

ZARZĄDZENIE NR 97/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 21.03. 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), oraz uchwały nr 380/XLV/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Czerwonak (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2016 r. poz. 2008) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czerwonak projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak

§ 2. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 25.03. 2024 r. i trwają do 03.04. 2024 r.

§ 3. 1. Projekt uchwały stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Treść projektu uchwały, dostępna jest na stronie internetowej urzędu www.czerwonak.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak.

§ 4. Konsultacje obejmują obszar całej gminy Czerwonak.

§ 5. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy Czerwonak, zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu rozpoczęcia mają ukończone 18 lat.

§ 6. Opinie, uwagi i propozycje do konsultowanego projektu uchwały można składać na jeden z poniższych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do urzędu);
- 2) w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, w godzinach pracy urzędu, poniedziałek w godzinach 9:00-17:00, wtorek-piątek w godzinach 7:30-15:00;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@czerwonak.pl;

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Stanowisku ds. Projektów Pani Agnieszce Jamrowskiej.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

Z up. Wójta

Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak, w formie refundacji kosztów, na realizację działań z zakresu ochrony środowiska obejmujących trwałą wymianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na inne proekologiczne zwane dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot wnioskujący o dotację, czyli odbiorcę końcowego, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu;
- 2) Wspólnocie mieszkaniowej - rozumie się przez to ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048);
- 3) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go poprzez:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym,
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) pompę ciepła,
 - e) ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych,
 - f) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym,
 - g) ogrzewanie za pomocą nowoczesnego, zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, który nie jest wyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie. Kotły te muszą spełniać wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – w przypadku braku możliwości technicznych zmiany kotłów/pieców/palenisk węglowych na paliwo gazowe bądź podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej z wyłączeniem wszystkich kotłów na węgiel i ekokogroszek;
- 5) Wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację Wnioskodawcy, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania złożoną przez Wnioskodawcę celem zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 6) Formularzu rozliczenia dotacji – rozumie się przez to pisemne sprawozdanie z wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu poprawy jakości powietrza;

- 7) Wykonawcy – rozumie się przez to firmę instalacyjną z wymaganymi prawem uprawnieniami, dokonującą montażu, wymiany źródła ciepła, budowy instalacji c.o. i c.w.u., węzła, likwidacji źródeł ciepła zgodnie z zasadami Regulaminu;
- 8) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw oceny wniosków oraz oceny prawidłowego wykonania zadania (kontroli trwałości) powołaną przez Wójta Gminy Czerwonak;
- 9) Umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Czerwonak a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji –likwidację starego źródła ciepła opartego na paliwie stałym i zastąpienie go źródłem proekologicznym - nowym źródłem ciepła;
- 10) Wewnętrznej instalacji gazowej – rozumie się przez to instalację gazową od punktu pomiarowego do podłączenia instalacji do pieca gazowego;
- 11) Instalacji wewnętrznej c.o. - rozumie się przez to połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła z węzłów ciepłowniczych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła w budynku, lokalu;
- 12) Instalacji c.w.u.- rozumie się przez to połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepłej wody z węzła ciepłowniczego do punktu poboru ciepłej wody z budynku, lokalu;
- 13) Kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty netto na wykonanie zakresu prac, określone w Regulaminie i stanowiące podstawę do ustalenia dotacji;
- 14) Budynku mieszkalnym jednorodzinnym – w rozumieniu przepisów § 3 pkt 2a ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 15) Mieszkaniu - w rozumieniu § 3 pkt 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 12250);
- 16) Lokalu – rozumie się przez to wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe lub użytkowe (np. prowadzenie działalności gospodarczej);
- 17) Źródeł niskiej emisji – rozumie się przez to piece, kotły, paleniska opalane paliwem stałym (np. węglem, drewnem, biomasą) służące do ogrzewania budynków, o niskiej sprawności wytwarzania ciepła (ok. 50%);
- 18) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czerwonak;
- 19) Dokumentie uprawniającym do dysponowania nieruchomością: rozumie się przez to akt notarialny, bądź wypis z Księgi Wieczystej - dokument wydany przez Sąd Rejonowy lub wydruk elektroniczny z księgi wieczystej, umowę z właścicielem nieruchomości.

§ 3. 1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza, a także doprowadzenie do trwałej likwidacji starych źródeł ciepła i zastąpienie ich nowymi źródłami ciepła oraz ich utrzymywanie i eksploatację przez okres 5 lat. Wymiana dotyczy źródeł ciepła o mocy do 50 kW.

2. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r., poz. 633, 1688 i 2029) , ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom,
 - e) podmiotom prowadzącym działalność rolniczą;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Zastosowane rozwiązanie musi technicznie uniemożliwić spalanie paliw nieprzeznaczonych do ogrzewania, czyli musi nastąpić trwała likwidacja starego źródła ciepła.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli nowego źródła ciepła, a w tym kontroli trwałej likwidacji starego źródła, weryfikacji nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (dorobiony dodatkowy ruszt), warunków magazynowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, weryfikacji faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej, w tym możliwość pobrania i zbadania próbki paliwa.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów netto niezbędnych do realizacji zadania w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej „kosztami kwalifikowanymi”.

2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszty wykonania demontażu pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe lub kosztów trwałego ich unieczynnienia;
- 2) koszty zakupu lub montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem);
- 3) koszty zakupu, budowy lub modernizacji wewnętrznej instalacji (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związanych z nowym źródłem ciepła, gdy elementy te są związane z montażem nowego źródła ciepła i stanowią jego nieodłączną część;
- 4) koszty koniecznych prac budowlanych (w tym wykończeniowych), pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania;
- 5) koszty modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania wraz z niezbędnymi kosztami prac wykończeniowych wynikających ze zmiany systemu ogrzewania;
- 6) koszty prac związanych z przyłączeniem do sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), sieci gazowej (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) lub sieci elektroenergetycznej (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne, kosztów przyłączeniowych bądź związanych z prowadzeniem lub odbiorem niezbędnych robót budowlanych bądź instalacyjnych.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca przedstawi faktury lub rachunki za dokonanie zakupów i usług w ramach zadania.

5. Dotacji udziela się tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

6. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem, złożeniu formularza rozliczenia dotacji oraz przeprowadzenia kontroli wykonania prac przez Komisję i uznaniu ich za prawidłowe.

7. Z kontroli sprawdzenia instalacji sporządza się protokół.

§ 5. 1. Dotacji nie udziela się na:

- 1) dokumentację techniczną sporządzaną w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany);
- 2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego;
- 3) budowę zewnętrznych sieci, energetycznych i gazowych;
- 4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali (z wyłączeniem pieców akumulacyjnych);
- 5) zakup i montaż bojlera c.w.u. lub wymiennika ciepła w przypadku montażu kotła gazowego;
- 6) zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako element dodatkowego wyposażenia;
- 7) kocioł z podajnikiem automatycznym, który posiada dodatkowy ruszt;
- 8) wewnętrzną instalację c.o i/lub c.w.u., za wyjątkiem § 4 ust. 1 pkt 3.

2. Zadanie realizowane w ramach Programu może być finansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na zadanie nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed dniem podpisania umowy.

§ 6. 1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych budżetu Gminy przeznaczonych na ten cel na dany rok kalendarzowy.

2. Wysokość dotacji wynosi 80% kosztów kwalifikowanych, w kwocie nie większej niż **6.000,00 zł** /lokal.

3. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy.

4. W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Wnioskodawcy, zobowiązani są oni do wyznaczenia pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Dotacja udzielana przedsiębiorcom jest udzielana jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji UE z dnia 13 grudnia 2023 r. nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Dotację uznaje się za pomoc de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, kiedy planowane przedsięwzięcie jest bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością wytwórczą w rolnictwie.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał:
 - a) w przypadku pomocy *de minimis* – w ciągu minionych 3 lat,
 - b) w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie – w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresach wskazanych odpowiednio w lit. a i b, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tych okresach;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz.40) lub informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810);
- 3) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska wydane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego (ważne 6 miesięcy od dnia wystawienia);
- 4) oświadczenie o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów lub sektorze produkcji rolnej;
- 5) oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc *de minimis*, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez niego w okresie 3 lat nie przekracza kwoty stanowiącej 300 tys. euro;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

§ 8. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Gminy w Czerwonaku. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu do kancelarii Urzędu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. W przypadku niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku, istnieje możliwość przedłużenia terminu naboru wniosków bądź ogłoszenia dodatkowego terminu składania wniosków.

3. Ogłoszenie o terminie składania wniosków zamieszcza się w gminnym biuletynie informacyjnym „I wiesz więcej”, na stronie internetowej Gminy Czerwonak, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak.

4. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa.

7. Złożone wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej.

8. Wnioski zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem ust. 11, z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) złożenie wniosku niezawierającego wszystkich wymaganych informacji określonych w załączniku nr 1 do uchwały;
- 4) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 5) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy;
- 6) złożenie wniosku po terminie naboru wniosków;
- 7) złożenie wniosku w innej formie niż pisemna;
- 8) nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

10. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w kolejności złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów, do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

11. Wnioskodawca może uzupełnić, poprawić lub w inny sposób zmienić wniosek do czasu upływu terminu naboru wniosków lub w przypadku wezwania o uzupełnienie, w wyznaczonym przez Urząd Gminy Czerwonak terminie.

12. Wnioski, które nie zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, w przypadku pisemnej informacji o podtrzymaniu wniosku zostaną rozpatrzone w kolejnych latach budżetowych. 13 Wnioski, gdzie zawarto umowę, które nie mogły być zrealizowane z różnych powodów, a zadanie likwidacji pieca nie zostało zrealizowane (np. nadal będzie działał stary piec opalany paliwem stałym), będą w przypadku pisemnej informacji o podtrzymaniu wniosku rozpatrzone w kolejnych latach budżetowych w pierwszej kolejności.

§ 9. 1. Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków, Gmina przeprowadza także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym.

2. Kontrolę przeprowadza Komisja.

3. Komisja dokonuje sprawdzenia prawidłowości wykonania zadania bezpośrednio przed przekazaniem dotacji.

4. Z kontroli sporządzany będzie każdorazowo protokół.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń, w których będą miały być przeprowadzone prace opisane we wniosku.

6. O kontroli Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie na numer telefonu lub adres elektroniczny podany we wniosku. W przypadku braku możliwości zawiadomienia, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

7. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;
- 2) stwierdzenia w trakcie wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 1, że zadeklarowane we wniosku kotły/piece/paleniska przewidziane do likwidacji zostały już zdemontowane lub nie są trwałym wyposażeniem lokalu;
- 3) stwierdzenia w trakcie kontroli, że we wniosku podane zostały nieprawdziwe informacje;
- 4) odmowy podpisania przez Wnioskodawcę protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 10. W wyniku ustaleń, o których mowa w § 8, dokonuje się wstępnego zestawienia niepodlegających odrzuceniu wniosków w celu przedstawienia ich do oceny Komisji.

§ 11. 1. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

2. Możliwe jest ewentualne utworzenie listy rezerwowej (wg kolejności wpływu wniosków). W miarę uwalniania bądź przekazania środków finansowych możliwe jest kwalifikowanie kolejnych pozycji pod warunkiem podtrzymania gotowości zrealizowania zadania jeszcze w bieżącym roku.

§ 12. Zaakceptowanie wniosku przez Komisję stanowi przesłankę zawarcia umowy.

§ 13. 1. Przystępując do Projektu Wnioskodawca zaświadcza, że:

- 1) jest właścicielem budynku lub mieszkania i posiada tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Czerwonak. Wnioskodawca załącza do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem budynku bądź mieszkania, załącza do wniosku zgodę właściciela (współwłaściciela) lub zarządcy administracji budynku na realizację przedmiotowego zadania;
- 3) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 4) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła;
- 5) nie posiada żadnego drugiego źródła ciepła, które będzie działało i ogrzewało przedmiotowy budynek/lokal po wykonanej wymianie pieca.

2. Wnioskodawca zawiera z Gminą umowę na wykonanie zadania.

3. Podczas wykonywania prac w ramach zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji urządzeń, w tym instalacji c.o., c.w.u., kotła i armatury zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Gminy oraz Wykonawcy.

5. Wnioskodawca nie może zamontować w instalacji c.o., c.w.u. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Gminy.

6. W przypadku zbycia budynku/lokalu, wszystkie zobowiązania wynikające z zawartych Umów z Gminą mogą być przeniesione na kolejnych właścicieli budynku/lokalu.

§ 14. 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Czerwonak rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi i finansowymi, w terminie do 30 października danego roku kalendarzowego.

2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych Komisja, przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia braków bądź oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane będzie ich poprawienie bądź uzupełnienie w wyznaczonym terminie.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur, faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 6 ust. 2.

5. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

6. Formularz rozliczenia dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 15. Środki nie zostaną przekazane pomimo zawarcia umowy i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po 30 października danego roku kalendarzowego;
- 2) niedokonania korekty i uzupełnień, o których mowa w § 14 ust. 3;
- 3) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2;
- 4) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2;
- 5) braku trwałej likwidacji starych źródeł zasilanych paliwem stałym.

§ 16. 1. Wójt Gminy Czerwonak :

- 1) przeprowadza kontrolę trwałości zrealizowanego zadania w terminie 5 lat od dnia udzielenia dotacji;
- 2) wzywa Wnioskodawcę w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień uchwały i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu/budynku, które nie spełnia warunków uchwały, w szczególności przyczynia się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń pyłowych.

2. Okres używania urządzeń, na które została przydzielona dotacja wynosi 5 lat, licząc od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2. Jeśli okres będzie krótszy, przyznana dotacja podlega zwrotowi.

3. W przypadku wymiany urządzenia na podstawie gwarancji lub rękojmi producenta, Wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia wymiany urządzenia, na które przyznano dotację, poinformuje pisemnie Gminę o tym fakcie.

4. W przypadku w o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się ciągłość użytkowania urządzenia.

§ 17. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

§ 18. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Gminy.

§ 19. Traci moc Uchwała nr 190/XX/2020 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2021 r. poz. 2561).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

z dnia 2024 r.

13. Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego wnioskodawcy na który przekazane zostaną środki dotacji:

[illegible]

II. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy ^{1)*}:

1. Imię i nazwisko pełnomocnika

.....

2. Seria i nr dowodu osobistego

.....

- ### 3. Dane kontaktowe oraz adresowe

.....

Część B Dane planowanego zadania

III. Miejsce zmiany systemu ogrzewania:

1. Adres (miejscowość/kod pocztowy/ulica/nr domu/nr lokalu)

.....

2. Rodzaj nieruchomości:

- ☐ Budynek jednorodzinny,
☐ Lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym,
☐ Inny,

3. Czy działka jest uzbrojona w sieć ciepłowniczą:

- ☐ Tak
- ☐ Nie

- #### 4. Parametry dotyczące lokalu

| Powierzchnia ogrzewana [m ²] | Planowana do likwidacji liczba źródeł na paliwo stałe [szt.] | Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku [tony] | Moc cieplna użytkowanego źródła ciepła [kW] |
|--|--|---|---|
|--|--|---|---|

1) W przypadku wskazania pełnomocnika Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo.

| | | | | | |
|--|----------------|-----------------|------------------|--------------------------------|--|
| | Kotłów c.o. | Pieców/Palenisk | Węgiel [tony] | Biomasa/drewno/inne* [tony] | |
| | | | | | |

5. Rodzaj planowanej zmiany systemu ogrzewania:

- ☐ podłączenie do sieci ciepłowniczej,
- ☐ ogrzewanie gazowe,
- ☐ ogrzewanie elektryczne,
- ☐ pompa ciepła,
- ☐ ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych,
- ☐ ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym,

ogrzewanie za pomocą nowoczesnego zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, niewyposażonego w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie, spełniającego wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – z uwagi na brak możliwości technicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej oraz gazowej, z wyłączeniem wszystkich kotłów na węgiel i ekokogroszek.

| | |
|--|--|
| Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł] (koszty netto) | Moc instalowanego nowego urządzenia [kW] |
| | |

IV. Wielkość wnioskowanej dotacji: [zł]

V. Planowany termin wykonania zmiany systemu ogrzewania:

- data rozpoczęcia realizacji zadania
- data zakończenia realizacji zadania

ale nie później niż do 30 października danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

Część C Dokumenty, oświadczenia

VI. Wykaz dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku, w formie kserokopii:

- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (akt notarialny, bądź wypis z Księgi Wieczystej - dokument wydany przez Sąd Rejonowy lub wydruk elektroniczny z księgi wieczystej).

- dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*(oryginał),
- zgoda współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania oraz podpisania umowy o dotację* (oryginał),
- Inne dokumenty wymagane przy konkretnym nowym źródle ciepła:
 - dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, gazu lub energii elektrycznej*:
 - dla podłączenia do sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia,
 - dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego i zaświadczenie lub inny dokument o możliwości użytkowania gazu ziemnego w obiekcie od dostawcy gazu (np. warunki techniczne przyłączenia, umowa),
 - dla ogrzewania elektrycznego- warunki przyłączenia.

VII. Wykaz dokumentów, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku - po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

Dla potwierdzenia wykonania zadania i poniesionych kosztów Wnioskodawca przedstawi niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie zostało wykonane w planowanym terminie oraz wskazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów, tj.: ilość zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza:

1. Dla instalacji gazowej:

- ☐ Zaświadczenie/opinia wydane przez kominiarza,
- ☐ Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie wewnętrznej instalacji gazowej (aktualne i ważne),
- ☐ Protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej.
- ☐ Zawiadomienie do Nadzoru Budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych
- ☐ Zaświadczenie o złomowaniu starego pieca

2. Dla instalacji –paliwo stałe

- ☐ zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących ekoprojektu określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – wystawione przez akredytowane laboratorium**,
- ☐ protokół rozruchu i uruchomienia nowej instalacji, podpisany przez instalatora
- ☐ ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

3. Dla instalacji – sieci ciepłowniczej:

- ☐ Protokół odbioru instalacji podpisany przez gestora sieci.
- ☐ ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

4. Dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła, jeżeli wykonuje się otwory o głębokości powyżej 30 m

- ☐ potwierdzenie dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu;
- ☐ ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

5. Dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła, jeżeli konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m

- ☐ pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego.
- ☐ ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania. Faktury i rachunki

przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że zgodnie z zasadami udzielania dotacji realizację dotowanego zadania należy rozpocząć po zawarciu umowy z Gminą Czerwonak.
3. Oświadczam, że dotacja celowa ze środków pochodzących z budżetu Gminy Czerwonak na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w lokalu, którego dotyczy wniosek, nie będzie służyć pokryciu wydatków przeznaczonych na ten sam cel z innych bezzwrotnych źródeł finansowania (nie zachodzi podwójne finansowanie).
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
5. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią uchwały Rady Gminy Czerwonak dotyczącej dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienie starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Specjalistę ds. Projektów Urzędu Gminy w Czerwonaku.

.....
(Data złożenia wniosku)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

**) zaznaczyć jeżeli dotyczy

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

²⁾ wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów wraz z dowodem osobistym Wnioskodawcy zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji).

Formularz rozliczenia

dotacji celowej na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak poprzez zastąpienia starych źródeł ciepła nowymi źródłami proekologicznymi

I. Dane Wnioskodawcy:

Data oraz numer zawartej umowy:

.....

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa Wnioskodawcy

.....

.....

Seria i nr dowodu*

Pesel*

NIP*

Regon*

II. Lokalizacja wykonanego zadania:

Adres:

.....

.....

.....

III. Charakterystyka wykonanego zadania

A/ zmiana starego systemu ogrzewania na proekologiczne

1. Moc zainstalowanego ogrzewania kW

2. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania (właściwe zakreślić)

a. Podłączenie do sieci ciepłowniczej

b. ogrzewanie gazowe

- kondensacyjny

- niskotemperaturowy

- inne/jakie

c. ogrzewanie elektryczne

d. pompa ciepła

e. ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych

f. ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym

ogrzewanie na paliwo stałe, ogrzewanie za pomocą nowoczesnego zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, który nie jest wyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie. Kotły te muszą spełniać wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189, w przypadku braku możliwości technicznych zmiany kotłów/pieców/palenisk węglowych na paliwo gazowe bądź podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej, z wyłączeniem wszystkich kotłów na węgiel i ekokogroszek.

3. Powierzchnia ogrzewana lokalu m²

4. Liczba trwale zlikwidowanych palenisk/pieców/kominków węglowych szt.

V. Dokumenty ¹⁾ wymagane do rozliczenia dotacji:

1. Dokumenty finansowe - muszą być przedstawione w postaci oryginałów i jednej kserokopii:

- 1) faktur, faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę , z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i wartością całkowitą;
- 2) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze, fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w uchwale, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

Oryginały faktur bądź rachunków podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

• Faktura/faktura VAT/rachunek

Nr z dnia wystawiona przez

Nr z dnia wystawiona przez

Nr z dnia wystawiona przez

Nr..... z dnia ... wystawiona przez

Nr z dnia wystawiona przez

• Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty za faktury bądź rachunki:

Nr z dniawystawiony przez

Nr z dniawystawiony przez
.....

Nr z dniawystawiony przez
.....

Nr z dniawystawiony przez
.....

Nr z dniawystawiony przez
.....

1. Inne dokumenty

Dla instalacji gazowej :

- Opinia kominiarska powykonawcza

Nr z dniawystawiony przez
.....

Nr z dniawystawiony przez
.....

- Aktualne pozwolenie na budowę/ zgłoszenie wewnętrznej instalacji gazowej:

Nr z dnia wystawiony przez
.....

- Protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej podpisany przez instalatora

Nr z dnia wystawiony przez

- Zawiadomienie do Nadzoru Budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych

Nr z dnia złożone w dniu

- ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

Dla pieca na paliwo stałe:

- Zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań ekoprojektu określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej EU 2015/1189, dokumenty umożliwiające przystąpienie do użytkowania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo geologiczne i górnicze, ustawą Prawo ochrony środowiska) jeśli są wymagane

Nr z dnia wystawiony przez

Nr.....z dnia.....wystawiony przez

- Protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego:

Nr z dnia wystawiony przez

- ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

Dla sieci ciepłowniczej:

- Protokół odbioru instalacji podpisany przez gestora sieci.
- ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

Dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła, jeżeli wykonuje się otwory o głębokości powyżej 30 m

- potwierdzenie dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu;
- ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

Dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła, jeżeli konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m

- pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego.
- ZAŚWIADCZENIE O ZŁOMOWANIU STAREGO PIECA

Uwaga: w przypadku większej liczby dokumentów, wykaz należy przygotować samodzielnie, wg. powyższego wzoru.

.....
Data wypełnienia

.....
Podpis wnioskodawcy

Uwaga: Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę środków.

- 1) wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów, wymaganych przy składaniu wniosku, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

Uzasadnienie
projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak

w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak

W związku z bardzo dużym zainteresowaniem dotacjami na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie gminy Czerwonak, zarówno dla budynków mieszkalnych, jak i (zwłaszcza) lokali w budynkach wielorodzinnych przedstawiamy ww. uchwałę.

Przedmiotowa uchwała dotyczy trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go poprzez:

- a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- b) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym,
- c) ogrzewanie elektryczne,
- d) pompę ciepła,
- e) ogrzewanie za pomocą systemów fotowoltaicznych lub solarnych,
- f) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym,
- g) ogrzewanie za pomocą nowoczesnego, zasilanego automatycznie kotła na paliwo stałe, który nie jest wyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie. Kotły te muszą spełniać wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 – w przypadku braku możliwości technicznych zmiany kotłów/pieców/palenisk węglowych na paliwo gazowe bądź podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej z wyłączeniem wszystkich kotłów na węgiel i ekokogroszek.

Uchwała określa także listę Beneficjentów dotacji czyli:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym;
 - b) wspólnotom mieszkaniowym;
 - c) osobom prawnym;
 - d) przedsiębiorcom;
 - e) podmiotom prowadzącym działalność rolniczą
 - 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
4. Zastosowane rozwiązanie musi technicznie uniemożliwić spalanie paliw nieprzeznaczonych do ogrzewania, czyli musi nastąpić trwała likwidacja starego źródła ciepła.

Wnioskodawca przystępujący do Projektu, zaświadcza że:

1) jest właścicielem budynku lub mieszkania i posiada tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Czerwonak. Na potwierdzenie czego załącza do wniosku ksero dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością;

2) w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek -zgoda wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcia umowy o udzielenie dotacji na ten cel.

3) w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem budynku bądź mieszkania, załącza do wniosku zgodę właściciela (współwłaściciela) lub zarządcy administracji budynku na realizację przedmiotowego zadania;

4) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

5) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła;

6) nie posiada żadnego drugiego źródła ciepła, które będzie działało i ogrzewało przedmiotowy budynek/lokal po wykonanej wymianie pieca.

Przedmiotowa uchwała była dwukrotnie opiniowana przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie. Ostatnia, druga opinia z 27 lutego 2024 r.

Natomiast przedmiotowa uchwała także była opiniowana przez Ministerstwo Rolnictwa (opinia z dnia 22 stycznia 2024 r.), drugi raz po uzupełnieniu uwag UOKiK w dniu 14 lutego 2024 r. została wysłana do zaopiniowania. Ministerstwo Rolnictwa miało na wyrażenie swoich uwag 14 dni.

Ministerstwo Rolnictwa przesłało swoje uwagi w dniu 6 marca 2024 r., które to zostały uwzględnione w przedmiotowej uchwale.

