

ZARZĄDZENIE NR 306/2023
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 07.11.2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyróżnień honorowych

Na podstawie § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2 uchwały nr 380/XLV/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Czerwonak (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2016 r. poz. 2008) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czerwonak projektu uchwały w sprawie wyróżnień honorowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia, zwany dalej "projektem uchwały".

§ 2. Opinie, uwagi oraz propozycje do treści projektu uchwały, o którym mowa w § 1, można składać od 13 listopada 2023 r. do 21 listopada 2023 r. na jeden z poniższych sposobów:

- 1) ustnie lub pisemnie w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, w Biurze Rady i Sołectw, pok. 108, poniedziałek w godzinach 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:00;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: izabela.lesiecka@czerwonak.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 3. Konsultacje obejmują obszar całej Gminy Czerwonak.

§ 4. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy Czerwonak, zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§ 5. Projekt uchwały zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwonak i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak.

§ 6. Wyjaśnienia w zakresie treści merytorycznej projektu uchwały, o którym mowa w § 1, są udzielane przez pracowników merytorycznych w Urzędzie Gminy Czerwonak, w Biurze Rady i Sołectw, pok. 108 w terminie od 13 listopada 2023 r. do 21 listopada 2023 r., poniedziałek w godzinach 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:00.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 2023 r.

w sprawie wyróżnień honorowych Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) uchwala się, co następuje:

§ 1. Mając na celu odpowiednie uhonorowanie obywateli, instytucji i organizacji społecznych ustanawia się następujące wyróżnienia:

- 1) „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak”;
 - 2) „Zasłużony dla Gminy Czerwonak”;
- zwane dalej „wyróżnieniami.”

§ 2. 1. Wyróżnienia nadaje Rada Gminy Czerwonak na wniosek:

- 1) wójta Gminy Czerwonak;
- 2) grupy co najmniej 10 radnych Gminy Czerwonak;
- 3) grupy co najmniej 150 mieszkańców Gminy Czerwonak.

2. Wniosek o nadanie wyróżnień powinien zawierać:

- 1) dane kandydata do wyróżnienia: imię i nazwisko/nazwa, aktualny adres zamieszkania/adres siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) informacje o osiągnięciach kandydata oraz opis zasług z wyszczególnieniem dziedziny, tematyki i zakresu działania uzasadniających przyznanie wyróżnienia;
- 3) podpis wnioskodawcy;
- 4) oświadczenie kandydata o zgodności danych wraz ze zgodą na kandydowanie oraz przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;
- 5) podpis kandydata do wyróżnienia.

3. Wzór wniosku o nadanie wyróżnienia:

- 1) „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak” stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) „Zasłużony dla Gminy Czerwonak” stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą wyróżnień jest grupa mieszkańców Gminy Czerwonak do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek o nadanie wyróżnień, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

5. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić je w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w razie:

- 1) cofnięcia przez wnioskodawcę;
- 2) rezygnacji kandydata;
- 3) złożenia po terminie;
- 4) braków formalnych, jeśli nie usunięto ich w terminie.

7. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy Czerwonak w terminie do 31 marca każdego roku.
 8. Wnioski opiniowane są przez komisje Rady Gminy Czerwonak wskazane przez Przewodniczącego Rady Gminy Czerwonak.
 9. Komisje przedkładają Radzie Gminy Czerwonak swoje stanowiska w sprawie wniosku.
- § 3.** 1. Wyróżnienie „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak” przyznaje się osobom fizycznym, niebędącym mieszkańcami Gminy Czerwonak za wybitne osiągnięcia we wszystkich możliwych dziedzinach.
2. Osoba wyróżniona tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak” otrzymuje akt nadania tytułu.
 3. Wzór aktu nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak” stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
- § 4.** 1. Wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Czerwonak” przyznaje się mieszkańcom gminy oraz innym osobom fizycznym, prawnym oraz organizacjom w uznaniu ich zasług dla Gminy Czerwonak, przyczyniających się do rozwoju gminy we wszystkich dziedzinach.
2. Osoba wyróżniona tytułem „Zasłużony dla Gminy Czerwonak” otrzymuje akt nadania tytułu oraz medal.
 3. Określa się wzór:
 - 1) aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Czerwonak” zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały;
 - 2) medalu „Zasłużony dla Gminy Czerwonak” zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.
 4. Wraz z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 1, może być przyznana gratyfikacja pieniężna w kwocie 5.000,00 zł brutto.
- § 5.** Nadaje się maksymalnie dwa wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Czerwonak” oraz jedno wyróżnienie „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak” w danym roku kalendarzowym.
- § 6.** 1. Wręczenia wyróżnień dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Czerwonak i Wójt Gminy Czerwonak na uroczystościach gminnych lub na sesji Rady Gminy Czerwonak.
2. W uzasadnionych okolicznościach wręczenie wyróżnień może nastąpić w innym miejscu.
- § 7.** 1. Nadanie wyróżnień osobom fizycznym może nastąpić również pośmiertnie.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, wyróżnienie doręcza się najbliższej rodzinie bez gratyfikacji pieniężnej.
- § 8.** Ewidencję przyznanych wyróżnień prowadzi Biuro Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.
- § 9.** Traci moc uchwała nr 138/XXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wyróżnień honorowych.
- § 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia.....2023 r.

Wzór wniosku o nadanie wyróżnienia „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak”

Wypełnia wnioskodawca

.....
data i miejscowość

Imię i nazwisko kandydata

Dane kontaktowe kandydata (adres, numer telefonu, e-mail), w przypadku zgłoszenia kandydata pośmiertnie dane kontaktowe najbliższej rodziny

Uzasadnienie wniosku (informacje o osiągnięciach kandydata oraz opis zasług z wyszczególnieniem dziedziny, tematyki i zakresu działania uzasadniających przyznanie wyróżnienia):

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia kandydat do wyróżnienia

(w przypadku zgłoszenia kandydata pośmiertnie podpis członka najbliższej rodziny)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, wyrażam zgodę na kandydowanie oraz przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpoznania wniosku.

.....
podpis kandydata do wyróżnienia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.

3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:

a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania wyróżnienia zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czerwonak w sprawie wyróżnień honorowych.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomocy administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;

b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;

c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;

d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;

e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA kategorii A.

11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia.....2023 r.

Wzór wniosku o nadanie wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Czerwonak”

Wypełnia wnioskodawca:

.....
data i miejscowość

Imię i nazwisko kandydata / nazwa podmiotu

Dane kontaktowe kandydata / siedziby (adres, numer telefonu, e-mail) w przypadku zgłoszenia kandydata pośmiertnie dane kontaktowe najbliższej rodziny.....

Uzasadnienie wniosku (informacje o osiągnięciach kandydata oraz opis zasług dla Gminy Czerwonak z wyszczególnieniem dziedziny, tematyki i zakresu działania uzasadniających przyznanie wyróżnienia):

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia kandydat do wyróżnienia (w przypadku zgłoszenia kandydata pośmiertnie podpis członek najbliższej rodziny):

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, wyrażam zgodę na kandydowanie oraz przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

.....
podpis kandydata do wyróżnienia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czervonak.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czervonak.pl.

3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:

a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania wyróżnienia zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czerwonak w sprawie wyróżnień honorowych.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;

b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;

c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;

d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;

e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA kategorii A.

11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia.....2023 r.

Wzór listy osób popierających wnioszek o nadanie wyróżnienia „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak” lub „Zasłużony dla Gminy Czerwonak”

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa mieszkańców)

dla

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
...			
...			
150.			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.

3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:

a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – *osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*

b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.*

5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania wyróżnienia zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czerwonak w sprawie wyróżnień honorowych.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
- b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA kategorii A.

11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia.....2023 r.



**Wzór aktu nadania tytułu
„Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak”**

Pani / Panu

Rada Gminy Czerwonak
uchwałą nr z dnia

ma zaszczyt nadać tytuł

HONOROWY OBYWATEL GMINY CZERWONAK

za zasługi w dziedzinie
.....
.....

Przewodniczący Rady
Gminy Czerwonak

.....

Wójt
Gminy Czerwonak

.....

Czerwonak,

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia.....2023 r.



**Wzór aktu nadania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Czerwonak”**

Pani / Panu

Rada Gminy Czerwonak
uchwałą nr z dnia

na zaszczyt nadać tytuł

ZASŁUŻONY DLA GMINY CZERWONAK

za zasługi w dziedzinie
.....
.....

Przewodniczący Rady
Gminy Czerwonak

.....

Wójt
Gminy Czerwonak

.....

Czerwonak,

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Rady Gminy Czerwonak

z dnia.....2023 r.

Wzór medalu

1. Medal wykonany z brązu, o wymiarach 9 cm x 9 cm i grubości 1 cm.

2. Awers medalu:



3. Rewers medalu:



Uzasadnienie
projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak
w sprawie wyróżnień honorowych Gminy Czerwonak

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy nadawanie honorowego obywatelstwa gminy. Przedmiotowa uchwała ustanawia dwa wyróżnienia „Honorowy Obywatel Gminy Czerwonak” oraz „Zasłużony dla Gminy Czerwonak”. Zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z 29 marca 2022 r. sygn. akt III SA/GI 1471/21 rada gminy może przyznać tytuł honorowego obywatela gminy oraz tytuł zasłużonego dla gminy, gdyż nie ma większej różnicy między tymi tytułami/wyróżnieniami. Ich istota jest tożsama - wskazanie i uhonorowanie osób.

Przedmiotowa uchwała doprecyzowuje zapisy oraz wprowadza wzory wniosków o nadanie wyróżnień oraz wzory aktów nadania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

