

ZARZĄDZENIE NR 305/2023
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 07.11.2023 r.

w sprawie wzoru wniosku o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 3 ust. 4 uchwały nr 315/XXXVI/2017 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia programu "Czerwonacka Karta Seniora" zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wzór wniosku o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 210/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie wzoru wniosku o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

z up. Wójta
Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Załącznik do zarządzenia Nr 305/2023

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 07.11. 2023 r.

Wniosek o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora

imię i nazwisko wnioskodawcy: data urodzenia:

PESEL:

adres zamieszkania:

nr telefonu lub adres e-mail:

Wnoszę o wydanie: (proszę zaznaczyć właściwe)

☐

Czerwonackiej Karty Seniora

☐

duplikatu Czerwonackiej Karty Seniora

wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu dowód tożsamości.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem mieszkańcem Gminy Czerwonak.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana innym osobom.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku z siedzibą przy ul. Gdyńskiej 30, 62-004 Czerwonak. Dane do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku z siedzibą przy ul. Gdyńskiej 30, 62-004 Czerwonak, adres e-mail: sekretariat@gops.czerwonak.pl, tel. +48618121488.

2. Urząd Gminy Czerwonak wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym może Pani/Pan się kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwonaku (adres kontaktowy e-mail: iodo@czerwonak.pl).

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania Czerwonackiej Karty Seniora.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a.sprostowania swoich nieprawidłowych danych
- b.żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
- c.żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- d.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- e.przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

8. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych, do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem tego celu przetwarzania lub do czasu cofnięcia wyrażonej zgody.

10. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Czerwonak, dnia.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Czerwonacką Kartę Seniora odebrałam/ odebrałem

Czerwonak, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Czerwonak, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

Czerwonak, data

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

Osoba składająca wniosek oraz osoba odbierająca Czerwonacką Kartę Seniora obowiązana jest przedstawić do wglądu dokument tożsamości.

UZASADNIENIE

Zarządzenia Nr **305/2023**

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia **07.11.2023**

w sprawie wzoru wniosku o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora

W związku z treścią uchwały nr 315/XXXVI/2017 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu "Czerwonacka Karta Seniora", zmienionej uchwałą nr 512/LV/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 września 2018 r. oraz uchwałą nr 693/LXVI/2023 Rady Gminy Czerwonak z dnia 25 maja 2023 r. zachodzi konieczność aktualizacji adresu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. W tym stanie rzeczy podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

