

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 sierpnia 2023 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 95 (74 pobyt stały, 21 pobyt czasowy, w tym 15 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 16.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 13.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 14.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 40 (w tym 14 o braku zameldowania oraz 1 formularz wielojęzyczny).
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:
 - decyzje w sprawie wymeldowania – 2,
 - wymeldowania decyzją administracyjną – 3.
7. Nadanie numeru PESEL – 13 (7 przy zameldowaniu i 6 na podstawie odrębnych przepisów).

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 29.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 32.
2. Wezwano do uzupełnienia – 7.
3. Wydano licencje – 8.
4. Wpisano do CEIDG - 38.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 1 jednorazowe pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Cofnięto 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w związku z nieprzestrzeganiem określonych w ustawie zasad sprzedaży.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie:

1. Nadano numeru PESEL i statusu UKR po raz pierwszy – 13 osób.
2. Zmieniono status cudzoziemca NUE na UKR – 2 osoby.
3. Przywrócono UKR po ponad 30 dniach – 4 osoby.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 21 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
2.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
3.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
4.	przeprowadzenia konsultacji społecznych prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czerwonaka na lata 2022-

	2029 i projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie zasad wyznaczania składu, powołania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
5.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
6.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
7.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
8.	bycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
9.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
10.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 30 (trzydziestu) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
11.	konkursu fotograficznego "Kładka pieszo-rowerowa w Owińskach"
12.	opracowania materiałów planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej na rok 2024 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
13.	zmieniające zarządzenie w sprawie przygotowania i zapewnienia działania gminnego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz gminnego systemu wykrywania i alarmowania na terenie Gminy Czerwonak
14.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechówko w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego
15.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Potasze w trybie I ustnych przetargów nieograniczonych
16.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
17.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
18.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
19.	unieważnienia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie
20.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
21.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 2,
 - małżeństw – 19 w tym w formie konkordatowej - 6,
 - zgonów - 4.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 9,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 2,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 265,
 - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk - 2.
3. Zarejestrowano 3 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
4. Przyjęto 5 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.
5. Przeniesiono do systemu BUSC 45 aktów stanu cywilnego.
6. Usunięto 15 niezgodności w rejestrze PESEL.

7. Dołączono 16 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 90 przypisków.
8. Przyjęto 1 oświadczenie rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
9. Przyjęto 1 oświadczenie rodziców o zmianie imienia (imion) dziecka.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 347.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 294.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 19.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 227.
5. Zlecenia odrzuconych dowodów unieważnionych - 38.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 18.
7. Nadanie numeru PESEL – 2.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Unieważniono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi z uwagi na brak ofert.
2. Kontynuowano prace nad programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.
3. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 7 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do majowego numeru (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Podpisano 1 umowę na powierzchnię reklamową na wiatkach przystankowych typu citylight.
3. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
4. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
5. Opublikowano informacje o przetargach na sprzedaż i dzierżawę: terenu przy ul. Gdyńskiej w Czerwonaku i terenu przy cmentarzu w Czerwonaku w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
6. Uczestniczono w spotkaniach z przedsiębiorcami i inwestorami zainteresowanymi gruntami na terenie Gminy Czerwonak oraz współpracą z Urzędem Gminy w zakresie promocji przedsiębiorczości.
7. Uczestniczono w spotkaniu w siedzibie firmy Tente w sprawie sytuacji rodzin ukraińskich na terenie gminy Czerwonak.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 6 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet – 32 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwonakzobaczwiecej.
2. Rozpatrzono:
 - 1) 5 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych;

- 2) 2 wnioski o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.
3. Prowadzono:
 - 1) promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom;
 - 2) obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu / *wiesz więcej* wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
4. Przygotowano 8 listów gratulacyjnych/okolicznościowych.
5. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec (dawniej Transparentne JST) w module „Ogłoszenia”.
6. Zorganizowano konkurs fotograficzny z okazji Dnia Fotografii, którego przedmiotem było wykonanie fotografii kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
7. Nagrano materiał i zmontowano 2 filmy promocyjne o restauracjach Jaśmin i Nowakowski & Skitek w Owińskach.
8. Przygotowano artykuł do czasopisma „Nasz Głos Poznański” oraz materiały do wrześniowego numeru / *wiesz więcej*.
9. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
 - 1) udział w akcji charytatywnej dla fundacji „Pora na nas” na kładce pieszo - rowerowej w Owińskach;
 - 2) spotkanie z dyrektorem WZDW w sprawie remontów, modernizacji i inwestycji na terenie gminy Czerwonak;
 - 3) udzielenie ślubu na kładce pieszo-rowerowej w Owińskach;
 - 4) udział w finale projektu Ty Ja My – wspierającym osoby w leczeniu onkologicznym;
 - 5) udział w IX edycji Thriathlon Czerwonak;
 - 6) udział w zebraniach sołeckich;
 - 7) wizyty gospodarskie w sołectwach, spotkania z sołtysami;
 - 8) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem;
 - 9) spotkania z mieszkańcami w ramach pełnionego dyżuru oraz w trakcie wizyt w terenie.

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. Uczestniczono w posiedzeniu Rady Seniorów Gminy Czerwonak
2. Prace przygotowawcze imprezy Biesiada Śląska w ramach I Czerwonackiej Biesiady Seniorów.

Na stanowisku ds. Projektów:

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
 - 1) przyjęcie wniosków – 25;
 - 2) rozliczenie wniosków – 25;
 - 3) konsultacje - 130.
2. W celu prawidłowej realizacji programu unijnego związanego z wymianą źródeł ciepła wspólnie ze Strażą Gminną przeprowadzono wizyty u Beneficjentów programu.
3. Rozliczano wniosek o płatność w ramach Programu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego realizowanego w partnerstwie z Gminą Murowana Goślina.
4. Realizacja umowy na zadanie pn. „Koncepcja retencyjna na terenie Gminy”.
5. Realizacja nowych zadań związanych z uzyskaniem 3 dofinansowań z WFOŚiGW w kwocie: 43.625,0 zł na działania związane z Edukacją Ekologiczną.
6. Przygotowano i rozliczono Program Gospodarki Niskoemisyjnej.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystało 11 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 01.08.2023 r. do 31.08.2023 r. z usługi skorzystało 21 osób (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne).
3. Prowadzono zapisy na zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik (cztery grupy) oraz gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy (dwie grupy).
4. Kontynuowano:
 - 1) zajęcia i spotkania w Klubie Seniora w Koziegłowach;
 - 2) wsparcie fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak prowadzone przez fizjoterapeutów w miejscu zamieszkania lub w gabinecie;
 - 3) realizację Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”;
 - 4) sprawozdawczość związaną z realizacją „Opieki wytchnieniowej” w Centralnej Aplikacji Statystycznej.
5. Przygotowano świetlice do przyjęcia dzieci w nowym roku szkolnym (m.in. przygotowanie umów).

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - 27 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 6 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 3 postanowienia o postanowienie o zapoznaniu się z zebrany materiał dowodowy – podatek od środków transportowych,
 - 1 pismo w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
 - 15 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej.
2. Wysłano:
 - 2 wezwania do złożenia informacji podatkowych - osoby fizyczne,
 - 12 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
 - 3 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
 - 1 postanowienie o zarachowaniu nadpłaty – osoby prawne,
 - 2 pisma dot. nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 6 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
 - 1 postanowienie o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
 - 4 upomnienia w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
 - 1 upomnienie od podatku od środków transportowych,
 - 12 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
 - 11 tytułów wykonawczych w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
 - 3 informacje o wpłacie za zajęcie pasa drogowego,
 - 1 decyzję z tyt. podatku od środków transportowych,
 - 1 wezwanie z tyt. podatku od środków transportowych,
 - 2 korekty deklaracji z urzędu – podatek od środków transportowych,
 - 3 wnioski o udostępnienie danych - os. Prawne.
3. Zaksięgowano:
 - 638 wpłaty/zwrot z tytułu opłaty skarbowej,
 - 5 wpłat z tytułu opłaty targowej,
 - 425 / 18 wpłat / zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 140 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
 - 2 wpłaty/zwrot z tytułu opłaty adiacenckiej,

- 7 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 44 wpłaty i 3 zwroty dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 9 wpłat/zwrotów z tyt. podatku od środków transportowych,
 - 2 karty kontowe – przedawnienie zaległości podatkowych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 11 deklaracji złożonych przez osoby fizyczne.
 5. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 13 deklaracji oraz korekt deklaracji dotyczących podatku od środków transportu.
 6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 62 informacje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne,
 - 49 aktów notarialnych,
 - 89 zmian geodezyjnych,
 - 2 decyzje pozwolenia na budowę (przebudowę),
 - 8 pozwoleń na użytkowanie,
 - 66 zawiadomień o zakończeniu budowy (przebudowy),
 - 4 umowy dzierżawy.
 7. Przyjęto:
 - 3 pisma z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 8 pism z Urzędu Skarbowego,
 - 2 pisma od Komornika - osoby fizyczne,
 - 2 pisma dotyczące nadpłaty – osoby fizyczne,
 - 9 pism z Sądu – osoby prawne,
 - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
 8. Sporządzono:
 - miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc kwiecień 2023r.,
 - sprawozdanie o pomocy publicznej de minimis,
 - SPIS CZŁONKÓW IZBY ROLNICZEJ (osób fizycznych i osób prawnych) Wielkopolskiej Izby Rolniczej, uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym w Czerwonaku.
 9. Ewidencja podatku od środków transportowych:
 - wyrejestrowane pojazdy – 10,
 - zarejestrowane pojazdy – 3.
 10. Zwrot podatku akcyzowego:
 - przyjęto i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym 19 wniosków,
 - opracowano i zaewidencjonowano 190 faktur.
 11. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało 5 decyzji w sprawie uchylenia decyzji Wójta Gminy Czerwonak.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji:
 - 1) Budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Daglezjowej, Akacjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Daglezjową i Lipową - zakończono budowę ciągów kanalizacji deszczowej na wszystkich ulicach. Wybudowano nawierzchnię na ulicy Sosnowej, na prostym odcinku ulicy Daglezjowej oraz na łączniku Daglezjowa - Lipowa. Na pozostałej części ulicy Daglezjowej trwa układanie krawężników i warstw konstrukcyjnych pod drogę. Na ulicy Modrzewiowej trwa układanie stabilizacji oraz podbudowy. Dokonano

niezbędnych wycinek zadrzewienia w rejonie ulic Jodłowej i Cisowej. W sierpniu budowa osiągnęła 50% zaawansowania rzeczowo-finansowego.

- 2) Pętla Promnice: w sierpniu zakończono zasadnicze roboty budowlane na pętli. Do wykonania pozostaje regulacja wysokościowa nawierzchni w rejonie studni/włazów/wpustów oraz dokonanie nasadzeń drzew, których lokalizacja została uzgodniona z panią sołtys. We wrześniu przewiduje się dokonanie odbioru końcowego oraz rozliczenie zadania dofinansowanego ze środków unijnych. Całkowity koszt projektu, wliczając nadzór inwestorski oraz działania promocyjne, wynosi 1.794.447,00 zł w tym dofinansowanie unijne wynosi 808.100,44 zł.
 - 3) Budowa ul. Łanowej w Kicinie: trwają prace budowlane związane z kanalizacją deszczową. Termin realizacji: czerwiec 2024 r., koszt realizacji inwestycji: 4.164.791,87zł.
 - 4) Trwa budowa ul. Słowackiego w Miękowie - na głównym ciągu ulicy Słowackiego wykonano wszystkie prace z wyjątkiem obszaru na skrzyżowaniu z gazociągami wysokiego ciśnienia. Trwa oczekiwanie na uzgodnienie instrukcji prowadzenia robót przez gestora sieci. Uzyskano pozwolenie na użytkowanie kanalizacji deszczowej wybudowanej wzdłuż ścieżki rowerowej od ulicy Na Skarpie do rowu melioracyjnego. Trwa budowa podjazdu ulicy Szafirowej na odcinku około 30 m od skrzyżowania z ulicą Słowackiego. Zakończenie robót przewiduje się we wrześniu, a odbiory w październiku br. Zaawansowanie rzeczowo-finansowe budowy to 90%. Koszt inwestycji: 3, 86 mln.
 - 5) Budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach - trwają prace na ul. Wierzbowej, wykonano chodnik oraz prace związane z odwodnieniem skrzyżowania z ul. Oczarową. Trwają roboty związane z budową kanalizacji deszczowej w ul. Gruszowej.
 - 6) Budowa ul. Marysieńki w Czerwonaku (firma KOMA Mariusz Kowalski), rozpoczęcie realizacji inwestycji drogowej polegającej na budowie ul. Marysieńki w Czerwonaku wraz z budową kanalizacji deszczowej planowane jest na połowę września. Przekazanie terenu budowy nastąpiło z dniem 30.08. Inwestycja dofinansowana z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt inwestycji: 2 126 501,92 zł (dofinansowanie 50%).
 - 7) Budowa windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie, trwają prace modernizacyjne w budynku szkoły związane z przygotowaniem dojeżdż do windy oraz prace adaptacyjne jednej nowopowstałej Sali dydaktycznej na I p. Wykonane zostanie nowe oświetlenie w tej sali oraz ułożona zostanie nowa wykładzina podłogowa. Przed rozpoczęciem prac związanych z budową fundamentów konieczne było usunięcie nieprzewidzianej kolizji elektroenergetycznej która kolidowała z rozpoczęciem wylewania ław fundamentowych. Równocześnie trwają roboty budowlane na zewnątrz budynku związane z budową szybu windowego. Kosz inwestycji to 478 470,00 zł. Prace będą realizowane do października br.
2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
- 1) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz,
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
 - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie,
 - 2) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach
 - 3) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),
 - 4) przepompownia w m. Potasze przy ul. Sosnowej

- 5) budowy ścieżek pieszko-rowerowych w Czerwonaku - odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku.
- 6) budowy ul. Jodłowej w Potaszach.
- 7) budowy ul. Kościelnej w Kicinie
- 8) budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowie.
3. Trwa wykonywanie dokumentacji projektowej pn. Rozbudowa i przebudowa budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku. Projekt obejmuje wymianę instalacji elektrycznej, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, ogrzewanie elektryczne wyznaczonych pomieszczeń, urządzenia chłodni na zwłoki oraz instalację nagłośnienia, instalację alarmową i monitoring. Ponadto wymieniona zostanie stolarka okienna i drzwiowa, a prace wykończeniowe obejmą: tynkowanie, szpachlowanie, malowanie, wymianę posadzek, remont toalet i nową aranżację sali głównej. Przebudowana zostanie również strefa wejścia i elewacja budynku. Trwa opracowywanie projektu wykonawczego.
4. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas złożono do programu 31 wniosków, 23 pozytywne - kwalifikacja do progr. przez AQUANET, 4 niezakwalifikowane, 1 rezygnacja z programu (samodzielne wykonanie).
5. W drugim postępowaniu przetargowym wyłoniono wykonawcę który realizować będzie zadanie pn. Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap, obejmujące budowę boisk sportowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i wyposażeniem oraz budowę miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie boisk na Placu Zielonym w Czerwonaku.. W lipcu podpisana została umowa. Planowany termin zakończenia inwestycji: marzec 2024 r. Koszt: 1 070 100,00 zł.
6. Trwa wykonywanie dokumentacji projektowej pn. Projekt świetlicy z zapleczem sportowym oraz zagospodarowaniem terenu w Mielnie. Projekt obejmuje budynek świetlicy wraz z zapleczem szatniowo-magazynowym, drogę dojazdową wraz z parkingiem na około 45 samochodów, a także plac zabaw oraz urządzenia do street workout, altanę integracyjną oraz zagospodarowanie przyległego terenu. Zakres dokumentacji został rozszerzony o dodatkowe zaprojektowanie boisk sportowych. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę 15.12.2023 r.
7. Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach, polegająca na budowie wiatrołapu. W drugim postępowaniu przetargowym wyłoniono wykonawcę: firmę KOSOX Sebastian Kaczmarczyk. Termin realizacji inwestycji: 4 miesiące od dnia podpisania umowy tj. do dnia 08.12.2023 r. Koszt realizacji inwestycji: 193.449,48 zł.
8. Podpisano umowę o dofinansowanie budowy III etapu ulicy Północnej w Promnicach na odcinku 1040 m od ulicy Wojska Polskiego do budowanej aktualnie pętli. Umowa została zawarta z Samorządem Województwa Wielkopolskiego na operację typu "Budowa lub modernizacja dróg lokalnych" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wysokość dofinansowania to 3 026 137,00 zł. Budowa rozpocznie się jeszcze w tym roku. Zakończenie prac przewidziane jest pod koniec 2024 roku. 31.08 rozpoczęła się procedura przetargowa na wyłonienie wykonawcy przedmiotowego zadania, 19.09. nastąpi otwarcie ofert złożonych w przetargu.
9. Koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Owińskach - trwają prace nad koncepcją - wybrano jeden z wariantów zaproponowanych przez Projektanta.
10. Koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Czerwonaku - trwają prace na koncepcją (do końca listopada br.)
11. Realizowane projekty dotyczące kanalizacji sanitarnej realizowane na terenie gminy:

- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - sieć w ul. Kościelnej w Kicinie,
 - sieć w ulicy: Leszczynowej i Oczarowej w Potaszach,
 - sieć w ulicach: Gruszowa i Kwiatowa w Potaszach (trwa uzyskiwanie PNB),
 - sieć w ul. Pogodnej w Czerwonaku.
12. Inwestycje zakończone:
- Skablowanie linii SN 15kV na ul. Kościelnej w Kicinie. Zakończyły się roboty związane z skablowaniem linii elektroenergetycznej SN 15kV. Trwa procedura odbiorowa.
 - Modernizacja dachu budynku starej sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego przy ulicy Poprzecznej 10 w Owińskach. Wykonano kompleksowy remont dachu: deskowanie, izolację z papy, renowację komina, gzymsów, orynnowanie, pokrycie z dachówki ceramicznej. Prace zakończyły się 31.08.2023 koszt 188.416 zł
 - Zakończyła się modernizacja łazienki w Szkole Podstawowej im. Hansa Christiana Andersena w Bolechowie – Osiedlu przy ulicy Wojska Polskiego 6.
13. Uzyskane decyzje i pozwolenia (pnb)
- Decyzja pozwolenia na budowę ul. Pogodnej wraz z parkingiem w rejonie boiska do piłki nożnej w Czerwonaku (2096/23 z dnia 01.08.2023);
 - Decyzja pozwolenia na budowę dot. kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku (31.07.2023 r.);
 - Decyzja pozwolenia na budowę dot. kanalizacji sanitarnej w ul. Leszczynowej i Oczarowej, Potasze (08.08.2023 r.)

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie drogi powiatowej nr 2407P przez budowę chodnika i ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Kliny-Mielno: Etap I,
 - 2 skierowania na wykonanie zabiegów sterylizacji / kastracji kotów wolno żyjących,
 - 1 decyzję dotyczącą prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Czerwonak,
 - obwieszczenie w sprawie akceptacji projektu modernizacji odwodnienia ul. Roślinnej w Koziegłowach w sprawie dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie,
 - 1 postanowienie o podjęciu zawieszonego postępowania dotyczącego zmiany stanu wody na gruncie w Czerwonaku przy ul. Nowej.
2. Wzięto udział w interwencji, wraz ze Strażą Gminną i behawiorystą zwierzęcym, na terenie posesji przy ul. Gdyńskiej w Czerwonaku w sprawie 3 owczarków alzackich.
3. Wszczęto postępowanie w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na przetwarzaniu odpadów obojętnych i innych niż niebezpieczne, metodą R12 w procesie sortowania ręcznego w instalacji na działce nr 274/21, zlokalizowanej w miejscowości Bolechowo, gmina Czerwonak, powiat poznański, województwo wielkopolskie.
4. Kontynuowano szacowanie szkód rolniczych spowodowanych tegoroczną suszą – przeprowadzono z komisją suszową 17 kontroli na polach. Łącznie przeprowadzono 24 kontrole suszowe.
5. Podpisano umowę na wykonanie monitoringu stanu zachowania polichromii pałacowych i dekoracji architektonicznej oraz aktualizację zakresu prac zawartych w opracowaniu pn. „Projekt Prac Konserwatorskich Pałac w Owińskach” z 2015 r.
6. Zorganizowano spotkanie z behawiorystą na wybiegu dla psów w Koziegłowach i Czerwonaku.

7. Przygotowano:
 - zapytanie ofertowe na wykonanie prac renowacyjnych figury Jezusa, zlokalizowanej w Kicinie przy zbiegu ulic Kościelnej i Poznańskiej (dz. nr ewid. 316/2),
 - projekt uchwały w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023-2026 dla Gminy Czerwonak,
 - 14 umów z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej, dokonano 15 rozliczeń dotacji.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - a) 3 decyzje zezwalające na usunięcie drzew,
 - b) 1 zmianę decyzji zezwalającej na usunięcie drzew,
2. Przydział lokalu z Zasobu Lokalowego Gminy Czerwonak:
 - a) odmowa zarejestrowania wniosku – 3,
 - b) wniosek o zmianę lokalu – 7.
3. Przyjęto 23 zgłoszenia dotyczące zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne.

Gospodarka Odpadami:

1. W okresie sprawozdawczym zostało przyjętych 101 deklaracji za odpady: 34 deklaracje pierwsze, 59 nowych deklaracji, 5 korekt oraz 3 deklaracje wygaszające obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych wpłat w okresie sprawozdawczym wyniosła 1 167 770,57 zł. Zaksięgowano: 4034 wpłat, 6 zwrotów oraz 11 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 164 724,78 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za sierpień wyniósł 1 161 139,88 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 457 020,61 zł.
6. Wysłano:
 - a) 34 postanowienia o rozksięgowaniu wpłaty,
 - b) 190 powiadomień sms i telefonicznych w sprawie zaległości z tytułu opłat za odpady.
7. Przeprowadzono 208 wizji terenowych.
8. Przekazano 6 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 7 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 2 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
 - 7 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 3 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 20 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 17 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 10 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - koszeniem traw i chwastów w pasach dróg gminnych oraz w pasie drogi wojewódzkiej nr 196 na odcinku Koziegłowy - Czerwonak (na podstawie porozumienia),
 - remontami nawierzchni betonowych dróg i chodników,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego,

- bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
 - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
 - remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych,
 - remontami dróg gruntowych kruszywem,
 - rocznym przeglądem technicznym wraz z fotorejestracją dróg gminnych,
 - przebudową ul. Żurawiej w Czerwonaku,
 - przebudową przejścia dla pieszych na ul. Szkolnej w Kicinie,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową sieci elektroenergetycznej i przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia ulicznego oraz monitoringu wizyjnego w Miętkowie ul. Poznańska i ul. Kolejowa,
 - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Koziegłłowach skrzyżowanie ul. Poznańskiej i Piaskowej,
 - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Owińsku w rejonie skrzyżowania ul. Poznańską z ul. Kolejową, ul. Bydgoską z ul. Piotrowskiego oraz w m. Bolechowo w rejonie skrzyżowania ul. Poligonowej z ul. Poznańską,
 - budową kanału technologicznego w Czerwonaku – ul. św. Wojciecha.
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińsku,
 - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potaszach,
 - budowę chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
 - wyniesienie skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłłowach,
 - poprawę bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i ul. Gwarnej w Kicinie,
 - koncepcję przebudowy ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - drogi dojazdowe i parkingi do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Koziegłłowach.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 5,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 2,
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 31,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 33.
3. Wydano 10 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 7 pism - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – II wyłożenie do publicznego wglądu i zbieraniu uwag.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część A – uzgodnienie z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – wyłożenie do publicznego wglądu,

- Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia, zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część południowa – plan uchwalony,
 - Kozięglowy – rejon ul. Leśnej – plan uchwalony,
 - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,,
 - Kozięglowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kozięglowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kozięglowy – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - rejon ul. Stawowej oraz ul. Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – wyłonienie wykonawcy, zbieranie wniosków,
 - Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
 - Kozięglowy – os. Leśne – wyłonienie wykonawcy, zbieranie wniosków,
 - Kliny dz. 31/5, 31/6 – wyłonienie wykonawcy, zbieranie wniosków.
 - Czerwonak - rejon rzeki Warty - wyłonienie wykonawcy, zbieranie wniosków,
 - Owińska - rejon ulicy Poznańskiej – podjęcie uchwały o sporządzeniu planu.
7. Gminny Program Rewitalizacji na lata 2022-2029 – trwają konsultacje społeczne w sprawie zasad wyznaczania składu, powołania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji oraz projektu prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Gminnego Programu Rewitalizacji, opiniowanie i uzgodnienia ww. projektu.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie operatów szacunkowych – 1.
2. Przygotowano:
 - zarządzenia: 3,
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 2,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 6,
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 14.
3. Podpisano:
 - protokoły uzgodnień/porozumienia – 2,
 - akty notarialne – 2,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 6.
4. Dokonano 31 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 6,
 - wizje w terenie – 3.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – 4,
 - wezwanie do uzupełnienia wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości – 2,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 4,
 - zawieszenie wstępnego projektu podziału nieruchomości – 1,
 - wszczęcie postępowania w sprawie decyzji o opłacie adiacenckiej – 9.
2. Zawarto umowy:
 - zastępstwo prawne – 2,

- na wykonanie analizy finansowej związanej ze scaleniem – 1,
 - na świadczenie usług geodezyjnych – 1,
 - na wykonanie prac geodezyjnych -1.
3. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
- wystąpiono o potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych – 2,
 - złożono uwagi do operatu szacunkowego - 1,
 - wystąpiono o kopie dokumentów/akt postępowania – 1,
 - zweryfikowano operaty szacunkowe – 19.
4. Przeprowadzono 6 przetargów ustnych nieograniczonych.
5. Ogłoszono:
- 6 przetargów ustnych nieograniczonych,
 - 1 przetarg ustny ograniczony.
6. Przygotowano:
- wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 2,
 - protokoły odbioru operatów szacunkowych - 25,
 - wezwanie do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 3,
 - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością – 2,
 - ogłoszenia prasowe – 10,
 - wnioski:
 - do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej – 2,
 - o zawezwanie do próby ugodowej – 1,
 - o uzasadnienie orzeczenia/postanowienia Sądu – 1,
 - do dostawców mediów o możliwość podłączenia sieci do nieruchomości gminnych – 5,
 - o sporządzenie spisu z inwentarza (postępowanie spadkowe) – 1,
 - o uzasadnienie orzeczenia/postanowienia Sądu – 1,
 - projekty umów dzierżawy/użyczenia – 3,
 - projekt umowy szacowania nieruchomości – 1,
 - projekty umów na przetwarzanie danych osobowych – 2,
 - aneks do umowy – 1,
 - aktualizację opłat trwałego zarządu – 2,
 - oświadczenia o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu – 3,
 - protokół dotyczący weryfikacji wpłat wadium – 7,
 - wnioski do Sądu Rejonowego o:
 - ujawnienie prawa własności – 1,
 - założenie nowej Księgi Wieczystej -1.
7. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 13,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 16.
8. Umieszczono w BIP-ie:
- ogłoszenie o przetargach – 6,
 - odwołania przetargów – 1,
 - informacje o wyniku przetargu – 6,
9. Umieszczono na stronie internetowej:
- wykazy nieruchomości – 4,
 - ogłoszenie o przetargu – 6,
 - informacje o wyniku przetargu – 6.

10. Inne działania:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 6,
- wizje w terenie – 10,
- zamieszczono zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade -2,
- przejęcie nieruchomości (komunalizacja rolna) – 2,
- uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego – 9,
- podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości - 6,
- zamieszczono w BIP-e i na stronie internetowej urzędu 6 ogłoszeń o przetargach, 6 informacji o wyniku przetargu, 1 informację o odwołaniu przetargu oraz 4 wykazy nieruchomości.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.22.2023 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2023/2024	BZ.271.22.2023 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2023/2024 (unieważnienie)
	BZ.271.23.2023 Budowa ulicy Zielonej w Bolechowie-Osiedlu	BZ.271.23.2023 Budowa ulicy Zielonej w Bolechowie-Osiedlu
	BZ.271.24.2023 Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach o wiatrołap	BZ.271.24.2023 Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach o wiatrołap
BZ.271.25.2023 Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Czerwonak i jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.		
BZ.271.26.2023 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2023/2024		
BZ.271.27.2023 Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) dla Gminy Czerwonak i podmiotów wymienionych w SWZ, na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. w podziale na dwie części zamówienia		
BZ.271.28.2023 Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Czerwonak		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 52,
 - służby II zmiany – 44.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 24,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 30,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 22,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 7,
- awarie techniczne – 15,
- interwencje dotyczące zwierząt – 44,
- inne – 30.

3. Przekazano sprawę lub uwagi:

- Wydział Gospodarki Komunalnej – 12,
- Wydział Ochrony Środowiska – 1,
- zarządcy dróg – 9,
- utylizacja padłych zwierząt – 8,
- schwytywanie i przewiezienie zwierząt do schroniska w Skałowie – 4,
- inne – 3.

4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:

- Policja – 12,
- Straż Pożarna – 7,
- Pogotowie – 2,
- Weterynarz – 2,
- Zarządzanie Kryzysowe – 2,
- Behawiorysta – 1,
- CRiT Akwen – 1.

5. Inne czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 172 interwencje,
- sprawdzono 277 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
- strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 4 pojazdów nieużytkowanych,
- przewieziono do Izby Wytrzeźwień 1 nietrzeźwą osobę,
- ujawniono 1 dzikie wysypisko - właściciela terenu poinformowano o konieczności jego usunięcia,
- zrealizowano 3 wspólne patrole z Policją,
- zabezpieczono 2 miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi.

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	4	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	11	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	3	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	1	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	11	3	0

Przeciwko ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach	3	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia zwierząt	1	0	0
Razem	34	0	0

7. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska, wszystkie place zabaw;
- 2) funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików;
- 3) funkcjonariusze przeprowadzili kontrolę oznakowania dróg i chodników w rejonie szkół i przedszkoli w związku z rozpoczęciem roku szkolnego;
- 4) strażnicy zabezpieczyli imprezy: Triathlon Czerwonak, Potańcówka w Owińskach;
- 5) strażnicy wzięli udział w festynie z okazji Dnia Działkowca ROD Karolin w Koziegłowach;
- 6) funkcjonariusze uczestniczyli we wszystkich zebraniach sołeckich na terenie Gminy Czerwonak.

Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego - frekwencja 100 %.
2. Zaktualizowano dokumentację akcji kurierskiej na terenie Gminy Czerwonak związanej z wyznaczeniem dwóch nowych osób do wykonywania funkcji kuriera.
3. Zaktualizowano „Plan zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
4. Zebrano i zaktualizowano bazę danych w zakresie danych kontaktowych do jednostek oświatowo – opiekuńczych funkcjonujących na terenie Gminy Czerwonak (szkoły, przedszkola, żłobki) oraz dostępnych na terenie gminy miejsc noclegowych (hotele, motele, miejsca noclegowe).
5. Wydano jedną decyzję administracyjną w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej Wójta Gminy Czerwonak z 2011 roku o przeznaczeniu do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony z przeznaczeniem do wykonywania funkcji kuriera na rzecz Urzędu Gminy Czerwonak.
6. Udział w posiedzeniu nadzwyczajnym Zespołu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego w sprawie działań profilaktycznych dotyczących rozpowszechniania się bakterii LEGIONELLA.
7. Skierowano e-maila do dyrektorów jednostek oświatowo – opiekuńczych funkcjonujących na terenie Gminy Czerwonak (szkoły, przedszkola, żłobki) oraz dostępnych na terenie gminy miejsc noclegowych z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi ponownego otwierania budynków użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego po wydłużonym przestoju lub ograniczonej eksploatacji w ramach działań zapobiegających zakażeniom bakteriami z rodzaju LEGIONELLA.
8. Przeprowadzono, na wniosek Wojewody Wielkopolskiego, głośną próbę sprawności syren alarmowych rozmieszczonych na terenie Gminy Czerwonak (dźwięk ciągły przez okres 1 minuty). Włączenie syren alarmowych było jednocześnie upamiętnieniem 79 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego.
9. W związku z istniejącymi zagrożeniami dla mieszkańców Gminy Czerwonak wynikającymi ze złego stanu technicznego budynków znajdujących się na posesjach położonych w Koziegłowach, przy ulicy Gdyńskiej 36, 38 i 42 skierowano pisma do:
 - Enea Operator Sp. z o.o. w Poznaniu;
 - Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. w Poznaniu,

- z prośbą o odłączenie dostaw energii elektrycznej i paliwa gazowego do powyższych lokalizacji.
10. W celu wymiany doświadczeń z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego pracownicy Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych odbyli wizyty w Urzędzie Gminy Rokietnica oraz w filii Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne w Przeźmierowie.
 11. Udział w spotkaniu z Dyrektorem Transportu Zakładów Drobiarskich Sp. z o.o. z siedzibą w Koziegłowach w sprawie możliwości nałożenia świadczeń rzeczowych na samochody przystosowane do przewozu drobiu w celu zabezpieczenia ewakuacji fermy drobiu położone na terenie zalewowym w Promnicach przy ul. Południowej.
 12. Opracowano i wysłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu „Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Czerwonak”.
 13. Przekazano 3 wiadomości do pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, kierowników jednostek oraz prezesów spółek gminnych informację o podpisaniu przez Prezesa Rady Ministrów nw. Zarządzeń:
 - 1) w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (3. stopień CHARLIE-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) wobec polskiej infrastruktury energetycznej mieszczącej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
 14. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - 1) 3 komunikaty o planowanych przerwach w dostawie energii elektrycznej;
 - 2) 3 komunikaty o przerwach w dostawie bieżącej wody;
 - 3) 3 komunikaty o upałach;
 - 4) 9 komunikatów o burzach z gradem, intensywne opady deszczu;
 - 5) 3 komunikaty hydrologiczne o prognozowanym gwałtownym wzroście stanów wód;
 - 6) 7 komunikatów o jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli funkcjonujących na terenie powiatu poznańskiego;
 - 7) 1 komunikat Komendanta Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o planowanym na terenie Puszczy Zielonki ćwiczeniach wojskowych (szkolenie dla personelu narażonego na izolację).

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłów,
 - w Zespole Lokalnej Współpracy ws. strategii rozwoju turystyki na terenie Puszczy Zielonka,
 - ws. zagospodarowania turystycznego wokół kładki pieszo-rowerowej w Owińskach,
 - ws. 17 południka długości geograficznej wschodniej z Zarządem Stowarzyszenia Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w Czerwonaku oraz Czerwonackim Towarzystwem Budownictwa Społecznego,
 - ws. realizacji strategii promocji gminy Czerwonak,
 - ws. doprowadzenia do stanu sprzed pożaru budynku hali sportowej w Czerwonaku.

2. Prowadzono:

- stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
- stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
- prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku,
- prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
- prace związane z odświeżeniem pomieszczeń (malowanie, sprzątanie – doprowadzenie do stanu sprzed pożaru) w budynku hali sportowej w Czerwonaku.

3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:

- Triathlon Czerwonak,
- Triathlon Kids Czerwonak,
- KŁADKA Run – charytatywna sztafeta biegowa,
- Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #43,
- Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #7,
- Spacer po zdrowie po Powiecie Poznańskim #2.

4. Przygotowywano się do imprez:

- Czerwonak Cross Duathlon,
- Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #44,
- Muzyczne Owińska,
- Skejtuje z Głową.

5. Wyplacono ósmą transzę stypendiów sportowych na rok 2023.

6. Uczestniczono w spotkaniach:

- dot. sponsoringu wydarzeń w 2024 roku,
- ws. 17 południka + otwarcie 17 południka,
- ze Stowarzyszeniem Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska.

7. Przeprowadzono szkolenie z zakresu RODO dla pracowników działów administracji.

8. Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe.

9. Przygotowano dane do ankiety NIK, które posłużą następnie do przeprowadzenia analizy wieloczynnikowej i analizy porównawczej lat 2018-2023 w samorządach.

10. Przygotowano dokumentację dotyczącą kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w zakresie wynajmu pomieszczeń w budynkach CRKF Akwen za lata 2019-2022

11. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za sierpień 2023 r.

12. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.

13. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.

14. Koordynowano zadania w zakresie działań Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

15. Monitorowano aktualny stan prawny dot. zakazów i nakazów w czasie zagrożenia epidemicznego.

16. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej” (edycja sierpień).

17. Prowadzono bieżącą obsługę portali społecznościowych oraz strony internetowej.

18. Zakończono ostatni turnus półkolonii lato 2023.

19. Zakończono sezon na Akwen Tropicanie w Owińskich.

20. Ustalono grafik nauk pływania na sezon jesienno-zimowy.

21. Prowadzono prace związane z wymianą stolarki okiennej na elewacji wschodniej i zachodniej, remontem (etap II) oraz z modernizacją instalacji hydrantowej w budynku hali sportowej w Czerwonaku.
22. Badano oferty przetargowe dot. budowy placu zabaw w Annowie.
23. Wykonano przegląd trybuny składanej w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach (sala widowiskowa).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski - 97,
 - wydane decyzje i podjęte działania - 178.
2. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 42.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 34,
 - wydane decyzje: 12.
4. Wydano 11 decyzji i informacji dotyczących dodatku węglowego.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 36 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 35 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 22 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 17 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 15 wniosków.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 17,
 - decyzje przyznające – 16,
 - decyzje odmowne – 1.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 115.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 19.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 12.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 1.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 9 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 53 070,60 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 16 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 68 995,87 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych - 9.
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 40 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
3. Bieżące organizowanie pracy 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych.
4. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
5. Wydano 2 decyzje kierujące do domu pomocy społecznej.

6. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US).
7. Podejmowanie czynności i działań w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych poprzez wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
8. Przeprowadzono 34 rozmowy telefoniczne z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
9. Koordynowano pracę 5 wolontariuszy.
10. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki i przekazaniem nakrętek rodzinom.
11. Przeprowadzono 3 wywiady zewnętrzne.
12. Koordynowano Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – organizacja transportu, rekrutacja uczestników, przyjęcie i wydawanie żywności.
13. Przeprowadzono działania w związku z realizacją programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – monitorowanie pracy asystentów.
14. toczy się postępowanie o skierowanie uczestnika do środowiskowego domu samopomocy, współpraca z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta;
15. Realizowano działania w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023; wdrożenie urządzeń bezpieczeństwa wśród seniorów - przeprowadzono szkolenia z obsługi opasek bezpieczeństwa dla 30 osób.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – realizacja pracy socjalnej z rodzinami w kryzysie opiekuńczo-wychowawczym oraz z problemem przemocy – 100 środowisk.
2. Monitorowano 15 środowisk zagrożonych umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej.
3. zgłoszenia – niepokojące sygnały dotyczące angażowania w handel narkotykami dzieci w wieku 13 – 17 lat, w sprawie młodzieży w trudnej sytuacji zdrowotnej wymagającej leczenia odwykowego, psychiatrycznego.
4. Przygotowywano dokumentację projektową do audytu Urzędu Marszałkowskiego przez Ministerstwo Finansów.
5. Kontynuacja organizacji zakupów do mieszkania edukacyjno-integracyjnego oraz stworzenie jego planu pracy do końca 2023 roku m.in. kursu dobrego rodzica oraz kompetencji opiekuńczo-wychowawczych.
6. Organizacja i przeprowadzenie 11 grup roboczych, sprawcy przemocy oraz ofiary.
7. Realizacja i wdrażanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych pod kątem realizacji działań.
8. Udział w 4 przesłuchaniach na policji w sprawie przemocy oraz w 3 w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.
9. Szkolenia pracowników oraz służb społ. w obszarze nowych przepisów p/przemocy.
10. Przygotowywanie dokumentacji – porozumień oraz uchwały i zarządzenia do powołania nowego składu Zespołu Interdyscyplinarnego.
11. Udział w pracach Komisji Mieszkaniowej.
12. Przesłano 2 pisma zawiadamiające prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy.
13. Przygotowano materiał do stworzenia projektu budżetu – w zakresie przeciwdziałania przemocy, wspierania rodziny oraz realizacji zadań mieszkania edukacyjno- integracyjnego.

14. Wpłynęły wnioski do dyrektora GOPS o przydzielenie asystenta rodziny.
15. praca z psychologiem, psychiatrą w zespole nad trudnymi przypadkami, wyjazdy środowiskowe.
16. Kontynuowano świadczenie bezpłatnych usług prawnych i mediatora dla osób w niekorzystnej sytuacji życiowej oraz do pracy w grupach edukacyjno-pomocowych.
17. Przeprowadzono rekrutację uczestników do programu Zdrowe Maluchy realizowanego przez Fundację Leśne Dzikie oraz konsultacje.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Udział w szkoleniu „Wydawanie decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych wraz ze zmianami w k.p.a. w szczególności w związku z doręczeniami elektronicznymi”.
2. Rozpatrzono wnioski od pracodawców o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
3. Przygotowano listę pracodawców, którym przyznano pomoc de minimis – dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 r. w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W związku z realizacją przez Ministerstwo Cyfryzacji inwestycji C2.1.2. wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne, podpisano umowę z MEiN, niezbędną do dostarczenia laptopów dla uczniów klas IV szkół podstawowych.
5. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
6. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”.
7. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2023/2024.
8. Podpisano umowę z przewoźnikiem, który będzie realizował zadanie „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2023/2024”.
9. Podjęto działania zmierzające do organizacji Dnia Edukacji Narodowej w październiku 2023 r.
10. Złożono sprawozdania dotyczące projektu „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż”.
11. Przyjęto wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków Żłobka Skarbuś w Promnicach z powodu zmiany osoby prowadzącej żłobek.
12. Wpłynął wniosek o wpisanie do rejestru żłobków nowego żłobka „Skarbusiowy Kącik” w Promnicach – wniosek rozpatrywany.
13. Przygotowano analizy finansowe dotyczące zwiększenia w roku budżetowym 2024 dodatku za wychowawstwo oraz dotacji dla żłobków z terenu Gminy Czerwonak.
14. Pozyskiwano informacje od dyrektorów placówek szkolnych i przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czerwonak w celu przygotowania dokumentu – Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok 2022/2023.
15. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
16. Zorganizowano spotkania z dyrektorami placówek oświatowych dotyczące odpłatności za obiady, regulaminów wynagrodzeń dla pracowników administracyjnych i obsługi, prac nad strategią rozwoju oświaty, organizacji i wsparcia uczniów z Ukrainy.
17. Zakończono prace nad aktualizacją dokumentacji RODO w SAPO.

18. Dokonano analizy wielkości zbiorów archiwalnych dotyczących wszystkich placówek oświatowych.
19. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych w celu organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024.
20. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
21. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
22. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na ZFŚS do placówek oświatowych.
23. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - dokumenty księgowe,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - dokumentację płacową do księgowości,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
 - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
 - dokonano przeliczeń opłat stałych w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
 - zmiany finansowych pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
 - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
 - sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
 - umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
24. Rozliczono:
 - pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
 - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
 - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,

- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

25. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 276,
- liczba odwiedzin - 4558,
- liczba wypożyczeń:
 - książek - 6342,
 - audiobooków - 240,
 - czasopism - 6,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 627,
- udzielono informacji - 446,
- korzystających z Internetu - 1.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek - 204,
 - czasopism - 7,
- dary wprowadzone do księgozbioru - 17 książek.

3. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: "Lekcje chemii" Bonnie Garmus	7
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 45 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	60
3	Zajęcia na Letniej Czytelni w Czerwonaku	Warsztaty literacko-plastyczne	23
4	Zajęcia na Letniej Czytelni w Czerwonaku – wspólnie z Zarządem osiedla Przylesie	Warsztaty z czerpania papieru	20
5	Zajęcia na Letniej Czytelni w Czerwonaku – wspólnie z Zarządem osiedla Przylesie	Warsztaty z fundacją „Ratuj ryby”	25
6	Akcje z sołectwem Czerwonak I	Warsztaty literacko-plastyczne	35
7	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do	10

		biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	
--	--	--	--

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. O odbyły się następujące wydarzenia:

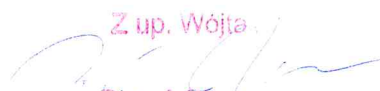
- cztery seanse filmowe w ramach cyklu Kino po Sąsiedzku organizowanego wspólnie z TBS Czerwonak i Kinem Muza:
 - 1 sierpnia godz. 21:15 *Najgorszy człowiek na świecie* reż. Joachim Tier, Norwegia/Francja/Szwecja/Dania 2021,
 - 8 sierpnia godz. 21:15 *Weselny Toast* reż. Laurent Tirard, Francja/Belgia 2022,
 - 22 sierpnia godz. 21:15 *A oni dalej grzeszą, dobry Boże* reż. Philippe de Chauveron, Francja 2021,
 - 29 sierpnia godz. 21:15 *Piosenki o miłości* reż. Tomasz Habowski, Polska 2021.
- plener malarski w dniach 23 do 28 sierpnia w Klubie Kogucik w Potaszach,
- cykl warsztatów tanecznych zakończonych pokazem w ramach Summer Intensive Dance Academy organizowanego wspólnie z Anna Beker Jazz Dance Studio, 21 do 26 sierpnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- potańcówka, 25 sierpnia przed pałacem w Owińskach.

2. Działania w Klubach Seniora:

- cotygodniowe spotkania uczestników - rozmowy, gry planszowe (średnia liczba osób na spotkaniach),
- zorganizowano wycieczkę do Poznania na spacer z przewodnikiem po Parku Cytadela.

3. W ramach grupy na FB zostały udostępnione:

- Fotorelacje z wycieczki sierpniowej,
- Informacje o imprezach organizowanych przez GOK Sokół,
- Propozycje lektur na wakacje.

Z up. Wójta

 Paweł Głazner
 PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTY


 Wydział Organizacyjny-Administracyjny

 Anna Kołodziejczak-Sobczak
 Kierownik