

ZARZĄDZENIE NR 15/2024
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 15.01.2024 r.

w sprawie regulaminu użyczenia Sołtysom, Inkasentom Gminy Czerwonak służbowych terminali płatniczych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) ustala się regulamin użyczenia Sołtysom, Inkasentom Gminy Czerwonak służbowych terminali płatniczych, w brzmieniu:

**Regulamin użyczenia Sołtysom, Inkasentom
Gminy Czerwonak służbowych terminali płatniczych**

§ 1. Służbowe terminale będące własnością Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych „eService” Sp. z o.o., przekazane do użytkowania Gminie Czerwonak, przyznawane są Sołtysom, Inkasentom Gminy Czerwonak w celu poboru w formie bezgotówkowej podatków.

§ 2. 1. Służbowy terminal płatniczy zwany dalej „terminalem” przekazywany jest Sołtysom, Inkasentom Gminy Czerwonak na czas pełnienia obowiązku inkasenta.

2. Sołtys, Inkasent Gminy Czerwonak podpisuje umowę użyczenia, zwaną dalej „umową”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Przekazanie terminala następuje na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Biuro Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Gminy Czerwonak odpowiada za obsługę przekazania terminali i ich ewidencję.

§ 3. Terminal przekazany Sołtysowi, Inkasentowi Gminy Czerwonak może służyć wyłącznie płatnościami bezgotówkowym podatków od osób fizycznych: podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, w tym także pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, w drodze inkasa.

§ 4. 1. Terminal przekazuje się Sołtysowi, Inkasentowi Gminy Czerwonak z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot terminala następuje po zakończeniu okresu przekazania terminala zawartego w protokole przekazania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Inkasenta Gminy Czerwonak.

3. Przyjęcia zwracanego terminala dokonuje się na podstawie protokołu zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia terminala, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy użytkującego, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Czerwonak.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta


Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Czerwonak, pomiędzy
Gminą Czerwonak, reprezentowaną przez
..... - zwaną dalej „Użyczącym”,
a Panem/Panią, zamieszkałym(ą)
.....
zwanym(ą) dalej „Użytkującym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczący przekazuje Użytkującemu terminal płatniczy, w celu zapewnienia mieszkańcom Gminy Czerwonak dokonywania płatności bezgotówkowych w zakresie poboru podatków od osób fizycznych: podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, w tym także pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, w drodze inkasa.

2. Przekazanie terminala płatniczego nastąpi po podpisaniu przez Użyczącego umowy oraz protokołu przekazania, w którym zostanie określony czas przekazania terminala płatniczego.

3. Zwrot terminala płatniczego następuje po upływie czasu przekazania zawartego w protokole przekazania. Wraz ze zwrotem terminala sporządza się protokół zwrotu.

§ 2. Użytkujący oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją obsługi terminala płatniczego oraz Regulaminem warunków współpracy w zakresie akceptacji instrumentów płatniczych.

§ 3. 1. Użytkujący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o terminal płatniczy;
- 2) użytkowania terminala płatniczego w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nieudostępniania terminala płatniczego osobom trzecim;
- 4) korzystania z terminala płatniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) nie wykorzystywanie terminala płatniczego do przyjmowania innych płatności niż określone w umowie użyczenia.

2. W przypadku naruszenia przez Użytkującego postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, a tym samym Użytkujący jest zobowiązany do zwrotu terminala płatniczego.

§ 4. 1. Użytkujący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w terminalu płatniczym, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Użytkujący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad terminala płatniczego.

3. Użytkujący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty terminala płatniczego.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty terminala płatniczego na skutek przestępstwa, Użytkujący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 5. 1. Użytkujący ma obowiązek w ciągu 4 dni przekazać do Wydziału Podatków Urzędu Gminy Czerwonak wydruk „Zamknięcia dnia” z terminala płatniczego wraz z zestawieniem określającym imię i nazwisko wpłacającego, adres, tytuł transakcji oraz kwotę, z każdego dnia pobrania wpłat bezgotówkowych.

2. Wymóg, o którym mowa w § 5 ust.1, uważa się również za spełniony w przypadku przesłania skanu wydruku „Zamknięcia dnia” wraz z zestawieniem, na adres mailowy: kancelaria@czerwonak.pl.

3. Wydanie wpłacającemu potwierdzenia wpłaty z terminala płatniczego nie zwalnia Użytkującego z konieczności wydania potwierdzenia z kwitariusza przychodowego.

4. Użytkujący zobowiązany jest do prowadzenia osobnego kwitariusza przychodowego dla wpłat realizowanych za pomocą terminala płatniczego.

§ 6. 1. Terminal płatniczy dokonuje zamknięcia dnia automatycznie. Potwierdzeniem prawidłowego zamknięcia dnia na terminalu jest wydruk „Zamknięcia dnia” zawierający saldo przekazane przez terminal płatniczy do eService. Wydruk zakończony jest napisem „Saldo Uzgodnione”. Obowiązkiem Użytkującego jest codzienne sprawdzanie, czy dokonane transakcje zostały przekazane do eService, tzn. czy nastąpiło poprawne zamknięcie dnia na terminalu płatniczym oraz sporządzenie wydruku „Zamknięcia dnia”.

2. W przypadku, gdy zamknięcie dnia na terminalu płatniczym nie dokonało się automatycznie, Użytkujący zobowiązany jest następnego dnia do niezwłocznego dokonania próby ręcznego zamknięcia dnia poprzez uruchomienie odpowiedniej funkcji administracyjnej na terminalu płatniczym. Jeśli próba ta okaże się nieskuteczna lub wydruk „Zamknięcia dnia” zakończony jest napisem „Saldo

Nieuzgodnione”, Użytkujący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej do Centrum Obsługi Akceptanta eService.

§ 7. 1. Umowę zawiera się na czas pełnienia obowiązków inkasenta.

2. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie.

3. Użytkujący zobowiązany jest zwrócić terminal płatniczy z dniem rozwiązania umowy, wraz z protokołem zwrotu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia terminala płatniczego fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z przedmiotowej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Użyczącego i Użytkującego.

(Użyczący)

(Użytkujący)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 15/2024
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 15.01.2024 r.

Protokół przekazania

Przekazujący:

Gmina Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

Przyjmujący:

imię i nazwisko,
zamieszkały(a)
- Sołtys/Inkasent w Gminie Czerwonak*

Czas przekazania:

Na czas określony od do

Przedmiot przekazania:

Marka: Terminal przenośny:

Numer Terminal-POS ID:

.....
(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis osoby przyjmującej)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 15/2024
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 15.01. 2024 r.

Protokół zwrotu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

Gmina Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak

Data zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy terminal płatniczy:

Marka: Terminal przenośny:

Numer Terminal-POS ID:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis zwracającego)

.....

(podpis przyjmującego)

