

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 listopada 2023 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 108 (69 pobyt stały, 39 pobyt czasowy, w tym 34 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 21.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 24.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 14.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 42.
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych: wymeldowania w drodze decyzji – 1.
7. Nadanie numeru PESEL – 15 (11 przy zameldowaniu i 4 na podstawie odrębnych przepisów).
8. Zastrzeżenie numeru PESEL – 44.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 26.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 7.
2. Wezwano do uzupełnienia – 3.
3. Wydano licencje – 2.
4. Wpisano do CEIDG - 3.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 1 jednorazowe pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydano 3 wygaszenia pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 30:

1. Nadanie numeru PESEL i statusu UKR po raz pierwszy – 14 osób.
2. Pierwsza zmiana z NUE na UKR – 1 osoba.
3. Przywrócenie UKR po ponad 30 dniach – 9 osób.
4. Przywrócenie statusu UKR po błędzie Straży Granicznej – 3 osoby.
5. Parentyzacja – 3 osoby.
6. Wykonanie zdjęć – 15 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 36 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
2.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
3.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
4.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach

5.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Szlachęcinie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
6.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 106/32 położonej w miejscowości Bolechowo
7.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 474/4 położonej w miejscowości Potasze
8.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2024 rok
9.	wzoru wniosku o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora
10.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyróżnień honorowych
11.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
12.	przeprowadzenia konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
13.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
14.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
15.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działek nr 103/5 i nr 103/7 położonych w miejscowości Bolechowo
16.	sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu w sprawie zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie I ustnego przetargu ograniczonego
17.	przeznaczenia do zamiany nieruchomości położonej w miejscowości Kicin
18.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak położonego w miejscowości Owińska, ul. Dworcowa 4
19.	projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
20.	projektu budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
21.	zmieniające zarządzenie w sprawie nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Dębogóra
22.	przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Czerwonak w latach 2023-2024
23.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok oraz projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
24.	odwołania Administratora Systemu Teleinformatycznego w Urzędzie Gminy Czerwonak
25.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie bezprzetargowym
26.	przeznaczenia do zamiany nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
27.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 2 (dwóch) lat nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
28.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie-Osiedlu
29.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
30.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
31.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 2 (dwóch) lat nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
32.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach

33.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego
34.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
35.	rozkładu czasu pracy Urzędu Gminy Czerwonak w roku 2024
36.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 2,
 - małżeństw – 3,
 - zgonów - 14.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 5,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 244,
 - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu – 1,
 - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk - 1.
3. Zarejestrowano 3 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 160 akty stanu cywilnego.
5. Usunięto 81 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 39 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 53 przypiski.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 200.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 215.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 31.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 196.
5. Zlecenia odrzuconych dowodów unieważnionych -23.
6. Udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz z dokumentacji – 1.
7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 26.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zorganizowano spotkanie Wójta Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi i wolontariuszami w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
2. Uznano celowość realizacji zadania pt. „Jesienne rękodzieło” przez Molendium. Towarzystwo Historyczne Wsi Gminy Czerwonak i zawarto umowę wraz z przekazaniem dotacji w wysokości 3 929,00 zł na wsparcie realizacji zadania.
3. Wzięto udział w:
 - konferencji pt. „Współczesne oblicze pomocy społecznej” organizowanej przez GOPS,
 - Wielkopolskim Forum Pełnomocników organizowanym przez Stowarzyszenie Centrum PISOP,
 - spotkaniu dotyczącym realizacji inicjatyw w ramach „Strategii rozwoju gminy Czerwonak na lata 2021-2025”.
4. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 7 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na listopad (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargu na sprzedaż działki w Bolechowie w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
5. Uczestniczono w spotkaniu dotyczącym sytuacji rodzin ukraińskich na terenie gminy Czerwonak organizowanym przez firmę Tente.
6. Współorganizowano wraz z Wielkopolskim Funduszem Rozwoju konferencję „Wielkopolska Konkurencyjna” dla przedsiębiorców w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 9 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet – 11 artykułów/informacji prasowej/ogłoszeń;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: [czerwonakzobaczwiecej](#).
2. Rozpatrzono:
 - 1) 9 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych;
 - 2) 4 wnioski o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.
3. Kontynuowano współpracę z:
 - Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*.
4. Przygotowano koncepcję wizualną dla materiałów graficznych z okazji Bożego Narodzenia. Projekt graficzny powstał z wykorzystaniem materiałów (prac plastycznych) uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach.
5. Przygotowano:
 - bazę zdjęć gminnych na potrzeby PLOT,
 - artykuł do czasopisma „Nasz Głos Poznański”,
 - materiały do listopadowego numeru *I wiesz więcej*.
6. Kontynuowano współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego.
7. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
8. Prowadzono obowiązkową wysyłkę listopadowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
9. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec (dawniej Transparentne JST) w module „Ogłoszenia”.
10. Uczestniczono w:
 - 1) spotkaniach organizacyjnych dotyczących obchodów 11 listopada;
 - 2) spotkaniach organizacyjnych dotyczących obchodów 27 grudnia;
 - 3) spotkaniach dotyczących realizacji inicjatyw strategicznych;

- 4) spotkaniu dotyczącym systemu identyfikacji gminnej na terenie gminy Czerwonak;
- 5) spotkaniu w sprawie ewentualnej organizacji zawodów Noseworking;
- 6) 8 spotkaniach promujących Młodzieżową Radę Gminy Czerwonak;
- 7) spotkaniu organizacyjnym projektu #bezekranowi.
11. Przygotowano 31 listów gratulacyjnych/okolicznościowych.
12. Zorganizowano kolejną akcję wydawania mieszkańcom odblasków „Gmina Czerwonak nosi odblaski”, która odbyła się przy współpracy z Strażą Gminną i Policją na kładce w Owińskach.
13. Przygotowano oraz wzięto udział w spotkaniu z reprezentantami gminy Suchy Las, Miasta Poznania, PLOTu, CRKF „AKWEN” w sprawie organizacji konkursu na film promocyjny „Kładka Łączy”.
14. Zorganizowano:
 - 1) Gminne obchody Narodowego Święta Niepodległości;
 - 2) Kącik andrzejkowy w Urzędzie Gminy.
15. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta na imprezach/udział w:
 - 1) debacie w ramach strategii rozwoju oświaty w gminie Czerwonak;
 - 2) XX Kongresie Gmin Wiejskich;
 - 3) wernisażu wystawy „Koncert na wodzie”;
 - 4) konferencji „Wielkopolska konkurencyjna”;
 - 5) obchodach święta Niepodległości;
 - 6) otwarciu przychodni zdrowia w budynku dworca w Owińskach;
 - 7) spotkaniu z organizacjami pozarządowymi;
 - 8) spotkaniu jubileuszowym firmy Transkom;
 - 9) spotkaniu z pracownikami Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Koziegłowach
 - 10) akcji rozdawania odblasków na kładce pieszo – rowerowej w Owińskach
 - 11) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem.

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. Zorganizowano spotkanie z przedstawicielami klubów seniora działających na terenie gminy Czerwonak.
2. Prowadzono prace związane z uruchomieniem zakładki „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Uczestniczono w:
 - 1) posiedzeniu Rady Seniorów;
 - 2) konferencji pn. „Współczesne oblicze pomocy społecznej”.

Na stanowisku ds. Projektów:

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
 - 1) przyjęcie wniosków – 36;
 - 2) rozliczenie wniosków – 30;
 - 3) konsultacje - 250.
2. W celu prawidłowej realizacji programu unijnego związanego z wymianą źródeł ciepła wspólnie ze Strażą Gminną przeprowadzono wizyty u Beneficjentów programu.
3. Rozliczono:
 - ostateczny wniosek o płatność w ramach Programu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego realizowanego w partnerstwie z Gminą Murowana Goślina,
 - I etap umowy na zadanie pn.: Aktualizacja koncepcji technicznej, opracowanie dokumentacji środowiskowej oraz opracowanie operatu wodno-prawnego dla zadania

- pn. „Budowa zbiorników retencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku”,
- zadania związane z uzyskaniem 3 dofinansowań z WFOŚiGW w kwocie: 43 625,00 zł na działania związane z Edukacją Ekologiczną.
4. Podpisano umowę na obsługę ITS Owińska.
 5. Przygotowano materiały związane z monitoringiem Programu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystało 278 pań.
2. Realizowano usługę transportową door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystało 31 osób (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne).
3. Kontynuowano IV edycję zajęć ruchowych w wodzie aqua aerobik (cztery grupy) oraz gimnastykę zdrowotną dla mieszkańców gminy (dwie grupy).
4. Kontynuowano:
 - 1) zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłowach;
 - 2) wsparcie fizjoterapeutyczne dla mieszkańców gminy Czerwonak,
 - 3) realizację Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023. Monitoring realizacji zadania.
5. Zorganizowano:
 - warsztaty profilaktyczne dotyczące problematyki uzależnień adresowanych dla uczniów klas VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej w Koziegłowach,
 - spotkania edukacyjne dla przedstawicieli służb społecznych, pracowników UG oraz mieszkańców gminy dotyczące problematyki zdrowia psychicznego.
6. Wydawano karnety na basen dla osób pełnoletnich posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), z terenu gminy Czerwonak lub dzieci i młodzież posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia, z terenu gminy.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - 145 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 3 postanowienia o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby prawne,
 - 1 decyzję dotyczącą określenia podatku rolnego - osoby prawne,
 - 3 decyzje dotyczące określenia podatku od nieruchomości – osoby prawne,
 - 12 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 3 decyzje o zwrocie opłaty skarbowej,
 - 3 zaświadczenia wydane na podstawie Ordynacji podatkowej.
2. Wysłano:
 - 3 wezwania do złożenia informacji podatkowych - osoby fizyczne,
 - 1 wezwanie do złożenia informacji podatkowych – osoby prawne,
 - 14 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
 - 6 informacji o wpłacie – opłata za zajęcie pasa drogowego,
 - 11 pism dotyczących nadpłaty – osoby fizyczne,

- 163 upomnienia – osoby fizyczne,
 - 13 pism o wpłacie – osoby fizyczne,,
 - 54 upomnienia w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
 - 1 upomnienie w opłacie od podatku od środków transportowych,
 - 4 tytuły wykonawcze w podatku od środków transportowych,
 - 22 upomnienia w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
 - 4 tytuły wykonawcze w podatku od nieruchomości, rolnym, leśny – osoby prawne,
 - 2 informacje po dokonanej wpłacie.
3. Zaksięgowano:
- 633 wpłaty z tytułu opłaty skarbowej,
 - 3 zwroty z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 1734 wpłaty bieżące i zaległe na kontach osób fizycznych,
 - 187 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 144 wpłaty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 8 zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
 - 3 wpłaty z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 1 zwrot z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 3 wpłaty z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 130 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 14 zwrotów dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 7 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 5 zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 4 karty kontowe – przedawnienie zaległości podatkowych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 21 deklaracji złożonych przez osoby prawne.
5. Przyjęto i zaewidencjonowano 68 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
- 1) 106 aktów notarialnych;
 - 2) 35 zmian geodezyjnych;
 - 3) 7 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę);
 - 4) 1 umowę dzierżawy.
7. Przyjęto:
- 1) 1 pismo z Urzędu Wojewódzkiego;
 - 2) 1 pismo z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych;
 - 3) 4 pisma z Urzędu Skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego;
 - 4) 11 pism z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne;
 - 5) 1 pismo z Urzędu Skarbowego – osoby prawne;
 - 6) 7 pism od komornika - osoby fizyczne;
 - 7) 12 pism o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne;
 - 8) 1 pismo z sądu – osoby fizyczne;
 - 9) 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczące akcyzy;
 - 10) 1 pełnomocnictwo/odwołanie – osoby prawne.
8. Sporządzono sprawozdania do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat i sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego oraz roczne rozliczenie dotacji celowej

- z realizacji wypłat i sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego za 2023 rok
9. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 6 deklaracji oraz korekty deklaracji na podatek od środków transportowych.
 10. Wyrejestrowano 4 pojazdy z ewidencji podatku od środków transportowych.
 11. Zarejestrowano 2 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych.
 12. Przeprowadzono windykację telefoniczną z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz podatku od środków transportowych.
 13. Sporządzono:
 - miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych oraz osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc październik 2023 r.,
 - okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat i sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego,
 - za 2022 rok - roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat i sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego.
 14. Otrzymano 2 decyzje z Samorządowego Kolegium Odwoławczego:
 - w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji Wójta Gminy Czerwonak w sprawie podatku od nieruchomości na 2023 r.,
 - w sprawie uchylenia decyzji Wójta Gminy Czerwonak i umorzenia postępowania w sprawie określenia wysokości zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości za 2012 r.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji drogowych:
 - 1) budowa ulicy Północnej w Promnicach - podpisano umowę na wykonanie III etapu budowy ulicy Północnej w Promnicach z firmą BUD-MIX Budownictwo Michał Nowaczyk. W ramach zadania zostanie wybudowana droga na odcinku 1,04 km (od drogi powiatowej - ulicy Wojska Polskiego do wybudowanej wcześniej pętli autobusowej) z odwodnieniem w postaci kanalizacji deszczowej oraz nowym oświetleniem z oprawami typu LED. Dodatkowo zostaną przebudowane sieci telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczna i gazowa. Koszt inwestycji: 3,9 mln zł, inwestycja dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Termin rozpoczęcia inwestycji: grudzień 2023 r.;
 - 2) budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Daglezjowej, Akacjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Daglezjową i Lipową - zakończono roboty drogowe - nawierzchniowe na ulicy Jodłowej. Wykonawca dokonał wymiany wszystkich opraw oświetleniowych na nowe oprawy LED. Rozpoczęto roboty na ulicy Akacjowej. Wykonawca osiągnął zaawansowanie rzeczowo-finansowe robót na poziomie 80%. Uzyskano zwiększenie promesy inwestycyjnej o wartość robót dodatkowych w tym m.in. dla zabezpieczenia gazociągu wysokiego ciśnienia na ul Kwiatowej. Koszt inwestycji to 8.199.999,99 zł w tym 7.789.999,99 zł to dofinansowanie z programu Polski Ład;
 - 3) budowa ul. Łanowej w Kicinie: trwają prace budowlane związane z kanalizacją deszczową. Ułożono kabel oświetlenia drogowego – trwają prace związane z budową oświetlenia drogowego. Termin realizacji: czerwiec 2024 r., koszt realizacji inwestycji: 4.164.791,87 zł;
 - 4) budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach – Wykonawca zgłosił zakończenie robót i gotowość do odbiorów końcowych. Koszt inwestycji to 1.915.000,00 zł, w tym dofinansowanie ze środków Zarządu województwa w wysokości 273.000,00 zł;

- 5) budowa ul. Marysieńki w Czerwonaku – inwestycja w toku. Na ukończeniu są prace związane z budową kanalizacji deszczowej. Trwają prace związane z układaniem krawężników oraz podbudowy na chodnikach. Rozpoczęły się prace związane z układaniem nawierzchni z betonowej kostki brukowej na chodnikach. Inwestycja dofinansowana z Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt inwestycji: 2 126 501,92 zł (dofinansowanie 50%);
 - 6) rozpoczęto budowę ul. Zielonej w Bolechowie Osiedlu. Trwają prace drogowe na całym odcinku drogi ul. Zielonej. Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe prowadzi prace związane z wymianą wodociągu. Koszt inwestycji: 1.844.666,01 zł. Inwestycja uzyskała dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Dróg (50%).
2. Realizacja pozostałych inwestycji:
- 1) budowa windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie, trwają prace modernizacyjne w budynku szkoły związane z przygotowaniem dojść do windy, otworów okiennych i drzwiowych oraz prace adaptacyjne jednej nowopowstałej Sali dydaktycznej na I p. Równocześnie trwają roboty budowlane na zewnątrz budynku związane z budową szybu windowego. Koszt inwestycji to 478 470,00 zł. Dofinansowanie z PFRON w wysokości 92.642, 23 zł (oczekiwanie podpisania umowy na dofinansowanie);
 - 2) modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Opracowano dokumentację projektową dotyczącą stacji w Annowie i Potaszach (uzyskano decyzje o pozwoleniu na budowę nr 3290/23 dla Annowa i 3270/23 dla Potasz). Obecnie trwają prace nie wymagające pozwoleń. Koszt zadania: 1.896.997,02 zł. Dofinansowanie z programu Polski Ład: 1.859.057,08 zł. Realizacja zadania przewidziana w latach 2023/2024;
 - 3) rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap, trwają prace związane z wykonaniem koryta pod boisko, ułożeniem oporników i wykonaniem warstw konstrukcyjnych boiska. Zakres inwestycji obejmuje budowę boisk sportowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i wyposażeniem oraz budowę miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie boisk na Placu Zielonym w Czerwonaku. Planowany termin zakończenia inwestycji: marzec 2024 r. Koszt inwestycji: 1 070 100,00 zł;
 - 4) przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach, polegająca na budowie wiatrołapu. Zakończono prace murarskie, zamontowano okna. Trwają prace wykończeniowe. Koszt inwestycji: 193.449,48 zł;
 - 5) remont dachu pałacu w Owińskach – południowej dobudówki. Zamontowana została nowa więźba dachowa, wykonano deskowanie. Do wykonania pozostało pokrycie warstwą papy i montaż elementów odwodnienia. Koszt inwestycji: 146.552,29 zł.
3. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
- 1) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - a) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,
 - b) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz,
 - c) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
 - d) budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie;
 - 2) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach – uzyskano decyzję pozwolenia na budowę chodnika, trwa procedura ZRID na budowę drogi;
 - 3) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto)- złożono wniosek o wydanie decyzji ZRID;
 - 4) przepompownia w Potaszach przy ul. Sosnowej;

- 5) budowy ścieżek pieszko-rowerowych w Czerwonaku: odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku – trwa procedura uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
 - 6) budowy ul. Jodłowej w Potaszach – trwa procedura uzyskania decyzji ZRID;
 - 7) budowy ul. Kościelnej w Kicinie - przeprowadzono konsultacje społeczne w związku z petycją mieszkańców Kicina o zaniechanie budowy ul. Kościelnej. Otrzymano 444 ankiety, w tym za budową drogi w terminie późniejszym 302 głosy i za wykreśleniem budowy drogi 142 głosy. W pierwszym kwartale 2024 r. odbędzie się spotkanie z mieszkańcami i Radą sołectwa Kicin w celu uzgodnienia ostatecznego rozwiązania;
 - 8) budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowie;
 - 9) rozbudowy i przebudowy budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku. Projekt obejmuje wymianę instalacji elektrycznej, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, ogrzewanie elektryczne wyznaczonych pomieszczeń, urządzenia chłodni na zwłoki oraz instalację nagłośnienia, instalację alarmową i monitoring. Ponadto zakłada wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, remont toalet i nową aranżację sali głównej. Przebudowana zostanie również strefa wejścia i elewacja budynku. Wykonano dokumentację projektową;
 - 10) „Projekt świetlicy z zapleczem sportowym oraz zagospodarowaniem terenu w Mielnie”. Projekt obejmuje budynek świetlicy wraz z zapleczem szatniowo-magazynowym, drogę dojazdową wraz z parkingiem na około 45 samochodów, a także plac zabaw oraz urządzenia do street workout, altanę integracyjną oraz zagospodarowanie przyległego terenu. Zakres dokumentacji został rozszerzony o dodatkowe zaprojektowanie boisk sportowych. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę do końca grudnia 2023 r.;
 - 11) koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Owińskach – zakończyły się prace nad koncepcją;
 - 12) koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Czerwonaku - przekazano projekt koncepcyjny przez projektanta (trwa wprowadzanie zmian dotyczących układu komunikacyjnego tj. dróg dojazdowych).
4. Kanalizacja sanitarna:
- 1) realizacja dokumentacji projektowej dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):
 - a) ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - b) ul. Pogodna w Czerwonaku;
 - 2) Związek Międzygminny Puszcza Zielonka (ZMPZ) na zlecenie Gminy Czerwonak opracowuje dokumentację projektową kanalizacji sanitarnej w ul. Miłej w Klinach.
5. Inwestycje zakończone:
- oczyszczenie stawu zlokalizowanego w Kicinie,
 - budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach – trwa procedura odbioru.
6. Uzyskane decyzje i pozwolenia:
- pozwolenie na budowę: Stacja Uzdatniania Wody w Potaszach,
 - pozwolenie na budowę: Stacja Uzdatniania Wody w Annowie.
7. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas złożone zostały do programu 35 wniosków, 27 pozytywnych - kwalifikacja do programu przez AQUANET, 6 niezakwalifikowane, 2 rezygnacje z programu (samodzielne wykonanie).

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - 3 skierowania na wykonanie zabiegu sterylizacji / kastracji kota wolno żyjącego,
 - obwieszczenie o zebraniu materiałów przed wydaniem decyzji w sprawie dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie,
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie (dz. nr ewid. 66/8, obręb Czerwonak),
 - 1 decyzję nakładającą administracyjną karę pieniężną za opóźnienie w złożeniu sprawozdania kwartalnego za wywóz nieczystości ciekłych,
 - 1 postanowienie opiniujące „Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu ujmującego utwory neogenu nowego gminnego ujęcia w Dębogórze”,
 - 1 decyzję na wywóz nieczystości.
2. Złożono wniosek o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej – działka nr ewid. 333/2 i 334/9, obręb Kicin.
3. Rozliczono 37 dotacji z gminnego programu na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.
4. Podpisano umowę na:
 - wykonanie określenia wartości rynkowej nieruchomości określonych geodezyjnie jako działki nr 326/7 i 323/5, obręb Kicin, dla ustalenia opłaty za wyłączenie z produkcji rolnej – pod drogę,
 - wykonanie przeglądu rocznego budynku zabytkowego pałacu w Owińskach wraz z dwoma budynkami bramowymi,
 - rozbiórkę zdegradowanej części zabytkowego muru w Owińskach.
5. Przeprowadzono:
 - wspólnie ze Strażą Gminną montaż fotopułapek w pałacu w Owińskach,
 - 4 akcje edukacyjne wraz z Fundacją Leśna Pomoc- Ośrodek Rehabilitacji Dzikich Zwierząt dotyczące roli liści w porze jesienno-zimowej oraz zachowań hibernujących jeży.
6. Wzięto udział w:
 - konferencji „Kontrolowanie przepisów uchwał antysmogowych – województwo wielkopolskie”,
 - wizji terenowej wraz z Wydziałem Infrastruktury na stawie w Kicinie podczas prac oczyszczających staw,
 - wizji terenowej w zakresie rekultywacji gruntów położonych w granicach działki nr ewid. 343/1, obręb Szlachęcín.
7. Uzyskano pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac rozbiórkowych – mur w Owińskach.
8. Rozpoczęto przyjmowanie deklaracji w sprawie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w aplikacji www.deklaracje.czerwonak.pl.
9. Zorganizowano dwa spacer socjalizacyjne z psią behawiorystką w Czerwonaku i w Koziegłowach.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - 5 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
 - 2 decyzje zmieniające decyzję zezwalającą na usunięcie drzew,
 - 1 zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
2. Przyjęto 10 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew.
3. Złożono i przyjęto 2 wnioski o przydział lokalu stanowiący mieszkaniowy zasób Gminy oraz zaktualizowano 1 wniosek.
4. Złożono 2 propozycje przydziału lokalu mieszkaniowego.

Gospodarka Odpadami:

1. W okresie sprawozdawczym zostało przyjętych 124 deklaracje za odpady: 27 deklaracji pierwszych, 85 nowych deklaracji, 7 korekt oraz 5 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych wpłat w okresie sprawozdawczym wyniosła 1 192 531,93 zł. Zaksięgowano: 4 199 wpłat, 1 zwrot oraz 9 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 192 419,93 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za październik wyniósł 1 159 012,06 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 372 604,17 zł.
6. Wysłano:
 - 1) 120 powiadomień sms i telefonicznych w sprawie zaległości z tytułu opłat za odpady;
 - 2) 65 upomnień dotyczących zaległości z tytułu opłat za odpady.
7. Przekazano 22 zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
8. Wykonano 93 wizje terenowe.
9. Przekazano 157 tytułów wykonawczych do realizacji przez Naczelnika Urzędu Skarbowego.
10. Rozpoczęto i zakończono 2 kontrole działalności gospodarczej w związku z wykrytymi nieprawidłowościami oraz 2 kontrole działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 9 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 26 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 13 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 1 zaświadczenie o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 1 zaświadczenie o dostępie do drogi publicznej,
 - 4 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - koszeniem traw i chwastów w pasach dróg gmin,
 - zimowym utrzymaniem dróg,
 - remontami nawierzchni betonowych dróg i chodników,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego,
 - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
 - konserwacją kanałów deszczowych oraz przepompowni wód deszczowych,
 - utrzymaniem kładki w Owińskach,
 - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
 - remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych,
 - remontami dróg gruntowych kruszywem,
 - przebudową przejścia dla pieszych na ul. Szkolnej w Kicinie,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2023 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową oświetlenia ul. Wschodniej w Czerwonaku,
 - budową doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Gdyńskiej (na wysokości ul. Kościelnej) w Czerwonaku,

- budową przyłącza eN do zasilania iluminacji świątecznej w rejonie ronda przy ul. Gdyńskiej i ul. Z. Niezłomnych w Koziegłowych,
 - montażem opraw oświetleniowych na ul. Poznańskiej w Miękowie (oświetlenie ścieżki rowerowej).
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
 - projekt budowy chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
 - projekt wyniesionego skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłowych,
 - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
 - projekt dróg dojazdowych i parkingów do PSZOK Koziegłowy.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 2,
 - zmiana decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 2,
 - o umorzeniu postępowania – 1,
 - zmieniającą decyzje o warunkach zabudowy – 6.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 31,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 36.
3. Wydano 13 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 4 pisma - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – przekazanie na sesję Rady Gminy Czerwonak, przygotowanie dokumentacji dla Wojewody Wielkopolskiego.
6. Przeprowadzono nabór zgłoszeń do Komitetu Rewitalizacji.
7. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część A – przekazanie dokumentacji do Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
 - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – przekazanie na sesję Rady Gminy Czerwonak, przygotowanie dokumentacji dla Wojewody Wielkopolskiego,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia, zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - rejon ul. Stawowej oraz ul. Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,

- Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
- Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia ,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – opiniowanie i uzgodnienia,
- Czerwonak - rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
- Owińska - rejon ulicy Poznańskiej – podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie operatów szacunkowych – 7.
2. Przygotowano:
 - projekty umów najmu dotyczące infrastruktury/aneksy - 1,
 - pisma w sprawie infrastruktury - 6,
 - umowę na wycenę i usługi geodezyjne – 1,
 - decyzje na użytkowanie wieczyste – 2.
3. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
 - akty notarialne – 2,
 - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 1,
 - pisma w sprawie infrastruktury – 6,
 - decyzje na użytkowanie wieczyste – 2.
4. Dokonano 20 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 6,
 - wizje w terenie – 3.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – 5,
 - wszczęcia postępowania w sprawie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości - 2,
 - zawieszenie wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości -1,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 8,
 - zawieszenie wstępnego projektu podziału nieruchomości – 1,
 - zapoznanie się z aktami w sprawie decyzji o opłacie adiacenckiej – 11.
2. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - złożono uwagi do operatu szacunkowego – 3,
 - zweryfikowano operaty szacunkowe – 20.
3. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień dotyczące:
 - zamiany nieruchomości położonej w miejscowości Kicin (466/1 i 232/2 Kicin),
 - nabycia działki nr 106/32 obręb Bolechowo,
 - nabycia działek nr 103/5 i nr 103/7 obręb Bolechowo,
 - nabycia udziału w wysokości 1/12 części w działce nr 474/4 obręb Potasze,
 - nabycia udziału w wysokości 1/12 części w działce nr 474/4 obręb Potasze,
 - nabycia udziału w wysokości 1/12 części w działce nr 474/4 obręb Potasze,
 - nabycia udziału w wysokości 1/12 części w działce nr 474/4 obręb Potasze,
 - nabycia udziału w wysokości 4/12 części w działce nr 474/4 obręb Potasze,
 - nabycia udziału w wysokości 4/12 części w działce nr 474/4 obręb Potasze.
4. Przeprowadzono 1 przetarg ustny nieograniczony.

5. Ogłoszono 3 przetargi ustne nieograniczone.
6. Podpisano akty notarialne:
 - akt notarialny Rep A 3310/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. nabycie nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Bolechowo, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 103/5 i 103/7 o powierzchni 0,0593 ha za cenę 23 720,00 zł;
 - akt notarialny Rep A 3301/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. nabycie nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Bolechowo, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 106/32 o powierzchni 0,1499 ha za cenę 59 960,00 zł.
7. Przygotowano:
 - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 4,
 - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 3,
 - protokoły odbioru operatów szacunkowych - 20,
 - protokoły odbioru robót geodezyjnych – 2,
 - wezwanie do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 3,
 - wnioski do Sadu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności – 2,
 - wnioski do Sadu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – sprostowanie żądania wpisu – 3,
 - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością – 4,
 - ogłoszenia prasowe – 19,
 - oświadczenia o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu – 3,
 - wydanie decyzji o ustanowieniu/wygaszeniu trwałego zarządu – 2.
8. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 18,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 3.
9. Umieszczono na stronie internetowej:
 - wykaz nieruchomości – 19,
 - ogłoszenie o przetargu – 3,
 - informacje o wyniku przetargu – 3.
10. Inne działania:
 - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 3,
 - podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości – 4,
 - wizje w terenie – 6,
 - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego – 5.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.31.2023 Modernizacja dachu budynku „D” przy ul. Poznańskiej 31 w Kicinie wraz z dostawą i montażem instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok 20 kWp	BZ.271.31.2023 Modernizacja dachu budynku „D” przy ul. Poznańskiej 31 w Kicinie wraz z dostawą i montażem instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok 20 kWp
	BZ.271.32.2023 Remont ulicy Stromej w Czerwonaku	BZ.271.32.2023 Remont ulicy Stromej w Czerwonaku
BZ.271.33.2023 Rozbudowa ulicy Żołnierzy Niezłomnych (dawnej ulicy	BZ.271.33.2023 Rozbudowa ulicy Żołnierzy Niezłomnych (dawnej ulicy	BZ.271.33.2023 Rozbudowa ulicy Żołnierzy Niezłomnych (dawnej ulicy

Piaskowej) w m. Koziegłowy polegająca na budowie ścieżki rowerowej	Piaskowej) w m. Koziegłowy polegająca na budowie ścieżki rowerowej	Piaskowej) w m. Koziegłowy polegająca na budowie ścieżki rowerowej
BZ.271.34.2023 Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy OSP w Czerwonaku		
BZ.271.35.2023 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak w 2024 r.		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 78,
 - służby II zmiany – 42.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 14,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 41,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 26,
 - dotyczące spalania odpadów – 5,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 15,
 - awarie techniczne – 12,
 - interwencje dotyczące zwierząt – 42,
 - inne – 18.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - Wydział Gospodarki Komunalnej – 1,
 - zarządcy dróg – 13,
 - utylizacja padłych zwierząt – 9,
 - GPW – 2,
 - Lasy Państwowe – 1,
 - inne – 3.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 16,
 - Straż Pożarna – 3,
 - Pogotowie – 3,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 1,
 - Weterynarz – 6,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 28,
 - Straż Leśna – 1,
 - Schronisko Skłowo – 1.
5. Schwytano i przewieziono do schroniska w Skałowie 3 zwierzęta oraz nałożono mandaty karne za złe sprawowanie opieki nad zwierzętami dla 6 właścicieli.
6. Inne czynności:
 - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 168 interwencji,
 - sprawdzono 276 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne gminy,

- strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 3 pojazdów nieużytkowanych,
- ujawniono 2 dzikie wysypiska oraz usunięto je w ramach działań własnych,
- zrealizowano 1 patrol ze Strażą Leśną,
- zabezpieczono 4 miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi,
- ujęto 2 osoby, które zostały przekazane Policji.

7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	8	6	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	20	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	7	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	1	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	1	0	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	1	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	2	0	0
Razem	40	6	0

8. Inne działania:

- 1) funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików;
- 2) funkcjonariusze zabezpieczyli tereny przy cmentarzach w ramach „Akcja Znicz 2023”;
- 3) strażnicy wystawili wartę honorową z okazji Narodowego Święta Niepodległości;
- 4) funkcjonariusze przetransportowali karmę dla zwierząt zebraną w akcji „Micha Pełna Dobra” do schroniska w Skałowie;
- 5) strażnicy uczestniczyli w pogadankach profilaktycznych w szkołach i przedszkolach oraz akcji „Gmina Czerwonak Nosi Odblaski”;
- 6) funkcjonariusze wraz z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzili kontrolę miejsc przebywania osób znajdujących się w kryzysie bezdomności.

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego - frekwencja 100 %.
2. Opracowanie sprawozdanie z udziału w powiatowo – gminnym doskonalącym ćwiczeniu obronnym pk. „WIZYTACJA”.
3. Udział w ćwiczeniach „LIBERO 2023”.
4. Zaktualizowano bazę danych zarządzania kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzonej w aplikacji ARCUS 2015.
5. Zaktualizowano „Plan zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
6. Prowadzono prace nad opracowaniem nowego „Planu rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej”.

7. Zlecono montaż systemu powiadamiania o zaniku napięcia sieciowego w siedzibie Straży Gminnej.
8. Zakupiono do Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych 50 pochodni parafinowych.
9. Przeprowadzono 3 postępowania w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomej do wykonywania świadczeń rzeczowych w razie mobilizacji i wojny.
10. Przeprowadzono prace serwisowe agregatów prądotwórczy będących w użytkowaniu sołtysów i zarządów osiedli.
11. Opracowano zestawienie ilościowe mieszkańców Gminy dotyczące kwalifikacji wojskowej.
12. Wydano 3 decyzje administracyjne:
 - 1 w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomej do wykonywania świadczeń rzeczowych w razie mobilizacji i wojny;
 - 2 w sprawie zmiany decyzji administracyjnych w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych do wykonywania świadczeń rzeczowych w razie mobilizacji i wojny.
13. Przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - 1) 7 komunikatów o planowanych przerwach w dostawie energii elektrycznej;
 - 2) 3 komunikaty o marznących opadach i mogących wystąpić oblodzeniach;
 - 3) 1 komunikat o silnych wiatrach;
 - 4) 2 komunikaty o pękaniu sieci wodociągowej i odwołaniu tego pęknięcia;
 - 5) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - dotyczące dotacji celowych dla klubów sportowych,
 - w sprawie Systemu Informacji Gminnej,
 - w sprawie inwestycji - Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
 - w sprawie budowy placu zabaw w Annowie,
 - dotyczące kalendarza wydarzeń sportowych w 2024 roku,
 - w sprawie organizacji Indoor Triathlon Czerwonak.
2. Kontynuowano:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku,
 - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
 - prace związane z remontem budynku socjalnego na obiekcie sportowym - Orlik 2012,
 - prace związane z kontrolą zarządczą za rok 2023 oraz na rok 2024.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #46,
 - Czerwonak Biega dla Niepodległej – XI Bieg i Marsz Niepodległości + biegi dzieci,
 - I runda Grand Prix w pływaniu.
4. Przygotowywano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #47,
 - AKWENowa Magia Świąt- jarmark świąteczny,
 - Mikołajkowe Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #8,
 - III Ogólnopolski Turniej Scrabble,

- Gala Sportu 2023.
- 5. Wyplacono jedenastą transzę stypendiów sportowych na rok 2023.
- 6. Uczestniczono w spotkaniach dotyczących:
 - sponsoringu wydarzeń w 2024 roku,
 - dotacji celowych dla klubów sportowych,
 - kalendarza wydarzeń w 2024 roku,
 - wsparcia dla sztabu WOŚP Owińska,
 - zakupu tramwaju wodnego,
 - Poznańskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.
- 7. Prowadzono:
 - procedurę przyjmowania wniosków stypendialnych - Stypendia Sportowe 2024,
 - przygotowania do naboru wniosków na dotację celowe z zakresu sportu 2024.
- 8. Uczestniczono w spotkaniu:
 - z NGO w Centrum Kultury,
 - XXIV Gali Konkursu „Działania Proekologiczne i Prokulturowe” odbierając nagrodę finansową za działanie ekologiczne „EKO-Stacja Segregacja”,
 - naprawę dachu w budynku pływalni w Koziegłowach.
- 9. Sporządzono:
 - miesięczne sprawozdania budżetowe,
 - zmiany do budżetu dochodów i wydatków na sesje Rady Gminy Czerwonak oraz wniosek dotyczący zmian wydatków na Zarządzenie Wójta.
- 9. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za listopad 2023 r.
- 10. Przygotowano aneksy dotyczące realizacji zadań z zakresu sportu.
- 11. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w listopadzie 2023 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
- 12. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za listopad 2023 r.
- 13. Prowadzono rekrutację na stanowisko: instruktor pływania.
- 14. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
- 15. Weryfikowano stan obiektów pod względem obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
- 16. Koordynowano zadania w zakresie działań Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 17. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej” (edycja listopad 2023).
- 18. Prowadzono bieżącą obsługę portali społecznościowych oraz strony internetowej www.akwenczerwonak.pl.
- 19. Przygotowano:
 - zapytanie ofertowe dotyczące zakupu, dostawy, montażu oraz wdrożenia serwera aplikacji wraz z systemem dla CRKF AKWEN w Czerwonaku,
 - postępowanie przetargowe dotyczące usługi zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego e 2024 roku,
 - postępowanie przetargowe dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w 2024 roku.
- 20. Prowadzono prace związane z:
 - przywróceniem dostępności telefonów stacjonarnych w budynku hali sportowej,
 - wykonaniem dokumentacji projektowej doposażenia placu zabaw na os. Karolin w Koziegłowach oraz wymianę urządzeń zabawowych na placu zabaw w Klinach.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski - 50,
 - wydane decyzje i podjęte działania - 114.
2. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 80.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski - 3,
 - wydane decyzje - 8.
4. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
 - wnioski – 6,
 - informacje i decyzje – 4.
5. Podjęto działania i wydano 26 decyzji w sprawie stypendiów szkolnych.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 36 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 49 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 12 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 7 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 6 wniosków.

Dodatki Mieszkaniowe:

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 16,
 - decyzje przyznające – 16.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 132.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 23 (miesięcznie).
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 13 (miesięcznie).
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 4.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 8 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej w okresie sprawozdawczym wyniósł 44 556,64 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 16 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 65 093,15 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 40 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
2. Bieżące organizowanie pracy 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
3. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
4. Prowadzono pracę socjalną na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielną z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US).
5. Na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski

- o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
6. Przeprowadzono 40 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
 7. Koordynowano pracę 7 wolontariuszy.
 8. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom.
 9. Przeprowadzono 3 wywiady zewnętrzne.
 10. Koordynowano działania związane z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”-edycja 2023 – monitorowanie pracy asystentów; 16 osób objętych wsparciem asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
 11. Koordynowano działania w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
 12. Organizacja spotkania z okazji obchodów Dni Seniora.
 13. Wprowadzono usługi podplogiczne dla seniorów oraz osób korzystających z usług opiekuńczych.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 1200 środowisk).
2. Realizowano specjalistyczne usługi: psychologiczne, psychiatryczne, prawne, mediacyjne, w formie bezpośredniej. Organizowano zajęcia, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarzy specjalistów.
3. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 16 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Posiedzenia w formie bezpośredniej odbywały się w związku z obserwacją wzrostu zgłoszeń przemocy oraz koniecznością dokonania monitoringu sytuacji.
4. Wyjazdy środowiskowe z lekarzem psychiatrą -10.
5. 5 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
6. Zakończono cykl warsztatu „Szkoła dla Rodzica” dla mieszkańców gminy Czerwonak, przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze – 12 osób.
7. Mieszkanie reintegracyjne – kurs budżetowy dla klientów GOPS.
8. Zorganizowano akcję „Podziel się Radością Świąt”, kolacja dla mieszkańców gminy Czerwonak (osoby starsze, rodziny, osoby samotne, bezdomne, z niepełnosprawnościami).
9. Przystąpienie do udziału w akcji Szlachetna Paczka-2023 r.- zakwalifikowanie 11 rodzin.
10. Wzięto udział w posiedzeniach zespołu dotyczącego sytuacji dzieci i rodziny w PCPR/OWR w Poznaniu – 2 zespoły.
11. Przeprowadzono spotkania indywidualne z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja- asystent rodziny.
12. Uczestniczono w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.
13. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.).

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Złożono wnioski o udzielenie wsparcia na 2024 rok w ramach programu „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” dla przedszkoli gminnych.
2. Rozliczono rządowy program pomocy uczniom niepełnosprawnym w dofinansowaniu materiałów edukacyjnych. Z pomocy skorzystało 30 uczniów.
3. Odkonano szkolenie on-line z firmy Vulcan dla osób pracujących na programie Sigma-arkusze organizacyjne.
4. Sprawdzano realizację obowiązku nauki przez uczniów z roczników 2005-2009 zamieszkałych na terenie gminy Czerwonak.
5. Przyjmowano rozliczenia dotacji celowej wypłaconej nauczycielom z okazji 250. rocznicy powołania KEN.
6. Przyjęto zawiadomienia od pracodawców w sprawie podpisania umów z młodocianymi pracownikami.
7. Kontynuowano prace związane z utworzeniem Młodzieżowej Rady Gminy.
8. Wprowadzano dane do aplikacji programu „laptop dla ucznia”.
9. Zorganizowano warsztaty dotyczące prac nad tworzeniem strategii oświaty dla Gminy Czerwonak. Warsztaty przeznaczone były dla rodziców uczniów szkół i przedszkoli gminnych, dla nauczycieli oraz dla radnych z komisji oświaty.
10. Przeprowadzono analizę formalną wniosków złożonych o postępowanie egzaminacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
11. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
12. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”.
13. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2023/2024.
14. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
15. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
16. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów -naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
17. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
18. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych.
19. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- sporządzenie dokumentów księgowych,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

20. Dokonano przeliczeń :

- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

21. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

22. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
 - zarejestrowanych nowych czytelników: 270,
 - liczba odwiedzin - 5493,
 - liczba wypożyczeń:
 - książek - 6350,
 - audiobooków - 237,
 - czasopism - 20,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 861,
 - udzielono informacji - 820,
 - korzystających z Internetu - 6.
2. Ubytki – 646.
3. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek - 353,
 - audiobooków – 15,
 - czasopism - 7,
 - dary wprowadzone do księgozbioru – 25 książek.
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: „Dom Holendrów” Ann Patchett	10
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 75 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	75
3	Spotkanie autorskie	Spotkanie ze Sławkiem Gortychem	110
4	Spotkanie autorskie	Spotkanie dla dzieci z Justyną Bednarek	300
5	Projekty ministerialne	Przygotowanie 3 projektów na działania w bibliotece	4
6	Lekcje biblioteczne dla kl 1	Lekcja dla 1 klas szkoły podstawowej	20
7	Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków	3 lekcje biblioteczne	64
8	Rozstrzygnięcie konkursu na Skarpetkowego Misia	Rozstrzygnięcie konkursu z okazji Dnia Pluszowego Misia. Nagrody wręczono na spotkaniu z Justyną Bednarek	64
9	Planszowe poniedziałki w bibliotece w Owińskach	Popołudniowe zajęcia w bibliotece w Owińskach w każdy poniedziałek	57
10	Mała Książka Wielki Człowiek	Kampania Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	25

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Odbyły się stałe zajęcia oraz następujące wydarzenia:
 - wystawa zdjęć z Koncertu na wodzie, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - cykl Opowiemy wam historię - wykład historyczny Olgi i Wojciecha Matelskich, „Diament koronny Sigmunda Ottona Treskowa i inne opowieści”, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - koncert z okazji Święta Niepodległości, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - spektakl Grupy MoCarta, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - dwa koncerty muzyczne dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - koncert Czarno-Czarni Retro Party, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

KLUBY SENIORA

Odbyły się stałe zajęcia oraz zaproponowano następujące wydarzenia dodatkowe:

- wycieczka na seans filmu *Chłopi* w Kinie Pałacowym,
- zabawa Andrzejkowa,
- warsztaty edukacyjne z dietetykiem - podczas spotkania dietetyk omówił zasady zdrowego żywienia, opowiedział o roli diety w profilaktyce chorób cywilizacyjnych, w tym np. nadciśnienie tętnicze, cukrzyca,
- spotkanie integracyjne z młodzieżą ze Szkoły Podstawowej im. J. Wybickiego z życzeniami i upominkami z okazji Światowego Dnia Seniora.

Z up. Wójta

Paweł Głaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Wydział Organizacji i Administracji Organizacyjny-Administracyjny

Izabela Marcinkowska
Inspektor

Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik