

ZARZĄDZENIE NR 58/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 06.02. 2024 r.

w sprawie regulaminu uczestnictwa w Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak w 2024 r.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin uczestnictwa w Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak w 2024 r., stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Dialogu Społecznego Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Paweł Głaz
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik do zarządzenia Nr 58/2024
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 06.02.2024 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W TARGACH PRACY I EDUKACJI W GMINIE CZERWONAK w 2024 r.

Regulamin uczestnictwa w Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady uczestnictwa szkół, przedsiębiorców i instytucji wspierających edukację branżową w wydarzeniu organizowanym dnia 5 marca 2024 r. w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

I. Informacje ogólne:

1. Organizatorem Targów Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak (zwanymi dalej „Targami”) jest Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (zwany dalej „Organizatorem”) wraz z współorganizatorami: Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu i Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN (zwany dalej CRKF "AKWEN”).

2. Miejsce Targów: Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, ul. Piłsudskiego 3, 62-028 Koziegłowy.

3. Termin: 5 marca 2024 r., godz. 13.00-17.00.

II. Zasady uczestnictwa:

1. Do udziału w Targach zaproszeni są przedstawiciele szkół ponadpodstawowych, instytucji wspierających edukację branżową, jednostek wojskowych i przedsiębiorcy, którzy dysponują aktualnymi ofertami pracy, staży lub praktyk (zwani dalej „Uczestnikami”).

2. Udział w Targach ma charakter dobrowolny i jest jednoznaczny z akceptacją Regulaminu.

3. W celu potwierdzenia udziału w Targach, Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do Regulaminu (zwany dalej: „Formularzem”) do dnia 20 lutego 2024 r.

4. Udział w Targach dla szkół ponadpodstawowych, instytucji wspierających edukację branżową oraz jednostek wojskowych jest bezpłatny.

5. Przedsiębiorcy za udział w Targach wnoszą opłatę, tzw. "Wpisowe" w wysokości 200,00 zł netto + VAT w terminie do dnia 27 lutego 2024 r.

6. Faktura za Wpisowe zostanie wystawiona przez CRKF "AKWEN" i wysłana na adres mailowy podany w Formularzu.

7. Uczestnicy, którzy wyrażą chęć wzięcia udziału w maksymalnie 15 minutowej prezentacji swojej firmy, wybranego zawodu lub jego elementów na scenie (pokaz filmowy lub praktyczny) zobowiązani są do opisu przebiegu pokazu w pkt. 7 Formularza. O możliwości przeprowadzenia prezentacji na scenie decyduje Organizator.

III. Sprawy organizacyjne:

1. Stoiska Uczestników zlokalizowane będą na sali widowiskowej, sali warsztatowej i holu Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

2. O rozmieszczeniu stoisk Uczestników decyduje Organizator.

3. W ramach udziału w Targach Organizator zapewnia Uczestnikom:

- 1) stoisko wyposażone w stół i 2 krzesła lub miejsce o pow. 3 m² przeznaczone na ustawienie swojego stoiska;
- 2) obsługę administracyjną i techniczną;
- 3) promocję wydarzenia;
- 4) dostęp do prądu.

4. Organizator zapewnia możliwość skorzystania z Internetu udostępnionego na terenie Centrum Kultury i Rekreacji przez CRKF "AKWEN" w ramach ogólnodostępnego WI-FI.

5. Uczestnicy mogą zamieszczać dodatkowe elementy graficzne (znaki logo, tablice, plakaty itp.) w ramach swojego stoiska, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Organizatora.

6. Stoisko przeznaczone jest jedynie dla przedstawicieli Uczestnika.

7. Materiały promocyjno-informacyjne mogą zostać udostępnione na własnym stoisku Uczestnika.

8. Zakazuje się prowadzenia sprzedaży na całym terenie objętym Targami.

9. W przypadku stwierdzenia braku, uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia przekazanego Uczestnikowi, zostanie on obciążony kosztami według wartości rynkowej zagubionego lub zniszczonego sprzętu, według wyceny Organizatora.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.

11. Uczestnicy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na Targach (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, mienie prywatne, itp.), na czas trwania Targów, oraz na czas montażu i demontażu eksponatów na stoiskach.

12. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu odbywania się Targów.

13. Przebieg Targów będzie rejestrowany przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w celach reklamowo-promocyjnych. Uczestnictwo w Targach oznacza świadome i dobrowolne wyrażenie zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku danej osoby jako uczestnika imprezy, w szczególności w postaci publikacji zdjęć w materiałach informacyjnych i promocyjnych, w mediach społecznościowych i lokalnych (prasa, telewizja) oraz na stronach internetowych Organizatorów.

IV. Sprawy porządkowe:

1. Odbiór stoisk przez Uczestników odbędzie się w dniu rozpoczęcia Targów, tj. 5 marca 2024 r. od godz. 12.00.

2. Uczestnicy zobowiązani są do zapewnienia obsługi swojego stoiska na 15 min. przed otwarciem Targów dla zwiedzających, tj. o godz. 12.45.

3. Po zakończeniu Targów Uczestnicy są zobowiązani do zabrania ze sobą wszystkich akcesoriów wystawowych.

4. Zdanie stoiska Organizatorowi nastąpi w dniu zakończenia Targów, tj. 5 marca 2024 r. o godz. 17.30.

V. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Udział w Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak jest równoznaczny z wyrażeniem dobrowolnej i świadomej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://czerwonak.pl/uploads/filealbum/2020/prawo204/ogolnaklauzulainformacyjnagminaczerwonak.pdf>

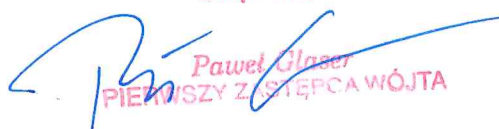
VI. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo zmiany terminu Targów.

2. Uczestnicy Targów są zobowiązani przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami Targów, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

4. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji i przebiegu Targów można uzyskać w Urzędzie Gminy Czerwonak pod numerem tel.: 519 343 852 w dni powszednie w godz. 9.00-15.00.

Z up. Wójta

Paweł Głaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Formularz zgłoszeniowy udziału w Targach Pracy i Edukacji w Gminie CzerwonaK

1. Nazwa Uczestnika.....
2. Adres.....
3. NIP/ REGON.....
4. E- mail do przesłania faktury.....
5. Dane do kontaktu:
 - 1) Telefon.....
 - 2) E-mail.....
6. Czy jest planowana **prezentacja zawodu w ramach stoiska**? Jeśli tak to prosimy o podanie szczegółów (np. co będzie prezentowane na stoisku, jakie wyposażenie będzie wykorzystane na stoisku, itp.)
.....
.....
.....
.....
.....
7. Czy wyrażają Państwo zainteresowanie **prezentacją przedsiębiorstwa/szkoły/zawodu na scenie**? Jeśli tak to prosimy o podanie szczegółów (liczba uczestników pokazu na scenie, co będzie prezentowane, czy pokaz będzie można powtórzyć itp.?).....
.....
.....
.....
.....
8. Czy potrzebne jest przyłącze do prądu?
☐ TAK
☐ NIE

Akceptuję postanowienia zawarte w Regulaminie Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak.

Data.....

Podpis.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU

- ☐ W związku z moim udziałem w Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym mojego wizerunku przez Urząd Gminy Czerwonak.

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czervonak.pl.
2. Urząd Gminy Czerwonak wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym może Pani/Pan się kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (adres kontaktowy e-mail: iodo@czervonak.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 (1) lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Podstawą prawną utrwalania i wykorzystywania Pani/Pana wizerunku jest ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, w tym wizerunku w związku z uczestnictwem w Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak jest świadome, dobrowolne i nieodpłatne.
6. Przeniesienie praw do upublicznienia Pani/Pana wizerunku następuje w zakresie wszelkich pól eksploatacji w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. zwielokrotniania każdą techniką, na wszystkich znanych w chwili obecnej lub wynalezionych w przyszłości nośnikach dźwięku i obrazu;
 - b. rozpowszechniania w jakiegokolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w tym również poprzez sieć Internet;

- c. publicznego i niepublicznego wykonania i odtworzenia w jakikolwiek sposób;
 - d. publicznego i niepublicznego wystawienia w jakikolwiek sposób.
7. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 6 jest nieograniczone czasowo i terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i terytoriów innych państw UE. Przeniesienie następuje na zasadzie wyłączności.
 8. Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek mogą być udostępniane w postaci cyfrowej oraz druku, materiałów zdjęciowych i filmowych, w programach telewizyjnych, programach radiowych, mediach społecznościowych -Facebook, witrynie internetowej - www.czerwonak.pl, gazetach, materiałach promocyjnych, tablicach informacyjnych wykonanych w ramach przedsięwzięć organizowanych przez Urząd Gminy Czerwonak.
 9. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
 11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
 12. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 13. Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek będą przetwarzane przez okres 10 lat od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych, do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem tego celu przetwarzania lub do czasu cofnięcia wyrażonej zgody.
 14. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

(data i czytelny podpis)