

**ZARZĄDZENIE NR 35/2019**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 14.03. 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz § 4 ust. 1 uchwały nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu (dalej projekt uchwały).

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Czerwonak

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Anna Kołodziejczak-Sobczak  
Kierownik

Elżbieta Celichowska  
radca prawny

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 35/2019

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 14.03.2019 r.

**Ogłoszenie o konsultacjach projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu**

1. Wójt Gminy Czerwonak zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37), działających na rzecz mieszkańców Gminy Czerwonak do konsultowania projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu.

2. Ogłoszenie o konsultacjach oraz treść w/w projektu uchwały dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także zostały przekazane w formie elektronicznej organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych.

3. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące projektu uchwały można składać od dnia 21 marca 2019 r. do dnia 4 kwietnia 2019 r. na jeden z poniższych sposobów:

- 1) ustnie lub pisemnie do protokołu w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, w Biurze Rady i Sołectw, pok. 108, poniedziałek w godzinach 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:00;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kamila.wietrzynska@czerwonak.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do Urzędu).

4. Zgodnie z treścią §5 ust. 3 uchwały Nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, organizacje uczestniczące w konsultacji są zobligowane do przekazania wraz ze zgłoszonym stanowiskiem statutu bądź innego dokumentu zawierającego cele statutowe tej organizacji, a także danych teleadresowych (adres, telefon, e-mail).

5. Stanowiska anonimowe lub przedłożone po terminie konsultacji lub niezawierające informacji lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Kierownik Biura Rady i Sołectw Urzędu Gminy Czerwonak.

7. Do pobrania:

- projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- formularz zgłoszenia propozycji do projektu uchwały - załącznik nr 2 do ogłoszenia.



**Projekt**

z dnia 13 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia ..... 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr 314/XXXVI/2017 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4289) zmianie ulega załącznik do uchwały, otrzymując brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Czerwonak

z dnia ..... 2019 r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Czerwonak**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Czerwonak, zwana dalej Radą, podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych w Gminie Czerwonak oraz wzmacniania i wspierania ich udziału w życiu społeczności lokalnej.

2. Rada Seniorów Gminy Czerwonak składa się z przedstawicieli osób starszych – mieszkańców Gminy Czerwonak, w tym przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, takich jak organizacje pozarządowe i uniwersytety trzeciego wieku.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Środowiskach Senioralnych – należy przez to rozumieć podmioty zrzeszające seniorów, podmioty i organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych (różnego rodzaju stowarzyszenia i fundacje, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną), kluby seniora, związki emerytów, uniwersytety trzeciego wieku;
- 2) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 55 rok życia;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Czerwonak;
- 3) Przewodniczącym Rady albo Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Czerwonak;
- 4) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy Czerwonak;
- 5) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Gminy Czerwonak;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwonak;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czerwonak.

4. Siedzibą Rady jest miejscowość Czerwonak.

5. Środki finansowe na zapewnienie warunków administracyjnych i organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania Rady pochodzą z budżetu Gminy Czerwonak.

### **Rozdział 2.**

#### **Skład i tryb wyboru Rady**

§ 2. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 seniorów.

3. W skład Rady wchodzi osoby wybrane spośród kandydatów zgłoszonych przez:

- a) środowiska senioralne;
- b) seniorów niezrzeszonych.

4. Organizacje i podmioty, o których mowa w ust. 3 lit. a zgłaszające kandydatów do Rady Seniorów dokonują ich wyboru według własnych zasad.

**§ 3. 1.** Kandydat na Członka Rady zgłoszony przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b wraz ze zgłoszeniem swojej kandydatury przedstawia listę poparcia zawierającą minimum 15 podpisów osób, które w dniu podpisania tej listy ukończyły 55 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Czerwonak. Wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu, lista poparcia kandydata stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Każdy podmiot Środowiska Senioralnego, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. a zgłasza nie więcej niż 2 kandydatów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak. Wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1 do załącznika, karta poparcia kandydata stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się w dni robocze w miejscu i w terminach wskazanych w zarządzeniu w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak, przy czym okres zgłaszania nie powinien być krótszy niż 21 dni.

4. Zgłoszenia złożone po terminach, o których mowa w ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki, Wójt Gminy Czerwonak wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 4. 1.** W przypadku, gdy zgłoszono 9 i nie więcej niż 15 kandydatów do Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status Członka Rady Seniorów Gminy Czerwonak i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, Wójt Gminy Czerwonak wydaje zarządzenie w sprawie ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Gminy Czerwonak i ogłasza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów, po przeprowadzonej ocenie formalnej, jest mniejsza niż 9, Wójt w terminie do 14 dni ogłasza zarządzeniem przeprowadzenie naboru uzupełniającego. Na zgłaszanie kandydatów wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin.

3. Do naboru uzupełniającego stosuje się zasady opisane w § 3 Statutu.

4. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, liczba kandydatów nadal jest mniejsza niż 9, wyborów nie przeprowadza się. Wójt w drodze zarządzenia sporządza informację o liczbie zgłoszonych kandydatów oraz braku podstaw do zwołania zebrania wyborczego i powołania Rady.

5. Kolejny nabór kandydatów do Rady może zostać ogłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

6. W przypadku, gdy:

- 1) liczba zgłoszonych kandydatów, po przeprowadzonej ocenie formalnej jest większa niż 15, Wójt w drodze zarządzenia zwołuje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 5.
- 2) liczba zgłoszonych kandydatów po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego jest większa niż 15, Wójt w drodze zarządzenia zwołuje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 5.

**§ 5. 1.** Termin i miejsce zebrania, o którym mowa w § 4 ust. 6, Wójt Gminy Czerwonak ogłasza:

- 1) na stronie internetowej gminy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwonak oraz gminnych tablicach ogłoszeniowych;
- 4) w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Czerwonak podaje w szczególności:

- 1) informację o terminie i miejscu zebrania;
- 2) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady;
- 3) imienną listę kandydatów do Rady wraz z krótkim biogramem.

3. Zarządzenie w sprawie zebrania wyborczego do Rady Seniorów wydaje Wójt w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez ostatniego z kandydatów wezwania do uzupełnienia wniosku, lub jeżeli taka okoliczność nie wystąpiła, w terminie 21 dni, licząc od upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 3.

4. Zebranie wyborcze, o którym mowa w ust. 3 nie może odbyć się później niż w 40 dniu od dnia wydania zarządzenia w sprawie zebrania wyborczego do Rady Seniorów.



**§ 6. 1.** Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie będącej mieszkańcem Gminy Czerwonak, która najpóźniej w dniu wyborów ukończyła 55 lat i jest obecna na zebraniu wyborczym.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie będącej mieszkańcem Gminy Czerwonak, która została zgłoszona na zasadach określonych w § 3 i jest obecna na zebraniu.

3. Wybory są bezpośrednie i tajne.

4. Każdy uczestnik zebrania, o którym mowa w § 5 posiadający czynne prawo wyborcze wskazuje na karcie wyborczej maksymalnie 15 kandydatów do Rady. W wypadku zaznaczenia większej ilości kandydatów kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

5. Nad przebiegiem zebrania, o którym mowa w ust. 4, czuwa komisja wyborcza wyznaczona przez Wójta Gminy Czerwonak w skład której wejdą przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciele Rady Gminy oraz przedstawiciele środowisk senioralnych.

6. Środowiska Senioralne zgłaszają kandydatów do komisji wyborczej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia terminu zebrania wyborczego.

7. Z przeprowadzonych wyborów komisja sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali. Protokół przekazywany jest Wójtowi, który na tej podstawie sporządza zarządzenie w sprawie ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Gminy Czerwonak.

8. Za wybranych uważa się nie więcej niż 15 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wśród kandydatów uzyskujących najmniejszą liczbę głosów kwalifikujących do składu Rady przeprowadza się losowanie.

9. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy i tryb pracy**

**§ 7. 1.** Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) złożyć wniosek o zmianę porządku obrad przed jego zatwierdzeniem;
- 5) występować z inicjatywą uchwałodawczą.

4. Obowiązkiem Członka Rady jest:

- 1) aktywny udział w pracach Rady;
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
- 3) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

**§ 8. 1.** Wójt zwołuje pierwsze posiedzenie Rady w terminie do 30 dni od dnia wydania zarządzenia w sprawie ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Gminy Czerwonak.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów.

3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał większą ilość głosów.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi posiedzenia;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych;
- 5) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 6) podpisuje korespondencję wychodzącą.

2. Posiedzenia, z wyjątkiem § 8 ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek połowy składu Rady;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Czerwonak lub Przewodniczącego Rady Gminy Czerwonak.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

4. Posiedzenia Rady, co do zasady, odbywają się w sali sesyjnej w Czerwonaku.

**§ 10.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji, mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby niebędące Członkami Rady.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie.

6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 i 3, Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

7. Wójt Gminy Czerwonak lub Przewodniczący Rady Gminy Czerwonak, kierując sprawę pod obrady Rady Seniorów Gminy Czerwonak, może wskazać termin jej rozpatrzenia. Brak stanowiska Rady w terminie 21 dni od daty przekazania sprawy uznaje się za rezygnację z prawa do podjęcia stanowiska.

**§ 11.** 1. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Gminy Czerwonak;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwonak;
- 4) w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) wyniki głosowania.

3. Rada publikuje treść podejmowanych uchwał i stanowisk w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwonak.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

5. Do protokołu załącza się listę obecności Członków Rady obecnych na posiedzeniu.

**§ 12.** 1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje:

- 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany;
- 2) wskutek złożenia rezygnacji;
- 3) wskutek skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wskutek śmierci Członka Rady.

2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w ust. 1 z wyjątkiem pkt. 1, w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która na zebraniu, o którym mowa w § 5 otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, Wójt Gminy Czerwonak ogłasza kolejne zebranie, zgodnie z § 5.

3. Wójt Gminy Czerwonak może nie zwoływać kolejnego zebrania, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w Radzie zasiada przewidziana niniejszym Statutem minimalna liczba Członków Rady, tj. nie mniej niż 9 osób.

4. Kadencja Członków Rady, wchodzących do Rady w miejsce innych Członków, trwa do końca kadencji Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej pięciu Członków Rady. Do odwołania niezbędna jest bezwzględna większość głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. Zasady te stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Wójtowi Gminy Czerwonak oraz Radzie Gminy Czerwonak za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady Seniorów Gminy Czerwonak, wniosek taki wymaga większości co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów Gminy Czerwonak.



**Karta zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Czerwonak**

---

Imię i nazwisko kandydata: .....

Adres zamieszkania kandydata: .....

Data urodzenia kandydata: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Opis kandydata i dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w zarządzeniu, zawierającym listę kandydatów (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Czerwonak informuje, iż:

- 1) administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak;

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak zgodnie z zapisami uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów i nadania jej Statutu. Podstawą prawną jest art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 6 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) przekazane dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat;
- 5) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem kandydowania do Rady Seniorów.

Załącznik Nr 2 do Załącznika

**Lista poparcia kandydata do Rady Seniorów Gminy Czerwonak**

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL										DATA	PODPIS
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Czerwonak informuje, iż:

- 1) administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak;

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak zgodnie z zapisami uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów i nadania jej Statutu. Podstawą prawną jest art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 6 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) przekazane dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat;
- 5) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem do skutecznego poparcia kandydata w wyborach do Rady Seniorów.

**Karta poparcia kandydata do Rady Seniorów Gminy Czerwonak**

---

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Informacja na temat zasad, według których kandydat został wybrany przez Środowisko Senioralne, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 oraz § 2 ust. 5 Statutu Rady:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

(czytelne podpisy co najmniej dwóch osób  
reprezentujących Środowisko Senioralne, o którym  
mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Statutu Rady)

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)



**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA**

**KANDYDACI  
DO RADY SENIORÓW GMINY CZERWONAK**

NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>	NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>
NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>	NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>
NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>	NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>
NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>	NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>
NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>	NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>
NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>	NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>
NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>	NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>
NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>	NAZWISKO Imię (Imiona)	<input type="checkbox"/>

**INFORMACJA:**

- Wyboru kandydatów dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w maksymalnie piętnastu kratkach z prawej strony wybranych kandydatów.
- Postawienie znaku „X” w więcej niż piętnastu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- Nieważne są karty do głosowania:
  - inne, niż rozdane przez Komisję Wyborczą;
  - nieostemplowane pieczęcią Gminy Czerwonak;
  - całkowicie przedarte lub przekreślone.



Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

**Formularz zgłoszenia propozycji do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czerwonak i nadania jej Statutu**

Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany:	" ..... ..... ....."
Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu:	" ..... ..... ....."
Uzasadnienie wprowadzenia zmian:	
Nazwa i adres organizacji/podmiotu:	

Oświadczamy, że zgłaszane propozycje mieszczą się w zakresie działalności statutowej organizacji/podmiotu.

.....  
.....

data i podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji/podmiotu

