

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 stycznia do 29 lutego 2024 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 175 (140 pobyt stały, 35 pobyt czasowy, w tym 23 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 35.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 98.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 21.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 61.
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych: wymeldowania w drodze decyzji – 3.
7. Nadanie numeru PESEL – 9 (7 przy zameldowaniu, 2 na podstawie odrębnych przepisów).
8. Zastrzeżenie numeru PESEL – 64.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 80.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 11.
2. Wydano licencje – 2
3. Wydano wypisów z licencji – 39.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Przygotowano 3 zmiany zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wygaszono 2 pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Przyjmowanie rocznych oświadczeń o wysokości sprzedaży alkoholu za rok 2023 r, sprawdzanie poprawności wyliczeń oraz weryfikowanie wpłat - 54 przedsiębiorców.

Rejestr wyborców:

1. Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania – 10.
2. Zmiany w Centralnym Rejestrze Wyborców – 4.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 40 osób

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 78 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	upoważnień dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak
2.	opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie w 2024 r.
3.	zmieniające uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
4.	zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rachunkowości obowiązujących w Urzędzie Gminy Czerwonak
5.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2024 r.
6.	Zespołu ds. opracowania procedury windykacji należności Gminy Czerwonak
7.	powołania komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu

8.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2024 r.
9.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres 13 (trzynastu) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Czerwonak
10.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 2 (dwóch) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
11.	wykreślenia budynku z Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Czerwonak
12.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czerwonak w 2024 roku
13.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r.
14.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
15.	regulaminu użyczenia Sołtysom, Inkasentom Gminy Czerwonak służbowych terminali płatniczych
16.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w 2024 r.
17.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego w 2024 r.
18.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
19.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
20.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
21.	regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czerwonak
22.	Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Czerwonak
23.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak
24.	zasad przygotowywania i obiegu projektów uchwał Rady Gminy Czerwonak
25.	zasad, sposobu i trybu przekazania sprzętu przez Beneficjenta Programu związanego z Umową o powierzenie grantu nr 1013/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym-Grant PPGR"- zwanego Programem Naprawczym
26.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
27.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie IV ustnego przetargu nieograniczonego
28.	unieważnienia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r.
29.	ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r.
30.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 2 (dwóch) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
31.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego w 2024 r.
32.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
33.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2024 r.

34.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii i półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
35.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego
36.	ogłoszenia wyników naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w 2024 r.
37.	oddania w użyczenie lokalu użytkowego położonego w miejscowości Czerwonak, przy ul. Leśnej 8
38.	przejęcia pojazdu samochodowego
39.	podziału środków budżetowych na finansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Czerwonak, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2024 r.
40.	ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Koziegłowach
41.	harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 24024/2025 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów
42.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia IV ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
43.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
44.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle
45.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
46.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
47.	ogłoszenia naboru uzupełniającego kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak
48.	stawek czynszu za najem lub dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne
49.	zespołu pracowniczego ds. Przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.
50.	zapewnienia bezpłatnego umieszczania urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych oraz podania wykazu tych miejsc do publicznej wiadomości w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.
51.	zasad dofinansowywania przez pracodawcę zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Czerwonak
52.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2024 r.
53.	wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
54.	powołania komisji w celu dokonania przeglądu materiałów niejawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak
55.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2024 r.
56.	zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Koziegłowach
57.	zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2024 r.
58.	regulaminu uczestnictwa w Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak w 2024 r.
59.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
60.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnościami oraz ich bliskich w 2024 r.
61.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
62.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat lokalu położonego w miejscowości Koziegłowy, ul. Poznańska 37

63.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Owińska
64.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 107/102 i nr 163/16, obręb Koziegłowy, stanowiących własność Gminy Czerwonak na rzecz Fiberhost S.A.
65.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 3/1 i nr 5, obręb Czerwonak, stanowiących własność Gminy Czerwonak na rzecz Fiberhost S.A.
66.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 318/38, obręb Owińska, stanowiących własność Gminy Czerwonak na rzecz Fiberhost S.A.
67.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
68.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w II otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r.
69.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Czerwonak
70.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
71.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
72.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 10 (dziesięciu) lat nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo
73.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
74.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
75.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
76.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2024 r.
77.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechówko w trybie bezprzetargowym
78.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 5,
 - małżeństw – 13,
 - zgonów - 15.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 12,
 - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 3,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 354,
3. Zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo: 2
4. Zaświadczenia o stanie cywilnym: 4.
5. Decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk: 1.
6. Zarejestrowano 5 wyroków rozwiązujących małżeństwo.
7. Przeniesiono do systemu BUSC 258 aktów stanu cywilnego.
8. Usunięto 67 niezgodności w rejestrze PESEL.
9. Dołączono 62 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 124 przypiski.
10. Przyjęto 5 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.
11. Przyjęto 2 oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
12. Sporządzono i wysłano do Wojewody Wielkopolskiego 13 wniosków o nadanie Medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 528
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 642 (w tym 59 przez epuap)
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 53

4. Unieważnienie dowodów osobistych - 469
5. Nadanie numeru PESEL - 1
6. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 4
7. Zlecenia odrzuconych dowodów unieważnionych - 12
8. Potwierdzanie profilu zaufanego – 70

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Ogłoszono nabór uzupełniający kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Ogłoszono 5 otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie:
 - 1) integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2024 r.,
 - 2) zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom,
 - 3) ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r. (drugi konkurs),
 - 4) organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 r.,
 - 5) organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2024 r.
3. Unieważniono otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r.
4. Rozstrzygnięto 5 otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - 1) organizacji honorowego poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2024 r.,
 - 2) rehabilitacji ruchowej chorego w 2024 r.,
 - 3) inicjatyw kulturalnych w 2024 r.,
 - 4) integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2024 r.,
 - 5) ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r. (drugi konkurs).
5. Powołano 5 komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert.
6. Zawarto 2 umowy na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji honorowego poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2024 r. oraz rehabilitacji ruchowej chorego w 2024 r.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych.
7. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
8. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 10 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na luty i marzec 2024 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargach na sprzedaż działek mieszkaniowych w Czerwonaku przy ul. Szkolnej i w Potaszach przy ul. Jodłowej oraz działki przeznaczonej pod usługi zdrowia w Bolechowie-Osiedlu w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
5. Zorganizowano II Targi Pracy i Edukacji w gminie Czerwonak
6. Organizowano spotkania z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu w styczniu.
W sumie odnotowano 53 wzmianki nt. gminy:
 - a) prasa: 12 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) internet: 41 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia.
 - 2) prowadzono monitoring środków masowego przekazu w lutym.

W sumie odnotowano 46 wzmianek nt. gminy:

- a) prasa: 8 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
- b) internet: 38 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń.
- 3) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
- 4) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych,
- 5) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych,
- 6) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwonak zobacz więcej.
2. Rozpatrzono:
 - 1) 11 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak,
 - 2) 10 wniosków o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
 - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko,
 - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego,
 - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową,
 - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
5. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
6. Koordynowano uzupełnienie przez jednostki gminne, sołectwa, osiedla i stowarzyszenia kalendarza wydarzeń gminnych 2024 r.,
7. Koordynowano przygotowanie 2 rodzajów ulotek – dotyczących stowarzyszeń i jednostek gminnych, które dołączane były do decyzji podatkowych.
8. Uczestniczono w:
 - 1) spotkaniu organizacyjnym WOŚP w gminie Czerwonak, a także przygotowano materiały na licytację przekazane przez Urząd Gminy,
 - 2) spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak,
 - 3) wizycie studyjnej gminy Wijewo.
9. Przygotowano 31 listów gratulacyjno-okolicznościowych.
10. Zorganizowano:
 - 1) gminne obchody upamiętniające powstańców wielkopolskich z terenu naszej gminy wraz z rekonstrukcją obozu powstańczego w dniu 17 lutego 2024 roku,
 - 2) zabawę z nagrodami na profilu gminnym na Facebooku z okazji Dnia Języka Ojczystego,
11. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
 - 1) spotkanie z przedstawicielem fundacji Leśna Pomoc,
 - 2) finale WOŚP oraz wydarzeniach towarzyszących,
 - 3) akcji kawowej Blue Monday,
 - 4) gali podsumowującej 25 lat Powiatu Poznańskiego,
 - 5) spotkaniu z Agatą Sobczyk – wojewodą wielkopolskim w ramach działalności SGiPW,
 - 6) przedstawieniu charytatywnym dla mieszkańca Koziegłówek,
 - 7) uroczystościach zakończenia Powstania Wielkopolskiego,
 - 8) jasełkach międzypokoleniowych,
 - 9) gali sportu CRKF AKWEN,
 - 10) spotkaniach dotyczących powołania młodzieżowej rady gminy,
 - 11) sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady Gminy,
 - 12) posiedzeniu Rady Seniorów,
 - 13) spotkaniu z OSP dotyczące rozbudowy remizy w Czerwonaku,
 - 14) konferencji urbanistycznej na MTP,
 - 15) II Czerwonackich Targach Senioralnych,
 - 16) II gminnych Tragach Pracy i Edukacji,
 - 17) spotkaniu z delegacją gminy Wijewo,
 - 18) bieżące wizyty na terenach inwestycji, budowanych i remontowanych dróg, oraz w miejscach zgłaszanych przez mieszkańców,
 - 19) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem,

20) spotkania z mieszkańcami w ramach pełnionego dyżuru oraz w trakcie wizyt w terenie.

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. Zorganizowano II Czerwonackie Targi Senioralne.
2. Z okazji Dnia Kobiet zorganizowano spotkanie z Katarzyną Bosacką.
3. Uczestniczono w: posiedzeniu Rady Seniorów, posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy, konferencji „E-włączenie seniorów” zorganizowanej przez Fundację Mapa Pasji
4. Uczestniczono w spotkaniach w klubach seniorów w Czerwonaku, Owińskach, Bolechowie, Koziegłównach, Kicinie.
5. Prowadzono zakładkę „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Na stanowisku ds. Projektów:

1. W ramach programu Czyste Powietrze:
 - 1) przyjęto 70 wniosków;
 - 2) udzielono 350 konsultacji merytorycznych i technicznych;
 - 3) rozliczono indywidualnie 30 wniosków Beneficjentów.
2. Rozliczony został ostateczny wniosek o płatność w ramach Programu z WRPO realizowanego wspólnie z Partnerem Gminą Murowana Goślina.
3. Koordynowanie zadania związanego z opracowaniem dokumentacji środowiskowej oraz opracowaniem operatu wodno-prawnego dla zadania pn. „Budowa zbiorników retencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku”, w celu uzyskania dofinansowania z ZIT-ÓW.
4. Złożenie nowych wniosków do WFOŚ w celu uzyskania 2 dofinansowań na działania związane z Edukacją Ekologiczną i konferencją związaną z efektywnością energetyczną.
5. Przygotowano materiały do podpisania umowy na obsługę ITS Owińska.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 225 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – z usługi skorzystało 61 osób (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne).
3. Wznowienie zajęć z gimnastyki zdrowotnej odbywających się w CKiR w Koziegłównach dla mieszkańców gminy.
4. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Seniora w Koziegłównach.
5. Przygotowanie do realizacji programu rekomendowanego „Poruszające bajki o emocjach” adresowanego dla dzieci z gminnych przedszkoli z terenu gminy Czerwonak (łącznie objętych 15 oddziałów).
6. Przygotowanie formalności niezbędnych do zakupu defibrylatorów na terenie gminy Czerwonak.
7. Zorganizowanie podczas ferii zimowych zajęć pozalekcyjnych w świetlicach dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dzieci miały okazję skorzystać z atrakcji m.in.: wyjazdu na kręgle, wyjazdu na gokarty, wyjazdu do kina, warsztatów robienia pizzy, warsztatów kulinarnych z wypiekania drożdżówek, warsztatów malowania bawełnianych plecaków.
8. Przygotowanie sprawozdanie PS-01 Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego.

W Wydziale Podatków i Opłat:

- 1) naliczono, wydrukowano i zakopertowano 10 353 decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego na 2024 rok,
- 2) przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 50 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego– osoby fizyczne,
- 3) wydano:
 - 1 decyzję dotyczącą zwolnienia z podatku rolnego dla osoby prawnej,
 - 1 decyzję w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości - osoby prawne,
 - 31 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,

- 1 postanowienie wszczęcie postępowania podatkowego podatek od nieruchomości – osoby prawne,
- 11 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 4) wysłano:
 - 2 informacje do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - 31 pism do komorników – osoby fizyczne,
 - 1 pismo do urzędu skarbowego – podatek od środków transportowych,
 - 1 pismo do urzędu skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego,
 - 31 pism do urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
 - 2 informacje o wpłacie – podatek od nieruchomości osoby prawne,
 - 3 pisma dot. nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 1 upomnienie – osoby fizyczne,
 - 1 upomnienie – osoby prawne,
 - 17 pism po wpłacie – osoby fizyczne,
 - 1 pismo ws. restrukturyzacji – osoby fizyczne,
 - 149 tytułów wykonawczych - osoby fizyczne,
 - 4 tytuły wykonawcze w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
- 5) zaksięgowano:
 - 1293/3 wpłat/zwroty z tytułu opłaty skarbowej,
 - 9 wpłat z tytułu opłaty targowej,
 - 4166 / 17 wpłat / zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 377/wpłat/1 zwrot na kartach kontowych osób prawnych,
 - 5/0 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 37/1 wpłat/zwrot z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 1636/57 wpłat/zwrotów dot. zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 58/0 wpłaty/zwrotów z tyt. podatku od środków transportowych,
- 6) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 344 deklaracje złożone przez osoby prawne,
- 7) przyjęto i zaewidencjonowano 191 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne (w tym informacje o zmianie adresu zamieszkania),
- 8) przyjęto i zaewidencjonowano 103 akty notarialne,
- 9) przyjęto i zaewidencjonowano 60 zmian geodezyjnych,
- 10) przyjęto i zaewidencjonowano 26 pozwoleń na budowę (przebudowę),
- 11) przyjęto i zaewidencjonowano 2 umowy dzierżawy,
- 12) przyjęto 4 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,
- 13) przyjęto 6 pism z Urzędu Skarbowego – osoby prawne,
- 14) przyjęto 5 pism z Urzędu Skarbowego – z tyt. opłaty ZPD/ZPJ
- 15) przyjęto 2 pisma z Urzędu Skarbowego – z tyt. podatku od środków transportowych
- 16) przyjęto 2 pisma od Komorników – osoby prawne,
- 17) przyjęto 2 pisma z sądu – osoby prawne,
- 18) przyjęto 5 pełnomocnictw – osoby prawne i osoby fizyczne,
 - 19) przyjęto 29 pism od Komorników – osoby fizyczne,
 - 20) przyjęto 2 pisma z sądu – osoby fizyczne,
- 21) zwrot podatku akcyzowego - przyjęto, zweryfikowano i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym 27 wniosków, oraz zaewidencjonowano 222 faktur,
- 22) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 68 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 23) wyrejestrowano 8 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych,
- 24) zarejestrowano 13 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych,
- 25) wpłynęło 5 odwołań od decyzji Wójta – przekazane do SKO,
- 26) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc grudzień 2023 r. i styczeń 2024 r.

W Wydziale Infrastruktury:

- I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:
 1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Wykonawcą robót budowlanych jest firma BUD-MIX Budownictwo Michał Nowaczyk z Arcugowa. Trwa budowa pierwszego odcinka od pętli autobusowej do posesji nr 50 Rozpoczęto roboty nawierzchniowe, budowa osiągnęła zaawansowanie na poziomie 25%. Inwestycja dofinansowana z PROW.
 2. Budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Daglezjowej, Akacyjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Daglezjową i Lipową – na ulicy Akacyjowej ułożono nawierzchnię bitumiczną, trwa budowa sieci wodociągowej oraz przygotowanie do zabezpieczenia gazociągu wysokiego ciśnienia w rejonie inwestycji. Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
 3. Budowa ul. Łanowej w Kicinie: zakończono budowę sieci kanalizacji deszczowej oraz trwa budowa przepompowni. Rozpoczęto układanie krawężników oraz budowę chodnika i zjazdów. Wykonano tymczasową drogę dojazdową z płyt drogowych na końcu ulicy Łanowej – łączącą się z ulicą Rolną.
 4. Budowa ul. Marysieńki w Czerwonaku – inwestycja w toku. Wykonano końcowe roboty nawierzchniowe i wykończeniowe. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych wykonane zostanie oznakowanie drogi. Inwestycja dofinansowana z RFRD.
 5. Budowa ul. Zielonej w Bolechowie-Osiedlu. Wybudowano chodnik wzdłuż całej drogi, zakończono układanie podbudowy oraz rozpoczęto układanie nawierzchni na jezdni. Inwestycja dofinansowana z RFRD.
- II. Realizacja pozostałych inwestycji:
 1. Budowa windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie. Zakończono realizację inwestycji w zakresie budowy windy oraz wiatrołapu. Trwają czynności odbiorowe i uzyskiwanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Inwestycja dofinansowana z PFRON.
 2. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Zakończono główne prace budowlane na stacji w Annowie. W okresie sprawozdawczym rozliczono wykonanie dokumentacji projektowej dla stacji w Potaszach oraz montaż filtrów ciśnieniowych dla tego obiektu. Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
 3. Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap. Wykonano podbudowę pod boiska sportowe, wykonano ogrodzenie placu zabaw i zamontowano oświetlenie na placu. W trakcie realizacji jest wykonanie ogrodzenia dla całego terenu objętego budową.
- III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
 1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie.
 - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
 2. Ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto) – trwa wydawanie decyzji ZRID.
 3. Przepompownia w m. Potasze przy ul. Sosnowej.
 4. Budowy ul. Kościelnej w Kicinie.
 5. Budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękwowie.
 6. Rozbudowy i przebudowa budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku. Opracowana została dokumentacja projektowa. Na wniosek gminy wstrzymane zostało złożenie wniosku o PnB.
 7. Budowy ulic Oczarowej i Leszczynowej w Potaszach.
 8. Budowy ulicy Brzozowej w Klinach.

- 9. Budowy ulicy Kasztanowej w Dębogórze.
- 10. Budowy ulicy Trakt w Klinach.
- IV. Kanalizacja sanitarna.
Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):
 - ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - ul. Hiacyntowa w Miękowiu (w ramach projektu drogowego),
 - ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
 - ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
 - ul. Sadowa w Bolechowie-Osiedlu.

Związek Międzygminny Puszcza Zielonka na zlecenie Gminy Czerwonak opracowuje dokumentację projektową kanalizacji sanitarnej w ul. Miłej w Klinach.

- V. Inwestycje zakończone:
 - modernizacja drogi wewnętrznej na terenie przedszkola przy Placu Zielonym w Czerwonaku
- VI. Dofinansowanie inwestycji gminnych:
 - w lutym wpłynęły środki związane z budową pętli autobusowej w Promnicach – refundacja inwestycji zrealizowanej w 2023 roku – 808.100,44 zł
- VII. Uzyskane decyzje i pozwolenia (pnb):
 - 1. Pozwolenie na budowę: Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Bolechowie w rejonie ulic Krętej i Leśnej.
 - 2. Decyzja ZRID: Budowa ulic Stawowej, Tatarakowej i Szuwarowej w Owińskach.
 - 3. Decyzja ZRID: Budowa ulicy Jodłowej w Potaszach.
- VIII. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 43 wnioski.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

- 1. Wydano:
 - 12 skierowań na wykonanie zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących,
 - obwieszczenie o zebranych materiale dowodowym przed wydaniem decyzji w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w Koziegłowach (ul. Krótka, Kwiatowa, Roślinna, Poznańska),
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie administracyjne w sprawie czasowego odebrania zwierząt gospodarskich (owiec) z posesji zlokalizowanej w Owińskach,
 - 1 postanowienie opiniujące projekt robót geologicznych na wykonanie otworów nr 5 i 6 ujmujących utwory neogenu na terenie gminnego ujęcia wód podziemnych w Kicinie oraz ustalenia nowych zasobów eksploatacyjnych ujęcia,
 - 1 postanowienie obejmujące dodatek do projektu robót geologicznych dla określenia warunków geologiczno-inżynierskich podłoża w miejscu planowanego Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koziegłowy na granicy Miasta Poznań oraz Gminy Czerwonak,
 - 1 postanowienie obejmujące projekt rozstrzygnięcia w sprawie zmiany koncesji na poszukiwanie i rozpoznanie złóż ropy naftowej i gazu ziemnego oraz wydobywanie ropy naftowej i gazu ziemnego ze złóż w obszarze „Szamotuły-Poznań Północ”,
 - 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działce nr 20 ark. 3, obręb Kliny, gmina Czerwonak, woj. wielkopolskie,
 - 1 decyzję zezwalającą firmie asenizacyjnej opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 2. Złożono:
 - 1 wniosek o wyłączenie gruntów tj. dz. nr ewid. 15/56, obręb Kicin, z produkcji rolnej (pod budowę drogi - ul. Różana, Fiołkowa, Radosna),

- 4 wnioski do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego o umorzenie opłat z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej,
- 3. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej dla inwestycji polegającej na:
 - budowie drogi gminnej wraz z układem parkingów oraz infrastrukturą techniczną wraz z przebudową gazociągu wysokiego ciśnienia w ramach realizacji Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań – Koziegłowy,
 - wykonaniu urządzenia wodnego - studni głębinowej nr 2 o głębokości 112,0 m na terenie gminnego ujęcia wód podziemnych w miejscowości Bolechowo – Osiedle, działka ewid. 17/11, obręb Bolechowo-Osiedle,
 - budowie pochodni biogazu wraz z infrastrukturą na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Koziegłowach.
- 4. Wszczęto postępowanie w sprawie nałożenia kary na firmę Clipper za złożenie po terminie kwartalnego sprawozdania dotyczącego wywozu nieczystości ciekłych.
- 5. Sporządzono i przekazano sprawozdania do:
 - Aquanet S.A. - z wykonania Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) za 2023 r.,
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego - o inwestycjach dotyczących zaopatrzenia w wodę i sanitacji wsi realizowanych w 2023 (RRW2),
 - PGW Wody Polskie - z wykonania obiektów małej retencji wodnej za 2023 r. (MGM-RW),
 - Ministerstwa Infrastruktury - z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (PGW), planach zarządzania ryzykiem powodziowym (PZRP) i krajowym programie ochrony wód morskich (POWM) za rok 2023,
 - PGW Wody Polskie - w sprawie wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz pobierania wód powierzchniowych i podziemnych za rok 2023,
 - Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami,
 - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w sprawie Programu Ochrony Powietrza,
 - Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu w sprawie Inwazyjnych Gatunków Obcych – IGO,
 - Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 6. Przeprowadzono:
 - 7 wizji terenowych dotyczących warunków utrzymywania zwierząt gospodarskich na posesji,
 - 1 wizję terenową dotyczącą warunków utrzymywania psa na posesji.
 - 7 kontroli w zakresie właściwej gospodarki odpadami w związku z prowadzoną działalnością,
 - kontrole sprawozdań kwartalnych dotyczących odbioru i wywozu nieczystości ciekłych, składanych kwartalnie przez firmy asenizacyjne,
 - 1 wizję z konserwatorem zabytków w sprawie muru i budowy ścieżki przy ul. Poznańskiej w Owińskach.
- 7. Wszczęto postępowania administracyjne w sprawie czasowego odebrania:
 - psa z posesji zlokalizowanej w Owińskach,
 - zwierząt gospodarskich (owiec) z posesji zlokalizowanej w Owińskach.
- 8. Uzyskano pozwolenie konserwatora zabytków na:
 - umieszczenie banerów wyborczych na terenie zielonym przy pałacu w Owińskach,
 - kaskadowe odbudowanie zabytkowego muru w Owińskach przy ul. Poznańskiej,
 - ustawienie tymczasowego słupa z oświetleniem i monitoringiem na terenie pałacu w Owińskach.
- 9. Zakończono kontrolę realizacji umowy WDS.526.2.2023 z dnia 14.03.2023 r. pn. Ochrona Środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2023 r. Podmiot kontrolowany - Liga Ochrony Przyrody Okręg w Poznaniu.

10. Podpisano:
 - umowę z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Poznaniu na bezpłatne użyczenie siatki stalowej na ochronę drzew przed bobrami przy stawach w Owińskach,
 - 6 umów w programie dotacyjnym na tzw. „deszczówkę”.
11. Wzięto udział w spotkaniu zespołu antysmogowego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - 3 decyzje zezwalające na usunięcie drzew,
 - 1 decyzję zmieniającą decyzję zezwalającą na usunięcie drzew,
 - 3 decyzje umarżające naliczoną opłatę w decyzji zezwalającej na usunięcie drzew,
 - 1 decyzję w sprawie naliczenia opłaty w związku z niezachowaniem żywotności nasadzeń,
 - 3 zaświadczenia o braku sprzeciwu do zamiaru usunięcia drzew
2. Przyjęto 23 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
3. Złożono i przyjęto 3 wnioski o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy.
4. Nałożono 1 administracyjną karę pieniężną.

Gospodarka Odpadami:

1. W styczniu 2024 r. zostały wygenerowane 163 deklaracje za odpady: 32 deklaracje pierwsze, 109 nowych deklaracji, 7 korekt oraz 15 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. W lutym 2024 r. zostały wygenerowane 132 deklaracje za odpady: 31 deklaracji pierwszych, 92 nowe deklaracje, 4 korekty oraz 5 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
3. Wartość wniesionych w styczniu 2024 r. wpłat wyniosła 1 253 303,81 zł. Wpłynęło 4555 wpłat, wykonano 7 zwrotów.
4. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 252 423,71 zł (wpływy minus zwroty).
5. Wartość wniesionych w lutym 2024 r. wpłat wyniosła 1 133 237,22 zł. Wpłynęło 4 123 wpłat, wykonano 7 zwrotów oraz 14 przeksięgowień wpłat.
6. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 132 109,82 zł (wpływy minus zwroty).
7. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za styczeń wynosił 1 154 181,46 zł, a za luty wynosił 1 159 185,20 zł.
8. Narastająco zaległości wynoszą 497 507,53 zł.
9. Przekazano 15 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
10. Wysłano 5 wezwań do złożenia deklaracji.
11. Przeprowadzono 47 wizji terenowych w styczniu oraz 46 wizji terenowych w lutym.
12. Rozpoczęto 4 kontrole działalności gospodarczych w styczniu oraz 3 kontrole działalności gospodarczych w lutym.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 23 decyzje i 3 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
 - 8 decyzji na lokalizację zjazdu z drogi publicznej 1 opinia na lokalizację zjazdu z drogi wewnętrznej;
 - 31 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 16 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej
 - 16 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej
 - 15 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego
 - 3 zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego
 - 3 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - Remontem ul. Stromej w Czerwonaku,
 - Przebudową ul. Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach polegającą na budowie drogi dla rowerów,
 - Zimowym utrzymaniem dróg

- bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - utrzymanie kładki w Owińskich
 - remonty dróg gruntowych kruszywem,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2023 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budowa doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Gdyńskiej (na wysokości ul. Kościelnej) w Czerwonaku
 - budowa oświetlenia na drodze dla rowerów w Promnicach pomiędzy ul. Północną a Leśną,
 - budowa oświetlenia na ul. Rubinowej, ul. Turkusowej w Bolechowie-Osiedlu,
 - budowa przyłącza eN do zasilania iluminacji świątecznej w rejonie ronda przy ul. Gdyńskiej i ul. Z. Niezłomnych w Koziegłowach,
- wykonaniem dokumentacji projektowych na:
- Przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak.
 - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin.
 - przebudowy ul. Dworcowej i ul. Zielonej w m. Owińska.
 - Projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie.
 - Projekt dróg dojazdowych i parkingów do PSZOK Koziegłowy
 - Przebudowa ul. Szkolnej w Czerwonaku polegająca na budowie przystanków, ścieżki rowerowej i chodnika.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 19,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 5,
 - umorzenia postępowania – 3,
 - opłata planistyczna - 3.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 56,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 42.
3. Wydano 11 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 15 pism - informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – przygotowanie dokumentacji dla Wojewody Wielkopolskiego.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – analiza uwag, które wpłynęły po terminie
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgadnianie,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,

- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – zbieranie wniosków,
- Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – opiniowanie i uzgodnienia,
- Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
- Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace przygotowawcze
- Koziegłowy rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – zbieranie wniosków.

W Biurze ds. Mienia:

1. Przygotowano:

- projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy: 2
- projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 3
- promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 1

2. Podpisano:

- protokoły uzgodnień/porozumienia – 3,
- umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 2,

3. Dokonano:

- 86 zmian w rejestrze mienia komunalnego,
- 2649 weryfikacji i aktualizacji mienia.

4. Przeprowadzono:

- spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 5,
- wizje w terenie – 3,

5. Przygotowano Informacje o stanie mienia komunalnego za rok 2023.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:

- zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 11
- postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 10
- decyzje dotyczące opłaty adiacenckiej – 5

2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień dot. zbycia w trybie bezprzetargowym nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak (działka nr 52/10, obręb Czerwonak, arkusz mapy 22).

3. Zawarto 11 umów dzierżawy.

4. Zawarto akty notarialne:

- 1) akt notarialny Rep. A 350/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r. zamiana nieruchomości, w wyniku której Gmina zbyła prawo własności działki nr 466/1 o powierzchni 0,0471 ha, obręb Kicin cena: 92 250,00 zł brutto, nabycie prawo użytkowania wieczystego działki nr 232/1 o powierzchni 0,0471 ha, obręb Kicin, cena 74 461,74 zł, zamiana z dopłatą w wysokości: 17 788,26 zł brutto;
- 2) akt notarialny Rep A 519/2024 z dnia 9 lutego 2024 r. zbycie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego działki nr 443/20 obręb Potasze, o powierzchni 0,0883 ha, cena zbycia 294 150,00 zł brutto;
- 3) akt notarialny Rep A 552/2024 z dnia 12 lutego 2024 r. zbycie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego działki nr 444/3 obręb Potasze, o powierzchni 0,0962 ha, cena zbycia 330 000,00 zł brutto;
- 4) akt notarialny Rep A 565/2024 z dnia 15 lutego 2024 r. zbycie w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego działki nr 371/31 obręb Bolechowo, o powierzchni 0,9965 ha, cena zbycia 2 681 550,00 zł brutto.

5. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:

- zapoznano się z aktami sprawy: 2
- złożono uwagi do operatu szacunkowego: 1
- przygotowano protokół zdawczo – odbiorczy: 1
- wystąpiono o odpis decyzji ZRID: 1
- wypłacono odszkodowanie w kwocie 5019,- zł za dz. 46/1 Promnice

6. Przeprowadzono 9 ustnych przetargów nieograniczonych i ogłoszono 3 ustne przetargi nieograniczone.

7. Przygotowano:

- wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 1
- wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 1
- wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 1
- wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – założenie nowej KW: 1
- skargi na orzeczenie referendarza sądowego Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych: 1
- wnioski do dostawców mediów o możliwość podłączenia sieci do nieruchomości gminnych: 8
- projekty umów dzierżawy/użyczenia: 14
- zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością: 6
- ogłoszenia prasowe : 12
- wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej: 3
- oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 9
- projekt umowy – szacowanie nieruchomości 7
- projekty umów – przetwarzanie danych osobowych: 1
- aneksy do umów: 1
- protokoły dot. weryfikacji wpłat wadium: 10

8. Zlecono 14 dokumentacji geodezyjnych.

9. Inne działania:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 5
- wizje w terenie: 6
- uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 2
- podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości: 3
- rozliczono dwie umowy dotyczące przekazania pomocy finansowej na rzecz Województwa Wielkopolskiego;
- zlicytowano nieruchomość nabytą przez Gminę Czerwonak w ramach spadkobrania ustawowego, tj. działki nr 853/1 i 853/2 w Osieku nad Notecią;
- wykonywanie czynności związanych ze scaleniem i podziałem nieruchomości położonych w Czerwonaku w rejonie ulicy Szkolnej;
- analiza zestawienia dot. retencji wody na terenie Gminy Czerwonak.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.34.2023 Rozbudowa i przebudowa budynku straźnicy OSP w Czerwonaku
BZ.271.1.2024 Budowa ulic Zacisze i Zalesie w Czerwonaku	BZ.271.1.2024 Budowa ulic Zacisze i Zalesie w Czerwonaku	
BZ.271.2.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Czerwonak	BZ.271.2.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Czerwonak	

BZ.271.3.2024 Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie	BZ.271.3.2024 Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie	
BZ.271.4.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach Gminy Czerwonak – pozostałe tereny	BZ.271.4.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach Gminy Czerwonak – pozostałe tereny	BZ.271.4.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach Gminy Czerwonak – pozostałe tereny (unieważnienie)
BZ.271.6.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem	BZ.271.6.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem	BZ.271.6.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem (unieważnienie)
BZ.271.7.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem	BZ.271.7.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem	BZ.271.7.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem (unieważnienie)
BZ.271.8.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach Gminy Czerwonak – pozostałe tereny	BZ.271.8.2024 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach Gminy Czerwonak – pozostałe tereny	
BZ.271.9.2024 Budowa kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej do budynku pałacu w Owińskach		
BZ.271.10.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem		
BZ.271.11.2024 Świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 166,
 - służby II zmiany – 90.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 21,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 62,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 101,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 32,
 - awarie techniczne – 42,
 - interwencje dotyczące zwierząt – 84,
 - inne – 79.
3. Przekazano sprawę lub uwagi:
 - wydziały urzędu – 24,

- zarządcy dróg – 41,
 - utylizacja padłych zwierząt – 24,
 - zarządcy nieruchomości – 5,
 - pozostałe – 7.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
- Policja – 20
 - Straż Pożarna – 6,
 - Pogotowie – 7,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 6,
 - Weterynarz – 7,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 21,
 - Straż Leśna – 1.
5. Schwytano i przewieziono do schroniska w Skałowie 5 zwierząt. W stosunku do 4 właścicieli zastosowano środek w postaci mandatu karnego.
6. Inne czynności:
- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 422 interwencje,
 - sprawdzono 546 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne gminy,
 - strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 3 pojazdów nieużytkowanych,
 - ujawniono 7 dzikich wysypisk, jedno uprzątnięto własnymi siłami, 5 przekazano osobom odpowiedzialnym do uprzątnięcia,
 - zrealizowano 1 patrol ze Strażą Leśną oraz 4 z Policją,
 - zabezpieczono 6 miejsc zdarzenia przed osobami postronnymi.

7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	12	4	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	18	1	0
Przeciwko porządkowi i obyczajności	2	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	4	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	5	1	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	3	0	0
Przeciwko Ustawie Prawo ochrony środowiska	16	0	0
Przeciwko Ustawie o odpadach	3	2	0
Przeciwko Ustawie o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt	4	0	0
Razem	67	8	0

8. Inne działania:

- 1) funkcjonariusze przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim, w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska oraz na wszystkich placach zabaw,
- 2) Strażnicy na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików,
- 3) Strażnicy wraz z pracownikami GOPS przeprowadzili kontrolę miejsc przebywania osób bezdomnych,
- 4) funkcjonariusze zabezpieczyli korowód „Orszaku Trzech Króli” w Czerwonaku,
- 5) funkcjonariuszka wraz z Policjantką uczestniczyła w pogadankach w Szkole Podstawowej w Kicinie w temacie hejtu i zagrożeń w sieci internetowej,
- 6) strażnicy codziennie kontrolowali stan rzeki Warty z zagrożeniem powodziowym.

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu - frekwencja 100 %. W dniu 08 stycznia 2024 r. otrzymano z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu podsumowanie działania systemu łączności radiowej Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego. Gmina Czerwonak na 23 gminne centra zarządzania kryzysowego, służby i inspekcje Powiatu Poznańskiego w 2023 roku miała najwyższą skuteczność nawiązywania łączności.
2. Aktualizacja bazy danych zarządzania kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Bieżąca aktualizacja „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
4. W ramach kwalifikacji wojskowej zorganizowano i przeprowadzono następujące czynności:
 - a) przygotowano listy osób stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej i przesłano do:
 - za pośrednictwem Starosty Poznańskiego do Przewodniczącego Komisji Lekarskiej nr 2 dla Powiatu Poznańskiego,
 - Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu,
 - Z terenu Gminy Czerwonak kwalifikacji wojskowej w 2024 r. podlega:
 - 9 mężczyzn urodzonych w latach 2000 – 2004,
 - 153 mężczyzn z rocznika 2005,
 - 13 kobiet posiadających kwalifikacje przydatne do służby wojskowej
 - b) przy współudziale sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli dokonano rozplakatowania obwieszczeń Wojewody Wielkopolskiego o przeprowadzeniu na terenie województwa wielkopolskiego kwalifikacji wojskowej w 2024 r., a także zamieszczono ww. obwieszczenie na stronach:
 - Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czerwonak,
 - Urzędu Gminy Czerwonak,
 - Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak na portalu Facebook,
 - c) przygotowano i rozesłano 175 wezwań dla osób podlegających kwalifikacji wojskowej,
 - d) udział przedstawiciela Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych posiadającego pisemne upoważnienie Wójta Gminy Czerwonak w pracach Komisji Lekarskiej nr 2 dla Powiatu Poznańskiego dla mężczyzn z terenu Gminy Czerwonak:
 - e) na 162 wezwanych mężczyzn stawili się 141 osób, co stanowi 87 % wezwanych,
 - f) nie stawili się 19 mężczyzn, z tego 10 z rocznika 2005 i 9 z roczników 2000 – 2004,
 - g) poszczególne kategorie zdrowia uzyskało:
 - kat. A (zdolny do służby wojskowej) – 107 osób,
 - kat. B (czasowo niezdolny do służby wojskowej) – 3 osoby,
 - kat. D (niezdolny do czynnej służby wojskowej w czasie pokoju) – 19 osób,
 - kat. E (trwale i całkowicie niezdolny do czynnej służby wojskowej w czasie pokoju oraz w czasie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny) – 5 osób,
 - skierowano na specjalistyczne badania lekarskie – 7 osób.

5. Opracowano i przekazano do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Czerwonak dane do platformy sprawozdawczej Programu Ochrony Powietrza (POP) Województwa Wielkopolskiego.
 6. Udział pracowników w pomocy Pani Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Owińskach w akcji organizowania i usuwaniu skutków zalania sali komputerowej. W związku z wyłączeniem energii elektrycznej w szkole, czasowo użyczono szkole z Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych 3 egz. przenośnych agregatów prądotwórczych FOGO FH 4001R.
 7. Opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu dokumentację sprawozdawczą – planistyczną dotyczącą kontroli zadań obronnych realizowanych przez Wójta.
 8. Opracowanie poprzez platformę LiginTrade wniosków o wszczęcie postępowań zakupowych, opracowanie umów i zleceń oraz zrealizowanie zakupów i przyjęcie do Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych n.w. sprzętu:
 - a) sprzętu łączności radiotelefonicznej o wartości 17.384,82 zł ;
 - b) 1 szt. detektora wielogazowego GasAlertMicroClip XL wraz z 1 szt. samochodowego adaptera zasilania dla detektora gazów wartości 3.591,60 zł;
 - c) 1 szt. motopompy pływającej MAMUT 2400L/min o wartości 10.461,89 zł;
 - d) 1 szt. pompy zanurzeniowej Rosenbauer NAUTILUS 4/1 230V o wartości 9.386,13 zł;
 - e) 1 kpl. podkrzesywarki spalinowej na wysięgniku STIHL HT 135 o wartości 3.810,54 zł;
 - f) 2 szt. pilarek Husqvarna o wartości 6.150,00 zł;
 9. Przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu informacje dotyczące ilości nadanych w 2023 r. dla uchodźców z Ukrainy numerów PESEL oraz szacunkowe dane dotyczące ilości uchodźców z Ukrainy przebywających na terenie Gminy Czerwonak.
 10. Zgodnie z pismem Starosty Poznańskiego zbierano od sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli informacje o podtopieniach występujących na terenach rolnych, które przekazywano w ww. okresie w każdy poniedziałek i czwartek, do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
 11. Prace nad aktualizacją „Planu ochrony zabytków”.
 12. Zgodnie z pismem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu dotyczącego sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej w województwie wielkopolskim bieżące monitorowania stanu rzeki Warty na wodowskazie przy moście Rocha w Poznaniu. Stan rzeki Warty utrzymywał się na poziomie stanów wysokich i stanów ostrzegawczych. Najwyższy poziom odnotowany w dniu 29 lutego 2024 wynosił 424 cm. Kilkakrotne przeprowadzenie przez pracowników Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych wizji lokalnych poziomu rzeki Warty. Nie stwierdzona zagrożenia.
 13. Przeprowadzona analiza zasobów Gminnej Bazy i Sprzętu Materiałów Przeciwpowodziowych pod kątem możliwości wykorzystania w akcji przeciwpowodziowej. Sporządzono i przekazano do Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Czerwonak „protokół oceny zużycia pozostałych środków trwałych do wartości 500,00 zł (z wyjątkiem mebli).
- Uzupełniono zasoby bazy o 4.000,00 m² (40 rolek 2 m x 50 m) folii paroizolacyjnej żółtej typ 200.
14. Przygotowanie i udział w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dotyczącego wezbrań rzeki Warty i przygotowania gminy do zabezpieczenia przed skutkami i usuwaniem skutków ewentualnych wylań rzeki Warty.
 15. Przekazano e-mailowo do pracowników Urzędu, kierowników jednostek, prezesów spółek gminnych oraz zamieszczono na stronie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na portalu Facebook i na platformie „W kontakcie JST” informację o podpisaniu przez Prezesa Rady Ministrów n.w. Zarządzeń
 - a) nr 16 z dnia 29 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) nr 17 z dnia 29 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego CRP (2. stopień BRAVO-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) nr 18 z dnia 29 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) wobec polskiej infrastruktury energetycznej mieszczącej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zarządzenia obowiązują od dnia 1 marca 2024 roku, od godz. 00:00, do dnia 31 maja 2024 roku do godz. 23:59.

Drogą e-mailową przekazano również prośbę o realizację, wg kompetencji, modułów zadaniowych I.1, II.1, II.2 i II.3 opisanych w "Zarządzeniu nr 173/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP na terenie Gminy Czerwonak".

16. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:

- 1) 2 powiadomienia o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10 w powietrzu ;
- 2) 8 komunikatów o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej;
- 3) 1 komunikat o silnych mrozach;
- 4) 11 komunikatów o marznących opadach i mogących wystąpić oblodzeniach;
- 5) 5 komunikatów o silnych wiatrach;
- 6) 3 komunikaty o możliwych wylaniach rzeki Warty i przekroczeniu stanów ostrzegawczych,
- 7) 1 komunikat Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego Sp. z o.o. o braku dostaw wody;
- 8) 2 komunikaty Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiące luty i marzec 2024 r.),
- 9) 1 komunikat o mogących wystąpić utrudnieniach w ruchu pojazdów w związku z prowadzonymi ćwiczeniami z wojskami „DRAGON – 24”.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje dotyczące:
 - dotacji celowych dla klubów sportowych;
 - prac dotyczących cennika obiektów CRKF AKWEN;
 - prac remontowych na Placu Zielonym;
 - projektu uchwały w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej – regulaminy CRKF AKWEN;
 - Systemu Informacji Gminnej.
2. Kontynuowano:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
 - prace naprawcze na obiektach sportowych.
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Gala Sportu 2023;
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #48;
 - Amatorski Turniej Siatkarski WOŚP;
 - Siatkarski Czerwonak – I Rodzinny Turniej MINI Siatkówki;
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Czerwonak Nocą #49;
 - Podkoziółek;
 - Zimowa Gra Terenowa.
4. Przygotowano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #50;
 - Amatorski Turniej Piłkarski;
 - Czerwonak Audi Franowo Cave Triathlon- Mistrzostwa Polski w Indoor Triathlonie;
 - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking – Mistrzostwa Polski w Nordic Walking;
 - Czerwonacki Weekend Rowerowy;
 - Olimpiada Przedszkolada;
 - DUO CYKL WIELKOPOLSKA 2024 – Czerwonak Cross Duathlon;
 - X Triathlon Czerwonak 2024.
5. Prowadzono prace ze stypendiami sportowymi 2024:
 - publikacja listy stypendystów na rok 2024;
 - wręczenie stypendiów sportowych podczas Gali Sportu;

- przygotowanie i wysyłka decyzji administracyjnych;
 - zebranie oświadczeń od stypendystów;
 - wypłata 1 i 2 transzy stypendiów;
 - spotkanie Rady Sportu ws. odwołań;
 - przesłanie odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
6. Rozliczono dotacje celowe z budżetu gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2023:
- przyjmowanie sprawozdań dotacyjnych;
 - spotkanie komisji opiniującej wykonanie zadań dotacji celowej z budżetu gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu – sprawdzenie sprawozdań oraz przyjęcie wyjaśnień;
 - przyjęcie korekt sprawozdań.
7. Przygotowano konkurs o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2024:
- przygotowanie zarządzenia o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2024;
 - przygotowanie zarządzenia ws. komisji opiniującej wykonanie zadań dotacji celowej z budżetu gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu;
 - złożenie wniosków na rok 2024;
 - spotkanie komisji opiniującej wykonanie zadań dotacji celowej z budżetu gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu – sprawdzenie wniosków oraz przyjęcie wyjaśnień;
 - przygotowanie propozycji kwot dotacji;
 - przygotowywanie zarządzenia ws. ogłoszenia wyników naboru wniosków na udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2024;
 - wręczenie czeków dla klubów na Gali Sportu;
 - przygotowanie i podpisanie stosownych umów dotacyjnych;
 - wypłata dotacji dla klubów sportowych.
8. Prowadzono:
- spotkania oraz publikacje kalendarza wydarzeń w 2024 roku;
 - spotkania ws. współpracy z klubami sportowymi na rok 2024;
 - spotkanie dot. współpracy z UKS GO BASKET KICIN;
 - spotkanie ze współorganizatorami wydarzenia Audi Franowo Cave Triathlon;
 - spotkanie z organizatorami wydarzeń na Tropicanie (równonoc);
 - spotkania dot. organizacji koncertu przy kładce w Owińskach.
9. Przygotowano wnioski dotacyjne na rok 2024.
10. Prowadzono uzupełnienia ws. wniosku dla Ministerstwa Sportu i Turystyki dot. wymiany sztucznej nawierzchni na boisku piłkarskim na kompleksie sportowym Orlik 2022.
11. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
12. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego IWW (edycja lutowa i edycja specjalna).
13. Przygotowano prezentacje dot. przebudowy pływalni.
14. Wspierano Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy (przekazanie na licytację akwenowych gadżetów, organizacja turnieju siatkarskiego).
15. Uczestniczono w targach senioralnych, przygotowanie prezentacji i zaangażowanie Aktywnych Razem.
16. Zgłoszono obiekty CRKF AKWEN, tj. pływalnia, marina do Certyfikowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego.
17. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za styczeń/luty 2024 r.
18. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w styczniu/lutym 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
19. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za styczeń/luty 2024 r.
20. Przekazano właściwym urzędom skarbowym PIT-4R i PIT-8AR za 2023 r.
21. Przekazano właściwym urzędom skarbowym PIT-11 za 2023 r.
22. Wydano pracownikom Informacje roczne dla ubezpieczonych za 2023 r.

23. Wydano pracownikom PIT-11 za 2023 r.
24. Złożono dane do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS IWA za 2023 r.
25. Zwiększono stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę:
 - 1 pracownik pełen etat, podinspektor ds. rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej;
 - 2 pracowników 1/2 etatu, instruktor rekreacji ruchowej;
26. Prowadzono rekrutację na stanowisko: instruktor pływania – pływalnia.
27. Zawiadomiono ZUS o łącznej kwocie dochodu osiągniętego przez emeryta lub rencistę w 2023 r.
28. Sporządzono:
 - miesięczne sprawozdanie budżetowe;
 - roczne sprawozdanie budżetowe;
 - kwartalne sprawozdanie z operacji finansowych.
29. Sporządzono wniosek dot. zmian wydatków budżetowych na Zarządzenie Wójta.
30. Przygotowano roczne deklaracje na podatek od nieruchomości, rolny i leśny.
31. Przygotowano roczne korekty rozliczenia podatku VAR za 2023 r.
32. Wyliczono prewspółczynnik VAT za 2023 r.
33. Przeprowadzono inwentaryzację, przygotowano i wysłano potwierdzenie sald do kontrahentów.
34. Przygotowano dane oraz wykonano sprawozdania:
 - z wykonania zamówień publicznych w roku 2023;
 - planu zamówień publicznych na rok 2024.
35. Zorganizowano dwa turnusy półkolonii zimowych od 12 lutego 2024 r. do 23 lutego 2024 r.
36. Rozpoczęto drugi semestr nauki pływania.
37. Prowadzono prace na Akwenie Marini związane z podniesionym stanem ostrzegawczy rzeki Warty.
38. Przygotowano rozeznanie cenowe dotyczące:
 - konserwacji boisk ze sztuczną nawierzchnią w zarządzie CRKF AKWEN;
 - kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, będących w zarządzie CRKF AKWEN w Czerwonaku;
 - serwisu systemów klimatyzacji na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN;
 - dokumentacji projektowej dostawy oraz montażu trybuny mobilnej;
 - dokumentacji projektowej dostawy oraz montażu drabiny na budynku hali sportowej w Czerwonaku.
39. Zgłoszono i dostarczono dokumenty do Starostwa Powiatowego w Poznaniu, dotyczące przebudowy terenu rekreacyjnego w Klinach.
40. Rozpisano postępowanie przetargowe dotyczące wymiany sztucznej nawierzchni do piłki nożnej na kompleksie sportowym orlik w Czerwonaku 2024.
41. Przeprowadzono szkolenie „Microsoft Excel” dla pracowników administracji CRKF AKWEN w Czerwonaku.
42. Rozpoczęto prace związane z utworzeniem dokumentacji z zakresu systemów rozwiązań dotyczących ochrony małoletnich- tzw „Ustawa Kamilka”.
43. Utworzono uchwałę w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej – regulaminy CRKF AKWEN.
44. Wprowadzono zarządzenie w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez CRKF AKWEN.
45. Dokonano samooceny kontroli zarządczej przez pracowników administracyjnych oraz kadry kierowniczej.
46. Wykonano sprawozdanie dla Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE) za 2023 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 91;
 - wydane decyzje i podjęte działania: 271.

2. Stypendia szkolne:
 - przyjęte wnioski: 0;
 - wydane decyzje i podjęte działania 0.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 3;
 - wydane decyzje: 3.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 176.
5. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
 - wnioski: 27;
 - informacje i decyzje: 19.
6. Dodatek osłonowy:
 - wnioski: 244

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 46
 - decyzji przyznające – 38
 - decyzje odmowne – 6
2. Dodatek energetyczny:
 - wnioski o przyznanie – 0
 - wydane decyzje – 0
 - pozostawienie bez rozpoznania – 0

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 227 w I oraz 107 w II br.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 18 (miesięcznie I i II br.);
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 11 (miesięcznie I i II br.);
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3 (dwa patrole ze Strażą Gminną);
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 23 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wyniosło w miesiącu styczniu 2024 r. 46 329,80 zł (opłaty dokonywane są w miesiącu następnym).
6. W DPS-ach zamieszkuje 22 mieszkańców miesięczny koszt pobytu wyniosło w miesiącach styczniu i lutym br. 158 423,39 zł.
7. GOPS opłaca także co miesiąc wynagrodzenie 2 kuratorów społecznych wynagrodzenie wynosi ok. 1300,00 zł miesięcznie (wynagrodzenie jest uzależnione od komunikatu Prezesa GUS) oraz wynagrodzenie dla jednego opiekuna prawnego w wysokości 622,00 zł miesięcznie.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. wszczęcie postępowania administracyjnego dot. Przyznania/kontynuacji pomocy w formie usług opiekuńczych (13 środowisk);
2. świadczone usługi opiekuńcze wobec 40 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
3. na bieżąco organizowana jest praca 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
4. aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
5. 4 osoby zostały skierowane i umieszczone w domach pomocy społecznej;
6. działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
7. na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;

8. przeprowadzono 80 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
9. koordynowanie pracy 6 wolontariuszy, z rozpoczęciem roku zawarto nowe Porozumienia ;
10. koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
11. przeprowadzono 11 wywiadów zewnętrznych;
12. podejmowanie działań w związku z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – ogłoszenie o naborze wniosków, nabór uczestników i asystentów osób z niepełnosprawnością;
13. podejmowanie działań w związku z przystąpieniem do Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – ogłoszenie o naborze wniosków, edycja wniosku;
14. złożenie zapotrzebowania na środki do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024;
15. przygotowanie i złożenie projektów uchwał: Uchwała w sprawie przyjęcia programu ośłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 w Gminie Czerwonak; Uchwała w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności i trybu ich pobierania.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 140 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatrii (wsparcie 28 klientów) oraz 3 wyjazdy środowiskowe z lekarzem psychiatrą.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. Zorganizowanie posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 44 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doświadczających przemocy i wezwanych sprawców.
5. 16 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
6. 9 zawiadomień Prokuratury w Poznaniu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z występowaniem przemocy w rodzinie.
7. 4 wnioski przyznanie asystenta rodziny.
8. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji dzieci i rodziny w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy – 1 zespół.
9. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja.
10. Przygotowanie umowy specjalisty – mediator.
11. Udział pracowników socjalnych i asystentów rodziny w Zespołach dot. sytuacji małoletnich w szkołach na terenie gminy- omówienie sytuacji edukacyjnej, socjalnej i rodzinnej.
12. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
13. Kontakt z pracownikiem socjalnym Szpitala Dziecięcego na ul. Wrzoska w Poznaniu – w związku z przebywaniem i leczeniem dziecka objętego pracą socjalną i asystenturą rodziny.
14. Udział pracownika GOPS w 2 posiedzeniach Komisji Mieszkaniowej,
15. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
16. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.

17. Mieszkanie reintegracyjne – kurs umiejętności cyfrowych dla klientów GOPS, pomoc przy złożeniu dokumentów w wersji elektronicznej.
18. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzonej kontroli Administracji Skarbowej projektu ZIT -II edycja.
19. 8 przesłuchań pracowników GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
20. Opracowanie sprawozdań za 2023 r. dot. przemocy, pracy socjalnej i działalności GOPS.
21. Koordynowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej.
22. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na social media Ośrodka
23. Towarzystwo klientom w sprawach sądowych, urzędowych i wsparcie podczas wizyt lekarskich – asystenci rodziny.
24. Omówienie kalendarza wydarzeń, ustalenie harmonogramu rocznego.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 75 + 63 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 41 + 50 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 28 (14+14) wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 11 (5+6) wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 24 (12+12) wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Zweryfikowano dane w raportach SIO niezbędnych do uzyskania subwencji na 2024 rok.
2. Podjęto działania zmierzające do złożenia wniosku w projekcie „Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe - Edukacja włączająca”.
3. Odbyły się spotkania dotyczące prac nad uchwałami w sprawie stypendiów dla uczniów uzdolnionych artystycznie oraz w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących w gminie Czerwonak.
4. Rozstrzygnięto przetarg na przygotowanie i dostarczenie posiłków do szkół na terenie Gminy Czerwonak.
5. Udostępniono dokument Strategii Rozwoju Oświaty w Gminie Czerwonak na lata 2023-2028.
6. Odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli z dyrektorem SAPO.
7. Na bieżąco przekazywano dyrektorom placówek informacje dotyczące możliwości udziału szkół i przedszkoli w różnych programach, konkursach, projektach oświatowych.
8. Przekazano dane do MEN dotyczące szczegółowej liczby szkół i uczniów będących obywatelami Ukrainy, którym zakupiono podręczniki, materiały ćwiczeniowe i/lub materiały edukacyjne z Funduszu Pomocy w roku 2023.
9. Udział w szkoleniu "Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników" w związku z wejściem w życie nowych przepisów.
10. Pracownicy SAPO uczestniczyli w szkoleniu dotyczącym arkuszy organizacyjnych – SIGMA.
11. Rozliczono wykorzystanie dotacji celowej na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe otrzymanej w 2023 roku.
12. Przygotowano:
 - Zarządzenie Wójta w sprawie podziału środków budżetowych na finansowanie doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Czerwonak, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2024 r.;
 - Zarządzenie Wójta w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Koziegłowach;
 - Zarządzenie Wójta w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
13. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej.
14. Złożono wnioski na realizację Programu Szkolny Klub Sportowy na 2024 rok.

15. Złożono sprawozdanie za 2023 rok dotyczące wykonania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
 16. Dokonano pełnego rozliczenia przyznanych w 2023 r. dotacji pochodzących z rezerw celowych budżetu państwa.
 17. Sprawdzano realizację obowiązku nauki przez uczniów z roczników 2005-2009 zamieszkałych na terenie gminy Czerwonak.
 18. Przyjęto zawiadomienia od pracodawców w sprawie podpisania umów z młodocianymi pracownikami.
 19. Przygotowano umowy na nowy rok kalendarzowy 2024 na indywidualny dowóz dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych.
 20. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
 21. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2023/2024.
 22. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
 23. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
 24. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów
 - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
 25. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
 26. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych,
 - plan postępowania o udzielenie zamówień publicznych na rok 2024.
 27. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - sporządzenie dokumentów księgowych,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - PITY-11, PITY-4R, roczne rozliczenie PFRON
 - dokumentację placową do księgowości,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
 - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
- Dokonano przeliczeń :
- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,

- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

28. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

29. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/ucniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 3479
- liczba odwiedzin: 10854
- liczba wypożyczeń:
 - książek: 13492
 - audiobooków: 483
 - czasopism: 81
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 2790
- udzielono informacji: 1501
- korzystających z Internetu: 4

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 572
 - audiobooków: 24
 - czasopism: 14
- dary wprowadzone do księgozbioru:
 - książki: 142
 - audiobooki: 0

3. Ubytki – 451

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Głosy Kobiet” Miriam Toews	10

2	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Miasto w Chmurach” Anthony Doerr	8
3	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 75 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	75
4	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
5	Spotkanie noworoczne Retro Cafe	Spotkanie zespołu w bibliotece w Owińskach	40
6	Ferie z książką	zajęcia w czasie ferii dla dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej	10
7	WOŚP	Zaangażowanie a akcje charytatywną WOŚP- udział w finale, kiermasz książek	Ok 200
8	Lekcja Biblioteczna	Lekcja Biblioteczna dla dzieci z przedszkola Bajkowe Ludki	21

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W ramach działań dodatkowych w styczniu zaproponowaliśmy mieszkańcom następujące warsztaty artystyczne:

- w ramach cyklu *Warsztatownia* zajęcia z podstaw malarstwa i rysunku, 20 stycznia w siedzibie GOK Sokół w Czerwonaku,
- warsztaty DJ-skie dla młodzieży 14 plus i dorosłych, 31 stycznia w siedzibie GOK Sokół w Czerwonaku.

2. Wydarzenia dla mieszkańców:

- wystawa fotografii Karoliny Najder, wernisaż 9 stycznia w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr, 11 stycznia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- koncert kolęd w wykonaniu Kicińskiego Chóru Kameralnego, 12 stycznia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- dwa pokazy spektaklu grup tanecznych Anna Beker Jazz Dance Studio, 17 stycznia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- dwa koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, 18 stycznia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- występ Ireneusza Krosnego, 19 stycznia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 24 stycznia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- dwa spektakle zespołu Skansen Teatralny *Siedem nocy z życia kobiety*, 13 stycznia w Klubie Kogucik w Potaszach, 14 stycznia w siedzibie GOK Sokół w Czerwonaku,
- warsztaty i koncerty w ramach finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, 29 stycznia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

3. Podjęto współpracę z Kacprem Sikorą, który reprezentuje grupę Bezekranowi działającą w szkole w Bolechowie. Jest to aktywny nastolatek, mieszkaniec Gminy Czerwonak, który razem z uczniami szkół

podstawowych z terenu gminy chce zrealizować etiudę teatralną. Celem działań GOK Sokół jest danie mu wsparcia organizacyjnego, merytorycznego, udostępnienie przestrzeni na próby i finałowy pokaz.

4. Kontynuujemy prace nad projektem historyczno-artystycznym związanym z pałacem w Owińskach.

5. W ramach zajęć podczas ferii zimowych zaproponowaliśmy Akcje Zimowe w podziale na następujące grupy:

- 12 do 16 lutego Klub Jutrzenka w Kicinie. Program zajęć: ceramika i spotkanie ze zdunem, warsztaty plastyczne, warsztaty LEGO, warsztaty majsterkowania, zajęcia ruchowe z el. tańca nowoczesnego (hip-hop),, ilość uczestników 13
- 12 do 16 lutego, Klub Kogucik. Program zajęć: techniki filmu animowanego: animacja poklatkowa oraz animacja techniką pikselacji, spotkanie z reżyserem filmów animowanych, wykonywanie makiet (zajęcia plastyczne), Ilość uczestników 7.
- 19 do 23 lutego, Klub Iskra W Promnicach. Program zajęć: ceramika i spotkanie ze zdunem, warsztaty LEGO, zajęcia ruchowe zumba, ilość uczestników 15.
- 19 do 23 lutego GOK Sokół w Czerwonaku. Program zajęć: ceramika i spotkanie ze zdunem, warsztaty LEGO, zajęcia ruchowe zumba, Ilość uczestników 14.
- 12 do 16 lutego, Klub Słoneczko w Czerwonaku zajęcia plastyczne i szydełkowe dla dzieci w wieku 7 do 14 lat,
- 24 lutego spotkanie przy grach planszowych organizowane w dwóch grupach: dzieci oraz dorośli,
- 19 do 23 lutego warsztaty tańca dla dzieci i młodzieży organizowane wspólnie z Anna Beker Jazz Dance Studio, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- warsztat z renowacji mebli, 3 lutego, siedziba GOK Sokół w Czerwonaku.

6. Ponadto w lutym zaproponowaliśmy mieszkańcom następujące wydarzenia:

- Koncert ukulele dla dzieci Wujka Ogórka, 1 lutego w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- Spektakl Teatru Tańca Koncept *Dreams*, 3 lutego w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr, 8 lutego, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- koncert zespołu Kobranocka, 9 lutego, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 28 lutego, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- jeden koncert dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, 29 lutego, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

W Klubach Seniora zorganizowano:

- wycieczkę na wystawę multisensoryczną największych dzieł Vincenta van Gogha, 16 stycznia, Poznań,
- wyjazd na Galę Vivat Opera!, Vivat Operetka!, 29 stycznia, Poznań,
- wyjazd na imprezę karnawałową w restauracji Siedem drzew, Biskupice, 8 lutego,
- seans filmu Kos, Kino Pałacowe w Poznaniu, 21 lutego,
- wyjazd na koncert z największymi przebojami z lat 60-tych i 70-tych w wykonaniu Poznańskiego Chóru Projektowego w Auli Artis w Poznaniu, 26b lutego.

Z up. Wójta
Joanna Kołodziejczak-Chudy
SEKRETARZ GMINY

