

.....
imię i nazwisko / nazwa inwestora

Czerwonak, dnia

.....
Adres

.....
nr telefonu (*)
() dane podawane dobrowolnie* - podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

.....
imię i nazwisko pełnomocnika

.....
Adres

.....
nr telefonu (*)

Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródłana 39
62-004 Czerwonak

W N I O S E K
O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

dla przedsięwzięcia polegającego na / przedsięwzięcia pn.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy
(czytelny)

Załączniki obowiązkowe:

(art. 74 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023r. poz. 1094 ze zmianami – zwana dalej ustawą ooś)

1) w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko**, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ustawy ooś – kartę informacyjną przedsięwzięcia; Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko przedkłada się w formie pisemnej w jednym egzemplarzu oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (czyli w 4 lub 5 egzemplarzach).

Jednocześnie informujemy, że w związku z koniecznością zapisu raportu/karty informacyjnej przedsięwzięcia na informatycznych nośnikach danych, konieczne jest opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2) w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – **karta informacyjna przedsięwzięcia**; kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w formie pisemnej w jednym egzemplarzu oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (czyli w 4 lub 5 egzemplarzach).

Jednocześnie informujemy, że w związku z koniecznością zapisu karty informacyjnej przedsięwzięcia na informatycznych nośnikach danych, konieczne jest opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3) poświadczona przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej (z licencją), obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a ustawy ooś;

4) mapa, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a ustawy ooś zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3a pkt 1 ustawy ooś; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 4 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3 ustawy ooś;

5) wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy ooś.

6) w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10 ustawy ooś, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji;

7) analizę kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

8) dowód uiszczenia **opłaty skarbowej** w wysokości:

205 zł - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

17 zł – za pełnomocnictwo

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
4. Uzyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;*
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.*
6. Pozostałe dane osobowe podane przez Panią/Pana są dobrowolnie. Dotyczy to m.in.: danych kontaktowych tj.: numer telefonu czy adres e-mail. Brak ich podania może skutkować ograniczeniem form komunikacji. Dobrowolna zgoda może zostać cofnięta w dowolnym miejscu i czasie.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. podmioty, z którymi UG Czerwonak zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

13. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie zarchiwizowane, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
15. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Zapoznałam/em się:

.....
data i podpis Wnioskodawcy

() dane podawane dobrowolnie* - podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*