

Protokół nr 6/2021  
posiedzenia Doraźnej Komisji Statutowej,  
które odbyło się w dniu 13 września 2021 r.

W posiedzeniu udział wzięło 5 członków komisji, a także radca prawny Elżbieta Celichowska i kierownik Biura Rady i Sołectw Izabela Lesiecka.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Statuty jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli).
3. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Otwarcie posiedzenia.

Otwarcia posiedzenia i stwierdzenia prawomocności obrad dokonał przewodniczący komisji Grzegorz Parszuto.

Ad.2. Statuty jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli).

Komisja omówiła projekt statutu jednostek pomocniczych (sołectw), który otrzymała od pracownika Biura Rady i Sołectw. Przesłany projekt zawierał następujące zmiany:

- zmiany wprowadzone podczas sierpniowego posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej;
- poprawione przywołania przepisów;
- poprawioną interpunkcję;
- uwagi wniesione przez kierownika i pracownika Biura Rady i Sołectw.

Komisja postanowiła o:

- ujednoliceniu pojęcia zebranie wyborcze (zmiana z „wyborcze zebranie wiejskie” na „zebranie wyborcze”);
- wprowadzeniu zmian, polegających na wpisaniu nowych zapisów (kolor zielony);
- wprowadzeniu zmian, polegających na wykreśleniu zapisów (kolor czerwony);
- konieczności wyjaśnienia zapisów (kolor żółty).

Projekt statutów jednostek pomocniczych (sołectw), zawierający ww. zmiany, stanowi załącznik do protokołu.

Komisja postanowiła, że następne posiedzenie odbędzie się 12 października 2021 r. o godz. 9.30.

Ad.3. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący komisji Grzegorz Parszuto zamknął posiedzenie komisji.

Przewodniczący  
Doraźnej Komisji Statutowej

Grzegorz Parszuto

**Projekt**

z dnia 13 września 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

Załącznik nr .....  
do protokołu .....  
z dnia 13.09.2021 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa .....**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwala się:

**STATUT SOŁECTWA .....**

**DZIAŁ I.**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

§ 2. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa ..... stanowią jego mieszkańcy.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś .....

2. Obszar Sołectwa ..... przedstawia mapa będąca załącznikiem nr 1 do Statutu.

**DZIAŁ II.**

**Zakres działania Sołectwa**

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
- 3) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 4) tworzenie więzi lokalnych;
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 6) konsultowanie i opiniowanie spraw dotyczących:
  - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
  - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
- 8) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;
- 9) w dziedzinie ochrony środowiska, w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych, występowanie w interesie mieszkańców Sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów;

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jej mieszkańców;
- 2) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;

- 3) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi podmiotami funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, przeprowadzanie badań, inicjatyw społecznych, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie, w tym przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie danej wspólnoty;
- 5) utrzymanie i konserwacja mienia przekazanego jednostce pomocniczej;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa.

3. Sołectwu, na wniosek zebrania wiejskiego, można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy.

4. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1, zabezpiecza budżet Gminy.

### **DZIAŁ III.**

#### **Organy Sołectwa i ich kompetencje**

##### **Rozdział 1. Organy Sołectwa**

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Sołtysa wspomaga rada sołecka.

##### **Rozdział 1.2. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 4) przyjmowanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 5) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 6) uchwalanie wniosków do funduszu sołeckiego;
- 7) podejmowanie uchwał o wspólnej realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego z innym sołectwem;
- 8) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest jawne i mogą być na nim obecne inne osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Do udziału w posiedzeniu zebrania wiejskiego są uprawnione osoby, które w dniu posiedzenia posiadają czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

3. W wypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na posiedzenie zebrania wiejskiego, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać udokumentowania tego prawa.



§ 10. Uprawnienie do udziału w posiedzeniu zebrania wiejskiego obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-2;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy rady sołeckiej;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Posiedzenie zebrania wiejskiego odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Posiedzenie zebrania wiejskiego, na wniosek organów Gminy i mieszkańców, sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, a termin jego odbycia nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. O posiedzeniu zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem przez ogłoszenie pisemne zawiadomienie na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu zebrania wiejskiego zawiera:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie datę, godzinę i miejsce;
- 3) porządek obrad.

6. W porządku obrad posiedzenia zebrania wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków z poprzedniego posiedzenia. Sprawozdanie składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 22 ust. 5.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli sołtys.

§ 13. Przewodniczący zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego protokołu z posiedzenia;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) przeprowadza głosowanie oraz ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania;
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 30 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w posiedzeniu zebrania wiejskiego nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 kworum, wyznacza się drugi termin, który może być wskazany już należy wskazać w zawiadomieniu o terminie zebrania.

3. W drugim terminie zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały jeżeli weźmie w nim udział przynajmniej 15 osób.

§ 15. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Z każdego posiedzenia zebrania wiejskiego, wybrany uprzednio sekretarz posiedzenia sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się posiedzenie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych na posiedzenie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) porządek obrad posiedzenia;
- 5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 7) uchwały przyjęte przez zebranie wiejskie;
- 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§ 17. 1. Protokół jest przekazywany Wójtowi na zasadach określonych w § 38 ust. 1.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski i uchwały z posiedzenia Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek.

4. Wójt, w terminie 14 dni, może wnieść uwagi.

### **Rozdział 23.** **Sołtys i rada sołecka**

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 6) reprezentowanie Sołectwa;
- 7) składanie wniosków do organów Gminy;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa za dany rok oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działań sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie posiedzeń zebrania wiejskiego;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;



- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych radzie sołeckiej przez zebranie wiejskie, sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do zebrania wiejskiego;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez zebranie wiejskie.

5. Rada sołecka jako ciało opiniodawcze i doradcze wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

6. Rada sołecka spośród siebie wybiera osobę, która w przypadkach szczególnych, losowych w zastępstwie sołtysa podejmie niezbędne czynności dla bieżącego funkcjonowania sołectwa.

§ 20. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### DZIAŁ IV.

##### Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa porządek obrad zebrania wyborczego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Postanowienia § 11 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera zebranie wyborcze ~~wyborzeze-zebranie-wiejskie~~, zarządza wybory przewodniczącego ~~zebrania wyborczego wyborzeze-zebrania-wiejskiego~~ oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Posiedzenie ~~zebrania wyborczego wyborzeze-zebrania-wiejskiego~~, którego porządek obrad przewiduje wybór sołtysa lub rady sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez ~~zebranie wyborcze wyborzeze-zebranie-wiejskie~~ spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

6. W przypadku braku możliwości wyboru osoby, o której mowa w ust. 5, posiedzeniu przewodniczy przedstawiciel organu Gminy.

7. Zasady określone w ust. 3 i 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

8. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 23. 1. Uczestników ~~zebrania wyborczego wyborzeze-zebrania-wiejskiego~~ wpisuje się na listę obecności podając imię, nazwisko i adres zamieszkania po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

3. Lista obecności, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności ~~zebrania wyborczego wyborzeze-zebrania-wiejskiego~~.

4. Mieszkańcy, uczestniczący w ~~zebraniu wyborczym wyborczym-zebraniu-wiejskim~~, wybierają sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Rada sołecka i sołtys pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

6. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych na ~~zebraniu wyborczym wyborczym-zebraniu-wiejskim~~.

7. Przed zgłaszaniem kandydatur ~~zebranie wyborcze wyborzeze-zebranie-wiejskie~~ ustala liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję.

8. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

10. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

11. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

12. Wybraniymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wybór rady sołeckiej, między tymi kandydatami przeprowadza się głosowanie dodatkowe.

13. W wyborach rady sołeckiej, w przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż przewiduje uchwała ~~zebrania wyborczego wyborczego zebrania wiejskiego~~, wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w ilości odpowiadającej liczbie członków rady sołeckiej.

14. W przypadku wyboru sołtysa i zgłoszenia jednego kandydata wyboru dokonuje się stawiając znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK”, gdy głosuje się za wyborem lub stawiając znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów znak „X” stawia się tylko przy jednym kandydacie.

15. W sytuacji, gdy żaden kandydat na sołtysa nie uzyska największej ilości głosów, głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów, powtarza się jednokrotnie po 10 minutach.

16. W przypadku niedokonania wyboru rady sołeckiej i sołtysa Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje co najmniej ~~3-~~trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji ~~skrutacyjnej~~ należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości ~~zebrania wyborczego wyborczego zebrania wiejskiego~~ wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja ~~skrutacyjna~~ wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem komisji ~~skrutacyjnej~~ nie może zostać osoba, która kandyduje na stanowisko sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej sesji umożliwiającej jego rozpatrzenie.

§ 25. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

2. Członkiem rady sołeckiej może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników ~~zebrania wyborczego wyborczego zebrania wiejskiego~~.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) 3% uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami;
- 2) organy Gminy.

3. Postanowienia § 11, § 23 i § 24 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w posiedzeniu), w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.



§ 27. 1. Sołtys może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji na ręce Wójta, a członek rady sołeckiej na ręce sołtysa **powiadamiając o tym Wójta.**

2. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji sołtysa, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które winny się odbyć nie później niż 2 miesiące od wystąpienia wymienionych zdarzeń. § 22 stosuje się odpowiednio.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji członków rady sołeckiej ~~z zastrzeżeniem, że obowiązek taki powstaje w sytuacji, gdy ilość członków rady sołeckiej jest mniejsza niż trzech.~~

4. W trakcie kadencji, na wniosek Sołtysa, zebranie wiejskie może zmienić liczbę członków rady sołeckiej ustalonej zgodnie z § 23 ust. 7.

~~4. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys na posiedzeniu zebrania wyborczego wyborczego zebrania wiejskiego informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem, że obowiązek taki powstaje w sytuacji, gdy ilość członków rady sołeckiej jest mniejsza niż trzech.~~

~~5.~~ 4. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji rady sołeckiej, której został członkiem.

~~6.~~ 5. W przypadku zakończenia kadencji, odwołania, utraty prawa wybieralności, braku tego prawa w dniu wyborów lub zrzeczenia się funkcji sołtysa, zobowiązany jest on do przekazania majątku Sołectwa nowemu sołtysowi bez zbędnej zwłoki. Z przekazania majątku sporządza się protokół.

~~7.~~ 6. W szczególnych okolicznościach, gdy poprzedni sołtys nie może przekazać obowiązków, za przekazanie obowiązków i majątku odpowiada rada sołecka.

## **DZIAŁ V. Mienie Sołectwa**

§ 28. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 29. Zebranie wiejskie jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 28;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 28;
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

## **DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy Sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy lub inna jednostka organizacyjna.

4. Na podstawie uchwały zebrania wiejskiego sołtys wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy, przy wydatkowaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w planie wydatków Sołectwa, upoważnione są osoby wskazane przez Wójta.

6. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

7. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy prawo zamówień publicznych.



§ 32. 1. Rada Gminy, w drodze uchwały, określi zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy, przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§ 33. 1. Rada Gminy może, w drodze uchwały, wyrazić zgodę na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy o funduszu sołeckim.

3. Wójt corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.

§ 34. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka.

2. Sprawozdanie z działalności sołtysa i rady sołeckiej podlega przyjęciu przez zebranie wiejskie.

## **DZIAŁ VII.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§ 38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały zebrania wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w posiedzeniu zebrania wiejskiego, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta.

2. W wypadku określonym w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Przepisy końcowe**

§ 40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy.

§ 41. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) zebrania wiejskiego;
- 2) Rady Gminy;
- 3) Wójta.

§ 42. Traci moc uchwała nr .../XLIV/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie Statutu Sołectwa .....

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.