

Dyrektor
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN
ul. Leśna 6
62-004 Czerwonak

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Podinspektor ds. rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej

1) Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2) Od kandydatów oczekujemy ponadto:

- 1) umiejętności obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel),
- 2) wysokiej kultury osobistej,
- 3) umiejętności pracy w zespole,
- 4) dobrej organizacji czasu pracy,
- 5) rzetelności,
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowanie dokumentacji dla zatwierdzonych do realizacji zadań inwestycyjnych,
- 2) uzyskanie wymaganych przepisami prawa budowlanego zezwoleń i uzgodnień,
- 3) opracowanie i aktualizowanie wszelkich dokumentów do których nie mają zastosowania przepisy prawa zamówień publicznych,
- 4) sporządzanie protokołów z przebiegu zebrań z wykonawcami i inwestorami, z przeprowadzanych inwestycji,
- 5) kontrola bieżących zadań inwestycyjnych,

- 6) realizacja zadań związanych z dofinansowaniem klubów sportowych z Gminy Czerwonak,
- 7) realizacja zamówień publicznych,
- 8) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania środków na przedsięwzięcia prowadzone na zarządzanych obiektach,
- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami, i pozostałymi podmiotami w ramach realizacji zadań z zakresu sportu, turystyki i rekreacji,
- 10) realizacja i kontrola zadań dotyczących udostępniania i wynajmu obiektów CRKF AKWEN z zakresu sportu i rekreacji,
- 11) sporządzanie wszelkich dokumentów administracyjnych w tym umów, projektów, zarządzeń, uchwał i porozumień.

4) Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w wymiarze pełnego etatu,
- 2) praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) miejsce pracy: hala sportowa w Czerwonaku, parter.

5) Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

6) Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy (druk dostępny na BIP Czerwonak, zakładka oferty pracy)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) oświadczenie o:
 - nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata posiadającego takie orzeczenie,
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, druk dołączony do ogłoszenia.

7) Termin składania dokumentów:
do 21.12.2023 r.

8) Miejsce składania dokumentów:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.

9) Inne informacje:

- 1) wymagane dokumenty (oferty) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Podinspektor ds. rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej”,
- 2) oferty, które wpłyną do Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną wyłącznie opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym
- 4) zastrzegamy sobie, że nadsyłane oferty nie będą odsyłane,
- 5) oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu muszą być podpisane własnoręcznie (wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czerwonak w zakładce oferty pracy),
- 6) informacja o wyniku naboru będzie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak: bip.czerwonak.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN ul. Leśna 6 Czerwonaku,
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 646 01 43 (7-15).

Dyrektor Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
Czerwonak, dnia 11 grudnia 2023 r.

Dyrektor
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej
AKWEN Czerwonaku
Piotr Stańczak

Spełnienie obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dyrektor Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku informuje, iż:

1. Administratorem podanych w zgłoszeniu rekrutacyjnym danych osobowych jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku z siedzibą w Czerwonaku, ul. Leśna 6.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: jagoda.kornet@grupablue.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy¹ przetwarzane będą ze względu na wymagania prawne nałożone na Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. W przypadku gdy w dokumentach aplikacyjnych zawarte będą informacje wykraczające poza zakres wynikający z art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy, będą one przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (RODO art. 6 ust. 1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych zostały zawarte dane wrażliwe np. dane dotyczące zdrowia, to będą one przetwarzane również na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (RODO art. 9 ust. 2 lit. a). Powyższe zgody wyraża Pani/Pan poprzez przesłanie do Administratora dokumentów aplikacyjnych (zgoda konkludentna).
6. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe także w kolejnych procesach rekrutacyjnych, jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (RODO art. 6 ust. 1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane wyżej stanowisko, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w kolejnych procesach rekrutacyjnych dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez 1 rok, po czym zostaną zniszczone.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i za odmowę ich podania nie spotkają Pani/Pana jakiejkolwiek konsekwencje.
12. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania oraz Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

¹ imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikację zawodową, przebieg dotychczasowego zatrudnienia