

ZARZĄDZENIE NR 360/2023
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 28.12. 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 80/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak zmienionego zarządzeniem nr 245/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 26 lipca 2016 r., zarządzeniem nr 186/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 czerwca 2017 r., zarządzeniem nr 321/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 3 listopada 2017 r., zarządzeniem nr 30/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 29 stycznia 2018 r., zarządzeniem nr 112/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 maja 2018 r., zarządzeniem nr 233/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 października 2018 r., zarządzeniem nr 261/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 15 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 277/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 27 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 295/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 grudnia 2018 r., zarządzeniem nr 28/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 14 lutego 2019 r., zarządzeniem nr 97/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 11 czerwca 2019 r., zarządzeniem nr 105/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 czerwca 2019 r., zarządzeniem nr 122/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 3 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 262/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 23 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 94/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 kwietnia 2020 r., zarządzeniem nr 105/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2020 r., zarządzeniem nr 107/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 25 maja 2020 r., zarządzeniem nr 115/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 2 czerwca 2020 r., zarządzeniem nr 139/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 1 lipca 2020 r., zarządzeniem nr 272/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 9 grudnia 2020 r., zarządzeniem nr 284/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 grudnia 2020 r., zarządzeniem nr 44/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 10 lutego 2021 r., zarządzeniem nr 71/2021 r. Wójta Gminy Czerwonak z dnia 12 marca 2021 r., zarządzeniem nr 82/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 29 marca 2021 r., zarządzeniem nr 90/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 12 kwietnia 2021 r., zarządzeniem nr 202/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 14 lipca 2021 r., zarządzeniem nr 270/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 27 września 2021 r., zarządzeniem nr 348/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 10 grudnia 2021 r., zarządzeniem nr 360/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 29 grudnia 2021 r., zarządzeniem nr 77/2022 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 10 marca 2022 r., zarządzeniem nr 93/2022 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 25 marca 2022 r., zarządzeniem nr 198/2022 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 23 czerwca 2022 r., zarządzeniem nr 390/2022 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 grudnia 2022 r., zarządzeniem nr 104/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 marca 2023 r., zarządzeniem nr 142/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 25 maja 2023 r. oraz zarządzeniem nr 218/2023 z dnia 7 sierpnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 36b po ust. 16 wprowadza się ust. 17 w brzmieniu:

„17. W zakresie spraw związanych z windykacją i egzekucją należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i dokonywanie rozliczeń w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie księgowania wpłat i zwrotów, kosztów upomnień, odsetek oraz kar administracyjnych, a także zaliczeń nadpłat, rozliczanie wpłat z postępowania egzekucyjnego;
- 2) wydawanie postanowień o sposobie zarachowania wpłat oraz zaliczenia nadpłat;
- 3) weryfikowanie zgodności kosztów ustalonych przez urząd skarbowe lub inne organy egzekucyjne z tytułu opłaty za czynności egzekucyjne od zrealizowanych tytułów wykonawczych;
- 4) przygotowanie dokumentów księgowych dot. Wpłacenia zaliczki lub dokonania refundacji opłaty komorniczej pobranej przez organ egzekucyjny;
- 5) rozliczanie kartotek kontowych podatników z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości;
- 6) analiza terminowości wpłat oraz podejmowanie czynności windykacyjnych, takich jak wystawianie upomnień;

- 7) terminowe wystawianie tytułów wykonawczych oraz przekazywanie sporządzonych tytułów wykonawczych do właściwych organów egzekucyjnych oraz bieżące monitorowanie spraw przekazanych w tym występowanie do organów egzekucyjnych o udzielenie informacji na temat przebiegu postępowania egzekucyjnego;
 - 8) podejmowanie działań informacyjnych wobec zobowiązanych zmierzających do dobrowolnego wykonania przez nich obowiązku bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej;
 - 9) ustalenie danych innych niż wynikające z tytułów, niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia egzekucji administracyjnej oraz przekazanie organowi egzekucyjnemu tytułów wraz z informacjami zawierającymi te dane;
 - 10) sporządzanie postanowień i zawiadomień z zakresu prowadzonych czynności windykacyjnych i egzekucyjnych;
 - 11) sporządzanie zażaleń na postanowienia naczelników urzędów skarbowych i przekazywanie ich do izb skarbowych;
 - 12) wnioskowanie o zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz bieżąca kontrola przekazywanych przez organy egzekucyjne postanowień w tym zakresie;
 - 13) prowadzenie postępowań w zakresie wydania decyzji w sprawach sukcesji praw i obowiązków następców prawych i podmiotów przekształconych;
 - 14) prowadzenie postępowań w sprawach odpowiedzialności podatkowej osób trzecich i spadkobierców;
 - 15) bieżące monitorowanie, przygotowanie i przekazywanie dokumentacji celem zgłaszania wierzytelności w postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym;
 - 16) podejmowanie czynności oraz kierowanie wniosków celem wszczęcia egzekucji z nieruchomości, ustanowienie hipoteki przymusowej czy wpisu do rejestru zastawów skarbowych;
 - 17) analiza przedawnień zobowiązań podatkowych i sporządzanie odpisów z tytułu przedawnień.”;
- 2) załącznik nr 2 do zarządzenia Struktura etatowa Urzędu Gminy Czerwonak otrzymuje brzmienie, jak załącznik do zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem 1 stycznia 2024 r.

WÓJT

Marcin Wojtkowiak

Załącznik do zarządzenia Nr 369/2023

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 28.12.2023 r.

Struktura etatowa Urzędu Gminy Czerwonak

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Nazwa stanowiska pracy	
1	Wójt	1
2	Stanowisko ds. Obsługi Kierownictwa Urzędu	1
3	Pełnomocnik Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej	1
4	Audytor wewnętrzny	0,5
5	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpowodziowej	0,5
6	Stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	1
7	Radca Prawny	1
Zespół ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych		2
8	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
9	Stanowisko ds. administracyjno-logistycznych	1
Straż Gminna		10,5
10	Komendant	1
11	Zastępca Komendanta	1
12	Strażnik 1	1
13	Strażnik 2	1
14	Strażnik 3	1
15	Strażnik 4	1
16	Strażnik 5	1
17	Strażnik 6	1
18	Strażnik 7	1
19	Strażnik 8	1
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
1) sprzątaczką 4		0,5
Wydział Promocji Zdrowia		8
20	Kierownik	1
21	Zastępca Kierownika	1
22	ds. promocji zdrowia i profilaktyki	1
23	ds. opieki senioralnej	1
Stanowiska pomocnicze:		
2) wychowawca 1		0,75
3) wychowawca 2		0,75
4) wychowawca 3		0,75
5) wychowawca 4		0,75
6) kierowca		1
Wydział Promocji i Rozwoju		5
24	Kierownik	1
25	Zastępca kierownika	1
26	ds. promocji 1	1
27	ds. promocji 2	1
28	ds. promocji 3	1
Wydział Dialogu Społecznego		3

29	Kierownik	1
30	ds. obsługi inwestora	1
31	ds. pożytku publicznego	1
Wydział Gospodarki Przestrzennej		4
32	Kierownik	1
33	Zastępca Kierownika	1
34	ds. urbanistyki	1
35	ds. gospodarki przestrzennej	1
36	Pierwszy Zastępca Wójta	1
37	Stanowisko ds. Projektów	1
Wydział Gospodarki Komunalnej		11
38	Kierownik	1
39	ds. gospodarki komunalnej 1	1
40	ds. gospodarki komunalnej 2	1
41	ds. gospodarki komunalnej 3	1
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
7) robotnik		1
Zespół ds. gospodarki odpadami		
42	ds. gospodarki odpadami 1	1
43	ds. gospodarki odpadami 2	1
44	ds. gospodarki odpadami 3	1
45	ds. gospodarki odpadami 4	1
46	ds. gospodarki odpadami 5	1
47	ds. gospodarki odpadami 6	1
Wydział Ochrony Środowiska		4
48	Kierownik	1
49	ds. ochrony środowiska 1	1
50	ds. ochrony środowiska 2	1
51	ds. ochrony środowiska 3	1
Wydział Dróg		6
52	Kierownik	1
53	Zastępca Kierownika	1
54	ds. dróg 1	1
55	ds. dróg 2	1
56	ds. dróg 3	1
57	ds. dróg 4	1
Wydział Infrastruktury		6
58	Kierownik	1
59	Zastępca kierownika	1
60	ds. inwestycji 1	1
61	ds. inwestycji 2	1
62	ds. inwestycji 3	1
63	ds. inwestycji 4	1
Biuro Informatyki i Telekomunikacji		3
64	ds. organizacyjno-administracyjnych	1
65	Informatyk 1	1
66	Informatyk 2	1
67	Sekretarz	1

68	Stanowisko ds. BHP	0,5
Biuro ds. Mienia		2
69	ds. gospodarowania majątkiem 1	1
70	ds. gospodarowania majątkiem 2	1
Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami		7
71	Kierownik	1
72	Zastępcę Kierownika	1
73	ds. gospodarki gruntami 1	1
74	ds. gospodarki gruntami 2	1
75	ds. gospodarki gruntami 3	1
76	ds. gospodarki gruntami 4	1
77	ds. gospodarki gruntami 5	1
Zespół ds. kadr i płac		2
78	ds. kadr	1
79	ds. płac	1
Biuro Rady i Sołectw		4
80	Kierownik	1
81	Zastępcę kierownika	1
82	ds. biura rady	1
83	ds. sołectw i osiedli	1
Biuro Zamówień Publicznych		2
84	ds. zamówień publicznych 1	1
85	ds. zamówień publicznych 2	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny		14,70
86	Kierownik	1
87	Zastępcę kierownika	1
88	ds. kancelaryjnych 1	1
89	ds. kancelaryjnych 2	1
90	ds. kancelaryjnych 3	1
91	ds. organizacyjnych	1
92	ds. administracyjnych	1
93	ds. obsługi mieszkańców 1	1
94	ds. obsługi mieszkańców 2	1
95	ds. obsługi mieszkańców 3	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
8) sekretarka		1
9) konserwator/ elektryk/ kierowca		1
10) sprzątaczką 1		0,9
11) sprzątaczką 2		0,9
12) sprzątaczką 3		0,9
Urząd Stanu Cywilnego		5
96	Kierownik	1
97	Zastępcę kierownika 1	1
98	Zastępcę kierownika 2	1
99	ds. dowodów osobistych 1	1
100	ds. dowodów osobistych 2	1
101	Skarbnik	1
Wydział Księgowości		7
102	Główny księgowy	1
103	Zastępcę Głównego Księgowego	1

104	ds. księgowości budżetowej 1	1	
105	ds. księgowości budżetowej 2	1	
106	ds. księgowości budżetowej 3	1	
107	ds. księgowości budżetowej 4	1	
108	ds. rozliczeń finansowych	1	
Stanowiska ds. Planowania i Realizacji Budżetu		2	
109	ds. księgowości budżetowej organu	1	
110	ds. planowania i realizacji budżetu	1	
Wydział Podatków i Opłat		6	
111	Kierownik	1	
112	Zastępca kierownika	1	
113	ds. wymiaru podatków 1	1	
114	ds. wymiaru podatków 2	1	
115	ds. księgowości podatkowej	1	
116	ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej	1	
Razem stanowisk urzędniczych/etatów		116	114,5
Razem stanowisk pomocniczych i obsługi		12	10,20
RAZEM		128	124,7

WÓJT

Marcin Wojtkowiak