

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 grudnia 2023 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 73 (47 pobyt stały, 26 pobyt czasowy, w tym 17 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 9.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 19.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 8.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 38.
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych: wymeldowania w drodze decyzji – 2.
7. Nadanie numeru PESEL – 2 (na podstawie odrębnych przepisów).
8. Zastrzeżenie numeru PESEL – 38.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 25.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 6.
2. Wezwano do uzupełnienia – 1.
3. Wydano licencje – 1.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 3 pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wygaszono 3 pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 30:

1. Nadanie numeru PESEL i statusu UKR po raz pierwszy – 11 osób.
2. Pierwsza zmiana z NUE na UKR – 1 osoba.
3. Przywrócenie UKR po ponad 30 dniach – 1 osoba.
4. Przywrócenie statusu UKR po błędzie Straży Granicznej – 1 osoba.
5. Wykonanie zdjęć – 9 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 36 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	przeznaczenia do oddania w użytkowanie na rzecz Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego "Akcja" w trybie bezprzetargowym nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 8/22, arkusz mapy 20, obr. Czerwonak
2.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
3.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
4.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

5.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
6.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
7.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
8.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
9.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
10.	zmieniające zarządzenie w sprawie składu Zespołu Projektowego dla realizacji projektu "Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii"
11.	zasad lokalizacji urządzeń i obiektów budowlanych oraz wysokości wynagrodzenia za korzystanie za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Czerwonak
12.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 36/2 położonej w miejscowości Czerwonak
13.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
14.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy
15.	przeznaczenia do zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Potasze w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
16.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
17.	stawek wynajmu sal usytuowanych w Urzędzie Gminy Czerwonak na potrzeby realizacji projektu "Ergo Wielkopolska - Inicjatywy dla zdrowia pracowników samorządowych JST z województwa wielkopolskiego"
18.	wprowadzenia procedury windykacji należności cywilnoprawnych dotyczących lokali mieszkalnych i użytkowych będących własnością Gminy Czerwonak
19.	wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy użytkowania wieczystego na działkach gminnych położonych w miejscowości Czerwonak
20.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2024 r.
21.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2024 r.
22.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego w 2024 r.
23.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czerwonak
24.	regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czerwonak
25.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na czas nieoznaczony nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
26.	naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2024
27.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2024 r.
28.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
29.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok

30.	wyrażenia zgody na zawarcie umowy użyczenia dotyczącej nieruchomości położonej w Czerwonaku
31.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Czerwonak, Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwonaku, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku, Gminnego Ośrodka Kultury "SOKÓŁ" w Czerwonaku oraz Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej "AKWEN" w Czerwonaku
32.	Komitetu Rewitalizacji Gminy Czerwonak
33.	maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak
34.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwonak położonych w miejscowości Czerwonak
35.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwonak położonych w miejscowości Potasze
36.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2023 r.

### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia – 1,
  - małżeństw – 8,
  - zgonów - 8.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 5,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 3,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 177,
3. Zarejestrowano 4 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 119 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 60 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 42 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 63 przypiski.
7. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa

### **Dowody osobiste:**

1. Wydane dowody osobiste – 172.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 186.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 16.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 145.
5. Zlecenia odrzuconych dowodów unieważnionych -7.
6. Udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz z dokumentacji – 3.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 31.

### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

#### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Ogłoszono 4 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie:

- organizacji honorowego poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku,
  - ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka,
  - rehabilitacji ruchowej chorego,
  - inicjatyw kulturalnych.
3. Zawarto umowę z Gminnym Przedsiębiorstwem Społecznym Sp. z o. o. na prowadzenie w 2024 r. Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Czerwonaku.
  4. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
  5. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

#### W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 9 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na styczeń 2024 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargach na sprzedaż działek mieszkaniowych w Czerwonaku przy ul. Szkolnej i w Potaszach przy ul. Jodłowej oraz działki inwestycyjnej w Koziegłowach w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
5. Zorganizowano zakup przez lokalne firmy produktów spożywczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach prezentów świątecznych.

#### W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
  - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu – prasa: 10 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet: 4 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia. Podejmowane tematy w przestrzeni publicznej to: Akcja wóz świętego Mikołaja w Czerwonaku; śmieci samochodowe na szlaku turystycznym wokół Puszczy Zielonka, monitoringu na pływalni Akwen w Koziegłowach,
  - 2) aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
  - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych,
  - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych,
  - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwone zobacz więcej\_.
2. Rozpatrzono 4 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak.
3. Kontynuowano współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną.
4. Przygotowano artykuł do czasopisma „Nasz Głos Poznański” oraz materiały do styczniowego numeru *I wiesz więcej*.
5. Kontynuowano współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety.
6. Kontynuowano współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwonego chilijskiego.
7. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
8. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
9. Koordynowano uzupełnienie przez jednostki gminne, sołectwa, osiedla i stowarzyszenia kalendarza wydarzeń gminnych 2024 r.



10. Koordynowano przygotowanie filmów:
  - 1) z życzeniami bożonarodzeniowymi,
  - 2) dotyczącego inwestycji zrealizowanych w 2023 r.,
  - 3) Wideokwartalnika na IV kwartał 2023 r.
11. Koordynowano przygotowanie 2 rodzajów ulotek – dotyczących stowarzyszeń i jednostek gminnych które dołączane będą do decyzji podatkowych w 2024 r.
12. Zorganizowano zabawę z nagrodami na profilu gminnym na Facebooku i Instagramie, której tematem była ramka fotograficzna w Koziegłowach.
13. Przygotowano 22 listy gratulacyjno-okolicznościowe.
14. Zorganizowano:
  - 1) gminne obchody Narodowego Dnia Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego,
  - 2) wystawę prac plastycznych (kartek świątecznych) przygotowanych przez uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach w Urzędzie gminy,
  - 3) kącik mikołajkowy w Urzędzie Gminy.
15. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta na imprezach/udział w:
  - 1) jarmarku bożonarodzeniowym w Koziegłowach,
  - 2) posiedzeniu zespołu ds. osób z niepełnosprawnością,
  - 3) spotkaniu z uczniami SOSW w Owińskach,
  - 4) konferencji dot. bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w internecie,
  - 5) spotkaniu z okazji rocznicy powstania klubu Senior plus,
  - 6) spotkaniach wigilijnych na terenie gminy,
  - 7) uroczystościach związanych z rocznicą Powstania Wielkopolskiego,
  - 8) audycji telewizyjnej WTK,
  - 9) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

**Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. Uczestniczono w:
  - 1) wykładzie Bukowskiego Uniwersytetu Otwartego,
  - 2) Ogólnopolskiej Konferencji dla Koordynatorów Polityki Senioralnej oraz Liderów Organizacji Seniorskich zorganizowanej przez Międzynarodowy Instytut Rozwoju Społecznego oraz Stowarzyszenie MANKO,
2. Prowadzono zakładkę „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zawarto porozumienia z GOK Sokół, CRKF Akwen, Transkom sp. z o.o. dotyczące ulg dla posiadaczy Czerwonackiej Karty Seniora i Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny.
4. Trwają prace związane z organizacją II Czerwonackich Targów Senioralnych.

**Na stanowisku ds. Projektów:**

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze:
  - 1) przyjęcie wniosków – 40;
  - 2) rozliczenie wniosków – 40;
  - 3) konsultacje - 250.
2. Rozliczono ostateczny wniosek o płatność w ramach Programu z WRPO realizowanego wspólnie z Partnerem Gminą Murowana Goślina.
3. Rozliczono I etap umowy na zadanie pn.: Aktualizacja koncepcji technicznej, opracowanie dokumentacji środowiskowej oraz opracowanie operatu wodno-prawnego dla zadania pn. „Budowa zbiorników retencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku”.

4. Rozliczono ostatecznie realizację zadań związanych z uzyskaniem 3 dofinansowań z WFOŚiGW w kwocie: 43.625,0 zł na działania związane z Edukacją Ekologiczną - otrzymano środki.
5. Przygotowano materiały do podpisania umowy na obsługę ITS Czerwonak za okres 20.03.2024r. do 31.12.2024r.
6. Monitorowano realizację programu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności.

#### **W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 177 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 01.12.2023 roku do 31.12.2023 roku z usługi skorzystało 27 osób (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne).
3. Zakończenie edycji jesiennej zajęć z gimnastyki zdrowotnej odbywających się w CKiR w Koziegłowach dla mieszkańców gminy.
4. Przygotowanie umów dla realizatorów programów, celem kontynuacji możliwości skorzystania przez mieszkańców gminy z bezpłatnych form pomocy w ramach problematyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie (konsultacje terapeuty, psychologa, prawnika, grupa wsparcia dla osób z problemem alkoholowym).
5. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Seniora w Koziegłowach.
6. Zorganizowano realizację wypoczynku w formie obozu sylwestrowego socjoterapeutycznego dla dzieci z terenu gminy Czerwonak.
7. Organizacja spotkań świąteczno-wigilijnego dla dzieci z terenu gminy Czerwonak (uczęszczających do świetlicy w Czerwonaku, Owińskach i Koziegłowach).
8. Zorganizowanie spotkania edukacyjnego w CKiR w Koziegłowach dla mieszkańców gminy Czerwonak dotyczącego wspierania dziecka w cyfrowym świecie (proste i praktyczne wskazówki dotyczące wprowadzania zasad domowej higieny cyfrowej i kontroli rodzicielskiej).
9. Współorganizowano przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla sprzedawców napojów alkoholowych oraz szkolenia w formie terenowej dla sprzedawców.

#### **W Wydziale Podatków i Opłat:**

- 1) wydano:
  - 78 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
  - 1 decyzję dotyczącą zwolnienia z podatku rolnego dla osoby prawnej,
  - 1 decyzję odmowę umorzenia w podatku od nieruchomości osoby prawne,
  - 23 postanowienia o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 1 postanowienie zapoznanie z materiałem dowodowym podatek od nieruchomości – osoby prawnej,
  - 2 zaświadczenia wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
  - 2 decyzje o zwrocie opłaty skarbowej,
- 2) wysłano:
  - 1 informację do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
  - 3 pisma do komorników
  - 1 pismo do urzędu skarbowego – podatek od środków transportowych,
  - 1 pismo do urzędu skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego,
  - 9 pism do urzędów skarbowych – osoby fizyczne
  - 4 informacje o wpłacie – opłata za zajęcie pasa drogowego,
  - 2 informacje o wpłacie – podatek od nieruchomości os. prawne

- 1 pismo dot. nadpłaty – osoby fizyczne,
  - 688 upomnień – osoby fizyczne
  - 6 upomnień – os. prawne
  - 22 pisma po wpłacie – osoby fizyczne
  - 157 upomnień w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
  - 2 upomnienia od podatku od środków transportowych,
  - 15 tytułów wykonawczych - osoby fizyczne,
  - 3 tytuły wykonawcze w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
- 3) zaksięgowano:
- 545/1 wpłat/zwrot z tytułu opłaty skarbowej,
  - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
  - 685/65 wpłat / zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 161/wpłat/19 zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
  - 7/1 wpłat/zwrot z tytułu opłaty adiacenckiej,
  - 4/0 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 195/21 wpłat/zwrotów dot. zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 3/0 wpłaty/zwrotów z tyt. podatku od środków transportowych,
- 4) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 42 deklaracje złożonych przez osoby prawne,
- 5) przyjęto i zaewidencjonowano 96 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne,
- 6) przyjęto i zaewidencjonowano:
- 101 aktów notarialnych,
  - 31 zmian geodezyjnych,
  - 14 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę),
  - 49 decyzji zakończenie budowy, 3 umowy dzierżawy,
- 7) przyjęto: 1 pismo z banku dot. nabycia prawa do rachunków bankowych, 1 pismo z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne, 2 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby prawne, 4 pisma z sądu – osoby prawne,
- 8) sporządzono sprawozdania do WUW - okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat i sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego oraz roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat i sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego za 2023 rok
- 9) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 5 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 10) wyrejestrowano 6 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych,
- 11) zarejestrowano 19 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych,
- 12) przeprowadzono windykację telefoniczną z tyt. opłaty za zajęcie pasa drogowego,
- 13) 21 działań informacyjnych - osoby prawne,
- 14) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc listopad 2023 r.

#### **W Wydziale Infrastruktury:**

1. Trwa realizacja inwestycji drogowych:
- 1) Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Wykonawcą robót budowlanych jest firma BUD-MIX Budownictwo Michał Nowaczyk z Arcugowa. Przekazano teren budowy wykonawcy robót i rozpoczęto roboty kanalizacyjne od wylotu kanalizacji w rejonie rzeki Warty.
- 2) Budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Daglezwowej, Akacjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Daglezwową i Lipową – trwają roboty drogowe na ulicy Akacjowej, gdzie ułożono krawężniki oraz częściowo podbudowy pod warstwy bitumiczne.

Ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, realizacja robót odbywała się w ograniczonym zakresie, jak również częściowo była wstrzymana. Wartość inwestycji to 8.199.999,99 zł w tym 7.789.999,99 to dofinansowanie z programu Polski Ład.

- 3) Budowa ul. Łanowej w Kicinie: trwają prace budowlane związane z kanalizacją deszczową. Termin realizacji: czerwiec 2024 r., koszt realizacji inwestycji: 4.164.791,87zł.
- 4) Budowa ul. Marysieńki w Czerwonaku – inwestycja w toku. Trwają prace związane z okładaniem nawierzchni drogi oraz chodników z betonowej kostki brukowej. Inwestycja dofinansowana z Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt inwestycji: 2 126 501,92 zł (dofinansowanie 50%).
- 5) Budowa ul. Zielonej w Bolechowie Osiedlu. Trwają prace drogowe na całym odcinku ulicy Zielonej w zakresie układania krawężników, wykonywania podbudowy i rozpoczęto układanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej na chodnikach. Zakończono roboty związane z wymianą sieci wodociągowej, realizowane przez Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe. Koszt zadania: 1.844.666,01 zł. Inwestycja uzyskała dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Dróg (50%).
2. Realizacja pozostałych inwestycji:
  - 1) Budowa windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie, trwają prace modernizacyjne w budynku szkoły związane z adaptacją jednej nowopowstałej Sali dydaktycznej na I p. Równocześnie trwają prace wykończeniowe w łączniku-wiatrołapie oraz prace związane z modernizacją chodnika łącznie z wykonaniem jego odwodnienia. Koszt inwestycji to 478 470,00 zł. Dofinansowanie z PFRON w wysokości 92.642, 23 zł.
  - 2) Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Realizowane są obecnie prace związane z wymianą instalacji elektrycznej, instalacji związanej z instalacją nowego zbiornika filtracyjnego w SUW Annowo oraz Potasze. Zakończyły się prace związane z wymianą zasuw na sieci przesyłowej. Wykonawca przygotowuje się do prac budowlanych związanych z wykonaniem fundamentów oraz zbiornika retencyjnego w Annowie. Wartość zadania: 1.896.997,02 zł. Dofinansowanie z programu Polski Ład: 1.859.057,08 zł. Realizacja zadania przewidziana w latach 2023/2024.
  - 3) Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap, Rozprowadzone zostały przewody elektryczne pod oświetlenie boiska. Trwają prace związane z wykonaniem podbudowy pod boisko oraz ogrodzeniem placu zabaw. Planowany termin zakończenia inwestycji: marzec 2024 r. Koszt: 1 070 100,00 zł.
3. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
  - 1) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie.
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie.
    - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
  - 2) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach – uzyskano decyzję pozwolenia na budowę chodnika, trwa procedura ZRID na budowę drogi
  - 3) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto)- złożono wniosek o wydanie decyzji ZRID,
  - 4) przepompownia w m. Potasze przy ul. Sosnowej
  - 5) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku: odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku – trwa procedura uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
  - 6) budowy ul. Jodłowej w Potaszach, trwa procedura uzyskania decyzji ZRID,
  - 7) budowy ul. Kościelnej w Kicinie - w listopadzie przeprowadzone zostały konsultacje społeczne w związku z petycją mieszkańców Kicina o zaniechanie budowy ul. Kościelnej. Wpłynęły łącznie 444 ankiety, w tym za budową drogi w terminie późniejszym 302 głosy i za wykreśleniem budowy drogi 142 głosy. W pierwszym kwartale 2024 r. odbędzie się spotkanie z mieszkańcami i Radą sołectwa Kicin, celem uzgodnienia ostatecznego rozwiązania przedmiotowego tematu.
  - 8) budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowiu,
  - 9) rozbudowy i przebudowa budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku. Projekt obejmuje wymianę instalacji elektrycznej, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, ogrzewanie elektryczne wyznaczonych pomieszczeń, urządzenia chłodni na zwłoki oraz instalację

nagłośnienia, instalację alarmową i monitoring. Ponadto zakłada wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, remont toalet i nową aranżację sali głównej. Przebudowana zostanie również strefa wejścia i elewacja budynku. Opracowana została dokumentacja projektowa. Na wniosek gminy wstrzymane zostało złożenie wniosku o PnB.

10) koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Owińskach – zakończyły się prace nad koncepcją.

11) Koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Czerwonaku – w grudniu odebrany został projekt koncepcyjny.

4. Kanalizacja sanitarna.

Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):

- 1) ul. Sosnowa 1 w Potaszach (konieczne jest wydłużenie terminu realizacji zadania),
- 2) ul. Pogodna w Czerwonaku (trwa procedura uzyskiwania decyzji PnB, planowany termin uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – do końca 2024 r.
- 3) Związek Międzygminny Puszcza Zielonka na zlecenie Gminy Czerwonak opracowuje dokumentację projektową kanalizacji sanitarnej w ul. Miłej w Klinach.

5. Inwestycje zakończone:

- 1) budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach,
- 2) przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach, polegająca na budowie wiatrołapu. Inwestycja została zakończona. Gmina uzyskała PnU - 28.12.2023 r.,
- 3) Remont dachu – południowej dobudówki, pałacu w Owińskach. Inwestycja została zakończona i odebrana 20.12.2023 r.

6. Dofinansowanie inwestycji gminnych: pod koniec roku do urzędu wpłynęło dofinansowanie ze środków PFRON w wysokości 496.661,30 zł na realizację zadania polegającego na budowie windy w budynku Urzędu Gminy.

7. Uzyskane decyzje i pozwolenia (pnb):

- 1) Pozwolenie na budowę: "Budowa ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem na odcinku od ulicy Gdyńskiej do ulicy Leśnej w Czerwonaku", Decyzja nr 3396/23 z dnia 05.12.2023 r.
- 2) Pozwolenie na budowę: „Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Pogodnej w Czerwonaku;”, Decyzja z dnia 18.12.2023 r.
- 3) 27.12.2023 r. uzyskaliśmy decyzję Pozwolenia na budowę budynku świetlicy/biblioteki z zapleczem sportowym oraz zagospodarowaniem terenu w Mielnie. Trwają prace nad opracowaniem projektu boisk sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu.

8. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkających na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas złożone zostały do programu 35 wniosków, w tym: 27 pozytywnych - kwalifikacja do progr. przez AQUANET, 6 negatywnych, 2 rezygnacje z programu (samodzielne wykonanie).

### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wydano:

- obwieszczenie o wniesieniu uwag do opinii biegłego w sprawie dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie w miejscowości Koziegłowy (ul. Krótka, Roślinna, Kwiatowa, Poznańska).
- 1 decyzję określającą środowiskowe uwarunkowania dla inwestycji polegającej na posadowieniu naziemnych zbiorników do magazynowania oleju napędowego o pojemności 5 m<sup>3</sup> na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Koziegłowach, na działkach o nr ewidencyjnych 22/2, 27/2 i 29/4 obręb Koziegłowy.
- postanowienie opiniujące Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu nr 2 na terenie gminnego ujęcia wód podziemnych w miejscowości Bolechowo-Osiedle.



- 1 decyzję o odmowie określenia środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na budowie hali magazynowej na działkach o nr 321/7, 365/1, jako rozbudowa zakładu na działkach o nr ewid. 321/7, 321/9, 321/10, 365/1, 323 obr. Promnice, gmina Czerwonak, powiat poznański, województwo wielkopolskie.
- 2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na „Przebudowie zakładu produkcyjnego Profile VOX Spółka z o.o. sp.k. w Czerwonaku przy ul. Gdyńskiej 143, dz. nr ew. 3/3, 307/2, 256/19, 256/4”.
- 3. Zlecono:
  - wykonanie kosztorysu remontu bramy północnej w Owińskach,
  - rozebranie zdegradowanego fragmentu zabytkowego muru w Owińskach przy ul. Poznańskiej 4,
  - naprawę zasuw w drzwiach w pałacu w Owińskach i założenie kłódek.
- 4. Zawarto umowę na:
  - czipowanie psów na terenie gminy Czerwonak w 2024 r.,
  - zapewnienie miejsca i opieki w gospodarstwie rolnym dla bezdomnych zwierząt gospodarskich w roku 2024. rozbiorke zdegradowanej części zabytkowego muru w Owińskach,
  - sterylizację, kastrację i usypianie ślepych miotów kotów wolno żyjących na terenie gminy Czerwonak w roku 2024,
  - świadczenie usług polegających na zbieraniu i utylizacji padliny w roku 2024,
  - świadczenie usług konsultacyjnych i opiniodawczych związanych z ogólną oceną stanu zdrowotnego zwierzęcia (psa) i warunków jego bytowania oraz udział w interwencjach przeprowadzanych na terenie gminy Czerwonak na podstawie ustawy o ochronie zwierząt,
  - świadczenie usług w zakresie zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych lub losowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Czerwonak, z wyłączeniem zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich na terenach leśnych,
  - abonamenty na czujniki smogowe i tablicę LED na rok 2024.
- 5. Ustawiono tablicę informacyjną przy drzewie pomnikowym Dąb Bartek w Owińskach.
- 6. Rozpoczęto kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego „Ochrona Środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2023 r.” Podmiot kontrolowany: LOP z siedzibą w Warszawie, reprezentowaną przez LOP Okręg w Poznaniu, w zakresie prawidłowości wykonania zadania publicznego, zgodnie z umową nr WDS.526.2.2023 z dnia 14.03.2023 r.
- 7. Przeprowadzono wizje:
  - w zakresie utrzymania czystości porządku oraz gospodarki odpadami,
  - w zakresie zgłoszenia budowli w rowie melioracyjnym w Kicinie,
  - w zakresie zlokalizowania rozdzielni elektrycznej w pałacu w Owińskach i ustalenia jej stanu technicznego.
- 8. Wzięto udział w szkoleniu „Toksyczny problem, czyli porzucone odpady niebezpieczne”.
- 9. Złożono wniosek o dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w ramach Programu Wielkopolska Przyjazna Zwierzętom na rok 2024.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Wydano:
  - 7 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
  - 2 decyzje zmieniające decyzję zezwalającą na usunięcie drzew,

- 4 decyzje umarzające naliczoną opłatę w decyzji zezwalającej na usunięcie drzew.
- 2. Przyjęto 4 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
- 3. Złożono i przyjęto 1 wniosek o przydział lokalu stanowiący mieszkaniowy zasób Gminy.
- 4. Złożono 1 propozycję przydziału lokalu mieszkaniowego.

#### **Gospodarka Odpadami:**

1. W grudniu zostało przyjętych 108 deklaracji za odpady: 25 deklaracji pierwszych, 62 nowe deklaracje, 11 korekt oraz 10 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w grudniu wpłat wyniosła 1 082 787,38 zł. Wpłynęło 3965 wpłat, wykonano 4 zwroty oraz 4 przeksięgowania wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 075 888,38 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za grudzień wynosił 1 153 304,52 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 405 557,48 zł.
6. Przekazano 14 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
7. Wezwania do złożenia deklaracji: 7.
8. Wysłano 3 upomnienia dotyczące zaległości.
9. Przeprowadzono 31 wizji terenowych, zakończono 2 kontrole działalności gospodarczych.

#### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 8 decyzji i 3 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
  - 5 decyzji na lokalizację zjazdu z drogi publicznej,
  - 21 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 13 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej
  - 9 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
  - zimowym utrzymaniem dróg,
  - remontami nawierzchni betonowych dróg i chodników,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
  - konserwacją kanałów deszczowych oraz przepompowni wód deszczowych,
  - utrzymaniem kładki w Owińskach,
  - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
  - remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych,
  - remontami dróg gruntowych kruszywem,
  - przebudową przejścia dla pieszych na ul. Szkolnej w Kicinie,
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ul. Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - budową doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Gdyńskiej (na wysokości ul. Kościelnej) w Czerwonaku,
  - remontem wiat i przystanków na terenie gminy,
  - montażem opraw oświetleniowych na ul. Poznańskiej w Miękowiu (oświetlenie ścieżki rowerowej),
  - budową przyłącza eN do zasilania iluminacji świątecznej w rejonie ronda przy ul. Gdyńskiej i ul. Z. Niezłomnych w Koziegłowach.

3. Nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
  - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
  - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
  - projekt budowy chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
  - projekt wyniesionego skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłowych,
  - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
  - projekt dróg dojazdowych i parkingów do PSZOK Koziegłowy.

### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje:
  - o warunkach zabudowy – 3,
  - zmiana decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1,
  - zmieniającą decyzje o warunkach zabudowy – 2.
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 15,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 15.
3. Wydano 4 postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 8 pism - informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – przygotowanie dokumentacji dla Wojewody Wielkopolskiego.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część A – przekazanie dokumentacji do Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
  - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – przekazanie na sesję Rady Gminy Czerwonak, przygotowanie dokumentacji dla Wojewody Wielkopolskiego,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
  - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej –wyłożenie do publicznego wglądu,
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgadnianie,
  - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,
  - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
  - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Kliny dz. 31/5, 31/6 – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
  - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace przygotowawcze

- Koziegłowy rejon ul Gdynskiej do granicy południowej gminy – podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 3.
2. Przygotowano:
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 2
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 2
  - umowy na wycenę i usługi geodezyjne: 1
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
  - akty notarialne – 2,
  - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 1,
  - pisma w sprawie infrastruktury – 2.
4. Dokonano 212 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 4,
  - wizje w terenie – 3,
  - wnioski do sądu: 3.

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 8
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 9.
  - zawieszenie wstępnego projektu podziału nieruchomości: 2
  - decyzje dotyczące opłaty adiacenckiej - 6
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień:
  - dot. zamiany nieruchomości położonej w miejscowości Kicin (działki nr 466/1 i nr 232/1);
  - dot. zamiany nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak (działki nr 187/1, nr 187/2, nr 232/1).
3. Zawarto akty notarialne:
  - 1) akt notarialny Rep A .3682/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r. zbycie w trybie IV ustnego przetargu nieograniczonego działki nr 329/15 obręb Bolechówko, o powierzchni 0,1338 ha, cena zbycia 340 000,00 zł brutto;
  - 2) akt notarialny Rep. A 3372/2023 z dnia 04 grudnia 2023 r. nieodpłatne nabycie od KOWR działek na poszerzenie ulicy Kasztanowej w Dębogórze o łącznej powierzchni 0,2212 ha,
4. Reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
  - zapoznano się z aktami sprawy: 3
  - złożono uwagi do operatu szacunkowego: 1
  - przygotowano umowy odszkodowawcze: 1
  - zweryfikowano operaty szacunkowe: 2
  - wystąpiono o odpis decyzji ZRID: 1
5. Wyplacono odszkodowanie:
  - odszkodowanie za dz. 76/33, 76/35 obręb Miękowo z art.98 w kwocie 167 500,- zł;
  - odszkodowania ZRID za dz. 50/1 obręb Promnice w kwocie 13 903,- zł;
  - odszkodowanie za 142/2 obręb Koziegłowy w kwocie 232 890,- zł (wyplata na depozyt sądowy);
  - odszkodowanie ZRID za dz. 46/1 obręb Promnice w kwocie 5019,- zł
6. Przeprowadzono 1 przetarg ustny nieograniczony i ogłoszono 4 przetargi ustne nieograniczone.
7. Przygotowano:
  - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 1
  - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 2
  - protokoły odbioru operatów szacunkowych: 2

- wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 2
- projekty umów dzierżawy/użyczenia: 3
- ogłoszenia prasowe : 2
- oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 5
- 8. Zlecono 14 dokumentacji geodezyjnych.
- 9. Inne działania:
  - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 5
  - spotkanie dot. inwentaryzacji : 1
  - wizje w terenie: 6
  - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 7
  - podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości: 6
  - złożono w sądzie wnioski o zasiedzenie przez Gminę 1
  - złożono w sądzie wnioski o wywłaszczenie dz. 426/1 Potasze
  - okazano oferentowi przed licytacją komorniczą nieruchomość w Osieku nad Notecią dz. 853/1 i 853/2.

#### **W Biurze Zamówień Publicznych:**

<b>Wykaz procedowanych postępowań:</b>		
<b>Ogłoszenie/zaproszenie</b>	<b>Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji</b>	<b>Wybór/unieważnienie</b>
	BZ.271.34.2023 Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy OSP w Czerwonaku	
	BZ.271.35.2023 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak w 2024 r.	BZ.271.35.2023 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak w 2024 r.
BZ.271.36.2023 Usługi w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego nad prawidłowością funkcjonowania oprogramowania Ratusz - zintegrowanego systemu zarządzania Gminą	BZ.271.36.2023 Usługi w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego nad prawidłowością funkcjonowania oprogramowania Ratusz - zintegrowanego systemu zarządzania Gminą	BZ.271.36.2023 Usługi w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego nad prawidłowością funkcjonowania oprogramowania Ratusz - zintegrowanego systemu zarządzania Gminą
BZ.271.37.2023 Wywóz odpadów (dzikie wysypiska, cmentarz) z terenu gminy Czerwonak w 2024 roku – 2 części: część I - Załadunek i transport odpadów zgromadzonych w sposób zorganizowany (w workach) lub niezorganizowany (dzikie wysypiska) z terenu Gminy Czerwonak; część II - Załadunek i transport odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem z terenu cmentarza komunalnego w Czerwonaku	BZ.271.37.2023 Wywóz odpadów (dzikie wysypiska, cmentarz) z terenu gminy Czerwonak w 2024 roku	BZ.271.37.2023 Wywóz odpadów (dzikie wysypiska, cmentarz) z terenu gminy Czerwonak w 2024 roku
BZ.271.38.2023 Świadczenie usług komunalnych na terenie gminy Czerwonak - 5 części:	BZ.271.38.2023 Świadczenie usług komunalnych na terenie gminy Czerwonak	BZ.271.38.2023 Świadczenie usług komunalnych na terenie gminy Czerwonak



<p>część I – Wykonywanie prac porządkowych na terenie Cmentarza Komunalnego w Czerwonaku,</p> <p>część II – Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach komunalnych i socjalnych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Gminy Czerwonak,</p> <p>część III – Wykonywanie usług związanych z prowadzeniem Targowiska w Koziegłowach, utrzymanie czystości i porządku w okolicy targowiska,</p> <p>część IV – Ręczne wykonywanie prac porządkowych na terenach stanowiących własność gminy Czerwonak,</p> <p>część V – Remonty wiat przystankowych oraz utrzymanie czystości i porządku wiat i terenów wokół wiat na terenie gminy Czerwonak</p>		
BZ.271.39.2023 Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy przystankowych i ulicznych zlokalizowanych na terenie gminy Czerwonak w roku 2024	BZ.271.39.2023 Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy przystankowych i ulicznych zlokalizowanych na terenie gminy Czerwonak w roku 2024	BZ.271.39.2023 Opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z koszy przystankowych i ulicznych zlokalizowanych na terenie gminy Czerwonak w roku 2024
BZ.271.40.2023 Utrzymanie i konserwacja oświetlenia drogowego stanowiącego majątek Enea Oświetlenie Sp. z o.o.	BZ.271.40.2023 Utrzymanie i konserwacja oświetlenia drogowego stanowiącego majątek Enea Oświetlenie Sp. z o.o.	BZ.271.40.2023 Utrzymanie i konserwacja oświetlenia drogowego stanowiącego majątek Enea Oświetlenie Sp. z o.o.
BZ.271.41.2023 Dostawa wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w odniesieniu do budynków komunalnych i socjalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Czerwonak	BZ.271.41.2023 Dostawa wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w odniesieniu do budynków komunalnych i socjalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Czerwonak	BZ.271.41.2023 Dostawa wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w odniesieniu do budynków komunalnych i socjalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Czerwonak
BZ.271.42.2023 Świadczenie usługi zarządzania lokalami mieszkalnymi oraz użytkowymi	BZ.271.42.2023 Świadczenie usługi zarządzania lokalami mieszkalnymi oraz użytkowymi	BZ.271.42.2023 Świadczenie usługi zarządzania lokalami mieszkalnymi oraz użytkowymi
<p>BZ.271.43.2023 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach na terenie gminy Czerwonak – 3 części:</p> <p>część I – Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie parku w Koziegłowach oraz terenach przyległych;</p> <p>część II – Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie parków zabytkowych w Owińskach i Bolechowie;</p> <p>część III – Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach gminy Czerwonak</p>	BZ.271.43.2023 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach na terenie gminy Czerwonak	BZ.271.43.2023 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wybranych obszarach na terenie gminy Czerwonak

### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 52,
  - służby II zmiany – 28.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 12,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 32,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 22,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 12,
  - awarie techniczne – 19,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 30,
  - inne – 32.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - Wydział Gospodarki Komunalnej – 1,
  - zarządcy dróg – 14,
  - utylizacja padłych zwierząt – 6,
  - Wydział Ochrony Środowiska – 1,
  - inne – 2.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
  - Policja – 9,
  - Straż Pożarna – 2,
  - Pogotowie – 2,
  - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 1,
  - Weterynarz – 1,
  - Zarządzanie Kryzysowe – 13,
  - Straż Leśna – 1,
  - Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami – 1.
5. Schwytano i przewieziono do schroniska w Skałowie 2 zwierzęta.
6. Inne czynności:
  - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 159 interwencji,
  - sprawdzono 196 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne gminy,
  - strażnicy rejonowi w ramach posiadanych uprawnień usunęli jeden pojazd oraz spowodowali usunięcie przez właścicieli 2 pojazdów nieużytkowanych,
  - ujawniono 2 dzikie wysypiska jedno miejsce przekazano do Urzędu Gminy celem dalszych czynności, drugie przekazano Straży Miejskiej w Swarzędzu,
  - zrealizowano 1 patrol ze Strażą Leśną oraz jeden z Policją,
  - zabezpieczono 7 miejsc zdarzenia przed osobami postronnymi,
  - funkcjonariusze doprowadzili dwie osoby nietrzeźwe do Izby Wyrzeźwień.
7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

<b>Wykroczenie</b>	<b>Pouczenie</b>	<b>Mandat karny</b>	<b>Wniosek do Sądu</b>
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	2	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	11	2	0

Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	1	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	2	3	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	0	1	0
<b>Razem</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

8. Inne działania:

- 1) funkcjonariusze przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim, w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska oraz na wszystkich placach zabaw;
- 2) funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików;
- 3) strażnicy wystawili wartę honorową z okazji 105 rocznicy Powstania Wielkopolskiego;
- 4) funkcjonariusze wraz z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzili kontrolę miejsc przebywania osób znajdujących się w kryzysie bezdomności.

**Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego - frekwencja 94,7 %,
2. Aktualizacja bazy danych zarządzania kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzonej w aplikacji ARCUS 2015 i wysłanie tej aktualizacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
3. Bieżąca aktualizacja „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
4. Opracowano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu zestawienie ilościowe mieszkańców Gminy Czerwonak podlegających w dniu 2024 r. kwalifikacji wojskowej:
  - a) mężczyźni urodzeni w roku 2005 – 153 osoby,
  - b) mężczyźni urodzeni w latach 2000 – 2004, którzy nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej – 9 osób,
  - c) kobiety – 9 osób.
5. Po konsultacji z przedstawicielami kierownictwa Urzędu Gminy Czerwonak przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu informację o rezygnacji Urzędu Gminy Czerwonak o przystąpieniu do systemu telefonii komórkowej o klauzuli „ZASTZREŻONE”.
6. Po wykonaniu rocznych prac serwisowych połączonych z pomiarami rezystancji izolacji przekazano dla Sołtysów i Przewodniczących Zarządów Osiedli 10 egz. przenośnych agregatów prądotwórczych. 6 egz. agregatów pozostało w Gminnej Bazie Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych. Na stronie internetowej urzędu Gminy Czerwonak i na stronie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak na portalu Facebook opublikowano informację dla mieszkańców gminy o możliwości korzystania z przenośnych agregatów prądotwórczych pozostających w dyspozycji Rad Sołeckich i Zarządów Osiedli.
7. Wydano 1 decyzję administracyjną w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomej do wykonywania świadczeń rzeczowych w razie mobilizacji i wojny.

8. Opracowano i przesłano do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu 3 komplety dokumentacji dotyczących przeznaczenia rzeczy ruchomych do wykonywania świadczeń rzeczowych w razie mobilizacji i wojny zawierających ostateczne decyzje Wójta w przedmiotowym zakresie oraz wezwania do wykonywania tych świadczeń rzeczowych.
9. Przeprowadzono cichą próbę 8 egz. syren alarmowych funkcjonujących w ramach Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych (4 egz. syren szczelinowych i 4 egz. syren wirowych. 100 % syren sprawnych).
10. Uczestniczono w przygotowaniach i obchodach na terenie Gminy Czerwonak Narodowego Święta Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego. W celu upamiętnienia 105 rocznicy wybuchu zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego włączenie o godz. 19:00 na terenie gminy syren alarmowych na 1 minutę (dźwięk ciągły) funkcjonujących w ramach Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych. Włączenie syren było jednocześnie technicznym sprawdzeniem ich sprawności.
11. Na bieżąco monitorowano stan rzeki Warty na wodowskazie przy moście Rocha w Poznaniu. Stan rzeki Warty utrzymywał się na poziomie stanów wysokich i w miesiącu grudniu wynosił maksymalnie 325 cm. Przeprowadzono wizję lokalną poziomu rzeki Warty w m. Czerwonak w okolicach przystani AKWEN MARINA. Nie stwierdzona zagrożenia.
12. Opracowano i przesłano w dniu 29 grudnia 2023 r. do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wypełnioną deklarację wstępną przystąpienia Gminy Czerwonak wraz z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w Czerwonaku i Promnicach do projektu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Odporność na kryzys – optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwa”.
13. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
  - 1) 3 powiadomienie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10 w powietrzu – POZIOM 2;
  - 2) 1 komunikat o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej;
  - 3) 4 komunikaty o marzących opadach i mogących wystąpić oblodzeniach;
  - 4) 6 komunikatów o silnych wiatrach;
  - 5) 1 komunikat Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego Sp. z o.o. o pękaniu sieci wodociągowej;
  - 6) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej.

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbyto konsultacje w sprawie:
  - dotacji celowych dla klubów sportowych;
  - Systemu Informacji Gminnej;
  - kalendarza wydarzeń sportowych w 2024 roku;
  - organizacji Mistrzostw Polski Indoor Triathlon Czerwonak;
  - organizacji Gminnych Obchodów Zakończenia Powstania Wielkopolskiego;
  - prac dotyczących cennika obiektów CRKF AKWEN;
  - prac remontowych na Placu Zielonym.
  - projektu uchwały regulaminowej.
2. Kontynuowano:
  - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;

- stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
  - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku;
  - prace naprawcze na obiektach sportowych
  - prace związane z remontem budynku socjalnego na obiekcie sportowym - Orlik 2012;
  - prace związane z budową placu zabaw w Annowie;
  - prace związane z kontrolą zarządczą na rok 2024.
3. Zorganizowano i rozliczono wydarzenia:
    - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #47;
    - Mikołajkowe Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #8,
    - AKWENowa Magia Świąt- jarmark świąteczny,
    - III Mikołajkowy Turniej Scrabble;
    - Nocny Rajd Rowerowy;
    - II runda Grand Prix w pływaniu.
  4. Przygotowywano się do wydarzeń:
    - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #48,
    - Siatkarski Weekend z WOŚP,
    - Półkolonie zimowe 2024,
    - Gala Sportu 2023.
    - Otwarty Amatorski Turniej Piłki Nożnej Halowej
  5. Wyplacono dwunastą transzę stypendiów sportowych na rok 2023.
  6. Brano udział w spotkaniach dotyczących:
    - podsumowania roku 2023 ze sponsorami oraz partnerami;
    - dotacji celowych dla klubów sportowych;
    - kalendarza wydarzeń w 2024 roku;
    - wsparcia dla sztabu WOŚP Owińska;
    - zakupu tramwaju wodnego;
    - zaopiniowania wniosków stypendialnych na rok 2024r.,
    - Walnego Zgromadzenia Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej.
  7. Prowadzono procedurę przyjmowania wniosków stypendialnych – Stypendia Sportowe 2024.
  8. Rozpoczęto procedurę rozliczenia wniosków na dotacje celowe z zakresu sportu 2023r.
  9. Rozpoczęto nabór wniosków na dotacje celowe z zakresu sportu 2024.
  10. Przygotowano aneksy dot. relacji zadań z zakresu sportu (dotacje).
  11. Przeprowadzono akcje „Karnet w świątecznym prezencie” (Grudzień 2023r.)
  12. Zorganizowano wigilię pracowniczą, oraz koordynowano wsparcie organizacyjne wigilii GOPS.
  13. Sporządzono wniosek dot. zmian dochodów i wydatków na Zarządzenie Wójta.
  14. Rozliczono przyznane w 2023r. środki finansowe.
  15. Sporządzono miesięczne sprawozdania budżetowe.
  16. Wykonano analizę wydatków i dochodów w 2023r. dla poszczególnych działów.
  17. Przygotowano i złożono wniosek budżetowy na 2024r.
  18. Przygotowano wnioski do wieloletniej prognozy finansowej na 2024 r.
  19. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za grudzień 2023 r.
  20. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w grudniu 2023 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
  21. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za grudzień 2023 r.
  22. Wzięto udział w spotkaniu Komisji Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej.
  23. Wzięto udział w spotkaniu Komisji Budżetu i Finansów.
  24. Prowadzono rekrutację na stanowisko instruktora pływania oraz Podinspektor ds. rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.
  25. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
  26. Weryfikowano stan obiektów pod względów obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.



27. Koordynowano zadania w zakresie działań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
28. Opublikowano listę stypendystów na rok 2024r.
29. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej” (edycja Styczeń 2024).
30. Prowadzono bieżącą obsługę portali społecznościowych oraz strony internetowej [www.akwencerwonak.pl](http://www.akwencerwonak.pl).
31. Na bieżąco aktualizowano monitory reklamowe w Centrum Kultury i Rekreacji oraz na Hali Sportowej.
32. Prowadzono prace związane z wykonaniem dokumentacji projektowej doposażenia placu zabaw na os. Karolin w Koziegłowach oraz wymianę urządzeń zabawowych na placu zabaw w Klinach.
33. Rozstrzygnięto postępowania przetargowe na:
  - Usługi zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego w 2024 roku;
  - Usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w 2024 roku.
34. Prowadzono prace dot. prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej dla CRKF AKWEN.
35. Rozliczono program finansowy „Lokalny Animator Sportu”.
36. Przeprowadzono okresową ocenę kwalifikacyjną pracowników.

### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

#### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 28;
  - wydane decyzje i podjęte działania: 87.
2. Stypendia szkolne:
  - wydane decyzje i podjęte działania 26.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - wydane decyzje: 5.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 69.
5. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
  - wnioski: 7;
  - informacje i decyzje: 6.

#### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:**

Dodatki mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie – 17
- decyzji przyznające – 13
- decyzje odmowne – 1

#### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:**

1. Decyzje – 148
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 23 (miesięcznie);
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 13 (miesięcznie);
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3 (dwa patrole ze Strażą Gminną);
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 23 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wyniosło w miesiącu października 44 321,43 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 18 mieszkańców miesięczny koszt pobytu wyniosło w miesiącu wrześniu 75 761,55 zł.

#### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:**

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania/kontynuacji pomocy w formie usług opiekuńczych (39 środowisk);

- 2) świadczone usługi opiekuńcze wobec 42 osób, mieszkańców gminy, prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 3) na bieżąco organizowana jest praca 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 4) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 5) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US)
- 6) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 7) przeprowadzono 60 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
- 8) koordynowanie pracy 5 wolontariuszy;
- 9) koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- 10) przeprowadzono 3 wywiady zewnętrznych;
- 11) prowadzenie działań w związku z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”-edycja 2023 – monitorowanie pracy asystentów; 16 osób objętych wsparciem asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zakończenie Programu;
- 12) koordynowanie Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”;
- 13) zaangażowanie pracowników sekcji w przygotowania do Spotkania Wigilijnego;
- 14) udział opiekunek środowiskowych w superwizji;
- 15) przygotowanie upominków z okazji Świąt Bożego Narodzenia, dostarczenie ich do miejsca zamieszkania osób objętych wsparciem GOPS (40 środowisk);
- 16) zorganizowanie i dostarczenie paczek z potrawami świątecznymi dla najbardziej potrzebujących seniorów, osób z niepełnosprawnością (25 środowisk).

### **Sekcja pracy socjalnej:**

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 1200 środowisk).
2. Realizacja trwałości projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – II edycja” zrealizowano nw. usługi specjalistyczne: psychologiczne, psychiatryczne środowiskowe, mediacyjne, prawne. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarzy specjalistów .
3. Ponadto funkcjonował uruchomiony w listopadzie dyżur (2 dni, w tym popołudniowo - wieczorne) psychologa bez konieczności zapisów. Koordynowano działania związane z w/w dyżurem.
4. Zorganizowanie posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 35 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Posiedzenia w formie bezpośredniej odbywały się w związku z obserwacją wzrostu zgłoszeń przemocy oraz koniecznością dokonania monitoringu sytuacji.
5. Szkolenie (II etap) „Seksualność dzieci, nastolatków, dorosłych w kontekście wyzwań współczesnego świata”- dla pracowników GOPSu, pracowników oświaty i wychowawców świetlic.
6. 7 wyjazdów środowiskowych z lekarzem psychiatrą.
7. 8 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.

8. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji dzieci i rodziny w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy – 1 zespół.
9. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja.
10. Koordynowanie działań związane z umieszczeniem dziecka w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym w Poznaniu ( opinie z PPP, kontakt ze starostwem w Poznaniu, opinie lekarskie).
11. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
12. Ewaluacja pracy Asystentów Rodziny i pracowników socjalnych – 280 rodzin.
13. Udział pracownika GOPS w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej,
14. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy ( sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
15. Organizacja i koordynowanie działań „Gminnej Wigilii”( osoby starsze, rodziny, osoby samotne, bezdomne, z niepełnosprawnościami) dla ok. 200 osób w ramach akcji świątecznej „Podziel się Radością Świąt”, przygotowanie paczek dla 150 osób z artykułów pozyskanych od sponsorów, koordynowanie działań z przygotowaniem sali widowiskowej (krzesła, stoły, naczynia jednorazowe), zorganizowanie dla najmłodszych uczestników warsztatów plastycznych, organizacja warsztatów robienia stroików, przygotowanie paczek na wynos dla osób, które nie mogły przybyć na kolację wigilijną.
16. Mieszkanie reintegracyjne – kurs budżetowy dla klientów GOPS oraz warsztaty kulinarne (pieczenie i dekorowanie pierniczek)
17. Współudział w akcji Szlachetna Paczka – 2023 r. (kontakt pracowników z rodzinami i ich wolontariuszami, pomoc w określeniu potrzeb rodzin).

#### **Karty Seniora i Karty Dużej Rodziny:**

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 12 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 13 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 6 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 4 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 7 wniosków.

#### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Przeprowadzono postępowania egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla 8 nauczycieli.
2. Ogłoszono przetarg na przygotowanie i dostarczenie posiłków dla szkół.
3. Sprawdzano realizację obowiązku nauki przez uczniów z roczników 2005-2009 zamieszkałych na terenie gminy Czerwonak.
4. Przyjęto zawiadomienia od pracodawców w sprawie podpisania umów z młodocianymi pracownikami.
5. Pozytywnie rozpatrzono wnioski pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
6. Rozliczono środki z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe 2023/2024.
7. W ramach realizacji w latach 2021-2025 Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” prowadzony jest monitoring w oparciu o wskaźniki rezultatów. W związku z powyższym do Ministerstwa Edukacji przekazano dane dotyczące liczby czytelników i liczby wypożyczeń w odniesieniu do bibliotek szkolnych, które realizowały program w roku 2022
8. Wprowadzono dane do aplikacji programu „laptop dla ucznia”.
9. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.

10. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2023/2024.
11. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
12. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
13. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów, naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
14. Prowadzono:
  - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
  - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
  - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
  - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
15. Przygotowano:
  - zapotrzebowanie na środki,
  - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
  - przekazanie kwoty odpisu na zfsś do placówek oświatowych.
16. Sporządzono:
  - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek ( bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
  - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
  - wystawiono faktury sprzedaży,
  - zaksięgowano faktury sprzedaży,
  - sporządzenie dokumentów księgowych,
  - dekretacja dokumentów księgowych,
  - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
  - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
  - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
  - deklaracje PFRON i ZUS,
  - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
  - dokumentację płacową do księgowości,
  - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
  - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
17. Rozliczono:
  - pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
  - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
  - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
  - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
  - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
  - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
18. Dokonano
  - rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
  - rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,

- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

#### **W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 169
  - liczba odwiedzin: 4500
  - liczba wypożyczeń:
    - książek: 5467
    - audiobooków: 160
    - czasopism: 31
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 860
  - udzielono informacji: 608
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - czasopism: 9
  - dary wprowadzone do księgozbioru:
    - książki: 39
3. Ubytki – 198
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Ma być Czysto” Anna Cieplak	10
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 75 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	75
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
4	Spotkanie autorskie	Spotkanie autorskie z prof. Jerzym Bralczykiem w Koziegłowach	350
5	Warsztaty świąteczne	Warsztaty świąteczne dla dzieci w bibliotece w Owińskach, literacko-plastyczne	20
6	Wykład z okazji 105 rocznicy Powstania Wielkopolskiego	"Wojska Wielkopolskie w fotografii 1918-1920"	1
7	Lekcje biblioteczne w Koziegłowach	Lekcja dla grupy „Motylki” z przedszkola im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach	16
8	Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków w Czerwonaku	Lekcje biblioteczne dla grupy z Przedszkola Bańka Mydlana	16

9	Spotkanie świąteczne w Owińskach	Spotkanie bibliotecznego klubu Impresja i zespołu wokalnego Retro Cafe	35
---	----------------------------------	--	----

**W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

1. Odbyły się stałe zajęcia oraz następujące wydarzenia:

- cykl Opowiemy wam historię - wykład historyczny Olgi i Wojciecha Matelskich, „Diament koronny Sigmunda Ottona Treskowa i inne opowieści”, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- pomoc w Akcji Choinka organizowanej przez Zarząd Osiedla Przylesie w Czerwonaku,
- spektakl dla dzieci teatru Gili *Gili Błyskawica*, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- dwa warsztaty tworzenia wianków świątecznych,
- dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli,
- koncert dla uczczenia rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego w wykonaniu uczestników pracowni wokalnych GOK Sokół *Dziękujemy, że mamy jutro*, teren przed Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

**KLUBY SENIORA**

Odbyły się stałe zajęcia oraz zaproponowano następujące wydarzenia dodatkowe:

- spotkanie wigilijne w Hotelu Jaśmin,
- występ na Jarmarku Świętego Mikołaja W Tarnowie Podgórnym zespołu wokalnego Kwiat Jesieni,
- pokaz przedstawienia zimowo-świątecznego teatralnej Senioralnej Grupy KOC-yk w dwóch przedszkolach i szkole podstawowej.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjny-Administracyjny

Anna Kołodziejczak-Sobczak  
Kierownik