

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 września 2023 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 149 (95 pobyt stały, 54 pobyt czasowy, w tym 29 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 11.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 12.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 7.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 37 .
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:
 - decyzje w sprawie wymeldowania – 2,
7. Nadanie numeru PESEL – 14 (8 przy zameldowaniu i 6 na podstawie odrębnych przepisów).

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 24.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 40.
2. Wezwano do uzupełnienia – 14.
3. Wydano licencje – 10.
4. Wpisano do CEIDG - 8.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 1 jednorazowe pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydano 3 pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wydano 3 decyzje o zmianie danych adresowych w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 27:

1. Nadano numeru PESEL i statusu UKR po raz pierwszy – 12 osób.
2. Parentyzacja – 10 osób.
3. Przywrócono UKR po ponad 30 dniach – 4 osoby.
4. Nadanie statusu UKR dziecku urodzonemu w Polsce – 1 osoba.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 24 zarządzenia Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
2.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
3.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu ograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Owińska

4.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
5.	zapewnienia bezpłatnego umieszczania urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych oraz podania wykazu tych miejsc do publicznej wiadomości w wyborach do Sejmu i Senatu RP, zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.
6.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechówko
7.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w 2024 roku
8.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania II ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
9.	zrzeczenia się odszkodowania z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej pn. "Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz gminie Murowana Goślina - część I Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Bolechowo"
10.	zmieniające zarządzenie w sprawie zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji Projektu "CSO-LA/2021/428-399-Gmina Czerwonak-Zrównoważone zarządzanie w Erongo LAB: Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii (CSO-LA/2021/428-399-Municipality of Czerwonak-Erongo Sustainable Governance LAB: Participatory urban governance for resilient, safe and inclusive multi-functional public spaces in Namibia"
11.	Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Czerwonak
12.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Czerwonak
13.	Gminnej Komisji do spraw nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej
14.	zmieniające zarządzenie w sprawie ulg i preferencji dla beneficjentów programu "Czerwonacka Karta Seniora"
15.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
16.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
17.	powołania zespołu pracowniczego ds. przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.
18.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
19.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Potasze w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
20.	oddania w najem lokalu położonego w miejscowości Koziegłowy, os. Leśne 20
21.	zmieniające zarządzenie w sprawie zrzeczenia się odszkodowania z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej pn. "Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz gminie Murowana Goślina - część I Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Bolechowo"
22.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
23.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2023 r.
24.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 249/1 położonej w miejscowości Owińska

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:

- urodzenia – 2,
- małżeństw – 14 w tym w formie konkordatowej - 6,
- zgonów - 7.

2. Wydano:

- transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 2,
- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 2,
- zaświadczenia o stanie cywilnym – 3,
- odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 221,
- decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk - 2.

3. Zarejestrowano 1 wyrok rozwiązujący małżeństwo.

4. Przyjęto 5 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.

5. Przeniesiono do systemu BUSC 93 akty stanu cywilnego.

6. Usunięto 23 niezgodności w rejestrze PESEL.

7. Dołączono 22 wzmianki dodatkowe do aktów stanu cywilnego oraz 74 przypiski.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 328.

2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 287.

3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 20.

4. Unieważnienie dowodów osobistych – 212.

5. Zlecenia odrzuconych dowodów unieważnionych – 12.

6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 23.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zorganizowano w trybie hybrydowym posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Zorganizowano robocze spotkanie z organizacjami pozarządowymi dotyczące programu współpracy na 2024 r.
3. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
4. Uczestniczono w spotkaniu z delegacją z Namibii, podczas którego omówiono działania realizowane przez wydział w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Uczestniczono w szkoleniach: „Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt”, „Praca z dokumentami w serwisie LEX”, „Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi – programowanie, zlecanie zadań publicznych w oparciu o obowiązujące przepisy”, „Kontrola realizacji zadania publicznego”, „Praca z orzecnictwem w serwisie LEX oraz moduł LEX Kompas Orzecznicy”.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 3 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na październik (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargu na sprzedaż działki nr 329/15 w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
5. Uczestniczono w spotkaniach z przedsiębiorcami i inwestorami zainteresowanymi gruntami na terenie Gminy Czerwonak oraz współpracą z Urzędem Gminy Czerwonak w zakresie promocji przedsiębiorczości.
6. Zorganizowano spotkanie z przedsiębiorcami z terenu gminy Czerwonak w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

7. Uczestniczono w szkoleniu dla partnerów regionalnych PAIH.
8. Uczestniczono w eventach z okazji Europejskiego Tygodnia Mobilności.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 8 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet – 68 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: [czerwonakzobaczwiecej](#).
2. Rozpatrzono:
 - 1) 9 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych;
 - 2) 4 wnioski o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.
3. Kontynuowano współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną.
4. Napisano artykuł do czasopisma „Nasz Głos Poznański” oraz przygotowano materiały do październikowego numeru */ wiesz więcej*.
5. Napisano artykuł do czasopisma: „Nasz Region”.
6. Kontynuowano współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety */ wiesz więcej*.
7. Kontynuowano współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego.
8. Kontynuowano współpracę z Wielkopolską Telewizją Kablową.
9. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
10. Prowadzono obowiązkową wysyłkę wrześniowego wydania biuletynu */ wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
11. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec (dawniej Transparentne JST) w module „Ogłoszenia”.
12. Brano udział w:
 - 1) spotkaniach z delegacją z Wasilkowa oraz z Namibii;
 - 2) posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 3) spotkaniu w sprawie publikacji albumu fotograficznego, promującego gminę Czerwonak.
13. Przygotowano 2 listy gratulacyjne/okolicznościowe.
14. Przygotowano projekty graficzne i zamówiono kalendarze ścienne i kalendarze książkowe na 2024 r.
15. Przygotowano prezenty dla:
 - 1) Mieszkanki Bolechowa-Osiedle, która 7 września skończyła 103 lata;
 - 2) Skansenu Teatralnego – z okazji 15-lecia istnienia;
 - 3) Zespół ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych – dla Komendanta Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu P. płk. Rafała Matery i Zastępcy Komendanta Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu P. ppłk Henryka Pawluna;
 - 4) CRKF AKWEN – nagrody na Czerwonak Cross Duathlon;
 - 5) meldujących się uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach – 18 pakietów;

- 6) prowadzącej profil na Instagramie ola_pogodynka, która często odwiedza gminę Czerwonak w celu nagrania prognoz pogody (w tym dworzec w Owińskach podczas Europejskiego Tygodnia Mobilności).
16. Zorganizowano działania w ramach Europejskiego Tygodnia Mobilności:
 - 1) współorganizowano festyn ekologiczny z Niskoemisyjnym Mobilnym Miasteczkiem Edukacji Ekologicznej i spektakl „Blackout” w Koziegłowach;
 - 2) zabawę z nagrodami na gminnym fanpage’u na Facebooku;
 - 3) 4 akcje częstowania kawą osób, które korzystały z transportu publicznego podczas ETM – każdy dzień w innej lokalizacji (kolejno: dworzec w Czerwonaku, stacja kolejowa Czerwonak-Osiedle, dworzec w Owińskach, dworzec w Bolechowie);
 - 4) akcję czytania dzieciom we wszystkich przedszkolach z terenu gminy Czerwonak z okazji Dnia Przedszkolaka – do akcji zaproszono radnych, sołtysów, urzędników, jednostki gminne, seniorów z Klubów Seniora i stowarzyszenia;
 - 5) festyn pod hasłem „Oszczędzaj Energię” z okazji „Dnia bez Samochodu”, do którego zaproszono Zarząd Osiedla Przylesie, jednostki gminne, stowarzyszenia i fundacje, przedsiębiorców z terenu gminy Czerwonak, Komisariat Policji w Czerwonaku. Łącznie w wydarzeniu wzięło udział 20 podmiotów.
18. Zamówiono zestawy gadżetów ekologicznych, które rozdawane były mieszkańcom podczas ETM.

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. Zorganizowano Biesiadę Śląską w ramach I Czerwonackiej Biesiady Seniorów.
2. Prowadzono prace związane z uruchomieniem zakładki „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Na stanowisku ds. Projektów:

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
 - 1) przyjęcie wniosków – 20;
 - 2) rozliczenie wniosków – 21;
 - 3) konsultacje - 170.
2. W celu prawidłowej realizacji programu unijnego związanego z wymianą źródeł ciepła wspólnie ze Strażą Gminną przeprowadzono wizyty u Beneficjentów programu.
3. Rozliczano ostateczny wniosek o płatność w ramach Programu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego realizowanego w partnerstwie z Gminą Murowana Goślina.
4. Realizacja umowy na zadanie pn. „Koncepcja retencyjna na terenie Gminy”.
5. Realizacja nowych zadań związanych z uzyskaniem 3 dofinansowań z WFOŚiGW w kwocie: 43.625,0 zł na działania związane z Edukacją Ekologiczną – działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży, spektakl dla dorosłych Blackout.
6. Rozliczono Gminny Program Rewitalizacji.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystało 30 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. We wrześniu z usługi skorzystało 40 osób (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne).
3. Uruchomienie III edycji zajęć ruchowych w wodzie aqua aerobik (cztery grupy) oraz gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy (dwie grupy).
4. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Seniora w Koziegłowach.
5. Kontynuacja wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak.

6. Kontynuacja realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” – edycja 2023. Monitoring realizacji zadania.
7. Przygotowania do organizowanej akcji Biała Sobota, która odbędzie się 28 października 2023 roku.
8. Podpisanie umowy na realizację "Programu polityki zdrowotnej leczenia niepłodności metodą pozaustrojowego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego w latach 2022-2023" w 2023 roku dla mieszkańców gminy Czerwonak.
9. Rozpoczęcie w nowym roku szkolnym zajęć pozalekcyjnych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Czerwonak w świetlicach w Owińskach, Koziegłowach i Czerwonaku.
10. Uruchomienie dodatkowych bezpłatnych konsultacji psychologicznych dla osób zmagających się z problemem uzależnienia w rodzinie w Koziegłowach, przy ul. Poznańskiej 15d/82.
11. Organizacja spotkania edukacyjnego pt. „Co kryją nasze piersi ?” dla pracowników Urzędu. Spotkanie poświęcone było zagadnieniom epidemiologii, diagnostyki i profilaktyki raka piersi oraz nauce samobadania piersi z wykorzystaniem fantomów. Odbędzie się ono we współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu oraz ze Stowarzyszeniem dla Dziewczyń z Rakiem Piersi "RakujeMY jak chcemy!"

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - 60 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 19 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 1 postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego – osoby prawne,
 - 1 postanowienie o przeprowadzeniu oględzin – osoby prawne,
 - 1 decyzję o zwrocie opłaty skarbowej,
 - 5 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej.
2. Wysłano:
 - 3 wezwania do złożenia informacji podatkowych - osoby fizyczne,
 - 9 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
 - 30 pism do komorników,
 - 2 pismo do urzędu skarbowego – podatek od środków transportowych,
 - 3 pisma do urzędu skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego,
 - 2 informacje o wpłacie – opłata adiacencka,
 - 1 informacja o wpłacie – zajęcie pasa drogowego,
 - 1 informacja o wpłacie – podatek od środków transportowych,
 - 1 informacja o zaległościach – użytkowanie wieczyste gminy,
 - 5 pism dotyczących nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 71 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby fizyczne,
 - 2 upomnienia w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
 - 2 upomnienia w opłacie adiacenckiej,
 - 5 upomnień od podatku od środków transportowych,
 - 8 tytułów wykonawczych w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
 - 6 tytułów wykonawczych w podatku od środków transportowych ,
 - 2 tytuły wykonawcze w opłacie adiacenckiej,
 - 3 upomnienia w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
 - 4 tytuły wykonawcze w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
 - 11 informacji po dokonanej wpłacie,
 - 1 pismo do WUW,

- 1 decyzja z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 1 korekta deklaracji z urzędu – podatek od środków transportowych.
3. Zaksięgowano:
 - 545 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 1975 / 66 wpłat / zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 148 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 7 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 56/3 wpłat/zwrotów dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 48/4 wpłat/zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 2 karty kontowe – przedawnienie zaległości podatkowych.
 4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 17 deklaracji złożonych przez osoby prawne.
 5. Przyjęto i zaewidencjonowano 67 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
 6. Przyjęto i zaewidencjonowano 67 aktów notarialnych.
 7. Przyjęto i zaewidencjonowano 46 zmian geodezyjnych.
 8. Przyjęto i zaewidencjonowano 16 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę).
 9. Przyjęto i zaewidencjonowano 1 pozwolenie na użytkowanie.
 10. Przyjęto i zaewidencjonowano 23 zawiadomienia o zakończeniu budowy (przebudowy).
 11. Przyjęto i zaewidencjonowano 2 umowy dzierżawy.
 12. Przyjęto 6 pism z banku dot. nabycia prawa do rachunków bankowych.
 13. Przyjęto 1 pismo z Urzędu Skarbowego - os. Prawne.
 14. Przyjęto 4 pisma z Urzędu Skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego.
 15. Przyjęto 1 pismo z Urzędu Skarbowego – podatek od środków transportowych.
 16. Przyjęto 32 pisma od komornika - osoby fizyczne.
 17. Przyjęto 7 pism dot. nadpłaty – osoby fizyczne.
 18. Przyjęto 7 pism o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne.
 19. Przyjęto 1 pismo z sądu - osoby prawne.
 20. Przyjęto 3 pełnomocnictwa - osoby fizyczne.
 21. Sprawdzono 13 pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji deklaracje oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
 22. Wyrejestrowano 4 pojazdy z ewidencji podatku od środków transportowych.
 23. Zarejestrowano 6 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
 24. Wprowadzono 1 przypis w opłacie adiacenckiej.
 25. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych oraz osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc sierpień 2023 r.
 26. Sporządzono i przesłano 1 sprawozdanie o pomocy publicznej de minimis w rolnictwie.
 27. Wydano 19 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego.
 28. Otrzymano 5 decyzji w sprawie uchylecia decyzji Wójta Gminy Czerwonak przesłanych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji drogowych:

- 1) budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Dagleżowej, Akacjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Dagleżową i Lipową - zakończono budowę ciągów kanalizacji deszczowej na wszystkich ulicach. Wybudowano nawierzchnię na ulicy Sosnowej, na prostym odcinku ulicy Dagleżowej oraz na łączniku Dagleżowa - Lipowa. Na pozostałej części ulicy Dagleżowej trwa układanie krawężników i warstw konstrukcyjnych pod drogę. Na ulicy Modrzewiowej trwa układanie stabilizacji oraz podbudowy, rozpoczęto również układanie krawężników i kostki betonowej na chodniku i jezdni. Dokonano niezbędnych wycinek zadrzewienia w rejonie ulic Jodłowej i Cisowej wraz z przebudową linii energetycznej. Na części ul. Jodłowej wykonano warstwę konstrukcyjną drogi. Wartość inwestycji to 8.199.999,99 zł w tym 7.789.999,99 to dofinansowanie z programu Polski Ład;
- 2) pętla autobusowa Promnice: inwestycja została wykonana. Całkowity koszt inwestycji, wliczając nadzór inwestorski oraz działania promocyjne, wynosi 1.794.447,00 zł w tym dofinansowanie unijne wynosi 808.100,44 zł;
- 3) budowa ul. Łanowej w Kicinie: trwają prace budowlane związane z kanalizacją deszczową. Termin realizacji: czerwiec 2024 r., koszt realizacji inwestycji: 4.164.791,87zł;
- 4) budowa ul. Słowackiego w Miękowie (II etap) - na głównym ciągu ulicy Słowackiego wykonano wszystkie prace z wyjątkiem obszaru na skrzyżowaniu z gazociągami wysokiego ciśnienia. Trwa oczekiwanie na uzgodnienie instrukcji prowadzenia robót przez gestora sieci. Zakończono budowę podjazdu ulicy Szafirowej na odcinku około 30 m od skrzyżowania z ulicą Słowackiego. Zaawansowanie rzeczowo-finansowe budowy to 90%. Koszt inwestycji: 3, 86 mln;
- 5) budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach – zakończono prace na ul. Wierzbowej. Wybudowano fragment jezdni od ul. Lipowej do ul. Oczarowej-zgodnie z ustaleniami na zebraniu sołeckim. Powstał tam odcinek drogi o długości ok. 80 m wraz z chodnikiem. Jezdnia i chodnik zostały wykonane z kostki betonowej. Trwają prace na ul. Gruszowej. Przebudowano kolizję z kablem energetycznym, wybudowano kanalizację deszczową oraz ułożono warstwy konstrukcji na całym odcinku ul. Gruszowej. Wykonane zostały również prace obejmujące brakujący fragment kanalizacji sanitarnej w ul. Gruszowej i Kwiatowej. Wartość inwestycji to 1.915.000 zł, w tym dofinansowanie ze środków Zarządu województwa w wysokości 273.000,00 zł;
- 6) budowa ul. Marysieńki w Czerwonaku – inwestycja w toku. Prace rozpoczęto od budowy kanalizacji deszczowej. Inwestycja dofinansowana z Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt inwestycji: 2 126 501,92 zł (dofinansowanie 50%);
- 7) rozpoczęto budowę ul. Zielonej w Bolechowie Osiedlu. Inwestycja obejmuje budowę drogi o długości 331 m o nawierzchni z betonowej kostki brukowej o szer. jezdni 5,50 m. W ramach zadania wykonany zostanie przyjezdniowy chodnik szerokości 2,0 m o łącznej dł. 476 m. W ulicy istnieje sieć kanalizacji deszczowej (kd500) bez wykonanych wpustów ulicznych, które przewidziane są do realizacji - 18 szt. Koszt zadania: 1.844.666,01 zł. Inwestycja uzyskała dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Dróg (50%).

2. Realizacja pozostałych inwestycji:

- 1) budowa windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie, trwają prace modernizacyjne w budynku szkoły związane z przygotowaniem dojść do windy oraz prace adaptacyjne jednej nowopowstałej Sali dydaktycznej na I p. Wykonane zostanie nowe oświetlenie w tej sali oraz ułożona zostanie nowa wykładzina podłogowa. Przed rozpoczęciem prac związanych z budową fundamentów konieczne było usunięcie nieprzewidzianej kolizji elektroenergetycznej która kolidowała z rozpoczęciem wylewania ław fundamentowych.

- Równocześnie trwają roboty budowlane na zewnątrz budynku związane z budową szybu windowego. Koszt inwestycji to 478 470,00 zł;
- 2) modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. W maju 2023 r. podpisano umowę na wykonanie zadania w forule „zaprojektuj i wybuduj”. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych dotyczących stacji oraz realizowane są prace nie wymagające pozwoleń. Wartość zadania: 1.896.997,02 zł. Dofinansowanie z programu Polski Ład: 1.859.057,08 zł. Realizacja zadania przewidziana w latach 2023/2024;
 - 3) rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap, prace rozpoczęły się we wrześniu od przebudowy/skablowania napowietrznej linii przebiegającej w miejscu planowanej zatoki postojowej. Zakres inwestycji obejmuje budowę boisk sportowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i wyposażeniem oraz budowę miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie boisk na Placu Zielonym w Czerwonaku.. Planowany termin zakończenia inwestycji: marzec 2024 r. Koszt: 1 070 100,00 zł;
 - 4) przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach, polegająca na budowie wiatrołapu. W drugim postępowaniu przetargowym wyłoniono wykonawcę: Termin realizacji inwestycji: 4 miesiące od dnia podpisania umowy tj. do dnia 08.12.2023 r. Koszt realizacji inwestycji: 193.449,48 zł.
3. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
- 1) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - a) Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,
 - b) Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz,
 - c) Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
 - d) Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie.
 - 2) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach – uzyskano decyzję pozwolenia na budowę chodnika, trwa procedura ZRID na budowę drogi;
 - 3) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto)- złożono wniosek o wydanie decyzji ZRID;
 - 4) przepompownia w m. Potasze przy ul. Sosnowej;
 - 5) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku: odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku – trwa procedura uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
 - 6) Budowy ul. Jodłowej w Potaszach;
 - 7) Budowy ul. Kościelnej w Kicinie;
 - 8) Budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miętkowie;
 - 9) Trwa wykonywanie dokumentacji projektowej pn. Rozbudowa i przebudowa budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku. Projekt obejmuje wymianę instalacji elektrycznej, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, ogrzewanie elektryczne wyznaczonych pomieszczeń, urządzenia chłodni na zwłoki oraz instalację nagłośnienia, instalację alarmową i monitoring. Ponadto zakłada wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, remont toalet i nową aranżację sali głównej. Przebudowana zostanie również strefa wejścia i elewacja budynku. Trwa opracowywanie projektu wykonawczego;
 - 10) Trwa wykonywanie dokumentacji projektowej pn. Projekt świetlicy z zapleczem sportowym oraz zagospodarowaniem terenu w Mielnie. Projekt obejmuje budynek świetlicy wraz z zapleczem szatniowo-magazynowym, drogę dojazdową wraz z parkingiem na około 45 samochodów, a także plac zabaw oraz urządzenia do street workout, altanę integracyjną oraz zagospodarowanie przyległego terenu. Zakres dokumentacji został rozszerzony o dodatkowe

zaprojektowanie boisk sportowych. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę 15.12.2023 r.;

- 11) Koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Owińskach - trwają prace nad koncepcją - wybrano jeden z wariantów zaproponowanych przez Projektanta;
 - 12) Koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Czerwonaku - trwają prace na koncepcją (do końca listopada br.).
4. Kanalizacja sanitarna:
- 1) realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):
 - a) ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - b) ul. Pogodna w Czerwonaku;
 - 2) Związek Międzygminny Puszcza Zielonka na zlecenie Gminy Czerwonak opracowuje dokumentację projektową kanalizacji sanitarnej w ul. Miłej w Klinach;
 - 3) ZMPZ zakończyła również postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy zadań inwestycyjnych:
 - a) ul. Oczarowa/Leszczynowa w Potaszach,
 - b) ul. Dożynkowa w Annowie,
 - c) ul. Miła w Klinach (po zakończeniu projektowania),
 - d) ul. Pogodna w Czerwonaku.

Realizacja inwestycji przewidziana jest w 2024 r.

5. Inwestycje zakończone: Budowa pętli autobusowej na ul. Północnej w Promnicach.
6. Dofinansowanie inwestycji gminnych:
 - 1) modernizacja stacji uzdatniania wody (SUW) zaopatrującej miejscowości Bolechowo i Bolechowo-Osiedle wraz z modernizacją i rozbudową sieci wodociągowej - Program Polski Ład, dofinansowanie w wysokości: 1.940.400,00 zł;
 - 2) likwidacja barier architektonicznych w budynku Urzędu Gminy Czerwonak poprzez budowę windy wewnętrznej oraz wymianę drzwi wejściowych do budynku i w sekretariacie – Program PFRON „Dostępna przestrzeń publiczna” dofinansowanie w wysokości: 496.661 zł;
 - 3) rewaloryzacja pałacu w Owińskach, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania – Rządowy Program Odbudowy Zabytków (edycja II) BGK – dofinansowanie w wysokości 150.000 zł oraz 500.000 zł.
7. Uzyskane decyzje i pozwolenia (pnb) – decyzja pozwolenia na budowę chodnika od ul. Stawowej do ul. Kolejowej w Owińskach.
8. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas złożone zostały do programu 33 wniosków, 28 pozytywne - kwalifikacja do progr. przez AQUANET, 4 niezakwalifikowane, 1 rezygnacja z programu (samodzielne wykonanie).
9. Przetargi inwestycyjne - trwa przetarg na budowę III etapu ulicy Północnej w Promnicach na odcinku 1040 m od ulicy Wojska Polskiego do pętli autobusowej. Gmina uzyskała dofinansowanie unijne z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wysokość dofinansowania to 3.026.137,00 zł. Budowa rozpocznie się jeszcze w tym roku. Zakończenie prac przewidziane jest pod koniec 2024 roku.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - 1 postanowienie opiniujące projekt robót geologicznych dla określenia warunków hydrogeologicznych na terenie realizowanej stacji paliw płynnych przy skrzyżowaniu ul. Poznańskiej i Gdyńskiej w Koziegłowach (dz. nr ewid. 273/1 obręb geodezyjny Koziegłowy),

- 2 decyzje dotyczące prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Czerwonak,
 - 1 decyzję o czasowym odebraniu psa właścicielowi,
 - 1 decyzję nakładającą administracyjną karę pieniężną za złożenie nierzetelnego kwartalnego sprawozdania w zakresie świadczonych usług opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Czerwonak,
 - 1 decyzję wygaszającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Czerwonak,
 - 1 skierowanie na wykonanie zabiegu sterylizacji / kastracji kota wolno żyjącego,
 - 1 zlecenie wykonania ekspertyzy Dębu Bartek w Owińskach przy ul. Cysterek 4.
2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie hali magazynowej na działkach o nr 321/7, , 365/1, jako rozbudowa zakładu na działkach o nr ewid. 321/7, 321/9, 321/10, 365/1, 323 obr. Promnice, gmina Czerwonak.
 3. Spisano, wraz z komisją suszową, raporty z szacowania szkód rolniczych spowodowanych tegoroczną suszą.
 4. Przeprowadzono:
 - kontrolę realizacji zadania publicznego przez Fundację dla kociąt MACIUPKOWO „Ratujemy bezdomność – opieka i przygotowanie do adopcji bezdomnych kociąt z gminy Czerwonak”,
 - 1 wizję terenową w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w miejscowości Koziegłowy, ul. Kwiatowa i ul. Roślinna,
 - 1 wizję terenową w sprawie wykonania oświetlenia oraz tablicy informacyjnej Dębu Bartek w Owińskach przy ul. Cysterek 4,
 - kontrolę spalania odpadów w piecu w miejscowości Potasze wraz ze Strażą Gminną i Policją.
 5. Podpisano:
 - umowę na wykonanie renowacji figury Jezusa w Kicinie,
 - umowę na odbiór i oczyszczenie odcieków z nieczynnego Składowiska w Owińskach,
 - 7 umów dotacyjnych na zbiornik na deszczówkę.
 6. Zorganizowano 2 spacer z behawiorystką na wybiegu dla psów w Koziegłowach i Czerwonaku.
 7. Rozpoczęto wydawanie karmy opiekunom społecznym kotów wolno żyjących, w celu realizacji dokarmiania tych kotów na terenie gminy Czerwonak w okresie jesienno-zimowym.
 8. Przeprowadzono zapytanie ofertowe na wykonanie ekspertyzy zabytkowego muru w Owińskach przy ul. Poznańskiej.
 9. Wzięto udział w:
 - organizacji spotkań i wydarzeń dla delegacji z Namibii,
 - festynie związanym z Dniem bez samochodu na parkingu Czerwonak-Osiedle w ramach ETM,
 - wizji terenowej przy stawie w Kicinie wraz z hydrobiologiem i Wydziałem Infrastruktury,
 - odebraniu 3 owczarków alzackich wraz ze Strażą Gminną i behawiorystą zwierzęcym, na terenie posesji przy ul. Gdyńskiej w Czerwonaku; psy po zrzeczeniu się przez właściciela, umieszczono w Schronisku w Skałowie,
 - Dniu Przedszkolaka – czytano książkę przedszkolakom w Akademii Malucha w Koziegłowach.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - a) 4 decyzje zezwalające na usunięcie drzew,

- b) 1 decyzję administracyjną nakładającą karę pieniężną.
- 2. Przydział lokalu z Zasobu Lokalowego Gminy Czerwonak:
 - a) odmowa zarejestrowania wniosku – 1,
 - b) wniosek o zmianę lokalu – 4,
 - c) przekazanie lokalu – 4 mieszkania.

Gospodarka Odpadami:

- 1. W okresie sprawozdawczym zostało przyjętych 130 deklaracji za odpady: 38 deklaracje pierwsze, 75 nowych deklaracji, 9 korekt oraz 8 deklaracje wygaszające obowiązek uiszczenia opłaty.
- 2. Wartość wniesionych wpłat w okresie sprawozdawczym wyniosła 1 174 172,85 zł. Zaksięgowano: 4.169 wpłat, 5 zwrotów oraz 13 przeksięgowania wpłat.
- 3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 172 760,85 zł (wpływy minus zwroty).
- 4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za wrzesień wyniósł 1 157 197,58 zł.
- 5. Narastająco zaległości wynoszą 430 529,97 zł.
- 6. Wysłano 643 powiadomienia sms i telefonicznych w sprawie zaległości z tytułu opłat za odpady.
- 7. Przeprowadzono 216 wizji terenowych.
- 8. Rozpoczęto 1 kontrolę działalności gospodarczej oraz 1 kontrolę działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej.

W Wydziale Dróg:

- 1. Wydano:
 - 3 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 1 decyzję na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
 - 25 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 3 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 18 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 11 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 3 zaświadczenia o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 10 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego.
- 2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - koszeniem traw i chwastów w pasach dróg gmin,
 - remontami nawierzchni betonowych dróg i chodników,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego,
 - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
 - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
 - remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych,
 - remontami dróg gruntowych kruszywem,
 - przebudową ul. Żurawiej w Czerwonaku,
 - przebudową przejścia dla pieszych na ul. Szkolnej w Kicinie,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2023 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową oświetlenia ul. Wschodniej w Czerwonaku,
 - budowa doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Obornickiej w Bolechowie (Szlachęcin),

- budowa doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Gdyńskiej (na wysokości ul. Kościelnej) w Czerwonaku,
 - montaż opraw oświetleniowych na ul. Poznańskiej w Miękwie (oświetlenie ścieżki rowerowej).
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
 - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potaszach,
 - projekt budowy chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
 - projekt wyniesionego skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłowych,
 - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
 - koncepcja przebudowy ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - projekt dróg dojazdowych i parkingów do PSZOK Koziegłowy.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 5,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 2,
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 17,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 20.
3. Wydano 7 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 8 pism - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – rozpatrzenie złożonych uwag.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część A – plan uchwalony,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
 - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia, zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część południowa – plan opublikowany,
 - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – plan opublikowany,
 - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - rejon ul. Stawowej oraz ul. Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,

- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
 - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia ,
 - Kliny dz. 31/5, 31/6 – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Czerwonak - rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - rejon ulicy Poznańskiej – podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.
7. Gminny Program Rewitalizacji na lata 2022-2029 – dokument uchwalony.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 4.
2. Przygotowano:
 - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy – 1,
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień - 1,
 - pisma w sprawie infrastruktury - 7,
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 15.
3. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
 - akty notarialne – 2,
 - pisma w sprawie infrastruktury – 7.
4. Dokonano 64 zmiany w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 9,
 - wizje w terenie – 3.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – 9,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 4,
 - zawieszenie wstępnego projektu podziału nieruchomości – 1,
 - zapoznanie się z aktami sprawy dotyczącymi opłaty adiacenckiej – 4.
2. Zawarto umowy:
 - dzierżawy – 2,
 - na szacowanie nieruchomości – 1,
 - na wykonanie prac geodezyjnych -1.
3. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - wystąpiono o potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych – 3,
 - zapoznano się z aktami sprawy - 4,
 - wystąpiono o kopie dokumentów/akt postępowania – 1,
 - zweryfikowano operaty szacunkowe – 13,
 - otrzymano odszkodowanie za grunty w Koziegłowach (węzeł kolejowy PKP) kwota 221 343 zł za działki nr 268/15, 268/23, 270/5, 314/8
4. Przeprowadzono 4 przetargi ustne nieograniczone.
5. Ogłoszono 1 przetarg ustny nieograniczony.
6. Przygotowano projekt uchwały:
 - w sprawie wyrażenia zgody na zbycie działek położonych w miejscowości Bolechowo;
 - w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Owińskach;
7. Przygotowano projekty zarządzeń:
 - w sprawie zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego (dz. 6/9, Czerwonak, arkusz mapy 13),

- w sprawie zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Potasze w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego (działki: nr 404/17, nr 404/19, nr 404/29, Potasze),
 - w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości położonej w Czerwonaku (dz. 6/9 Czerwonak, a. m. 13),
 - w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości położonej w miejscowości Potasze (działki: nr 404/17, nr 404/19, nr 404/29 Potasze),
 - w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości położonej w miejscowości Bolechówko (dz. 329/15 Bolechówko),
 - zmieniające zarządzenie w sprawie zrzeczenia się odszkodowania z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej pn. „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina – część I Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Bolechowo”,
 - w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku,
 - w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku,
 - w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie,
 - w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku,
 - w sprawie nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 249/1 położonej w miejscowości Owińska,
 - w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak, położonej w miejscowości Czerwonak.
8. Przygotowano projekt protokołu uzgodnień dotyczących nabycia działki 249/1 obręb Owińska.
9. Podpisano akty notarialne:
- akt notarialny Rep A2529/2023 z dnia 19 września 2023 r. zbycie nieruchomości położonej w miejscowości Potasze, oznaczonej geodezyjnie jako działki: nr 412/15 łącznie z nr 412/18 o powierzchni łącznej 0,1520 ha, cena osiągnięta w przetargu: 505 000,00 zł brutto,
 - akt notarialny Rep A 9513/2023 z dnia 27 września 2023 r. zbycie nieruchomości położonej w Koziegłowach, oznaczonej geodezyjnie jako działki: nr 174/12, łącznie z nr 174/14 o powierzchni łącznej 0,1335 ha, cena osiągnięta w przetargu: 830 000,00 zł brutto,
 - akt notarialny Rep A 2521/2023 z dnia 18 września 2023 r. nabycie działki 76/6 obręb Miękowo, o powierzchni 0,1100 ha, za cenę 60.500,00 zł brutto.
10. Przygotowano:
- wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 2,
 - protokoły odbioru operatów szacunkowych - 2,
 - wezwanie do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 6,
 - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością – 3,
 - ogłoszenia prasowe – 8,
 - wniosek do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej – 3,
 - projekt umowy szacowania nieruchomości – 1,
 - projekty umów na przetwarzanie danych osobowych – 1,
 - oświadczenia o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu – 8,

- protokół dotyczący weryfikacji wpłat wadium –6,
 - wniosek do Sądu Rejonowego o ujawnienie prawa własności – 1.
11. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 6,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 14.
12. Umieszczono w BIP-ie:
- ogłoszenie o przetargach – 1,
 - informacje o wyniku przetargu – 3,
 - lista podmiotów zakwalifikowanych do udziału w przetargu ograniczonym – 1.
13. Umieszczono na stronie internetowej:
- wykazy nieruchomości – 5,
 - ogłoszenie o przetargu – 1,
 - informacje o wyniku przetargu – 3.
14. Inne działania:
- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 9,
 - wizje w terenie – 9,
 - zamieszczono zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade -2,
 - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego – 1.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.25.2023 Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Czerwonak i jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.	
	BZ.271.26.2023 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2023/2024	
	BZ.271.27.2023 Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) dla Gminy Czerwonak i podmiotów wymienionych w SWZ, na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. w podziale na dwie części zamówienia	BZ.271.27.2023 Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) dla Gminy Czerwonak i podmiotów wymienionych w SWZ, na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. w podziale na dwie części zamówienia
	BZ.271.28.2023 Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Czerwonak	BZ.271.28.2023 Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Czerwonak
	BZ.271.29.2023 Budowa ulicy Północnej w Promnicach - Etap III: od km 0+000 do km 1+040	
BZ.271.30.2023 Prace pielęgnacyjne w Podworskim Parku w Owińskach		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:

- służby I zmiany – 66,
- służby II zmiany – 48.

2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 21,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 29,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 32,
- dotyczące spalania odpadów – 1,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 9,
- zagrożenie pożarowe, katastrofy – 2,
- awarie techniczne – 11,
- interwencje dotyczące zwierząt – 50,
- inne – 28.

3. Przekazano sprawy lub uwagi:

- Wydział Gospodarki Komunalnej – 10,
- Wydział Ochrony Środowiska – 1,
- zarządcy dróg – 11,
- utylizacja padłych zwierząt – 16,
- weterynarz – 2,
- GOPS – 1,
- GPW – 1,
- Lasy Państwowe – 2,
- inne – 3.

4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:

- Policja – 28,
- Straż Pożarna – 13,
- Pogotowie – 1,
- Weterynarz – 2,
- Zarządzanie Kryzysowe – 3,
- Straż Leśna – 2.

5. Inne czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 183 interwencje,
- sprawdzono 337 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
- strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 3 pojazdów nieużytkowanych,
- ujawniono 2 dzikie wysypiska – oba miejsca uprzątnięto własnymi siłami,
- zrealizowano 11 wspólnych patroli z Policją i jeden ze Strażą Leśną,,
- zabezpieczono 2 miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi,
- Schwytano i przewieziono do Schroniska w Skałowie 4 zwierzęta. Na 3 właścicieli psów nałożono mandat karny za złe sprawowanie opieki nad zwierzęciem.

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	2	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	12	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	6	1	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	0	1	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	9	2	0
Przeciwko instytucjom państwowym i samorządowym	0	1	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	1	0	0
Razem	29	7	0

7. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska, wszystkie place zabaw;
- 2) funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików;
- 3) funkcjonariusze przeprowadzili kontrolę oznakowania pod kątem bezpieczeństwa w rejonie szkół i przedszkoli w związku z rozpoczęciem roku szkolnego;
- 4) strażnicy zabezpieczyli imprezy: „Czerwonak Cross Diathlon”, pokaz multimedialny na kładce w Owińskich, przejście ulicami spektaklu „Blacout” w Koziegłowach;
- 5) funkcjonariusze uczestniczyli we wszystkich zebraniach sołeckich na terenie Gminy Czerwonak;
- 6) Strażnicy uczestniczyli w pogadankach profilaktycznych w szkołach i przedszkolach;
- 7) strażnicy uczestniczyli razem z Policją w akcji Trzeźwy Poranek” na terenie Gminy Czerwonak;
- 8) strażnicy wzięli udział w festynie na osiedlu Karolin „Pieczona Pyra” oraz w Europejskim Tygodniu mobilności wystawiając mobilne miasteczko ruchu drogowego, uczestnicząc w festynie na parkingu Czerwonak Osiedle, rozdając odbłaski i prezentując radiowóz.

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego - frekwencja 100 %.
2. Zaktualizowano bazę danych zarządzania kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzonej w aplikacji ARCUS 2015 w zakresie:
 - 1) wyposażenia Gminnej Bazy Materiałów i Sprzętu Przeciwpowodziowego;
 - 2) miejsc noclegowych funkcjonujących na terenie gminy;

- 3) motoryzacyjnych zakładów naprawczych funkcjonujących na terenie gminy;
- 4) Ochotniczych Straży Pożarnych funkcjonujących na terenie gminy i ich wyposażenia;
- 5) ilości autobusów będących na ewidencji P.W. „TRANSKOM” Sp. z o.o.;
- 6) przychodni podstawowej opieki zdrowotnej funkcjonujących na terenie gminy, ich wyposażenia i ilości zatrudnionego personelu;
- 7) stacji paliw funkcjonujących na terenie gminy (pojemności zbiorników oraz rodzajów przechowywanych paliw);
- 8) miejsc żywienia zbiorowego funkcjonujących na terenie gminy;
- 9) zamontowanych na terenie gminy rodzajów syren alarmowych i funkcjonujących w ramach gminnego Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych;
- 10) ilości i rodzajów aptek (apteki leków gotowych, apteki leków recepturowych) funkcjonujących na terenie gminy
- 11) ilości i miejsc funkcjonujących na terenie gminy ujęć wody i oczyszczalni ścieków.
3. Zaktualizowano dane zarządzania kryzysowego oczekiwane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego.
4. Zaktualizowano „Plan zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
5. Zaktualizowano „Plan dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie Gminy Czerwonak”.
6. W dniu 13 września pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych odbyli spotkanie z dzierżawą fermy drobiu zlokalizowanej w m. Promnice, ul. Południowa 16 w sprawie zabezpieczenia fermy w przypadku wystąpienia zagrożenia przeciwpowodziowego i odpowiedzialności w razie wystąpienia konieczności ewakuacji drobiu.
7. Opracowano i przekazano do Stanowiska ds. Planowania i Realizacji Budżetu wniosek Nr7/WWR/ZK/2023o zmianę planu dochodów w kompetencji Rady na 2023 rok.
8. Opracowano i przekazano do Stanowiska ds. Planowania i Realizacji Budżetu wniosek do Planu wydatków na rok 2024 w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej.
9. Opracowano i przekazano do Stanowiska ds. Planowania i Realizacji Budżetu sprawozdanie z planowanych do końca roku 2023 wydatków.
10. Udział przedstawiciela Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w wyjazdowym posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska Rady Gminy Czerwonak na terenie Centralnej Oczyszczalni ścieków w m. Koziegłowy.
11. Przeprowadzono wizję lokalną wału przeciwpowodziowego o długości około 1,1 km zmodernizowanego przez AQUANET S.A. w Poznaniu do zabezpieczenia Centralnej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej w Koziegłowach. Całkowity koszt inwestycji zrealizowanej w latach 2015 – 2023 10.298.709,40 zł. Termin zakończenia inwestycji 30 sierpnia 2023 r.
12. W dniu 15 września przeprowadzono naprawę syreny alarmowej zamontowanej na dachu przychodni Zespołu Lekarza Rodzinnego „Pro Familia” w Owińskach oraz serwisowanie systemu włączania syreny alarmowej zamontowanej w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Promnicach, a wchodzącej w skład gminnego Radiowego Systemu Włączania Syren Alarmowych.
13. Podpisano umowę na serwisowanie 16 egzemplarzy przenośnych agregatów prądotwórczych (15 egz. agregatów FOGO FH 4001, będących na ewidencji Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, a użytkowanych przez sołectwa i rady osiedli, oraz 1 egz. przenośnego agregatu prądotwórczego BARRACUDA 5500 będącego na ewidencji Sołectwa Miękowo – Annowo).
14. Udział w obchodach Święta Centrum szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu.
15. Przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
- 1) 3 komunikaty o planowanych przerwach w dostawie energii elektrycznej;
- 2) 1 komunikat o upałach;
- 3) 1 komunikat o burzach z gradem;

- 4) 1 komunikat o jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli funkcjonujących na terenie powiatu poznańskiego;
- 5) 2 komunikaty Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiące wrzesień i październik 2023 r.).

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek,
 - w Zespole Lokalnej Współpracy ws. strategii rozwoju turystyki na terenie Puszczy Zielonka,
 - w sprawie zagospodarowania turystycznego wokół kładki pieszo-rowerowej w Owińskach,
 - w sprawie Inwestycji - Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
 - w sprawie doprowadzenia do stanu sprzed pożaru budynku hali sportowej w Czerwonaku.
2. Prowadzono:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku,
 - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
 - prace związane z odświeżeniem pomieszczeń (malowanie, sprzątanie – doprowadzenie do stanu sprzed pożaru) w budynku hali sportowej w Czerwonaku.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Muzyczne Owińska,
 - Skejtuję z głową,
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #44,
 - Czerwonak Cross Duathlon,
 - Czerwonak Cross Duathlon KIDS,
 - Letnia gra terenowa w Klinach.
4. Przygotowywano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #45,
 - Czerwonak biega dla Niepodległej.
5. Wypłacono dziewiątą transzę stypendiów sportowych na rok 2023.
6. Uczestniczono w spotkaniach:
 - dot. sponsoringu wydarzeń w 2024 roku,
 - z przedsiębiorcami w CKiR,
 - ws. 17 południka + otwarcie 17 południka,
 - ze Stowarzyszeniem Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska.
7. Uruchomiono nową funkcjonalność usprawniającą komunikację z klientem za pośrednictwem bramki sms z systemu FITNET.
8. Rozpoczęto sezon nauki pływania - 2023/2024.
9. Zmodernizowano szatnie w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłównach.
10. Wykonano naprawę dachu w budynku pływalni w Koziegłównach.

11. Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe.
12. Przygotowano odpis na ZFŚS.
13. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za sierpień 2023 r.
14. Prowadzono rekrutację pracowników na stanowisko: instruktor pływania – pływalnia.
15. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
16. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
17. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej” (edycja wrzesień).
18. Prowadzono bieżącą obsługę portali społecznościowych oraz strony internetowej www.akwenczerwonak.pl.
19. Odebrano prace związane z wymianą stolarki okiennej na elewacji wschodniej i zachodniej, remontem (etap II), modernizacją instalacji hydrantowej w budynku hali sportowej w Czerwonaku oraz remontem hali sportowej w Czerwonaku – etap II.
20. Podpisano umowę dot. budowy placu zabaw w Annowie.
21. Prowadzono prace związane z przywróceniem dostępności telefonów stacjonarnych w budynku hali sportowej w Czerwonaku.
22. Rozpoczęto wynajmy w budynku hali sportowej w Czerwonaku – sala duża, salka fitness 1, salka fitness 2.
23. Prowadzono prace związane z wykonaniem dokumentacji projektowej doposażenia placu zabaw na os. Karolin w Koziegłowach oraz wymianę urządzeń zabawowych na placu zabaw w Klinach.
24. Uczestniczono w Narodowym Czytaniu na zaproszenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwonaku.
25. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za wrzesień 2023 r.
26. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych we wrześniu 2023 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
27. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za wrzesień 2023 r.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski - 75,
 - wydane decyzje i podjęte działania - 137.
2. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 56.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski - 11,
 - wydane decyzje - 20.
4. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
 - wnioski – 4,
 - informacje i decyzje – 19.
5. Stypendia szkolne:
 - przyjęte wnioski – 38,
 - wydane decyzje i podjęte działania – 18.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 19 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 25 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 18 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 6 wniosków.

5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 15 wniosków.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne

1. Dodatki mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie – 29,
- decyzje przyznające – 20,
- decyzje odmowne – 1.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 129.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 19 (miesięcznie).
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 12 (miesięcznie).
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 9 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 53 070,60 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 16 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 68 995,87 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych – 7;
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 42 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
3. Bieżące organizowanie pracy 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
4. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika)
5. wszczęto postępowanie o skierowanie do domu pomocy społecznej;
6. działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielną z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US);
7. Na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
8. Przeprowadzono 32 rozmowy telefoniczne z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
9. Koordynowano pracę 5 wolontariuszy;
10. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
11. Przeprowadzono 6 wywiadów zewnętrznych;
12. Przeprowadzono 15 wywiadów wśród uczestników Ośrodka Wsparcia Klub Senior +;
13. Koordynowano program POPŻ (organizacja transportu, przyjęcie żywności), wydawanie żywności;
14. Przeprowadzono warsztaty kulinarne w związku z realizacją programu POPŻ;
15. Koordynowano działania związane z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”-edycja 2023 – monitorowanie pracy asystentów; 16 osób objętych wsparciem asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
16. Toczy się postępowanie o skierowanie uczestnika do środowiskowego domu samopomocy, współpraca z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta;
17. Koordynowano działania w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023;

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna oraz asystentów rodziny (ok. 100 środowisk);

2. Realizacja specjalistycznych usług: psychologicznych, psychiatrycznych, prawnych, mediacyjnych, w formie bezpośredniej. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarzy specjalistów;
3. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 20 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Posiedzenia w formie bezpośredniej odbywały się w związku z obserwacją wzrostu zgłoszeń przemocy oraz koniecznością dokonania monitoringu sytuacji;
4. Wszczętych procedur „NK” 4 i 9 zakończonych „NK”;
5. Wyjazdy środowiskowe z lekarzem psychiatrą;
6. 12 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala;
7. Interwencyjne umieszczenie dziecka w Instytucjonalnej pieczy zastępczej;
8. Interwencyjne przekazanie dziecka pod opiekę rodziny spokrewnionej;
9. Współpraca z instytucjami PCPR, MOPR/MOPS/OPS, kuratorzy, sąd, placówki zdrowia, domy dziecka, ośrodki wychowawcze, szkoły, przedszkola;
10. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji dzieci i rodziny w PCPR/OWR w Poznaniu – 2 zespoły;
11. Spotkania indywidualne z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja- asystent rodziny;
12. Udział w posiedzeniach zespołu na rzecz Dziecka i Rodziny – 2;
13. Wydawanie odzieży, żywności, pieluch
14. Udział w szkoleniu dot. w związku ze zmianą ustawy o przeciwdziałaniu przemocy;
15. Udział w szkoleniu dot. komunikacji z osobą zaburzoną psychicznie;
16. Udział pracownika GOPS w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej;
17. Udział pracowników Sekcji w Szkoleniach;
18. Spotkanie z przedstawicielem PPP w Koziegłowach – omówienie sytuacji dzieci objętych wsparciem PPP;
19. Kontakt z rodzinami pochodzącymi z Ukrainy, które mieszkają na terenie gminy Czerwonak w związku z wojną za wschodnią granicą. Pomoc psychologiczna, pomoc tłumacza – wizyty w środowisku;
20. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.);
21. Dyżur dla obywateli Ukrainy – wnioski o pomoc finansową;
22. Objęcie nowych środowisk wsparciem asystenta rodziny - 5 środowisk.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Odbyło się posiedzenie Gminnej Komisji do spraw nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
2. Udział w V Poznańskim Kongresie Samorządów Uczniowskich;
3. Przekazano dane do Kuratorium Oświaty w związku z Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2023 roku;
4. Złożono aktualizację wniosków o środki z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2023/2024;

5. Dostarczono laptopy do szkół w związku z realizacją przez Ministerstwo Cyfryzacji inwestycji C2.1.2. wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne;
6. Pozyskano informacje z Systemu Informacji Oświatowej w celu zakwalifikowania nauczycieli do nagrody specjalnej z okazji 250. rocznicy utworzenia KEN;
7. Złożono sprawozdanie finansowe i merytoryczne dotyczące programu „Aktywna Tablica” - edycja 2022;
8. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach;
9. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”;
10. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2023/2024;
11. Wysłano do Kuratorium Oświaty aneksy do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli w celu uzyskania pozytywnej opinii zatwierdzającej zmiany w arkuszach od Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
12. Kontynuowano działania zmierzające do organizacji Dnia Edukacji Narodowej w październiku 2023 r.;
13. Pozytywnie rozpatrzono wnioski o wpisanie do rejestru żłobków nowego żłobka „Skarbusiowy Kącik” w Promnicach;
14. Pozyskiwano informacje od dyrektorów placówek szkolnych i przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czerwonak w celu przygotowania dokumentu – Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok 2022/2023;
15. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
16. Zorganizowano spotkanie z dyrektorami placówek oświatowych;
17. Zakończono prace nad aktualizacją dokumentacji RODO w SAPO;
18. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych w celu organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024;
19. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów -naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem;
20. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci;
21. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na ZFŚS do placówek oświatowych;
22. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),

- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- księgowano faktury sprzedaży,
- sporządzenie dokumentów księgowych,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek;

Dokonano przeliczeń :

- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom;

23. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- księgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak;

24. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 362,
- liczba odwiedzin - 4788,
- liczba wypożyczeń:
 - książek - 6153,

- audiobooków - 212,
 - czasopism - 31,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 874,
 - udzielono informacji - 574,
 - korzystających z Internetu - 3.
2. Gromadzenie:
- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek - 449,
 - audiobooków - 75,
 - czasopism - 7,
 - dary wprowadzone do księgozbioru - 74 książki.
3. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: „27 Śmierci Tobiego Obeda” Joanny Girak-Onoszko	10
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 55 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	75
3	Narodowe Czytanie	Ogólnopolska akcja czytania „Nad Niemnem „Elizy Orzeszkowej -muzyka, czytanie, teatr	120
4	Europejski Tydzień Mobilności	Stoisko podczas ETM- bookcrossing i zajęcia plastyczne	50
5	Ogólnopolski dzień Przedszkolaka	Bibliotekarki z Koziegłówek i Czerwonaka wzięły udział w akcji czytania dzieciom w lokalnych przedszkolach	40
6	Planszowe poniedziałki w bibliotece w Owińskach	Popołudniowe zajęcia w bibliotece w Owińskach w każdy poniedziałek 11, 18, 25 września	44
7	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	15

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Odbyły się następujące wydarzenia:
- stand up komediowy Krzysztofa Skiby w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - recital Stanisławy Celińskiej w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - dwa koncerty muzyczne dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - przeprowadzono artystyczną akcję malowania muralu na os. Przylesie (we współpracy z Zarządem Osiedla) zakończoną jego odsłonięciem, paradą z oprawą muzyczną i uczestnictwem w festynie związanym z Europejskim Tygodniem Mobilności w Czerwonaku,
 - spektakl taneczny *Bromance* w choreografii Michała Przybyły i Dominika Więcka, projekt dofinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i realizowany wspólnie ze Sceną Roboczą w Poznaniu - w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - spektakl *Mniszka* w wykonaniu zespołu Skansen Teatralny w ramach obchodów 15-lecia zespołu, w kościele św. Mikołaja w Owińskach,
 - koncert Anny Marii Jopek współfinansowany przez Stowarzyszenie Puszcza Zielonka w kościele w Owińskach,

- spektakl *Siedem nocy z życia kobiety* w wykonaniu zespołu Skansen Teatralny w ramach obchodów 15-lecia zespołu w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

GOK *Sokół* pomagał w organizacji następujących wydarzeń:

- biesiada dla seniorów - Przystań Akwen Marina w Czerwonaku,
- spotkanie z przedsiębiorcami - Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

KLUBY SENIORA

Wznowiono stałe zajęcia w Klubach.

Ponadto zaproponowano następujące wydarzenia dodatkowe:

- Winnica Lipka Wielka,
- Fabryka Volkswagena.

Z up. Wójta

 Joanna Kowalczyk-Chudy
 SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

 Izabela Marcinkowska
 Inspektor

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

 Anna Kolodziejczak-Sobczak
 Kierownik