

ZARZĄDZENIE NR 263/2023
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 04.10. 2023 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak dotyczącego programu współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 4 ust. 1 uchwały nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie programu współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Dialogu Społecznego Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Załącznik do zarządzenia Nr 263/2023
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 04.10.2023 r.

Ogłoszenie o konsultacjach projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie programu współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Wójt Gminy Czerwonak zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) do konsultowania projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie programu współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie o konsultacjach oraz treść projektu uchwały dostępne są na stronie www.czerwonak.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak, a także zostały przekazane w formie elektronicznej organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych.

3. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu można składać od dnia 04.10.2023 r. do dnia 16.10.2023 r.:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pozytek@czerwonak.pl,
- 2) osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do urzędu).

4. Zgodnie z treścią § 5 ust. 3 uchwały Nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, organizacje uczestniczące w konsultacjach są zobligowane do przekazania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem statutu bądź innego dokumentu zawierającego cele statutowe tej organizacji, a także danych kontaktowych.

5. Stanowiska anonimowe lub przedłożone po terminie konsultacji lub niezawierające informacji lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.

6. Informacje przedstawione w zgłoszeniu propozycji zostaną upublicznione w protokole z konsultacji zamieszczonym na stronie www.czerwonak.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak.

7. Załączniki do pobrania:

- projekt uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie programu współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- formularz zgłoszenia propozycji do projektu uchwały - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Z up. Wójta
Joanna Kosińska-Chud
SEKRETARZ

projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK
z dnia 2023 r.**

w sprawie programu współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Czerwonak uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwonak lub osobę upoważnioną;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak;
- 5) wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Czerwonak lub jednostkę organizacyjną gminy, które realizują zadania własne gminy w danym obszarze;
- 6) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 7) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.czerwonak.pl.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 3) wsparcie dla organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz osiągnięciu ważnych celów społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i gospodarności.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w sferach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Formy współpracy

§ 5. 1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań:

- 1) prowadzenie na stronie internetowej gminy Rejestru Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy. Rejestr zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji pozarządowej, dane adresowe, zakres prowadzonej działalności. Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji w rejestrze lub ich aktualizacją zobowiązane są wypełnić ankietę dostępną na stronie internetowej gminy i przesłać ją drogą elektroniczną na adres: pozytek@czerwonak.pl;
- 2) prowadzenie na stronie internetowej gminy wykazu zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe współfinansowanych i finansowanych przez gminę, zawierający co najmniej następujące informacje: krótką charakterystykę zadania, dane teleadresowe organizacji pozarządowej realizującej zadanie, termin i miejsce realizacji zadania, liczbę adresatów zadania. Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji na stronie internetowej zobowiązane są przekazać ww. informacje drogą elektroniczną na adres: pozytek@czerwonak.pl;
- 3) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o szkoleniach, konkursach i doradztwie organizowanym przez gminę lub inne podmioty;
- 4) pomoc przy organizacji spotkań otwartych dla organizacji pozarządowych, których tematyka wiąże się z programem współpracy, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych.

3. Konsultowanie z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Szczegółowe zasady konsultacji określa uchwała nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wspieranie działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak jako organu konsultacyjnego i opiniodawczego.

5. Prowadzenie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych mającego na celu wsparcie m.in. infrastrukturalne, szkoleniowo - doradcze organizacji pozarządowych, współorganizowanie spotkań integracyjnych dla organizacji pozarządowych działających na rzecz gminy Czerwonak.

6. Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy.

7. Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utworzenie trwałego partnerstwa lokalnego.

8. Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej. Przy wyborze partnerów gmina będzie brała pod uwagę w szczególności: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (projektu partnerskiego), deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (projektu partnerskiego) oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Za priorytetowe określa się zadania prowadzone na rzecz mieszkańców gminy w zakresie:

1) ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku,
- b) rehabilitacja ruchowa chorego,
- c) organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;

2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością: integracja i aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich;

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: organizacja inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi;

4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: organizacja przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców;

5) wypoczynku dzieci i młodzieży: organizacja kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży;

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: inicjatywy kulturalne;

7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) ochrona środowiska przed niszczącym działaniem człowieka,
- b) zapewnienie czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy oraz przygotowanie i przekazanie ich do adopcji.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność partii politycznych;

- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2024 rok. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 178 000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert wybranych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadań publicznych prowadzą:

Lp.	Sfera zadań publicznych	Podmiot kontrolujący
	1	2
1	ochrona i promocja zdrowia	Wydział Promocji Zdrowia, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, audytor wewnętrzny/kontroler
2	działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością	
3	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Wydział Promocji i Rozwoju, audytor wewnętrzny/kontroler
4	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, audytor wewnętrzny/kontroler
5	wypoczynek dzieci i młodzieży	Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN, audytor wewnętrzny/kontroler
6	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Gminny Ośrodek Kultury „Sokół”, audytor wewnętrzny/kontroler
7	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Wydział Ochrony Środowiska, audytor wewnętrzny/kontroler

4. Kontrolę formalną realizowanych zadań publicznych prowadzi Wydział Dialogu Społecznego.

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w wydziałach merytorycznych wskazanych w ust. 3 oraz w Wydziale Dialogu Społecznego.

6. Zgłoszone w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Dialogu Społecznego.

2. W dniu 5 lipca 2023 r. Wydział Dialogu Społecznego zwrócił się do wydziałów merytorycznych z prośbą o przygotowanie zadań priorytetowych na 2024 r.

3. Do zgłaszania propozycji zostały również zaproszone organizacje pozarządowe. W dniu 28 lipca 2023 r. zaproszenie zostało przekazane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych, o którym mowa w § 5 ust. 2. pkt. 1 oraz ukazało się na stronie internetowej gminy. Zaproszenie zamieszczono również w sierpniowym i wrześniowym wydaniu biuletynu "I wiesz więcej".

4. W dniu 15 września 2023 r. z inicjatywy Wydziału Dialogu Społecznego odbyło się robocze spotkanie przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi, podczas którego omówiono priorytetowe zadania i obszary współpracy.

5. W dniu 21 września 2023 r. odbyło się robocze spotkanie przedstawiciela Wydziału Dialogu Społecznego z organizacjami pozarządowymi, podczas którego omówiono priorytetowe zadania i obszary współpracy.

6. Wypracowany projekt programu został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 5 ust. 3. W tym celu projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także został przekazany drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych, o którym mowa w § 5 ust. 2. pkt. 1.

7. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została również przekazana drogą elektroniczną Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak.

8. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące projektu programu można było składać od dnia 04.10.2023 r. do dnia 16.10.2023 r.:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pozytek@czerwonak.pl;

2) osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do urzędu).

9. Organizacje pozarządowe, uczestniczące w konsultacjach, były zobligowane do przekazania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem statutu bądź innego dokumentu zawierającego cele statutowe tej organizacji, a także danych kontaktowych.

10. W wyznaczonym terminie do projektu programu nie została złożona żadna uwaga spełniająca warunki formalne/została/-y złożona/-e uwaga/-i spełniająca/-e warunki formalne. Protokół z konsultacji został opublikowany na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. W dniu2023 r. skonsultowany projekt programu został przekazany Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak.

12. Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak nie wyraziła opinii/ wyraziła pozytywną/negatywną opinię na temat projektu programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Skład komisji konkursowej powołuje Wójt dla każdego otwartego konkursu ofert oddzielnie.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie przynajmniej trzyosobowym: przewodniczący komisji, sekretarz komisji, członek komisji.

3. Wójt powołuje do komisji przynajmniej jedną osobę spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

4. Zaproszenie Wójta do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert jest zamieszczane na stronie internetowej gminy oraz przesyłane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym wykazanym w Rejestrze Organizacji Pozarządowych, o którym mowa w § 5 ust. 2. pkt. 1.

5. Organizacja pozarządowa może wskazać kandydata na członka komisji konkursowej w terminie do dnia składania ofert w otwartym konkursie ofert.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej osoby, o której mowa w ust. 3, o powołaniu do komisji konkursowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Czerwonak.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3, w sytuacjach opisanych w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 13. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności sekretarz komisji.

2. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o wyniku lub unieważnieniu otwartego konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych prowadzonych w trybie stacjonarnym lub zdalnym lub w trybie obiegowym.

4. Komisja konkursowa może obradować w obecności nie mniej niż trzech członków.

5. Osoby wchodzące w skład komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie lub oświadczenie do protokołu, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.

6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, w oparciu o przepisy ustawy oraz o kryteria podane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

7. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

8. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu, może natomiast żądać załączenia swojego pisemnego stanowiska do protokołu.

9. Sekretarz komisji odpowiada za przygotowanie dokumentacji konkursowej, w tym za sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej.

10. Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi niezwłocznie protokół, o którym mowa w ust. 9.

11. Wyboru oferty lub odrzucenia oferty dokonuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Formularz zgłoszenia propozycji do projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie programu współpracy na 2024 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Informacje przedstawione w zgłoszeniu propozycji zostaną upublicznione w protokole z konsultacji zamieszczonym na stronie www.czerwonak.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

Wskazanie dotychczasowego przepisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany:	„.....”
Proponowane zmienione brzmienie przepisu lub treść nowego przepisu:	„.....”
Uzasadnienie wprowadzenia zmian:
Nazwa i dane kontaktowe organizacji/podmiotu:

Oświadczamy, że zgłaszane propozycje mieszczą się w zakresie działalności statutowej organizacji/podmiotu.

100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1

data i podpis

