

Projekt

z dnia.....

Zatwierdzony przez.....

UCHWAŁA NR.....

RADY GMINY CZERWONAK

z dnia.....

**w sprawie przyjęcia Programu stypendialnego wspierającego edukację uzdolnionych artystycznie
dzieci i młodzieży z Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program stypendialny wspierania edukacji uzdolnionych artystycznie dzieci i młodzieży z Gminy Czerwonak.

Cel i kryteria przyznawania stypendium

§ 2. 1. Program skierowany jest do uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak.

2. Celem programu jest pomoc w rozwoju edukacyjnym, artystycznym dzieci i młodzieży.

§ 3. Program obejmuje przyznawanie stypendium artystycznego.

§ 4. Stypendium za osiągnięcia artystyczne może zostać przyznane uczniom, którzy spełnili łącznie następujące warunki:

1. w dniu złożenia wniosku zamieszkiwali na terenie Gminy Czerwonak,
2. w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół podstawowych lub ponadpodstawowych,
3. w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
4. za miniony rok szkolny mogą potwierdzić uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach artystycznych organizowanych przez instytucje kultury, szkoły artystyczne lub z klasami o profilu artystycznym oraz inne podmioty powołane do organizowania takich konkursów.
5. w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli etapu nauki na poziomie szkoły ponadpodstawowej.

Tryb przyznawania stypendium

§ 5. 1. W celu zaopiniowania wniosków w sprawie przyznania stypendium Wójt Gminy Czerwonak powołuje w drodze zarządzenia Radę Stypendialną.

2. W skład Rady Stypendialnej wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Rady Gminy Czerwonak,
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Czerwonak.

3. Rada Stypendialna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Rada Stypendialna zwoływana jest na wniosek przewodniczącego lub jego zastępcy.
5. Rada Stypendialna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Rady Stypendialnej.
6. W razie równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego lub - w przypadku jego nieobecności - głos zastępcy przewodniczącego.
7. Uchwały Rady Stypendialnej przedstawiane są Wójtowi Gminy Czerwonak, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości stypendium kierując się opinią Rady Stypendialnej oraz biorąc pod uwagę środki finansowe zaplanowane w budżecie Gminy Czerwonak na ten cel.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają ocenie merytorycznej przez Radę Stypendialną.

2. W przypadku złożenia przez kandydata kilku wniosków, może zostać mu przyznane jedno stypendium.

3. Rada Stypendialna sporządza pisemny protokół zawierający listę kandydatów, ocenę wniosków i wyniki konkursu.

4. Przyznawanie, wstrzymywanie i pozbawianie stypendium następuje w formie decyzji administracyjnej wydawanej przez Wójta Gminy Czerwonak.

5. Uczestnikom konkursu udostępniana jest informacja o jego wynikach. Informację o przyznaniu stypendium przekazuje się niezwłocznie stypendyście oraz szkole, której jest uczniem.

6. Uczeń, któremu przyznano stypendium, uzyskuje tytuł Stypendysty Gminy Czerwonak.

7. Lista stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Gminy Czerwonak www.czerwonak.pl.

§ 7. 1. Stypendium przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wysokość stypendium wynosi 300 zł brutto miesięcznie.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia określa się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Czerwonak.

4. Wypłata stypendium następuje w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapadła decyzja o przyznaniu stypendium, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Stypendium za miesiąc styczeń będzie wypłacone w lutym, łącznie z wypłatą za luty.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Zasady ubiegania się o stypendium

§ 8. Formularz wniosku o przyznanie nagrody, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały, można pobrać ze strony internetowej Gminy Czerwonak www.czerwonak.pl lub w Kancelarii Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 9. 1. Stypendium przyznawane jest na pisemny wniosek.

2. Wnioski składa się osobiście lub listownie w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego otrzymanie stypendium w Kancelarii Urzędu Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

5. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli we wniosku nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych;
- 2) jeżeli wniosek jest niekompletny, przy czym za wniosek niekompletny uważa się braki w treści załącznika wymienionego w § 9;
- 3) jeżeli wniosek nie został złożony w terminie lub w wyznaczonym terminie nie usunięto braków formalnych wniosku.

§ 10. Wniosek o nagrodę składa: pełnoletni uczeń, rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły, opiekun grupy, trener dołączając do niego:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne za rok poprzedzający ,
- 2) opinię o uczniu dyrektora szkoły lub zastępcy dyrektora szkoły lub wychowawcy,
- 3) kopię świadectwa szkolnego.

§ 11. 1. Wójt Gminy Czerwonak może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku:

- 1) zawieszenia stypendysty w prawach ucznia bądź otrzymania przez niego innych kar dyscyplinarnych,
- 2) uzyskania potwierdzonych przez dyrekcję szkoły, do której uczęszcza stypendysta informacji na temat naruszenia przez stypendystę norm zachowania, zamieszkania stypendysty na stałe poza Gminą Czerwonak, w innych uzasadnionych przypadkach.

2. Wstrzymanie stypendium następuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zaistniały przyczyny uzasadniające wstrzymanie stypendium.

3. Wstrzymane stypendium wznawia się stypendyście na jego wniosek lub wniosek innego wnioskodawcy, o którym mowa w § 10, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

4. Za okres wstrzymania stypendium świadczenie nie przysługuje.

5. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi w całości na rachunek bankowy Urzędu Gminy Czerwonak.

6. Przerwanie nauki powoduje utratę prawa do stypendium od miesiąca następnego po miesiącu, w którym stypendysta zaprzestał nauki.

§ 12. Wykonanie obowiązków w zakresie realizacji "Programu stypendialnego wspierania edukacji uzdolnionych artystycznie dzieci i młodzieży z Gminy Czerwonak" powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały wynika z doświadczeń związanych z dotychczasowym funkcjonowaniem Regulaminów stypendialnych wspierających edukację uzdolnionych na polu naukowym, sportowym i artystycznym dzieci oraz młodzieży z Gminy Czerwonak, które na skutek zgłaszanych sygnałów rodziców uczniów uczęszczających do szkół poza naszą gminą, wskazały na konieczność wdrożenia takiego rozwiązania.

Brakuje w naszej gminie rozwiązania organizacyjnego pozwalającego docenić i wspomóc rozwój talentu artystycznego dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Czerwonak ale uczących się poza jej granicami.

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć regionalne lub lokalne programy wspierające edukację uzdolnionych dzieci i młodzieży.

Wprowadzenie uchwały niesie za sobą skutki finansowe dla budżetu gminy.

Uwzględniając powyższy aspekt społeczny, podjęcie uchwały jest zasadne.

W imieniu Klubu Radnych Prawa i Sprawiedliwości i Niezależnych

Jacek Sommerfeld

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia

WNIOSKODAWCA: (właściwe podkreślić) PEŁNOLETNI UCZEŃ, RODZIC, PRAWNY OPIEKUN, DYREKTOR SZKOŁY, TRENER.	
Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	
Nr rachunku bankowego, na jaki ma być wpłacone stypendium	
INFORMACJA O UCZNIU	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Imię ojca	
Imię matki	
Telefon	
INFORMACJA O SZKOLE	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa, do której uczęszczał uczeń w minionym roku szkolnym	
Imię i nazwisko wychowawcy	
Data i podpis dyrektora szkoły	
Data	Podpis
INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIA	

Szczegółowa informacja dotycząca osiągnięć ucznia w konkursach recytatorskich, artystycznych, plastycznych i innych (w załączeniu kserokopie dokumentów poświadczających osiągnięcia)

Tytuł lub zdobyte miejsce

.....

Nazwa konkursu

.....

Data przeprowadzenia konkursu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia do celów promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce: ☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

Data

Podpis

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia,
- 2) opinia dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły lub wychowawcy,
- 3) kopia świadectwa szkolnego,
- 4) klauzula RODO.

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Wójta Gminy Czerwonak o okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie stypendium sportowego.

..... (podpis zawodnika/ rodzica w przypadku osoby niepełnoletniej)

2. Zobowiązuję się do zwrócenia z odsetkami nienależnie pobieranego stypendium.

..... (podpis zawodnika/ rodzica w przypadku osoby niepełnoletniej)