

ZARZĄDZENIE NR 80/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 01.03. 2024 r.

w sprawie gospodarki transportowej i finansowej w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 194, 658 i 1560) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 1 z dnia 24 stycznia 2020 roku Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP poz. 3 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie reguluje:

1. Sposoby korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego służącego ochronie przeciwpożarowej oraz prowadzenie ewidencji pracy pojazdów i sprzętu w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie Gminy Czerwonak.

2. Sposób rozliczania zużycia paliw i materiałów eksploatacyjnych (olejów, płynów do chłodziw, płynów hamulcowych, itp.).

3. Metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu służącego ochronie przeciwpożarowej.

§ 2. Przepisy dotyczą sprzętu transportowego:

1) pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.), zwanych dalej „pojazdami”;

2) innego sprzętu zasilanego paliwami silnikowymi, zwanego dalej „sprzętem silnikowym”.

§ 3. Sprzęt transportowy, o którym mowa w § 2, może być wykorzystywany wyłącznie do celów służących ochronie przeciwpożarowej z wyjątkiem sytuacji określonych w § 7 zarządzenia.

§ 4. 1. Pojazdy eksploatowane w Ochotniczych Strażach Pożarnych, zwanych dalej „OSP”, muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

2. Pojazdy samochodowe (przeznaczone do udziału w akcjach gaśniczych, ratunkowych itp.) muszą spełniać warunki dodatkowe właściwe dla pojazdów samochodowych uprzywilejowanych, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.).

3. Elementy oznakowania muszą być trwale zamocowane, a oznakowanie pojazdów i sprzętu zgodne z zarządzeniem Nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 5. 1. Prezesi jednostek OSP zapewniają możliwość funkcjonowania zaplecza obsługowo naprawczego w kierowanych przez siebie OSP.

2. Naczelnicy jednostek OSP odpowiedzialni są za gospodarkę transportową.

3. Naczelnicy wykonują zadania określone w ust. 2 poprzez:

1) decydowanie o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego, w granicach określonych w zarządzeniu;

2) zapewnienie właściwych warunków garażowania lub przechowywania pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego.

4. Kierowcy OSP zapewniają sprawność, niezawodność i czystość pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego, uwzględniając zalecenia producentów poprzez:

- 1) wykonywanie czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy oraz sprzętu silnikowego i sprzętu pływającego do eksploatacji;
- 2) przeprowadzanie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych;
- 3) przeprowadzenie corocznych przeglądów technicznych;
- 4) wykonywanie co najmniej raz w tygodniu przeglądu stanu utrzymania i konserwacji pojazdów oraz sprzętu będącego na wyposażeniu jednostek.

§ 6. 1. Koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej ponosi Gmina Czerwonak w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 18 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.

2. Wójt Gminy Czerwonak wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad funkcjonowaniem gospodarki transportowej w jednostkach OSP finansowanych z budżetu Gminy Czerwonak.

Rozdział 2.

Używanie pojazdów

§ 7. 1. Pojazdy OSP za zgodą Wójta Gminy Czerwonak lub Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1) udzielenia pomocy strażakom w przypadkach losowych;
- 2) udzielenia doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym;
- 3) zbiorowego przewozu strażaków i ich rodzin na wyjazdy organizowane przez Zarząd OSP;
- 4) przewozu na rzecz jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15, pkt 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2057 oraz z 2023 r., poz. 1088, 1560), zwanych dalej „jednostkami OSP”:
 - a) przewozu sprzętu pożarniczego,
 - b) przewozu członków OSP na zawody, pokazy, uroczystości państwowe lub strażackie.

Rozdział 3.

Kierowanie pojazdami i sterowanie jednostkami pływającymi

§ 8. 1. Samochodem uprzywilejowanym mogą kierować osoby posiadające zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wydane przez Starostę w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z postanowieniami art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622, 1123, 1234, 1312, 1560 i 1872).

2. Jednostki pływające mogą być sterowane i obsługiwane przez osoby legitymujące się odpowiednimi patentami i innymi uprawnieniami, potwierdzającymi ich kwalifikacje w tym zakresie.

3. Dokumentację dotyczącą posiadania uprawnień do kierowania pojazdami i sterowania jednostkami pływającymi o których mowa w ust. 1 i 2, prowadzi Naczelnik OSP.

Rozdział 4.

Dokumentowanie pracy pojazdu

§ 9. 1. Kierowca OSP odnotowuje pracę pojazdu w okresowej karcie pracy pojazdu, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy. Kierujący czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym licznika odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, cel wyjazdu, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu i czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

4. W przypadku zainstalowania w pojeździe liczników czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika pojazdu, czas pracy tych urządzeń należy odnotować w okresowej karcie pracy pojazdu na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

5. Kierowcy z poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania się z okresowych kart pracy pojazdów w terminach miesięcznych - do 5 dnia następnego miesiąca.
6. Sposób wypełniania karty pracy pojazdu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 5.

Dokumentowanie pracy sprzętu silnikowego

§ 10. 1. Kierowca OSP odnotowuje pracę sprzętu silnikowego w okresowej karcie sprzętu silnikowego, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. Pracę jednostki pływającej odnotowuje się w okresowej karcie pracy jednostki pływającej, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

3. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.

4. Kierowcy z poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania okresowych kart pracy sprzętu silnikowego i jednostek pływających co najmniej raz na pół roku, tj. na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia, a w przypadku częstego używania w terminach kwartalnych do 15 dnia pierwszego miesiąca nowego kwartału za kwartał poprzedni licząc od początku roku kalendarzowego.

Rozdział 6.

Rozliczenie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu silnikowego

§ 11. 1. Rozliczenie zużytego paliwa odbywa się po zakończeniu okresu rozliczeniowego zgodnie z § 9 ust. 5 i z § 10 ust. 4.

2. Każde tankowanie sprzętu transportowego podlega ewidencjonowaniu w odpowiedniej okresowej karcie pracy.

3. Podczas każdego tankowania oraz na koniec okresu rozliczeniowego należy przestrzegać zasady pełnego zbiornika paliwa.

4. Zezwala się na tworzenie zapasu paliwa w przenośnych zbiornikach.

5. Ilość paliwa rzeczywiście zużytego w badanym okresie ustala się poprzez dodanie do stanu paliwa z poprzedniego okresu rozliczeniowego ilości paliwa zatankowanego i pomniejszenie otrzymanego wyniku o ustalony stan paliwa w zbiorniku na koniec okresu rozliczeniowego.

§ 12. 1. Rozruchy dla pojazdów pożarniczych będących w gotowości bojowej należy wykonywać średnio co 3 dni, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli w tym okresie silnik był uruchamiany w innym celu.

2. Rozruchy sprzętu silnikowego wykonuje się przynajmniej raz w miesiącu, przy czym rozruchu nie wykonuje się w przypadku używania sprzętu w danym miesiącu.

3. Rozliczane będą tylko te rozruchy, które są wpisane w okresowych kartach pracy.

Rozdział 7.

Dokumentowanie eksploatacji pojazdu i sprzętu silnikowego

§ 13. 1. Każdy pojazd, sprzęt silnikowy i jednostka pływająca musi posiadać dokumentację z jego eksploatacji.

2. Dokumentację pojazdu, sprzętu silnikowego i jednostki pływającej należy prowadzić na bieżąco i powinna ona obrazować przebieg całej eksploatacji pojazdu, sprzętu silnikowego i jednostki pływającej.

3. Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu, sprzętu silnikowego lub jednostki pływającej, przeglądami, naprawami itp.;
- 2) książkę gwarancyjną pojazdu, sprzętu silnikowego i jednostki pływającej, - instrukcję obsługi sprzętu silnikowego;
- 3) karty pracy pojazdu, sprzętu silnikowego i jednostki pływającej.
4. Dokumentację pojazdu, sprzętu silnikowego i jednostki pływającej prowadzi Naczelnik OSP.

Rozdział 8.
Naprawy i usuwanie awarii

§ 14. 1. Wszystkie awarie i naprawy sprzętu transportowego należy zgłaszać do Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej oraz do Stanowiska Kierowania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w celu czasowego wyłączenia sprzętu transportowego z podziału bojowego.

2. OSP zobowiązane są do niezwłocznego składania w Urzędzie Gminy Czerwonak dokumentów związanych ze sprawami finansowymi, tj. faktur za wykonanie usług lub zakup części zamiennych.

Rozdział 9.
Zasady tankowania paliwa oraz dokonywania zakupów usług i materiałów

§ 15. Strażaków, do których obowiązków należy kierowanie pojazdami w OSP zobowiązuje się do tankowania, wszystkich pojazdów i sprzętu silnikowego, gdy ubytek paliwa w zbiorniku jest większy niż 3/4 jego pojemności.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 16. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.


Z up. Wójta
Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Pobrane paliwo i olej silnikowy.

L.p.	Data	Stan licznika	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju	Numer dokumenta wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
			zbiorników	kanistrów				
	Ilość paliwa i oleju z poprzedniego okresu rozliczeniowego:							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
Razem pobrano:						Zużyto:	Pozostało na następny okres rozliczeniowy:	
Ilość paliwa i oleju na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego								
Wykonana przez pojazd praca w miesiącu			Przebieg (km):		Praca na postoju (min./mig)		Praca urządzeń specjalnych (min./mig.): 1) 2)	
							Praca nagrzewnic (min.):	

Pobrane inne materiały eksploatacyjne.

L.p.	Data	Nazwa materiału	Ilość, jednostka	Dokument wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
1.						
2.						

Rozliczenia dokonał

	Ilość wkładek:
--	----------------

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 80/2024
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 01.03.2024 r.

Okresowa karta pracy pojazdu nr

Numer rejestracyjny:

Miesiąc (słownie) Rok (liczbą)

Od dnia: Do dnia:

Rodzaj pojazdu:

Marka, typ, model:

Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

	Rodzaj paliwa	Pojemność zbiorników (dm ³)	Pojemność kanistrów (dm ³)	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm ³)
Paliwo do silnika pojazdu:				
Paliwo do nagrzewnic: (zasilanych z własnych zbiorników)				

Rodzaj i typ zainstalowanych urządzeń specjalnych	Urządzenie 1	Urządzenie 2
Nagrzewnice na pojeździe	1	2

Układ smarowania silnika.

Klasa oleju: Pojemność układu: dm³ Marka, typ:

Przewidywane obsługi i przeglądy techniczne.

L.p.	Rodzaj obsługi	Przewidywane wykonanie do dnia	Data	Wykonano Przy stanie licznika	Podpis
1.					
2.					

Pojazd powierzono do zasadniczej obsługi:

(stopień, imię i nazwisko)

Kartę wystawił:

(imię i nazwisko, podpis)

(miejscowość, data)

m.p. Wkładka uzupełniająca do okresowej karty pracy pojazdu nr

[illegible]

! No odprawa” kontrola”

² Np. „ouprawa”, „kolimoida”;
² Np. zakupy” zaopatrzanie”

NP. "zakupy", "zakupa"
3 NP "kowl", "kowl"

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 80/2024

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 01.03 2024 r.

Sposób wypełniania okresowej karty pracy pojazdu

§ 1. Okresową kartę pracy pojazdu (dalej: karta) należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie:

- 1) trasy i celu wykorzystania pojazdu;
- 2) czasu i miejsca postoju powyżej 30 min.;
- 3) czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym pojazdu lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

§ 2. Na trasę przejazdu składają się następujące elementy:

- 1) punkt początkowy - nazwa jednostki lub adres;
- 2) punkt docelowy - nazwa jednostki lub adres;
- 3) punkt powrotu - nazwa jednostki lub adres.

§ 3. Trasę przejazdu odnotowuje się poprzez wykazanie w kolumnie 2 wkładki uzupełniającej do karty wszystkich elementów, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Dysponentem jest dowódca w obsadzie wyjazdowej pojazdu, który powinien potwierdzić w okresowej karcie pracy pojazdu fakt jego użytkowania.

2. W przypadku gdy dysponent jest zarazem kierującym, obowiązany jest do samodzielnego wypełnienia odpowiednich pól karty.

§ 5. Wartości wpisywane w kolumnie: „Pobrano paliwa do: zbiorników” w tabeli pt. „Pobrane paliwo i olej silnikowy” nie mogą być większe niż deklarowana pojemność zbiorników paliwa w tabeli pt. „Rodzaje i ilości paliw silnikowych”.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 80/2024
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 01.03 2024 r.

OKRESOWA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO Nr				
Producent, typ i model sprzętu		Numer operacyjny (opcjonalnie)	Miesiąc (opcjonalnie)	Rok (liczbą)
				Do dnia
Rodzaj paliwa	Pojemność zbiornika dm ³	Pojemność kanistrów dm ³	Całkowita pojemność zbiorników dm ³	

Ewidencja pracy:

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Całkowity czas pracy:					

Kartę wystawił:

_____ (imię i nazwisko, podpis)

_____ (miejscowość, data)

Pobrane paliwo i oleje:

L.p.	Data	Pobrano paliwo do:		Pobrano oleju	Nr dokumentu wydania	Pobrał	Wydał
		Zbiorników	Kanistrów				
Ilość paliwa z okresu poprzedniego							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Ogółem pobrano:				Rozliczenia dokonał: Imię, Nazwisko Podpis			

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 80/2024
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 01.03 2024 r.

OKRESOWA KARTA PRACY JEDNOSTKI PŁYWAJĄCEJ Nr					
Producent, typ i model sprzętu		Numer operacyjny (opcjonalnie)	Miesiąc (opcjonalnie)	Rok (liczbą)	Od dnia
					Do dnia
Rodzaj paliwa	Pojemność zbiornika dm ³	Pojemność kanistrów dm ³	Całkowita pojemność zbiorników dm ³		

Ewidencja pracy:

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Całkowity czas pracy:					

Kartę wystawił:

(imię i nazwisko, podpis)

(miejscowość, data)

Pobrane paliwo i oleje:

L.p.	Data	Pobrano paliwo do:		Pobrano oleju	Nr dokumentu wydania	Pobrał	Wydał
		Zbiorników	Kanistrów				
Ilość paliwa z okresu poprzedniego							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Ogółem pobrano:				Rozliczenia dokonał: Imię, Nazwisko Podpis			

