

Projekt

z dnia 14 listopada 2023 r.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 23 listopada 2023 r.

**w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej,
upowszechniania i ochrony kultury**

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 oraz z 2023 r. poz. 1662) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się nagrodę „Animator Kultury”, zwaną dalej „nagrodą”.

2. Nagrodę można otrzymać za wyróżniające osiągnięcia w dziedzinie:

1) twórczości artystycznej:

- a) za dorobek artystyczny o istotnym znaczeniu z uwzględnieniem udziału w konkursach, festiwalach, przeglądach, wernisażach,
- b) za stworzenie szczególnego dzieła artystycznego, wydawnictwa lub publikacji,
- c) za całokształt działalności artystycznej;

2) upowszechniania i popularyzacji kultury:

- a) poprzez wdrażanie nowych projektów, kreowanie nowoczesnych rozwiązań,
- b) za stworzenie szczególnego wydarzenia kulturalnego, zaangażowanie w pracę na rzecz kultury, jej upowszechnianie,
- c) wspieranie młodych talentów z terenu gminy Czerwonak;

3) ochrony kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego Gminy Czerwonak:

- a) za zaangażowanie w utrzymanie, rozwój i promocję dorobku kulturowego,
- b) stworzenie szczególnego projektu kulturalnego z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 2. Nagrody są przyznawane w danym roku kalendarzowym na podstawie oceny całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania nagrody są:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) osoby prawne;
- 3) inne podmioty, nie mające osobowości prawnej inspirujące oraz wspomagające rozwój kultury na terenie gminy Czerwonak.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie nagrody należy składać w Urzędzie Gminy Czerwonak w terminie do 31 marca każdego roku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Uprawnionymi do składania wniosków są:

- 1) wójt Gminy Czerwonak;
- 2) grupa co najmniej 10 radnych Gminy Czerwonak;
- 3) sołtysi sołectw Gminy Czerwonak;
- 4) zarządy osiedli Gminy Czerwonak;

- 5) instytucje kultury mające siedzibę na terenie gminy Czerwonak;
- 6) organizacje wspomagające rozwój kultury i działalności artystycznej z terenu gminy Czerwonak;
- 7) grupa co najmniej 50 mieszkańców Gminy Czerwonak.

4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: nazwa, adres, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze, adres e-mail, numer telefonu;
- 2) dane kandydata do nagrody: imię i nazwisko/nazwa, aktualny adres zamieszkania/adres siedziby, numer telefonu, adres e-mail, w przypadku osób prawnych numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze;
- 3) szczegółowe uzasadnienie wniosku zawierające wskazania gminnego lub ponadgminnego charakteru działalności lub wskazania osiągnięć o istotnym znaczeniu dla rozwoju lokalnej kultury;
- 4) oświadczenie kandydata o zgodności danych wraz ze zgodą na kandydowanie oraz przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;
- 5) podpis wnioskodawcy;
- 6) podpis kandydata do nagrody.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą nagrody jest grupa mieszkańców Gminy Czerwonak do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek o przyznanie nagrody, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

6. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić je w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

7. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w razie:

- 1) cofnięcia przez wnioskodawcę;
- 2) rezygnacji lub śmierci kandydata;
- 3) złożenia po terminie;
- 4) braków formalnych, jeśli nie usunięto ich w terminie.

§ 5. 1. Powołuje się Kapitułę nagrody, zwaną dalej „Kapitułą”, w składzie:

- 1) przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, wskazany przez przewodniczącego, jako przewodniczący Kapituły;
- 2) dwóch członków Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej Rady Gminy Czerwonak;
- 3) dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury „Sokół”;
- 4) dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwonaku;
- 5) ostatni laureat nagrody.

2. Posiedzenia Kapituły zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.

3. Dla ważności posiedzenia Kapituły niezbędna jest przynajmniej połowa składu Kapituły.

4. Kapituła do 30 kwietnia każdego roku ocenia złożone wnioski pod kątem formalnym i merytorycznym oraz rekomenduje Wójtowi kandydatów do otrzymania nagrody.

5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Czerwonak na podstawie rekomendacji Kapituły.

6. Ustanawia się maksymalnie dwie nagrody rocznie.

§ 6. 1. Ustala się nagrodę w postaci statuetki oraz nagrodę finansową w wysokości 2.500,00 zł brutto.

2. Wzór statuetki nagrody stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. Ewidencję przyznanych nagród prowadzi Biuro Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 8. Traci moc uchwała nr 127/XVIII/2003 Rady Gminy Czerwonak z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody „animator kultury” za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 23 listopada 2023 r.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody „Animator Kultury”

Wypełnia wnioskodawca

.....
data i miejscowość

Dane wnioskodawcy:

Nazwa podmiotu
Adres podmiotu
Numer w KRS lub w innym rejestrze (jeśli dotyczy)
Adres e-mail
Numer telefonu

Dane kandydata/podmiotu:

Imię i nazwisko kandydata / nazwa podmiotu
Adres kandydata/siedziby
Numer w KRS lub w innym rejestrze (jeśli dotyczy)
Adres e-mail
Numer telefonu

Uzasadnienie wniosku (wskazanie gminnego lub ponadgminnego charakteru działalności lub osiągnięć dla rozwoju lokalnej kultury kandydata / podmiotu):

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia kandydat do nagrody

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, wyrażam zgodę na kandydowanie oraz przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

.....
podpis kandydata do nagrody

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.

3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:

a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – *osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*

b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.*

5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania nagrody zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czerwonak w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;

b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;

c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;

d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;

e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA kategorii A.

11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 23 listopada 2023 r.

Wzór listy osób popierających wnioski o przyznanie nagrody „Animator Kultury”

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa mieszkańców)
dla

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
...			
...			
50.			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.

3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:

a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania nagrody zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czerwonak w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA kategorii A.

11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia 23 listopada 2023 r.

Wzór statuetki nagrody

1. Statuetka przedstawiająca klucz wiolinowy wykonana z brązu, o wymiarze około 25 cm wraz z podstawą.

2. Na podstawie umieszczona jest tabliczka z napisem:

Animator Kultury, rok przyznania nagrody

imię i nazwisko nagrodzonego

3. Wzór statuetki:



Uzasadnienie
projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak
w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej,
upowszechniania i ochrony kultury

Zgodnie z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jednostki samorządu terytorialnego mogą ustanawiać i przyznawać roczne nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Przedmiotowa uchwała określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagrody oraz wprowadza wzór wniosku i wzór statuetki.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.