

## UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Czerwonaku, pomiędzy Gminą Czerwonak, reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Wójta Gminy Czerwonak

**Sekretarza Gminy Czerwonak – Joannę Kowalczyk-Chudy**

zwanego Wydzierżawiającym,

a .....

zam. ....

w dalszej treści Umowy zwanego Dzierżawcą

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Owińskach, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 249/17, obręb Owińska o pow. 0,9078 ha, dla której Sąd Rejonowy Poznań Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą nr PO1P/00330804/2, zwanej w dalszej części umowy „Nieruchomością”.
2. Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy część działki nr 249/17, obręb Owińska o pow. 0,0018 ha, do użytkowania i pobierania pożytków (w dalszej części zwanej jako „Przedmiot Umowy”), a Dzierżawca przejmuje Nieruchomość w dzierżawę (food truck nr .....).
3. Przedmiot Umowy wydany zostanie dzierżawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo opisany zostanie stan techniczny przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

#### Cel dzierżawy

Dzierżawca zobowiązuje się do wykorzystania Przedmiotu Umowy zgodnie z celem na jaki nieruchomość została wydzierżawiona, tj. z przeznaczeniem pod usytuowanie przenośnego punktu sprzedaży tzw. food trucka.

### § 3

#### Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... 2024 r. do dnia ..... 2024 r.

### § 4

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymania porządku i czystości na dzierżawionej nieruchomości,
  - 2) ponoszenia wszelkich należności, opłat i podatków związanych z Przedmiotem Umowy i oświadcza, iż znany jest mu obowiązek podatkowy, wynikający z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
  - 3) niezwłocznego informowania Wydzierżawiającego o wszelkich okolicznościach mogących powodować odpowiedzialność Wydzierżawiającego wynikającą z tytułu prawnego Przedmiotu Umowy bądź wpływać lub ograniczać przysługujące Wydzierżawiającemu prawo;
  - 4) przestrzegania przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia;
  - 5) ubezpieczenia Przedmiotu Umowy od wszelkich ryzyk;
  - 6) zakupu pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz uiszczania miesięcznej opłaty za odbiór odpadów;
  - 7) ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej – Dzierżawcy zostanie udostępniona skrzynka elektryczna w celu podłączenia niezbędnych do wykonywania działalności urządzeń do prądu;
  - 8) posiadania wszelkich wymaganych dokumentów, zezwoleń i koncesji uprawniających do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydierżawiającego:
  - 1) zmieniać przeznaczenia Przedmiotu umowy,
  - 2) podnająć, lub wydierżawić, lub oddać osobie trzeciej do bezpłatnego używania, lub oddać do korzystania na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego,
  - 3) wznosić na Przedmiocie Umowy jakichkolwiek budynków oraz dokonywać jakichkolwiek nakładów i naniesień trwale związanych z gruntem,
  - 4) przelewać w całości lub w części uprawnień, wynikających z niniejszej Umowy, na rzecz osób trzecich.
3. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan faktyczny i prawny Przedmiotu Umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń. W szczególności wyłącza się odpowiedzialność Wydierżawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku stwierdzonych przez Wydierżawiającego szkód Dzierżawca zobowiązany jest w ustalonym przez Wydierżawiającego terminie do ich usunięcia lub naprawienia. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wydierżawiający uprawniony jest do naprawienia lub usunięcia szkód na koszt i ryzyko Dzierżawcy.
5. Wydierżawiającemu przysługuje prawo wejścia na Przedmiot Umowy w celu kontroli przestrzegania należytego wykonywania przez Dzierżawcę postanowień Umowy.
6. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiejkolwiek szkody wyrządzone Dzierżawcy lub osobom trzecim, związane z działaniem siły wyższej oraz działaniami osób trzecich.

## **§ 5**

### **Czynsz i opłaty**

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawny który w wyniku I ustnego przetargu nieograniczonego został ustalony na kwotę:  
..... zł (słownie: .....złotych)  
Wpłacone wadium w wysokości ..... zł zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego
2. Czynsz płatny będzie do 15 dnia każdego miesiąca począwszy od ..... 2024 r. na rachunek bankowy Urzędu Gminy Czerwonak prowadzony przez PKO Bank Polski SA numer rachunku:  
**48 1020 4027 0000 1202 1192 8431.**
3. W przypadku płatności czynszu przelewem, za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w ust. 2.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 2, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty należności na rzecz Wydierżawiającego wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w płatności.
5. Stawka czynszu dzierżawnego podlega aktualizacji na podstawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak w sprawie stawek czynszu za najem lub dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne.
6. W przypadku zmiany waluty stanowiącej środki płatnicze w Polsce, przeliczenie wynagrodzenia należnego Wydierżawiającemu (czynsz, odszkodowanie) oraz kar umownych nastąpi według obowiązującego kursu podanego przez bank centralny. Zmiana wynagrodzenia (czynsz, odszkodowanie) czy innych kar umownych w sytuacji, o której mowa wyżej, następować będzie w formie pisemnego powiadomienia Dzierżawcy i nie stanowi zmiany Umowy.
7. W przypadku korzystania, bez tytułu prawnego przez Dzierżawcę z Przedmiotu Umowy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy i niewydania go zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym, Dzierżawca będzie zobowiązany do zapłaty Wydierżawiającemu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Nieruchomości w kwocie równej wysokości czynszu należnego za ostatni miesiąc obowiązywania umowy powiększonej o karę umowną w wysokości 100 % ww. wynagrodzenia (powiększonego o należny podatek od towarów i usług według właściwej stawki – w sytuacji obowiązku opodatkowania czynności), obliczonego proporcjonalnie do okresu korzystania z Przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku nienależytego wykonania przez Dzierżawcę postanowień Umowy.

2. W przypadku zwłoki w zapłacie czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności Wydzierżawiający dokona pisemnego upomnienia, udzielając Dzierżawcy dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu. Po upływie wyznaczonego dodatkowego terminu do regulacji zaległości, Wydzierżawiający może wypowiedzieć Umowę dzierżawy bez zachowania terminów wypowiedzenia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Wydzierżawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy dzierżawy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wydzierżawiający uzna że przedmiotowy grunt jest mu niezbędny do realizacji zadań własnych gminy.
4. Umowa dzierżawy może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem stron, na podstawie pisemnego porozumienia.

## **§ 7**

### **Nakłady i wydanie Przedmiotu Umowy**

1. Koszty przystosowania Przedmiotu Umowy do potrzeb Dzierżawcy obciążają Dzierżawcę.
2. Dzierżawca wraz z zakończeniem obowiązywania umowy dzierżawy zobowiązany jest do uporządkowania i wydania Przedmiotu Umowy.
3. Zwrot Przedmiotu Umowy na rzecz Wydzierżawiającego po upływie okresu obowiązywania, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo opisany zostanie stan techniczny Przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli stan Przedmiotu Umowy w chwili przekazania przez Dzierżawcę będzie pogorszony w porównywaniu ze stanem pierwotnym, Wydzierżawiający ma prawo żądać dokonania naprawy lub dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Dzierżawcy.
5. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, nakłady i ulepszenia Przedmiotu Umowy, według wyboru Wydzierżawiającego zostaną zatrzymane, za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu, bądź Dzierżawca będzie zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego Przedmiotu Umowy, w tym usunięcie na wyłączny koszt Dzierżawcy wskazanych nakładów i ulepszeń Przedmiotu Umowy.

## **§ 8**

### **Przepisy końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Nieważność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie ma wpływu na skuteczność pozostałych postanowień Umowy, o ile nie są sprzeczne z jakąkolwiek ustawą, Przedmiotem Umowy lub celem jej zawarcia. W takim przypadku strony dołożą wszelkich starań do zastąpienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia regulacją, co do której nie istnieją zastrzeżenia natury prawnej oraz która możliwie najpełniej odpowiada zamierzonemu celowi gospodarczemu nieważnego postanowienia, a jednocześnie jest dopuszczalna pod względem prawnym. Powyższe odnosi się do ewentualnych luk w regulacji.
3. Strony ustalają za aktualne adresy do doręczeń:  
Wydzierżawiający: 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39  
Dzierżawca: .....
1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem 14 dnia licząc od dnia po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, których nie będzie można rozwiązać w drodze wzajemnego porozumienia, rozstrzyga właściwy sąd w Poznaniu.
4. Wydzierżawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39 62-004 Czerwonak, dane kontaktowe: email: kancelaria@czerwonak.pl. zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
  - 2) Dane kontaktowe inspektora danych osobowych to: e-mail: iodo@czerwonak.pl.
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom.

- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) Właściciel danych osobowych ma prawo:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 6) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Wyzierżawiającego związanych z niniejszą umową.
5. Umowa została sporządzona w **3 (trzech)** jednobrzmiących egzemplarzach, z których **2 (dwa)** otrzymuje Wyzierżawiający, a **1 (jeden)** Dzierżawca.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

.....

**DZIERŻAWCA**

.....

**PROTOKÓŁ**

zdawczo – odbiorczy

spisany w dniu ..... 2024 r.

z przekazania nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Owińska, oznaczonej geodezyjnie jako część działki nr 249/17, o powierzchni 18 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą nr PO1P/00330804/2, stanowiącej własność Gminy Czerwonak.

**Strona przejmująca:**

.....

**Strona przekazująca:****Gmina Czerwonak** reprezentowana przez:

..... - Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami

..... - Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami

**§ 1**

Przekazujący przekazuje z dniem .....2024 r. *Przejmującemu* część nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak, położoną w miejscowości Owińska oznaczoną w ewidencji gruntów: obręb Owińska, działka nr 249/17, o powierzchni 18 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod usytuowanie food trucka nr ... .

**§ 2**

Na wyżej opisanej nieruchomości znajdują się:

.....

.....

**§ 3**

Wszelkie prawa i obowiązki dotyczące przedmiotowej nieruchomości przechodzą na Stronę Przejmującą z dniem podpisania niniejszego protokołu.

**§ 4****Uwagi i spostrzeżenia do Protokołu:**

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przekazujący****Przejmujący**

