

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 października 2023 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 143 (100 pobyt stały, 43 pobyt czasowy, w tym 33 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 23.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 19.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 11.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 41.
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:
 - decyzje w sprawie wymeldowania – 2,
 - wymeldowania w drodze decyzji – 1.
7. Nadanie numeru PESEL – 12 (7 przy zameldowaniu i 5 na podstawie odrębnych przepisów).

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 39.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 23.
2. Wezwano do uzupełnienia – 5.
3. Wydano licencje – 5.
4. Wpisano do CEIDG - 7.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 2 jednorazowe pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydano 3 pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 27:

1. Nadanie numeru PESEL i statusu UKR po raz pierwszy – 10 osób.
2. Pierwsza zmiana z NUE na UKR – 8 osób.
3. Przywrócenie UKR po ponad 30 dniach – 7 osób.
4. Przywrócenie statusu UKR po błędzie Straży Granicznej – 1 osoba.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 51 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
2.	oddania w użyczenie lokali położonych w miejscowości Bolechowo-Osiedle przy ul. Kolejowej 9
3.	konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak dotyczącego programu współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
5.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego lokalu użytkowego położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
6.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
7.	przeprowadzenia konsultacji społecznych Planu Budowy Dróg Gminnym dla Sołectwa Kicin w zakresie ulicy Kościelnej
8.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
9.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
10.	powołania Gminnej Komisji Wyborczej w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak
11.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Bolechowo w trybie II ustnych przetargów nieograniczonych
12.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechówko w trybie IV ustnego przetargu nieograniczonego
13.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak położonego w miejscowości Owińska, ul. Dworcowa 4
14.	sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu w sprawie zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Owińska w trybie I ustnego przetargu ograniczonego
15.	zwołania zebrania wyborczego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających rady sołectkiej Sołectwa Koziegłowy
16.	zmiany treści służebności przesyłu na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 180/3 i nr 330/4, obręb Koziegłowy, stanowiących własność Gminy Czerwonak na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o.
17.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Potasze
18.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnych przetargów nieograniczonych
19.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Potasze w trybie I ustnych przetargów nieograniczonych
20.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnych przetargów nieograniczonych
21.	składu Zespołu Projektowego dla realizacji projektu "Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii"
22.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 1 (jednego) roku nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
23.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia IV ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechówko
24.	przeprowadzenia inwentaryzacji na ostatni dzień roku obrotowego tj. 31 grudnia 2023 r.
25.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
26.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
27.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
28.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Szlachęcinie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
29.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok

30.	oddania w najem lokalu użytkowego położonego w miejscowości Bolechowo-Osiedle przy ul. Kolejowej 9
31.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu
32.	przeprowadzenia konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu
33.	zmieniające zarządzenie w sprawie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak
34.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Pionu Ochrony Informacji Niejawnych oraz organizacji systemu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Czerwonak
35.	wyznaczenia zastępcy kierownika kancelarii niejawnej w Urzędzie Gminy Czerwonak
36.	wyznaczenia referenta kancelarii niejawnej w Urzędzie Gminy Czerwonak
37.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
38.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
39.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
40.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
41.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Szlachęcinie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
42.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 106/32 położonej w miejscowości Bolechowo
43.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 474/4 położonej w miejscowości Potasze
44.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2024 rok
45.	wzoru wniosku o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora
46.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyróżnień honorowych
47.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
48.	przeprowadzenia konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
49.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
50.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1(jednego) roku nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
51.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działek nr 103/5 i nr 103/7 położonych w miejscowości Bolechowo

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:

- urodzenia – 4,
- małżeństw – 9 w tym w formie konkordatowej - 1,
- zgonów - 8.

2. Wydano:

- transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 10,
- zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo – 2,
- zaświadczenia o stanie cywilnym – 4,
- odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 180,
- decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk - 1.

3. Zarejestrowano 3 wyroki rozwiązujące małżeństwo.

4. Przyjęto 5 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.

5. Przeniesiono do systemu BUSC 134 akty stanu cywilnego.

6. Usunięto 60 niezgodności w rejestrze PESEL.

7. Dołączono 28 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 65 przypisków.

8. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 256.

2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 203.

3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 14.

4. Unieważnienie dowodów osobistych – 214.

5. Nadanie numeru PESEL - 2.

6. Udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz z dokumentacji – 1.

7. Potwierdzanie profilu zaufanego – 19.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Przeprowadzono konsultacje projektu programu współpracy na 2024 rok Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi.
3. Uznano celowość realizacji zadania pt. Wystawa fotografii „Muzyka i integracja społeczna widziana obiektywem” przez Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Kicina i Okolic – „Len” oraz zawarto umowę wraz z przekazaniem dotacji w wysokości 6 480,00 zł na wsparcie realizacji zadania.
4. Wzięto udział w:
 - spotkaniu Wójta z Kołami Gospodyń Wiejskich,
 - spotkaniu dotyczącym produktu regionalnego,
 - spotkaniu „Podziel się radością świąt”,
 - gali organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej na której Gmina Czerwonak otrzymała wyróżnienie w konkursie „Wielkopolska Otwarta na Samorząd Społecznie Odpowiedzialny”,
5. Przygotowano wniosek o przyznanie nagrody Starosty Poznańskiego za rok 2023 dla Stowarzyszenia na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Kicina i Okolic – „Len”.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 5 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na listopad (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).

2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargach na sprzedaż działek inwestycyjnych i mieszkaniowych na terenie gminy oraz lokalu biurowego w Owińskach w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl oraz na stronie internetowej gminy.
5. Uczestniczo w spotkaniu z firmą WITO Labels oraz przedsiębiorcami i inwestorami zainteresowanymi gruntami na terenie Gminy Czerwonak oraz współpracą z Urzędem Gminy Czerwonak w zakresie promocji przedsiębiorczości.
6. Przygotowano wniosek o przyznanie nagrody Starosty Poznańskiego za rok 2023 dla firmy Tente.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 9 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet – 33 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: [czerwonakzobaczwiecej](#).
2. Rozpatrzono:
 - 1) 4 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych;
 - 2) 1 wniosek o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.
3. Kontynuowano współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną.
4. Przygotowano bazę zdjęć gminnych na potrzeby PLOT.
5. Kontynuowano współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego.
6. Ogłoszono na platformie zakupowej zapytanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania badania jakości życia i usług publicznych w Gminie Czerwonak oraz wybrano wykonawcę.
7. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
8. Prowadzono obowiązkową wysyłkę październikowego wydania biuletynu / *wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
9. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec (dawniej Transparentne JST) w module „Ogłoszenia”.
10. Uczestniczo w:
 - 1) posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) spotkaniu w sprawie publikacji albumu fotograficznego promującego Gminę Czerwonak;
 - 3) spotkaniach organizacyjnych dotyczących obchodów 11 listopada;
 - 4) spotkaniu organizacyjnym dotyczącym obchodów 27 grudnia w GOK Sokół;
 - 5) spotkaniach w sprawie gminnego questu;
 - 6) spotkaniu kolegium redakcyjnym biuletynu / *wiesz więcej*;
 - 7) spotkaniach dotyczących wolontariatu i gminnych wolontariuszy;
 - 8) spotkaniu organizowanym przez GOPS dotyczącym organizacji spotkania wigilijnego - Podziel się radością świąt.
11. Przygotowano 26 listy gratulacyjne/okolicznościowe.
12. Zrealizowano i promowano wideokwartalnik.
13. Przygotowano prezenty dla:

- 1) Prezesa Stowarzyszenia Na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Kicina i Okolic — „LEN”;
 - 2) Firmy Transkom z okazji 30 lecia.
14. Przygotowano oraz wzięto udział w spotkaniach z:
- 1) przedstawicielkami Kół Gospodyń Wiejskich z okazji Dnia Kobiet Wiejskich;
 - 2) wydziałami i jednostkami merytorycznymi na temat systemu identyfikacji gminnej na terenie gminy Czerwonak.
15. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta na imprezach/udział w:
- 1) jubileuszu Skansenu Teatralnego;
 - 2) XXI Samorządowym Forum Kapitału i Finansów w Katowicach;
 - 3) uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 4) spotkaniu z dziećmi oraz kadrą punktu przedszkolnego „Nie bój żaby” w Kicinie;
 - 5) wydarzeniach organizowanych z okazji Dnia Seniora;
 - 6) szkoleniu z edukacji outdoorowej;
 - 7) wizytach gospodarskich na terenach inwestycji gminnych, w parku i pałacu w Owińskach oraz w szkole podstawowej w Czerwonaku;
 - 8) spotkaniu z przedstawicielkami Koła Gospodyń Wiejskich,
 - 9) spotkaniu z pracownikami Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego;
 - 10) reprezentowaniu Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń związków, których Gmina jest członkiem.

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. Zorganizowano dyżur pracowników ZUS w trakcie Dni Seniora w Gminie Czerwonak.
2. Prowadzono prace związane z uruchomieniem zakładki „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Uczestniczono w:
 - 1) Ogólnopolskiej Konferencji dla Koordynatorów Polityki Senioralnej i Liderów Organizacji Seniorskich zorganizowanej przez Stowarzyszenie Manko;
 - 2) posiedzeniu Rady Seniorów;
 - 3) spotkaniu zorganizowanym przez GOPS dotyczącym organizacji spotkania wigilijnego - Podziel się radością świat.

Na stanowisku ds. Projektów:

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
 - 1) przyjęcie wniosków – 23;
 - 2) rozliczenie wniosków – 25;
 - 3) konsultacje - 210.
2. W celu prawidłowej realizacji programu unijnego związanego z wymianą źródeł ciepła wspólnie ze Strażą Gminną przeprowadzono wizyty u Beneficjentów programu.
3. Rozliczano ostateczny wniosek o płatność w ramach Programu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego realizowanego w partnerstwie z Gminą Murowana Goślina.
4. Realizacja umowy na zadanie pn. „Koncepcja retencyjna na terenie Gminy”.
5. Rozliczono zadania związane z uzyskaniem 3 dofinansowań z WFOŚiGW w kwocie: 43.625,00 zł na działania związane z Edukacją Ekologiczną.
6. Rozliczono Gminny Program Rewitalizacji.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystało 40 pań.
2. Realizowano usługę transportową door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystało 31 osób (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne).

3. Uruchomiono IV edycję zajęć ruchowych w wodzie aqua aerobik (cztery grupy) oraz gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy (dwie grupy).
4. Kontynuowano:
 - 1) zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłowach;
 - 2) wsparcie fizjoterapeutyczne dla mieszkańców gminy Czerwonak,
 - 3) realizację Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” – edycja 2023. Monitoring realizacji zadania.
5. Zorganizowano akcję Biała Sobota, która odbyła się w Szkole Podstawowej w Koziegłowach.
6. Prowadzono zapisy na karnety na basen dla osób pełnoletnich posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), z terenu gminy Czerwonak lub dzieci i młodzież posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia, z terenu gminy.
7. Przeprowadzono rekomendowany program „Fantastyczne możliwości” oraz „Deбата” w Szkole Podstawowej w Kicinie oraz Bolechowie-Osiedlu (uczniowie klas V-VI).

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - 99 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 35 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 3 decyzje dotyczące określenia podatku od nieruchomości – osoby prawne,
 - 1 decyzję o zwrocie opłaty skarbowej,
 - 3 zaświadczenia wydane na podstawie Ordynacji podatkowej.
2. Wysłano:
 - 5 wezwań do złożenia informacji podatkowych - osoby fizyczne,
 - 1 wezwanie do złożenia informacji podatkowych – osoby prawne,
 - 2 pisma do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
 - 1 pismo do komornika,
 - 1 pismo do urzędu skarbowego – podatek od środków transportowych,
 - 1 pismo do urzędu skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego,
 - 2 informacje o wpłacie – opłata adiacencka,
 - 1 informację o wpłacie – podatek od środków transportowych,
 - 2 informacje o zaległościach – użytkowanie wieczyste gminy,
 - 4 pisma dotyczące nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 21 wezwań do zapłaty w opłacie za użytkowanie wieczyste gruntu,
 - 20 upomnień w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
 - 5 upomnień od podatku od środków transportowych,
 - 1 tytuł wykonawczy w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
 - 1 tytuł wykonawczy w podatku od środków transportowych,
 - 1 tytuł wykonawczy w opłacie adiacenckiej,
 - 5 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
 - 4 tytuły wykonawcze w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
 - 10 informacji po dokonanej wpłacie,
 - 1 pismo w sprawie restrukturyzacji,
 - 1 pismo do Izby Rolniczej.
3. Zaksięgowano:
 - 596 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 5 wpłat z tytułu opłaty targowej,
 - 462 wpłaty bieżące i zaległe na kontach osób fizycznych,

- 26 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 141 wpłat na kartach kontowych osób prawnych,
 - 3 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 1 wpłatę z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 20 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 6 zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 58 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 3 zwroty dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 16 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 6 zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 3 karty kontowe – przedawnienie zaległości podatkowych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 22 deklaracje złożone przez osoby prawne.
 5. Przyjęto i zaewidencjonowano 115 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
 6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 1) 61 aktów notarialnych;
 - 2) 30 zmian geodezyjnych;
 - 3) 13 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę);
 - 4) 4 umowy dzierżawy.
 7. Przyjęto:
 - 1) 1 pismo z Urzędu Wojewódzkiego;
 - 2) 7 pism z banku dotyczących nabycia prawa do rachunków bankowych;
 - 3) 1 pismo z Urzędu Skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego;
 - 4) 2 pisma z Urzędu Skarbowego – podatek od środków transportowych;
 - 5) 2 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne;
 - 6) 2 pisma od komornika - osoby fizyczne;
 - 7) 1 pismo o zwrot nadpłaty – osoby fizyczne;
 - 8) 2 wezwania do przesłuchania w charakterze świadka.
 8. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 4 deklaracje oraz korekty deklaracji na podatek od środków transportowych.
 9. Wyrejestrowano 1 pojazd z ewidencji podatku od środków transportowych.
 10. Zarejestrowano 7 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
 11. Przeprowadzono windykację telefoniczną z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz opłaty za wieczyste użytkowanie.
 12. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych oraz osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc wrzesień 2023 r.
 13. Otrzymano 2 informacje z Samorządowego Kolegium Odwoławczego o wpłynięciu skargi do WSA na decyzję Kolegium w sprawie zmiany decyzji ustalającej podatek od nieruchomości za lata 2020-2021 oraz w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości za 2023 rok.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji drogowych:
 - 1) budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Dagleżjowej, Akacjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Dagleżjową i Lipową - ułożono warstwy konstrukcyjne oraz nawierzchnię na dalszym odcinku ul. Dagleżjowej,

na ul. Modrzewiowej oraz ul. Cisowej. Trwają roboty drogowe na ul. Jodłowej. Zakończono przebudowę sieci elektroenergetycznej zgodnie z projektem. Zakończono wymianę wszystkich elementów armatury wodociągowej na budowanych ulicach. Wykonawca osiągnął ponad 50% zaawansowania robót co pozwoliło na częściowe fakturowanie (I transza z Polskiego Ładu). Dla inwestycji Wydział uzyskał zwiększenie promesy inwestycyjnej o wartość robót dodatkowych w tym m.in. dla zabezpieczenia gazociągu wysokiego ciśnienia na ul Kwiatowej. Koszt inwestycji to 8.199.999,99 zł w tym 7.789.999,99 zł to dofinansowanie z programu Polski Ład;

- 2) budowa ul. Łanowej w Kicinie: trwają prace budowlane związane z kanalizacją deszczową. Termin realizacji: czerwiec 2024 r., koszt realizacji inwestycji: 4.164.791,87 zł;
 - 3) budowa ul. Słowackiego w Miękowiu (II etap) – zakończono roboty i dokonano odbioru inwestycji. Koszt inwestycji: 3, 86 mln;
 - 4) budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach – zakończono prace na ul. Wierzbowej. Ułożono masę bitumiczną na ul. Gruszowej wraz z montażem progów spowalniających. Trwają prace związane z rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej na ul. Kwiatowej. Koszt inwestycji to 1.915.000,00 zł, w tym dofinansowanie ze środków Zarządu województwa w wysokości 273.000,00 zł;
 - 5) budowa ul. Marysieńki w Czerwonaku – inwestycja w toku. Trwają prace związane z budową kanalizacji deszczowej. Rozpoczęto układanie krawężników oraz podbudowę na chodnikach. Inwestycja dofinansowana z Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt inwestycji: 2 126 501,92 zł (dofinansowanie 50%);
 - 6) rozpoczęto budowę ul. Zielonej w Bolechowie Osiedlu. Wykonano przebudowę kolizji sieci gazowej. Zakończono prace w zakresie budowy kanalizacji deszczowej. Rozpoczęto prace drogowe od ul. Obornickiej do ul. Poprzecznej. Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe prowadzi prace związane z wymianą wodociągu. Koszt inwestycji: 1.844.666,01 zł. Inwestycja uzyskała dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Dróg (50%).
2. Realizacja pozostałych inwestycji:
- 1) budowa windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie, trwają prace modernizacyjne w budynku szkoły związane z przygotowaniem dojść do windy, otworów okiennych i drzwiowych oraz prace adaptacyjne jednej nowopowstałej Sali dydaktycznej na I p. Równocześnie trwają roboty budowlane na zewnątrz budynku związane z budową szybu windowego. Koszt inwestycji to 478 470,00 zł. Dofinansowanie z PFRON w wysokości 92.642, 23 zł (oczekiwanie podpisania umowy na dofinansowanie);
 - 2) modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych dotyczących stacji oraz realizowane są prace nie wymagające pozwoleń. Koszt zadania: 1.896.997,02 zł. Dofinansowanie z programu Polski Ład: 1.859.057,08 zł. Realizacja zadania przewidziana w latach 2023/2024;
 - 3) rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap, skruszono istniejące płyty drogowe oraz wykonano skablowanie linii napowietrznej – bez posadowienia nowych słupów, prace rozpoczęły się we wrześniu od przebudowy/skablowania napowietrznej linii przebiegającej w miejscu planowanej zatoki postojowej. Zakres inwestycji obejmuje budowę boisk sportowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i wyposażeniem oraz budowę miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie boisk na Placu Zielonym w Czerwonaku. Planowany termin zakończenia inwestycji: marzec 2024 r. Koszt inwestycji: 1 070 100,00 zł;
 - 4) przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach, polegająca na budowie wiatrołapu. Wykonano prace rozbiórkowe, wykonano fundamenty, izolację, zabetonowano słupy oraz wieńce. Wykonano izolację przeciw wilgociową i przeciw wodną. Trwa przerwa technologiczna związana z dojrzewaniem betonu. Koszt inwestycji: 193.449,48 zł;

- 5) remont dachu pałacu w Owińskach – południowej dobudówki. Przeprowadzono prace związane z rozbiórką i demontażem istniejącej więźby wraz z pokryciem. Koszt inwestycji: 146.552,29 zł.
3. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
- 1) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - a) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,
 - b) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz,
 - c) budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
 - d) budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie;
 - 2) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach – uzyskano decyzję pozwolenia na budowę chodnika, trwa procedura ZRID na budowę drogi;
 - 3) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto)- złożono wniosek o wydanie decyzji ZRID;
 - 4) przepompownia w m. Potasze przy ul. Sosnowej;
 - 5) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku: odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku – trwa procedura uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
 - 6) budowy ul. Jodłowej w Potaszach – trwa procedura uzyskania decyzji ZRID;
 - 7) budowy ul. Kościelnej w Kicinie - listopadzie zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne w związku z petycją mieszkańców Kicina o zaniechanie budowy ul. Kościelnej;
 - 8) budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miętkowie;
 - 9) rozbudowy i przebudowy budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku. Projekt obejmuje wymianę instalacji elektrycznej, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, ogrzewanie elektryczne wyznaczonych pomieszczeń, urządzenia chłodni na zwłoki oraz instalację nagłośnienia, instalację alarmową i monitoring. Ponadto zakłada wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, remont toalet i nową aranżację sali głównej. Przebudowana zostanie również strefa wejścia i elewacja budynku. Trwa opracowywanie projektu wykonawczego;
 - 10) Trwa wykonywanie dokumentacji projektowej pn. Projekt świetlicy z zapleczem sportowym oraz zagospodarowaniem terenu w Mielnie. Projekt obejmuje budynek świetlicy wraz z zapleczem szatniowo-magazynowym, drogę dojazdową wraz z parkingiem na około 45 samochodów, a także plac zabaw oraz urządzenia do street workout, altanę integracyjną oraz zagospodarowanie przyległego terenu. Zakres dokumentacji został rozszerzony o dodatkowe zaprojektowanie boisk sportowych. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę do końca grudnia 2023 r.;
 - 11) koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Owińskach - trwają prace nad koncepcją - wybrano jeden z wariantów zaproponowanych przez Projektanta;
 - 12) koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Czerwonaku - trwają prace na koncepcją (do końca listopada br.).
4. Kanalizacja sanitarna:
- 1) realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):
 - a) ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - b) ul. Pogodna w Czerwonaku;
 - 2) Związek Międzygminny Puszcza Zielonka (ZMPZ) na zlecenie Gminy Czerwonak opracowuje dokumentację projektową kanalizacji sanitarnej w ul. Miłej w Klinach;

3) ZMPZ zakończyła również postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy zadań inwestycyjnych:

- a) ul. Oczarowa/Leszczynowa w Potaszach,
- b) ul. Dożynkowa w Annowie,
- c) ul. Miła w Klinach (po zakończeniu projektowania),
- d) ul. Pogodna w Czerwonaku.

Realizacja inwestycji przewidziana jest na lata 2023/2024 r.

5. Inwestycje zakończone: budowa ul. Słowackiego w Miętkowie (II etap).

6. Dofinansowanie inwestycji gminnych:

- 1) budowa ulic: Zacisze i Zalesie w Czerwonaku, w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Całkowita wartość inwestycji: 3 265 372,38 zł;
- 2) budowa ulic: Żniwnej i Zbożowej w Kicinie, w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Całkowita wartość inwestycji: 1 130 098,30 zł;
- 3) modernizacja SUW w Kicinie, z Rządowego Funduszu Polski Ład w kwocie 1 877 200,00 zł.
- 4) modernizacja stacji uzdatniania wody (SUW) zaopatrującej miejscowości Bolechowo i Bolechowo-Osiedle wraz z modernizacją i rozbudową sieci wodociągowej - Program Polski Ład, dofinansowanie w wysokości: 1.940.400,00 zł;
- 5) rozbudowa infrastruktury wodociągowej na obszarze Kicina, Czerwonaka, Klin, Mielna i Dębogóry z Rządowego Funduszu Polski Ład w kwocie 5.943.200 zł;

Zadania objęte dofinansowaniami zostaną zrealizowane w 2024 i 2025 r.

7. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas złożone zostały do programu 33 wniosków, 28 pozytywne - kwalifikacja do progr. przez AQUANET, 4 niezakwalifikowane, 1 rezygnacja z programu (samodzielne wykonanie).

8. Przetargi inwestycyjne - Budowa III etapu ulicy Północnej w Promnicach na odcinku 1040 m od ulicy Wojska Polskiego do pętli autobusowej. Z uwagi na odwołanie złożone przez jednego z Wykonawców i skierowaniu sprawy do KIO, nadal trwa procedura przetargowa. Gmina uzyskała dofinansowanie unijne z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wysokość dofinansowania to 3.026.137,00 zł. Budowa rozpocznie się jeszcze w tym roku. Zakończenie prac przewidziane jest pod koniec 2024 roku.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:

- 1 zlecenie wykonania badania wody w stawie w Kicinie i rowie w Czerwonaku,
- 2 skierowania na wykonanie zabiegu sterylizacji / kastracji kota wolno żyjącego,
- 1 obwieszczenie w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w miejscowości Koziegłowy (ul. Krótka, Roślinna, Kwiatowa, Poznańska),
- 1 zaświadczenie dotyczące wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków.

2. Złożono:

- 2 wnioski o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej (dz. nr ewid. 323/5 i 3326/7, obręb Kicin - budowa ul. Rumiankowej, dz. nr ewid. 10/3, obręb Czerwonak - rozbudowa ul. Szkolnej),
- wniosek do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (remont dachu pałacu w Owińskach), w ramach programu Ochrona Zabytków 2024.

3. Wysłano pisma do konserwatora zabytków z prośbą o opinie wykonania przejścia w murze na teren Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Owińskach i rozebranie muru przy ul. Poznańskiej 4 w Owińskach.

4. Podpisano umowę na :
 - odbiór i transport odcieków z nieczynnego składowiska w Owińskach,
 - wykonanie opinii do „Analizy zagrożeń osób przebywających na obszarach wodnych na terenie gminy Czerwonak”,
 - wykonanie ekspertyzy zabytkowego muru w Owińskach przy ul. Poznańskiej.
5. Przeprowadzono:
 - wspólnie ze Strażą Gminną kontrolę spalania w piecu, w związku ze zgłoszeniem i domniemaniem spalania odpadów,
 - 3 wizje terenowe w sprawie zabytkowego muru w Owińskach, w tym jedną z konserwatorem zabytków.
6. Zakupiono 40 kg karmy suchej i 62,25 kg karmy mokrej dla kotów wolno żyjących.
7. Wszczęto postępowanie w sprawie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej dla firmy Clipper Sp. z o.o.
8. Uzupełniono brakujące znaki „Uwaga płazy!” przy drogach gminnych.
9. Zakończono prace nad programem "deklaracje", umożliwiającym zgłaszanie szamb i przydomowych oczyszczalni oraz przeprowadzanie kontroli.
10. Przekazano Radzie Gminy Czerwonak „Raport z realizacji zadań Programu Ochrony Środowiska gminy Czerwonak za lata 2021-2022”.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew,
2. Przyjęto 19 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzewa.
3. Złożono i przyjęto 4 wnioski o przydział lokalu stanowiący mieszkaniowy zasób Gminy.
4. Złożono 1 propozycję przydziału lokalu mieszkaniowego.

Gospodarka Odpadami:

1. W okresie sprawozdawczym zostało przyjętych 124 deklaracji za odpady: 22 deklaracje pierwsze, 77 nowych deklaracji, 15 korekt oraz 10 deklaracji wygaszające obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych wpłat w okresie sprawozdawczym wyniosła 1 167 823,26 zł. Zaksięgowano: 4 148 wpłat, 1 zwrot oraz 18 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 167 301,26 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za październik wyniósł 1 158 651,14 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 412 997,82 zł.
6. Wysłano:
 - 1) 160 powiadomień sms i telefonicznych w sprawie zaległości z tytułu opłat za odpady;
 - 2) 254 upomnień dotyczących zaległości z tytułu opłat za odpady.
7. Przekazano 1 zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
8. Wykonano 229 wizji terenowych.
9. Utworzono 99 zgłoszeń, w tym 18 dotyczących braku odbioru odpadów.
10. Rozpoczęto 2 kontrole działalności gospodarczej w związku z wykrytymi nieprawidłowościami oraz 2 kontrole działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 8 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 20 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 2 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,

- 25 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 16 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 2 zaświadczenia o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 3 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
- koszeniem traw i chwastów w pasach dróg gmin,
 - remontami nawierzchni betonowych dróg i chodników,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego,
 - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
 - konserwacją kanałów deszczowych oraz przepompowni wód deszczowych,
 - utrzymaniem kładki w Owińskach,
 - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
 - remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych,
 - remontami dróg gruntowych kruszywem,
 - przebudową ul. Żurawiej w Czerwonaku,
 - przebudową przejścia dla pieszych na ul. Szkolnej w Kicinie,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2023 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową oświetlenia ul. Wschodniej w Czerwonaku,
 - budową doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Obornickiej w Bolechowie (Szlachęciny),
 - budową doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Gdyńskiej (na wysokości ul. Kościelnej) w Czerwonaku,
 - montażem opraw oświetleniowych na ul. Poznańskiej w Miękowie (oświetlenie ścieżki rowerowej).
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
 - projekt budowy chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
 - projekt wyniesionego skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłowach,
 - projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
 - projekt dróg dojazdowych i parkingów do PSZOK Koziegłowy.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 14,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1,
 - o umorzeniu postępowania – 4,
 - zmieniającą decyzje o warunkach zabudowy – 3,
 - o ustaleniu opłaty planistycznej – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 24,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 32.
3. Wydano 11 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.

4. Wydano 7 pism - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – rozpatrzenie złożonych uwag.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część A – przekazanie dokumentacji do Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
 - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – rozpatrzenie uwag,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia, zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - rejon ul. Stawowej oraz ul. Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
 - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia ,
 - Kliny dz. 31/5, 31/6 – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Czerwonak - rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - rejon ulicy Poznańskiej – podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 7.
2. Przygotowano:
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień - 3,
 - pisma w sprawie infrastruktury - 5,
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 12,
 - umowa na zastępstwo procesowe -1.
3. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
 - pisma w sprawie infrastruktury – 5.
4. Dokonano 40 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 10,
 - wizje w terenie – 3.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – 8,
 - wszczęcia postępowania w sprawie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości - 4,

- wezwania do uzupełnienia wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości -1,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 6,
 - zawieszenie wstępnego projektu podziału nieruchomości – 1,
 - opłaty adiacenckiej – 1.
2. Zawarto umowy:
- dzierżawy – 1,
 - użyczenia – 1,
 - na wykonanie prac geodezyjnych -1,
 - rozłożenia na raty wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z gruntu- 1.
3. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
- złożono uwagi do operatu szacunkowego – 1,
 - zapoznano się z aktami sprawy - 3,
 - przygotowano protokół zdawczo-odbiorczy – 1,
 - zweryfikowano operaty szacunkowe – 9,
 - wystąpiono o odpis decyzji ZRID – 1.
4. Otrzymano odszkodowanie za grunty w || Koziegłowach na kwotę 7 614,00 zł.
5. Przeprowadzono 4 przetargi ustne nieograniczone.
6. Ogłoszono 4 przetargi ustne nieograniczone.
7. Podpisano akty notarialne:
- akt notarialny Rep A 2837/2023 z dnia 20 października 2023 r. zbycie nieruchomości położonej w miejscowości Owińska, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 213 o powierzchni 0,2000 ha, cena osiągnięta w przetargu ustnym ograniczonym: 101 000,00 zł brutto;
 - akt notarialny Rep A 2921/2023 z dnia 26 października 2023 r. nabycie nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Owińska, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 249/1 o powierzchni 1,9313 ha za cenę 463,512,00 zł.
8. Przygotowano:
- wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 4,
 - protokoły odbioru operatów szacunkowych - 11,
 - wezwanie do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 1,
 - wnioski do Sadu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności – 5,
 - wnioski do Sadu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – założenie nowej księgi wieczystej -1,
 - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością – 3,
 - ogłoszenia prasowe – 17,
 - oświadczenia o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu – 2,
 - wnioski o uzasadnienie orzeczenia/postanowienia Sądu – 1,
 - protokół dotyczący weryfikacji wpłat wadium –4,
9. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 13,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 9,
 - wytyczenie geodezyjne powierzchni gruntu -1.
10. Umieszczono na stronie internetowej:
- wykazy nieruchomości – 9,
 - ogłoszenie o przetargu – 4,
 - informacje o wyniku przetargu – 8.
11. Inne działania:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 5,
- zapoznanie się z aktami sprawy dotyczącymi komunalizacji rolnej – 1,
- wizje w terenie – 8,
- uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego – 3.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.25.2023 Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Czerwonak i jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
		BZ.271.26.2023 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2023/2024
		BZ.271.29.2023 Budowa ulicy Północnej w Promnicach - Etap III: od km 0+000 do km 1+040
	BZ.271.30.2023 Prace pielęgnacyjne w Podworskim Parku w Owińskach	BZ.271.30.2023 Prace pielęgnacyjne w Podworskim Parku w Owińskach
BZ.271.31.2023 Modernizacja dachu budynku „D” przy ul. Poznańskiej 31 w Kicinie wraz z dostawą i montażem instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok 20 kWp		
BZ.271.32.2023 Remont ulicy Stromej w Czerwonaku		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:

- służby I zmiany – 76,
- służby II zmiany – 48.

2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 14,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 32,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 23,
- dotyczące spalania odpadów – 3,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 10,
- awarie techniczne – 11,
- interwencje dotyczące zwierząt – 44,
- inne – 20.

3. Przekazano sprawy lub uwagi:

- Wydział Gospodarki Komunalnej – 4,
- zarządcy dróg – 9,

- utylizacja padłych zwierząt – 4,
 - weterynarz – 2,
 - GPW – 2,
 - Zarządcy nieruchomości – 1,
 - AKWEN - 1,
 - inne – 3.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
- Policja – 7,
 - Straż Pożarna – 9,
 - Pogotowie – 2,
 - Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Czerwonak – 1,
 - Weterynarz – 2,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 3,
 - Straż Leśna – 1,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 1.
5. Inne czynności:
- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 154 interwencje,
 - sprawdzono 349 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
 - strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 4 pojazdów nieużytkowanych,
 - ujawniono 2 dzikie wysypiska oraz poinformowana właścicieli gruntów o konieczności ich uprzątnięcia,
 - zrealizowano 1 patrol ze Strażą Leśną,
 - zabezpieczono 1 miejsce zdarzenia przed osobami postronnymi,
 - schwytano i przewieziono do Schroniska w Skałowie 2 zwierzęta. Na 1 właściciela psów nałożono mandat karny za złe sprawowanie opieki nad zwierzęciem.
6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	5	1	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	14	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	3	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	2	1	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	4	3	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	2	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	1	2	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	1	0	0

Razem	32	7	0
--------------	-----------	----------	----------

7. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska, wszystkie place zabaw;
- 2) funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików;
- 3) funkcjonariusze zabezpieczyli wybory parlamentarne;
- 4) strażnicy zabezpieczyli przejście Korowodu Świętych w Czerwonaku;
- 5) strażnicy uczestniczyli w pogadankach profilaktycznych w szkołach i przedszkolach.

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego - frekwencja 100 %.
2. Udział w powiatowo – gminnym doskonalącym ćwiczeniu obronnym pk. „WIZYTACJA”, które odbyło się w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak oraz Instytucie Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego w Skrzynkach.
3. Udział w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dotyczącym spraw zgłaszanych przez mieszkańców.
4. Zaktualizowano bazę danych zarządzania kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzonej w aplikacji ARCUS 2015 w zakresie:
 - 1) wyposażenia Gminnej Bazy Materiałów i Sprzętu Przeciwpowodziowego;
 - 2) stacji paliw funkcjonujących na terenie gminy;
 - 3) motoryzacyjnych zakładów naprawczych funkcjonujących na terenie gminy.
5. Przesłanie aktualizacji danych zarządzania kryzysowego do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego
6. Zaktualizowano „Plan zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
7. Udział w wizji lokalnej schronów bojowych w Szlachęcinie.
8. Przygotowano i podpisano porozumienia dotyczące zabezpieczenia dystrybucji tabletek jodu potasu z apteką SUB ROSA oraz Zespołem Przychodni Lekarza Rodzinnego „PRO Familia”.
9. Zakupiono do Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych 3.000 worków na piasek oraz 6 koksowników.
10. Przeprowadzono postępowanie w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomej do wykonywania świadczeń rzeczowych w razie mobilizacji i wojny.
11. Przekazano do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu zestawienie środków transportowych znajdujących się w ewidencji podatku od środków transportu u 73 podmiotów.
12. Przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - 1) 6 komunikatów o planowanych przerwach w dostawie energii elektrycznej;
 - 2) 2 komunikaty o wiatrach;
 - 3) 2 komunikaty o gęstych mgłach;
 - 4) 2 komunikaty o przerwie w dostawie bieżącej wody;
 - 5) 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odkonano konsultacje:
 - w Zespole Lokalnej Współpracy w sprawie strategii rozwoju turystyki na terenie Puszczy Zielonka,
 - w sprawie Systemu Informacji Gminnej,
 - w sprawie Inwestycji - Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
 - w sprawie budowy placu zabaw w Annowie,
 - w sprawie remontu budynku socjalnego na kompleksie sportowym Orlik 2012 w Czerwonaku,
 - dotyczące kalendarza wydarzeń sportowych w 2024 roku.
2. Prowadzono:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku,
 - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
 - prace związane ze spawaniem filtrów na podbaseniu – pływalnia w Koziegłównach,
 - prace związane z naprawą sufitu w saunie solankowej.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #45,
 - Czerwonak Cross Duathlon,
 - Gra terenowa w Owińskach.
4. Przygotowywano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #46,
 - Czerwonak Biega dla Niepodległej,
 - III Ogólnopolski Turniej Scrabble.
5. Wypłacono dziewięć transz stypendiów sportowych na rok 2023.
6. Uczestniczono w spotkaniach:
 - dotyczących sponsoringu wydarzeń w 2024 roku,
 - w sprawie produktu turystycznego Gminy Czerwonak,
 - w sprawie promocji podczas targów Tour Salon,
 - konferencji Turystyczna 2023 organizowanej przez Wielkopolską Organizację Turystyczną,
 - promocji obiektów turystycznych Gminy w Urzędzie Miasta Mosina.
7. Wykonano:
 - serwis szafek na pływalni w Koziegłównach,
 - montaż luster na siłowni w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłównach,
 - naprawę dachu w budynku pływalni w Koziegłównach.
8. Sporządzono:
 - miesięczne sprawozdania budżetowe,
 - wnioski dotyczące zmian wydatków budżetowych na Zarządzenie Wójta,
9. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za październik 2023 r.
10. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w październiku 2023 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
11. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za październik 2023 r.
12. Prowadzono rekrutację pracowników na stanowisko: instruktor pływania – pływalnia.
13. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
14. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.

15. Koordynowano zadania w zakresie działań Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
16. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej” (edycja październik 2023).
17. Prowadzono bieżącą obsługę portali społecznościowych oraz strony internetowej www.akwenczerwonak.pl.
18. Przywrócono obiekt Hala Sportowa w Czerwonaku do stanu sprzed wybuchu pożaru tj. uruchomiono najem dużej Sali gimnastycznej dla szkoły podstawowej i pozostałych podmiotów.
19. Otwarto nowe boisko do piłki nożnej ze sztuczną nawierzchnią w Czerwonaku przy ul. Św. Wojciecha obok boiska Orlik 2012.
20. Prowadzono prace związane z wykonaniem dokumentacji projektowej doposażenia placu zabaw na os. Karolin w Koziegłowach oraz wymianę urządzeń zabawowych na placu zabaw w Klinach.
21. Przygotowano odpowiedzi na prośbę Biura Rady w sprawie wniosków z zebrań sołeckich na rok 2024.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski - 65,
 - wydane decyzje i podjęte działania - 250.
2. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 81.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski - 7,
 - wydane decyzje - 11.
4. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
 - wnioski – 4,
 - informacje i decyzje – 7.
5. Podjęto działania i wydano 28 decyzji w sprawie stypendiów szkolnych.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 42 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 45 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 24 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 10 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 11 wniosków.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 20,
 - decyzje przyznające – 17,
 - decyzje odmowne – 1.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 164.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 23 (miesięcznie).
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 13 (miesięcznie).
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3.

5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 8 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej w okresie sprawozdawczym wyniósł 44 556,64 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 16 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 64 993,15 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych – 4.
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 39 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
3. Bieżące organizowanie pracy 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
4. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
5. Wydano decyzje kierującą do domu pomocy społecznej.
6. Prowadzono pracę socjalną na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US).
7. Na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
8. Przeprowadzono 30 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
9. Koordynowano pracę 7 wolontariuszy.
10. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom.
11. Przeprowadzono 4 wywiady zewnętrzne.
12. Koordynowano program POPŻ (organizacja transportu, przyjęcie żywności), wydawanie żywności.
13. Koordynowano działania związane z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”-edycja 2023 – monitorowanie pracy asystentów; 16 osób objętych wsparciem asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
14. Toczy się postępowanie o skierowanie uczestnika do środowiskowego domu samopomocy, współpraca z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.
15. Koordynowano działania w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
16. Uczestniczono w przeprowadzeniu i organizacji Dni Seniora.
17. Wprowadzono usługi podplogiczne dla seniorów oraz osób korzystających z usług opiekuńczych.
18. Dokonano zakupu oraz przekazano seniorom bilety na wydarzenie kulturalne.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna oraz asystentów rodziny (ok. 100 środowisk).
2. Realizowano specjalistyczne usługi: psychologiczne, psychiatryczne, prawne, mediacyjne, w formie bezpośredniej. Organizowano zajęcia, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarzy specjalistów.
3. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 30 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy

- i wezwanych sprawców. Posiedzenia w formie bezpośredniej odbywały się w związku z obserwacją wzrostu zgłoszeń przemocy oraz koniecznością dokonania monitoringu sytuacji.
4. Uczestniczo w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego – powołano nowy skład, przewodniczącego, zastępcę oraz przyjęto regulamin.
 5. Wyjazdy środowiskowe z lekarzem psychiatrą.
 6. 10 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
 7. Interwencyjnie umieszczono dziecko w Instytucjonalnej pieczy zastępczej.
 8. Zorganizowano kurs z zakresu kompetencji i umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.
 9. Przeprowadzono kurs Dobry Rodzic przez asystenta rodziny w mieszkaniu edukacyjno-integracyjnym.
 10. Współpracowano z instytucjami PCPR, MOPR/MOPS/OPS, kuratorzy, sąd, placówki zdrowia, domy dziecka, ośrodki wychowawcze, szkoły, przedszkola.
 11. Wzięto udział w posiedzeniach zespołu dotyczącego sytuacji dzieci i rodziny w PCPR/OWR w Poznaniu – 2 zespoły.
 12. Przeprowadzono spotkania indywidualne z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja- asystent rodziny.
 13. Przeprowadzono wykład pn. „Jeśli nie my to kto?” podczas Dni Seniora.
 14. Uczestniczo w powiatowym spotkaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.
 15. Uczestniczo w posiedzeniach zespołu na rzecz Dziecka i Rodziny – 3.
 16. Wydano odzieży, żywności, pieluch.
 17. Uczestniczo w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.
 18. Zorganizowano:
 - akcję „Podziel się Radością Świąt”,
 - konferencję pn. „Nowoczesne oblicze pomocy społecznej”,
 - dyżury psychologa,
 - cykl szkoleń dla oświaty i służb społecznych z seksuologiem,
 - badania focusowych do Programu Przeciwdziałania Przemocy na lata 2024-2026
 19. Kontaktowano się z rodzinami pochodzącymi z Ukrainy, które mieszkają na terenie gminy Czerwonak w związku z wojną za wschodnią granicą. Pomoc psychologiczna, pomoc tłumacza – wizyty w środowisku.
 20. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.).
 21. Dyżur dla obywateli Ukrainy – wnioski o pomoc finansową.
 22. Objęcie nowych środowisk wsparciem asystenta rodziny - 2 środowiska.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Zorganizowano Dzień Edukacji Narodowej, na który zaproszono nauczycieli, dyrektorów i pracowników związanych z oświatą. Podczas uroczystości wręczono nagrody i wyróżnienia zasłużonym oraz przekazano akty nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
2. W ramach współpracy z fundacją Finnway Polska zorganizowano warsztaty "Outdoor Education PO POLSKU" dla dyrektorów placówek oświatowych.
3. Uczestniczo w XVII Kongresie Zarządzania Oświatą w Zakopanem.
4. Zgłoszono nauczycieli do programu „Laptop dla nauczyciela” realizowanego na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o *wsparciu kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli* (Dz.U. z 2023 r. poz.1369).

5. Zorganizowano warsztaty dotyczące prac nad tworzeniem strategii oświaty dla Gminy Czerwonak. Warsztaty przeznaczone były dla dyrektorów placówek oświatowych oraz dla radnych.
6. Pozytywnie rozpatrzono 10 wniosków pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
7. Przyjęto 8 wniosków o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
8. Kontynuowano prace związane z utworzeniem Młodzieżowej Rady Gminy.
9. Zakończono pracę nad dokumentem „Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok 2022/2023”.
10. Złożono kolejną aktualizację wniosków o środki z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2023/2024.
11. W związku z realizacją przez Ministerstwo Cyfryzacji inwestycji C2.1.2. wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne, przekazano uczniom klas IV-tych laptopy.
12. Do Kuratorium Oświaty w Poznaniu przekazano informację dotyczącą zapewnienia uczniom gorącego posiłku.
13. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
14. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”,
15. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2023/2024.
16. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
17. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych.
18. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów -naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
19. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
20. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
21. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,

- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- sporządzenie dokumentów księgowych,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

22. Dokonano przeliczeń :

- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

23. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

24. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 354,
- liczba odwiedzin - 5776,
- liczba wypożyczeń:
 - książek - 6936,
 - audiobooków - 239,

- czasopism - 37,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 1045,
 - udzielono informacji - 790,
 - korzystających z Internetu - 3.
2. Ubytki – 1080.
3. Gromadzenie:
- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek - 508,
 - audiobooków – 99,
 - czasopism - 7,
 - dary wprowadzone do księgozbioru – 37 książek.
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: „Dziady i dybuki” Jarosław Kurs	8
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 75 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	75
3	Spotkanie autorskie	Spotkanie z Magdaleną Grzebałkowską	80
4	Spotkanie autorskie	Spotkanie z Magdaleną Wolińską-Riedi	130
5	Escape room w bibliotece	Escape room w bibliotece z okazji Nocy Bibliotek	5
6	Lekcje biblioteczne dla kl 1	Lekcja dla 1 klas szkoły podstawowej	25
7	Lekcje biblioteczne	3 lekcje biblioteczne dla klasy, 1, 2 i 3	61
8	Pasowanie na czytelnika	Pasowanie na czytelnika klas 1 ze szkoły podstawowej	64
9	Planszowe poniedziałki w bibliotece w Owińskach	Popołudniowe zajęcia w bibliotece w Owińskach w każdy poniedziałek	57
10	Mała Książka Wielki Człowiek	Kampania Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	20

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Odbyły się stałe zajęcia oraz następujące wydarzenia:
- spektakl *III Furie* w wykonaniu zespołu Skansen Teatralny w ramach obchodów 15-lecia zespołu, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - koncert Kicińskiego Chóru Kameralnego, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - I Powiatowy Festiwal Rysunku, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - wykład historyczny Olgi i Wojciecha Matelskich *„Galopem przez wiek dziewiętnasty, czyli wielkopolskie who is who”*, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - dwa koncerty muzyczne dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - koncert Poznańskiego Chóru Chłopięcego, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,

- Dni Seniora:
 - Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach wydarzenie składające się z: wykładu „*Bo jak nie my to kto*” (współorganizacja Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku), etiuda teatralna na podstawie tekstów Alicji Krawiec w wykonaniu seniorów z Klubów Seniora GOK Sokół, koncert z piosenkami z repertuaru Anny German „*Piosenka jest dobra na wszystko*” (współorganizacja Fundacja Europejskiego Dziedzictwa Kulturowej Europejczyk, projekt współfinansowany przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu),
 - potańcówka w Centrum Kultury i Rekreacji (wydarzenie współorganizowane przez Klub Seniora Senior+ w Bolechowie, Klub Seniora w Czerwonaku, Centrum Wsparcia Rodziny i Seniora w Owińskach).
- 2. Wykonano aranżację lokalu wyborczego w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury Sokół w Czerwonaku.

KLUBY SENIORA

Odbyły się stałe zajęcia oraz zaproponowano następujące wydarzenia dodatkowe:

- Gala Musicalowa w Teatrze Muzycznym,
- spektakl *Prawda* w Kinoteatrze Apollo,
- prelekcje o tematyce ekonomicznej przygotowane przez prof. Waldemara Czternastego: „*Nasza przyszłość oraz Globalizacja – co to za proces?*”,
- prelekcje o tematyce historycznej związanej z gminą Czerwonak przygotowane przez Olę Krause – Matelską,
- warsztaty psychologiczne „*Nasza aktywność*”.

Z up. Wójt

 Joanna Kowalczyk-Chudy
 SEKRETARZ GMINY