

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 czerwca do 31 lipca 2023 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 111 (74 pobyt stały, 37 pobyt czasowy, w tym 32 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 30.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 65.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 20.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 73
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych – wydano 7 decyzji w sprawie wymeldowania,
7. Nadanie numeru PESEL – 5 przy zameldowaniu.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 57.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 5 jednorazowych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydano decyzję w sprawie cofnięcia 3 zezwoleń na sprzedaż alkoholu w związku z nieprzestrzeganiem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęte wnioski - 54.
2. Wezwania do uzupełnienia – 3.
3. Wydane licencje – 37.
4. Wpisy do CEIDG - 32.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 49 osób, w tym:

- 1) nadawanie numeru PESEL i statusu UKR po raz pierwszy – 36 osób;
- 2) zmiana statusu cudzoziemca z NUE na UKR – 2 osoby (pierwsza zmiana);
- 3) przywrócenie UKR po ponad 30 dniach – 8 osób;
- 4) przywrócenie UKR po błędzie straży granicznej – 3 osoby.

Rejestr wyborców:

- 1) decyzje o wpisaniu do rejestru wyborców – 3 osoby;
- 2) zmiany danych wyborców – 5 osób;
- 3) skreślenia w rejestrze wyborców – 4 osoby.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 60 zarządzeń Wójta:

# **REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.**

Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2023 r.
2.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
3.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach położonych w miejscowości Owińska, stanowiących własność Gminy Czerwonak na rzecz Aquanet S.A.
4.	ustalenia stawek za zajmowanie gruntu stanowiącego drogę wewnętrzną, będącą własnością gminy Czerwonak
5.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czerwonak w 2023 r.
6.	zmieniające zarządzenie w sprawie określenia dostępu do informacji niejawnych na stanowiskach służbowych w Urzędzie Gminy Czerwonak
7.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących naboru projektów do opracowywanego Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czerwonak na lata 2022-2029
8.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy
9.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 30 (trzydziestu) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
10.	zatwierdzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola nr 1 "Bajkowe Ludki" w Koziegłowach
11.	powierzenia stanowiska Dyrektora Gminnego Przedszkola nr 1 "Bajkowe Ludki" w Koziegłowach
12.	powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Gminnego Przedszkola nr 1 "Bajkowe Ludki" w Koziegłowach
13.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres powyżej 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
14.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
15.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres powyżej 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Promnicach
16.	przygotowania i zapewnienia działania gminnego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz gminnego systemu wykrywania i alarmowania na terenie Gminy Czerwonak
17.	powołania oraz składu, organizacji, siedziby i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak
18.	przedsięwzięć wykonywanych na poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP na terenie Gminy Czerwonak
19.	ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
20.	organizacji, siedziby, trybu pracy i zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak
21.	wyznaczenia Urzędu Gminy Czerwonak do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Urzędu Gminy Czerwonak i wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak
22.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
23.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2023 r.
24.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
25.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat lokalu położonego w miejscowości Koziegłowy, os. Leśne 20
26.	wyznaczenia Urzędu Gminy Czerwonak do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Urzędu Gminy Czerwonak i wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak
27.	przejęcia pojazdu samochodowego

28.	zmiany zarządzenia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Czerwonak i określenia zakresu jej działania
29.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy
30.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
31.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
32.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
33.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
34.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
35.	Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego
36.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Owińska w trybie I ustnego przetargu ograniczonego
37.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
38.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak i nadania jej statutu
39.	przeprowadzenia konsultacji społecznych z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak i nadania jej statutu
40.	zrzeczenia się odszkodowania z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej pn. "Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz gminie Murowana Goślina - część II Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Owińska"
41.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czerwonak na lata 2022-2029
42.	ustanowienia służebności przesyłu nieruchomości oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 180/3 i nr 330/4, obręb Koziegłowy, stanowiących własność Gminy Czerwonak na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o.
43.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
44.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
45.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak, położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
46.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak, położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
47.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Owińskich
48.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
49.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
50.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
51.	unieważnienia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie realizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
52.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 214/9, obręb Koziegłowy, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
53.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
54.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 30 (trzydziestu) lat nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego

55.	wzoru wniosku o wydanie Czerwonackiej Kary Seniora
56.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi
57.	wniosek o udzielenie pomocy uczniom objętych Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025, w roku szkolnym 2023/2024
58.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czerwonak
59.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 4/30 położonej w Czerwonaku
60.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 76/6 położonej w miejscowości Miękowo

### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia – 3,
  - małżeństw – 30, w tym w formie konkordatowej - 10,
  - zgonów - 14.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 8,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 12,
  - zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo – 2,
  - zaświadczenia o stanie cywilnym – 2,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 406,
  - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 3.
3. Zarejestrowano 6 wyroków rozwiązujących małżeństwo.
4. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
5. Przeniesiono do systemu BUSC 152 akty stanu cywilnego.
6. Usunięto 48 niezgodności w rejestrze PESEL.
7. Dołączono 40 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 165 przypisków.
8. Przyjęto 7 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.

### **Dowody osobiste:**

1. Wydane dowody osobiste – 625.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 664.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 55.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 473.
5. Potwierdzanie profilu zaufanego – 39.
6. Nadanie numeru PESEL – 3.
7. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 2.

### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

#### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Zorganizowano w trybie stacjonarnym 2 posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023 – 2026).
2. Ogłoszono 2 otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:
  - 1) organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży (II konkurs);



- 2) organizacji inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi.
3. Ogłoszono wyniki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji:
  - 1) kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży;
  - 2) przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców.
4. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Rozpoczęto prace nad programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.
6. Uczestniczono w spotkaniach dotyczących gminnego programu rewitalizacji.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 10 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na lipiec i sierpień (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Podpisano 1 porozumienie z partnerem programu „Czerwonacka Karta Dużej Rodziny”.
3. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
4. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
5. Opublikowano informacje o przetargach na sprzedaż i dzierżawę: terenów inwestycyjnych w Bolechowie i Koziegłowach, działki mieszkaniowej w Czerwonaku, terenu przy cmentarzu w Czerwonaku, działki mieszkaniowej w Bolechówku w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
6. Uczestniczono w spotkaniach z przedsiębiorcami i inwestorami zainteresowanymi gruntami na terenie Gminy Czerwonak i prowadzeniem gastronomii przy pałacu w Owińskach.
7. Uczestniczono w spotkaniach dotyczących gminnego programu rewitalizacji.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
  - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa: 6 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet: 74 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia;
  - 2) aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej;
  - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
  - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
  - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwonakzobaczwiecej\_
2. Rozpatrzono:
  - 1) 12 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak;
  - 2) 3 wnioski o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.
3. Kontynuowano współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną, ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*, z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego, z Wielkopolską Telewizją Kablową.
4. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
5. Prowadzono obowiązkową wysyłkę czerwcowych i lipcowych wydań biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
6. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
7. Prowadzono prace nad opracowaniem dokumentu: Strategia promocji gminy Czerwonak, w tym zorganizowano dwa warsztaty z interesariuszami (przedstawiciele samorządu, NGO, sołtysów,

- radnych, młodzieży, seniorów, jednostek gminnych) oraz podsumowanie prac z prezentacją strategii.
8. Przygotowano podsumowanie raportów z półrocznych raportów inicjatyw strategicznych w ramach monitoringu Strategii rozwoju gminy Czerwonak na lata 2021-2025. Poprawiono wzór raportu oraz przygotowano instrukcję jego wypełniania.
  9. Zorganizowano i koordynowano nagrywanie 14 filmów promujących projekty do głosowania w Czerwonackim Budżecie Obywatelskim.
  10. Promowano głosowanie i weryfikowano głosy nad projektami w Czerwonackim Budżecie Obywatelskim oraz ogłoszono zwycięskie projekty Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego.
  11. Przygotowano stoisko Urzędu Gminy Czerwonak, a także promowano Gminę w Strefie Pasji podczas Dni Gminy Czerwonak.
  12. Prowadzono współpracę z Lokalną Grupą Działania „Trakt Piastów” w ramach projektu „Questing w regionie”.
  13. Uczestniczono w spotkaniu zorganizowanym przez Ministerstwo Infrastruktury, dotyczącym organizacji Europejskiego Tygodnia Mobilności 2023 (spotkanie online).
  14. Przygotowano 6 listów gratulacyjnych/okolicznościowych.
  15. Kontynuowano działania związane z promocją, a także otwarciem kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
  16. Przygotowano nagranie z okazji Dnia Dogoterapii, realizowane w Fundacji Pora na Nas.
  17. Współorganizowano festyn ekologiczny z Niskoemisyjnym Mobilnym Miasteczkiem Edukacji Ekologicznej, który odbył się w Mielnie.
  18. Przygotowano materiały do Wideokwartalnika kwiecień-czerwiec 2023 r.
  19. Przygotowano upominki dla:
    - 1) organizatora Parady Motocyklowej, z okazji jej 15-lecia;
    - 2) mieszkańca gminy z okazji 100-urodzin;
    - 3) par biorących ślub w USC w Czerwonaku (20 zestawów);
    - 4) CRKF AKWEN – z okazji Dnia Kultury Fizycznej;
    - 5) z okazji 80. Rocznicy Krwawej Niedzieli;
    - 6) proboszcza i wikariusza z parafii w Czerwonaku – z okazji zmiany parafii.
  20. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach w:
    - 1) Kongresie Perły Samorządu;
    - 2) gali z okazji Jubileuszu 25-lecia samorządu wielkopolskiego;
    - 3) jubileuszu 10 –lecia Akademii Piłkarskiej Błękitni Owińska;
    - 4) paradzie motocyklowej i wydarzeniach związanymi z Dniami Gminy Czerwonak;
    - 5) jubileuszu 100 urodzin mieszkanki Koziegłówek;
    - 6) zakończeniu roku szkolnego w szkołach podstawowych w Koziegłówkach i Owińskach;
    - 7) obchodach upamiętniających ofiary ludobójstwa na Wołyniu;
    - 8) święcie policji;
    - 9) spotkaniu z organizatorami „II Koncertu na wodzie”;
    - 10) konferencji prasowej z okazji oddania do użytku kładki pieszo – rowerowej;
    - 11) reprezentowaniu Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem ( SGiPW, ZM Puszcza Zielonka, ZGWRP);
    - 12) spotkaniach z mieszkańcami w ramach pełnionego dyżuru oraz w trakcie wizyt w terenie.

**Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
  - 1) 6 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny;
  - 2) 3 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny;

- 3) 1 wniosek o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny;
  - 4) 2 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora.
2. Uczestniczono w:
- 1) rozmowach i spotkaniu z przedstawicielami ZTM w Poznaniu związanym z uruchomieniem punktu doładowań Karty PEKA dla seniorów;
  - 2) spotkaniu dotyczącym obchodów Dni Seniora;
  - 3) posiedzeniu Rady Seniorów Gminy Czerwonak.

#### **Na stanowisku ds. Projektów:**

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
  - 1) przyjęto wniosków – 30;
  - 2) rozliczono wnioski – 60;
  - 3) przeprowadzono konsultacje - 200.
2. W celu prawidłowej realizacji programu unijnego związanego z wymianą źródeł ciepła wspólnie ze Strażą Gminną przeprowadzono wizyty u Beneficjentów programu.
3. Rozliczano wniosek o płatność w ramach Programu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego realizowanego w partnerstwie z Gminą Murowana Goślina.
4. Realizacja umowy dot. zadania pn. „Koncepcja retencyjna na terenie Gminy”.
5. Realizacja nowych zadań związanych z uzyskaniem 3 dofinansowań z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na działania związane z Edukacją Ekologiczną. łączna kwota dofinansowania: 43 625,00 zł. W ramach tych zadań zorganizowano 1 imprezę edukacyjną w Mielnie.

#### **W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystały 172 panie.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystały 55 osoby (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne).
3. Kontynuacja w czerwcu zajęć z gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Czerwonak.
4. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Senior+ w Bolechowie oraz Klubie Seniora w Koziegłowach.
5. Zorganizowanie spotkania posiedzenia Zespołu ds. osób z niepełnosprawnością w Gminie Czerwonak.
6. Zorganizowanie wsparcia fizjoterapeutycznego dla mieszkańców gminy Czerwonak. Wsparcie fizjoterapeutyczne prowadzone będzie przez fizjoterapeutów w miejscu zamieszkania lub w gabinecie wskazanym przez tut. urząd. Osoba zapisana otrzyma 10 godzin wsparcia i będzie zobowiązana do częściowego pokrycia kosztów. Zapisy odbyły się 19 lipca 2023 roku. Wsparciem fizjoterapeutycznym zostanie objętym maksymalnie 114 mieszkańców gminy Czerwonak.
7. Realizacja „Opieka wytchnieniowa” Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. Gmina Czerwonak pozyskała środki finansowe w wysokości 187 200,00 zł na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023. Planuje się objąć pomocą w formie opieki wytchnieniowej 25 osób, w tym: 8 osób w ich miejscu zamieszkania; 17 osób (w tym 13 dzieci, 4 osoby dorosłe) poza miejscem zamieszkania.
8. Zorganizowano przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych „Zdrowe odżywianie. Zdrowy styl życia” adresowanych dla uczniów klas IV oraz warsztatów edukacyjnych „Równowaga i zdrowie psychiczne” adresowanych dla uczniów klas V szkół podstawowych z terenu gminy Czerwonak (objętych było łącznie 30 klas).

9. Zorganizowanie przeprowadzenia rekomendowanego programu profilaktycznego „Debata” adresowanego dla uczniów klas VI i VII szkół podstawowych z terenu gminy Czerwonak (objętych było łącznie 19 klas).
10. Zorganizowanie przeprowadzenia programu edukacyjnego dla młodzieży dotyczącego szkód wynikających z picia alkoholu w ciąży. „Biorę odpowiedzialność...” adresowanego dla uczniów klas VIII szkół podstawowych z terenu gminy Czerwonak (objętych było łącznie 20 klas).
11. Zorganizowanie przeprowadzenia szkolenia „Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rewolucyjne zmiany” dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
12. Zorganizowanie przeprowadzenia szkolenia dla właścicieli i sprzedawców napojów alkoholowych z terenu gminy Czerwonak. Szkolenie odbyło się 22 czerwca 2023 roku w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
13. Zorganizowanie w świetlicach zajęć wakacyjnych dla dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dzieci miały okazję skorzystać z atrakcji m.in.: wyjazd na korty tenisowe, zwiedzanie Stadionu Lecha, wyjazd do Muzeum w Uzarzewie, Muzeum Uzbrojenia w Poznaniu, wyjazd na basen, wyjazd do kina, odwiedziny Straży Gminnej, warsztaty malowania toreb bawełnianych, warsztaty czerpania papieru, kąpielisko Tropicana. Z zajęć skorzystało 37 dzieci.
14. Organizacja stoiska promującego zdrowy styl życia na imprezach plenerowych: podczas festynu organizowanego przez GOPS w Czerwonaku (2 czerwca), Dni Gminy Czerwonak (17 czerwca) oraz podczas festynu organizowanego przez Ortopedyczno-Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. W. Degi w Poznaniu (24 czerwca).

#### **W Wydziale Podatków i Opłat:**

1. Wydano:
  - 95 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
  - 2 decyzje dotyczące określenia podatku od nieruchomości dla osoby prawnej,
  - 40 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 5 postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego – podatek od środków transportowych,
  - 3 postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego – osoby prawne,
  - 2 pisma w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
  - 7 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
  - 3 informacje wydane na podstawie Ordynacji podatkowej.
2. Wysłano:
  - 6 wezwań do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
  - 3 wnioski o udostępnienie danych osobowych,
  - 24 pisma do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
  - 7 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
  - 1 postanowienie o zarachowaniu nadpłaty – osoby prawne,
  - 3 pisma do urzędu skarbowego – osoby prawne,
  - 2 wezwania do złożenia deklaracji podatkowej - osoby prawne,
  - 30 informacji o stanie konta – osoby fizyczne,
  - 2 pisma dotyczące nadpłaty – osoby fizyczne,
  - 7 pism do komornika,
  - 39 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,

- 4 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
  - 1 upomnienie w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
  - 1 upomnienie w opłacie adiacenckiej,
  - 8 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby prawne,
  - 174 upomnienia w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby fizyczne,
  - 12 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby fizyczne,
  - 183 tytuły wykonawcze w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby fizyczne,
  - 8 tytułów wykonawczych w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby prawne,
  - 2 informacje o wpłacie za zajęcie pasa drogowego,
  - 1 informację o wpłacie za użytkowanie wieczyste,
  - 1 informację o wpłacie opłaty adiacenckiej,
  - 2 postanowienia inf. o wszczęciu postępowania – podatek od środków transportowych,
  - 7 decyzji z tyt. podatku od środków transportowych,
  - 3 pisma do Starostwa Powiatowego – podatek od środków transportowych,
  - 1 pismo do Izby Rolniczej.
3. Zaksięgowano:
- 1199 wpłat i 1 zwrot z tytułu opłaty skarbowej,
  - 9 wpłat z tytułu opłaty targowej,
  - 876 / 37 wpłat / zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 280/11 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
  - 14/1 wpłat/zwrot z tytułu opłaty adiacenckiej,
  - 10/5 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 45/5 wpłat/zwrotów dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 22/2 wpłaty/zwroty z tytułu podatku od środków transportowych,
  - 2 wpłaty z tytułu ślubu poza siedzibą USC,
  - 15 kart kontowych – przedawnienie zaległości z tytułu odpłaty od posiadania psa,
  - 11 kart kontowych – przedawnienie zaległości podatkowych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 84 deklaracje złożone przez osoby prawne.
5. Przyjęto i zaewidencjonowano 90 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
- 89 aktów notarialnych,
  - 138 zmian geodezyjnych,
  - 13 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę),
  - 5 zawiadomień o zakończeniu budowy (przebudowy),
  - 8 zawiadomień o niewniesieniu sprzeciwu w sprawie budowy (przebudowy),
  - 1 umowę dzierżawy,
  - 1 pełnomocnictwo szczególne.
7. Przyjęto 12 pism z banku dotyczących nabycia prawa do rachunków bankowych, 14 pism z Urzędu Skarbowego, 6 pism od komornika - osoby fizyczne, 4 pisma dotyczące nadpłaty – osoby fizyczne, 1 pismo od komornika - osoby prawne, 1 pismo z sądu - osoby prawne, 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Wpłynęły 2 wezwania do przesłuchania w charakterze świadka.



9. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 18 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
10. Wyrejestrowano 6 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
11. Zarejestrowano 8 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
12. Wprowadzono 9 przypisów w opłacie adiacenckiej.
13. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc maj i czerwiec 2023 r.

#### **W Wydziale Infrastruktury:**

##### **I. Trwa realizacja inwestycji:**

1. Budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Dagleżowej, Akacyjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Dagleżową i Lipową - wybudowano cały zakres kanalizacji deszczowej na ulicach: Sosnowej, Dagleżowej, Akacyjowej i połączeniu Dagleżowa-Lipowa. Rozpoczęto budowę kanalizacji deszczowej na ulicach Cisowej, Jodłowej i Modrzewiowej. Sukcesywnie na powyższych ulicach trwa przebudowa istniejącej armatury wodociągowej. Ułożono krawężniki oraz chodniki na ulicach Sosnowej i Dagleżowej. Trwa budowa nawierzchni na tych ulicach. Ułożono kable dla uzupełnienia brakującego oświetlenia w ramach zadania. Trwają roboty elektryczne (przebudowa sieci na ul. Jodłowej) oraz telekomunikacyjne. W lipcu budowa osiągnęła 30% zaawansowania rzeczowo-finansowego.
2. Pętla Promnice: wybudowano cały ciąg kanalizacji deszczowej wraz z separatorem oraz zbiornikiem złożonym ze skrzynek rozsączających. Wykonano wszystkie zakładane przebudowy sieci telekomunikacyjnych. Wykonano także cały zakres przebudowy sieci elektroenergetycznej przewidziany w projekcie. Rozprowadzono rury osłonowe i linie kablowe pod budowę oświetlenia drogowego. Ułożono krawężnik na jezdni głównej ulicy Północnej. Wykonano częściowe obramowanie krawężnikami na wyspie pomiędzy jezdnią i zatoką autobusową. Trwa układanie krawężników wzdłuż zatoki oraz na wjeździe na jezdnię dodatkową. Wykorytowano pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni na jezdni dodatkowej. Całkowity koszt projektu, wliczając nadzór inwestorski oraz działania promocyjne, wynosi 1.794.447,00 zł w tym dofinansowanie unijne wynosi 808.100,44 zł.
3. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina w Owińskich.: 07 czerwca br. zakończyły się wszystkie roboty budowlane i Wykonawca zgłosił gotowość do odbiorów. 14 czerwca br. nastąpił końcowy odbiór robót budowlanych.
4. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina w Bolechowie.: w czerwcu zakończyły się wszystkie roboty budowlane i Wykonawca zgłosił gotowość do odbiorów. W lipcu nastąpił końcowy odbiór robót budowlanych.
5. Trwa budowa ul. Słowackiego w Miękówie - wybudowano ulicę Słowackiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą na odcinku 850 m od ulicy Na Skarpie. Na ukończeniu pozostają prace związane z przebudową sieci elektroenergetycznej (przełączenia sieci). Do zakończenia budowy pozostaje odcinek około 150 m w rejonie skrzyżowania z ulicą Ogrodową wraz z przejściem z infrastrukturą drogową przez gazociąg wysokiego

ciśnienia oraz roboty na skrzyżowaniu z ulicą Szafirową. Zaawansowanie rzeczowo-finansowe budowy to 87%. Koszt inwestycji: 3, 86 mln.

6. Skablowanie linii SN 15kV na ul. Kościelnej w Kicinie. Trwają roboty związane z układaniem kabla w wykopie oraz realizowany jest odcinek za pomocą przewiertu sterowanego. W lipcu Wykonawca rozpoczął również prace na ul. Swarzędzkiej. Termin realizacji inwestycji: 31 sierpnia.
  7. Budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach- rozpoczęto prace w ul. Wierzbowej, wykonano chodnik oraz prace związane odwodnieniem skrzyżowania z ul. Oczarową.
  8. W lipcu podpisano została umowę z firmą KOMA Mariusz Kowalski z siedzibą w Poznaniu, na realizację inwestycji drogowej polegającej na budowie ul. Marysieńki w Czerwonaku wraz z budowa kanalizacji deszczowej. Inwestycja dofinansowana z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt inwestycji: 2 126 501,92 zł (dofinansowanie 50%).
  9. W lipcu podpisano umowę z Wykonawcą Kas - Bud Marek Kasiewicz na wykonanie modernizacji dachu budynku starej sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego przy ulicy Poprzecznej 10 w Owińskach. Wykonano kompleksowy remont dachu: deskowanie, izolację z papy, renowację komina, gzymsów, orynnowanie, pokrycie z dachówki ceramicznej. Prace zakończą się 31.08.2023 r., koszt 188.416,00 zł.
  10. W lipcu podpisano umowę z wykonawcą P.P.H.U. Juliusz Szymanowski na wykonanie modernizacji łazienki w Szkole Podstawowej im. Hansa Christiana Andersena w Bolechowie – Osiedlu przy ulicy Wojska Polskiego 6. Skuto płytki, zamontowano stelaże, wymieniono stare instalacje sanitarne na nowe, trwa wykonywanie zabudowy. Prace zgodne z harmonogramem.
- II. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
- 1) kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań;
  - 2) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
    - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do końca 2023 r.,
    - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz,
    - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID,
    - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID;
  - 3) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach;
  - 4) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku;
  - 5) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto);
  - 6) przepompowni w m. Potasze przy ul. Sosnowej;
  - 7) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
    - odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
    - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku (uzyskano decyzję pozwolenia na budowę);
  - 8) budowy ul. Jodłowej w Potaszach;

- 9) budowy ul. Kościelnej w Kicinie;
  - 10) budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękowie;
  - 11) trwa wykonywanie dokumentacji projektowej pn. Rozbudowa i przebudowa budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku. Projekt obejmuje wymianę instalacji elektrycznej, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, ogrzewanie elektryczne wyznaczonych pomieszczeń, urządzenia chłodni na zwłoki oraz instalację nagłośnienia, instalację alarmową i monitoring. Ponadto wymieniona zostanie stolarka okienna i drzwiowa, a prace wykończeniowe obejmą: tynkowanie, szpachlowanie, malowanie, wymianę posadzek, remont toalet i nową aranżację sali głównej. Przebudowana zostanie również strefa wejścia i elewacja budynku. W czerwcu złożono wniosek o uzyskanie decyzji Pozwolenia na budowę. Trwa opracowywanie projektu wykonawczego.
- 
- III. Postępowanie przetargowe dotyczące budowy windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie zakończyło się brakiem złożenia ofert. Przeprowadzono ponowną procedurę, która zakończyła się podpisaniem umowy. Kosz inwestycji to 478 470,00 zł. Prace będą realizowane do października br.
  - IV. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas złożono do programu 31 wniosków, 23 pozytywne - kwalifikacja do programu przez AQUANET, 4 niezakwalifikowane, 1 rezygnacja z programu (samodzielne wykonanie).
  - V. Wykonanie koncepcji rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Rolnej 8 w Czerwonaku wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Wybrano Wykonawcę, firmę PAM Pracownia Architektoniczna Paweł Myśliwiec, z siedzibą: ul. Lutomska 127/121, 91-035 Łódź i podpisano z dniem 30.05.2023 r. umowę. Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2023 r.
  - VI. Pierwsze postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy zadania pn. Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap, zakończyło się brakiem złożenia ofert. Ponownie ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono Wykonawcę. W lipcu podpisana została umowa. Planowany termin zakończenia inwestycji: marzec 2024 r. Koszt: 1 070 100,00 zł.
  - VII. Trwa wykonywanie dokumentacji projektowej pn. Projekt świetlicy z zapleczem sportowym oraz zagospodarowaniem terenu w Mielnie. Projekt obejmuje budynek świetlicy wraz z zapleczem szatniowo-magazynowym, drogę dojazdową wraz z parkingiem na około 45 samochodów, a także plac zabaw oraz urządzenia do street workout, altanę integracyjną oraz zagospodarowanie przyległego terenu. Zakres dokumentacji został rozszerzony o dodatkowe zaprojektowanie boisk sportowych. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę to grudzień 2023 r.
  - VIII. Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach, polegająca na budowie wiatrołapu. Po raz drugi ogłoszono postępowanie przetargowe celem wyłonienia wykonawcy.
  - IX. W czerwcu podpisano umowę o dofinansowanie budowy II etapu ulicy Północnej w Promnicach na odcinku 1.040 m od ulicy Wojska Polskiego do budowanej aktualnie pętli. Umowa została zawarta z Samorządem Województwa Wielkopolskiego na operację typu "Budowa lub modernizacja dróg lokalnych" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wysokość dofinansowania to 3.026.137,00 zł. Budowa rozpocznie się jeszcze w tym roku. Zakończenie prac przewidziane jest pod koniec 2024 roku.

- X. Koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Owińskach - trwają prace nad koncepcją - wybrano jeden z wariantów zaproponowanych przez Projektanta.
- XI. Koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej w Czerwonaku - trwają prace na koncepcją (do końca listopada br.)
- XII. Realizowane projekty dotyczą kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
  - sieć w ul. Kościelnej w Kicinie,
  - sieć w ulicy: Leszczynowej i Oczarowej w Potaszach,
  - sieć w ulicach: Gruszowa i Kwiatowa w Potaszach (trwa uzyskiwanie PNB),
  - sieć w ul. Pogodnej w Czerwonaku.
- XIII. Trwa modernizacja toalet w szkole w Bolechowie-w przetargu wyłoniono wykonawcę robót. Koszt inwestycji to 122 696,66 zł. Prace potrważą do końca wakacji.
- XIV. Inwestycje zakończone:
1. Budowa kładki pieszo-rowerowej w Owińskach – zakończono inwestycje i przeprowadzono odbiory techniczne.
  2. Budowa boiska w Czerwonaku – zakończono inwestycję i przeprowadzono odbiory techniczne.
  3. Modernizacja budynku dworca PKP w Owińskach. Zakończono prace budowlane. Trwają czynności odbiorowe oraz uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie budynku. Koszt budowy: ok. 4,5 mln. Inwestycja finansowana z Programu Polski Ład.
  4. Budowa ulicy Podgórnej w Czerwonaku: zakończono realizację inwestycji i oddano drogę do użytkowania. Koszt budowy: 2.358.048,69 zł. Inwestycja z dofinansowaniem Funduszu Rozwoju Dróg.
  5. Modernizacja dachu nad „starą” salą gimnastyczną w szkole w Owińskach.
  6. Ścieżki pieszo-rowerowe w Owińskach i Bolechowie.
- XV. Dofinansowanie inwestycji gminnych:
- W ramach dodatkowego rozdziału środków w województwie, Gmina Czerwonak otrzymała wsparcie na budowę dróg gminnych stanowiących dojazd do gruntów rolnych w wysokości 173.750,00 zł. Dofinansowanie stanowić będzie dodatkowe wsparcie dla zadania realizowanego już w ramach tego programu - budowy ulic Gruszowej i Wierzbowej w Potaszach. Łączne dofinansowanie dla zadania to: 271.750,00 zł.
- XVI. Uzyskane decyzje i pozwolenia (pnb):
1. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, w ul. Kościelnej w Kicinie.
  2. Ścieżka pieszo rowerowa J.III. Sobieskiego - Szkolna Czerwonak.

#### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wydano:
  - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie instalacji spalania paliw dostarczającej energię elektryczną i ciepło do procesów technologicznych w Centralnej Oczyszczalni Ścieków w nowym budynku oraz budowie i przebudowie infrastruktury pomocniczej w ramach zadania inwestycyjnego nr 4-05-20-034-1 COŚ – praca wyspowa zespołów prądotwórczych, na działce nr ew. 208/4 obręb Koziegłowy,
  - 5 skierowań na wykonanie zabiegów sterylizacji / kastracji kotów wolno żyjących,
  - decyzję dotyczącą prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Czerwonak,

- 1 postanowienie opiniujące projekt robót geologicznych dla określenia warunków geologiczno-inżynierskich podłoża w miejscu planowanego Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koziegłowy na granicy Miasta Poznań oraz Gminy Czerwonak, na działce 272/12, 313/5, 270/6, 268/23, obręb Koziegłowy.
- 2. Przygotowano 11 umów z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej, dokonano 21 rozliczeń dotacji.
- 3. Przeprowadzono wizje:
  - 3 w zakresie utrzymania czystości porządku oraz gospodarki odpadami,
  - 1 wraz ze Strażą Gminną na wniosek Sanepidu w sprawach związanych z nieruchomością przy ul. Poznańskiej w Kicinie.
- 4. Złożono zeznania na Komisariacie Policji w Czerwonaku w sprawie podejrzenia łamania ustawy o ochronie zwierząt przez mieszkankę Kicina.
- 5. Rozpoczęto szacowanie szkód rolniczych spowodowanych tegoroczną suszą – przeprowadzono z komisją suszową 7 kontroli na polach.
- 6. Podpisano:
  - umowę dot. wyceny nieruchomości dz. nr ewid. 229/36 w Kicinie w związku z koniecznością ustalenia opłaty za wyłączenie z produkcji rolnej,
  - umowę na wykonanie prac renowacyjnych przy figurze Jezusa w Kicinie.
- 7. Przygotowano zapytanie ofertowe na wykonanie prac renowacyjnych figury Jezusa, zlokalizowanej w Kicinie przy zbiegu ulic Kościelnej i Poznańskiej (dz. nr ewid. 316/2).
- 8. Złożono wniosek o:
  - wyłączenie z produkcji gruntów rolnych pod budowę drogi (dz. nr ewid. 229/36, obręb Kicin),
  - wydanie pozwolenia konserwatorskiego na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (dotyczy naprawy / uzupełnienia rynien i rur spustowych na budynku pałacu w Owińskach).
- 9. Zlecono wykonanie i montaż dwóch tablic z regulaminem połowu ryb ze stawu przed pałacem w Owińskach.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Wydano:
  - a) 11 decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów,
  - b) 1 decyzję umarzającą naliczoną opłatę.
2. Przydział lokalu z Zasobu Lokalowego Gminy Czerwonak:
  - a) przyjęcie lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy - 3,
  - b) wniosek o zmianę lokalu – 2.
3. Przyjęto 14 zgłoszeń dotyczących zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne.
4. Zrealizowano nasadzenia wyspy miododajnej w Czerwonaku.

#### **Gospodarka Odpadami:**

1. W okresie sprawozdawczym zostało przyjętych 207 deklaracji za odpady: 42 deklaracje pierwsze, 143 nowe deklaracje, 8 korekt oraz 14 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w czerwcu i lipcu 2023 r. wpłat wyniosła 2 319 601,92 zł. Wpłynęło 8 114 wpłat, wykonano 5 zwrotów oraz 18 przeksięgowowań wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 2 318 093,57 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za czerwiec wynosił 1 157 606,82 zł, a za lipiec 1 153 344,94 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 455 024,47 zł.



6. Wysłano 98 postanowień o rozksięgowaniu wniesionej wpłaty.
7. Wysłano 152 upomnienia dotyczące zaległości.
8. Wystawiono 58 tytułów wykonawczych do Naczelnika Urzędu Skarbowego.
9. Przekazano 6 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
10. Ponadto wykonano 35 wizji terenowych. Rozpoczęto i zakończono 2 kontrole działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej.

### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 11 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
  - 25 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
  - 38 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 29 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
  - 6 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
  - 24 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego,
  - 1 zaświadczenie o ustaleniu numeru porządkowego.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
  - koszeniem traw i chwastów w pasach dróg gminnych,
  - remontami nawierzchni betonowych dróg i chodników,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
  - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
  - remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych,
  - remontami dróg gruntowych kruszywem,
  - przebudową ul. Żurawiej w Czerwonaku,
  - budową peronów przystankowych na ul. Szkolnej w Czerwonaku,
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - budową sieci elektroenergetycznej i przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia ulicznego oraz monitoringu wizyjnego w Miętkowie ul. Poznańska i ul. Kolejowa,
  - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Koziegłowach skrzyżowanie ul. Poznańskiej i Piaskowej,
  - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Owińska w rejonie skrzyżowania ul. Poznańską z ul. Kolejową, ul. Bydgoską z ul. Piotrowskiego oraz w miejscowości Bolechowo w rejonie skrzyżowania ul. Poligonowej z ul. Poznańską,
  - budową kanału technologicznego w Mielnie i w Czerwonaku – ul. św. Wojciecha.
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
  - przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
  - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin,
  - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w m. Owińska,
  - przebudowy/zabezpieczenia gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w m. Potasze,
  - projekt budowy chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
  - projekt wyniesionego skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłowach,

- projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
- koncepcję przebudowy ul. Źródlanej w Czerwonaku,
- projekt dróg dojazdowych i parkingów do PSZOK Koziegłowy.

#### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje:
  - o warunkach zabudowy – 26,
  - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1,
  - o ustaleniu opłaty planistycznej – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 36,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 60.
3. Wydano 25 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 9 pism - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – rozstrzygnięcie uwag.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część A –uzgodnienie z GDOŚ,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
  - Mielno – część południowa – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Kliny – część B – prace wstrzymane,
  - Kliny – część C – prace wstrzymane,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgadnianie,
  - Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
  - Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
  - Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
  - Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
  - Koziegłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
  - Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
  - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – wyłonienie wykonawcy, zbieranie wniosków,

- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,
  - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
  - Koziegłowy – os. Leśne – wyłonienie wykonawcy, zbieranie wniosków,
  - Kliny dz. 31/5, 31/6 – wyłonienie wykonawcy, zbieranie wniosków,
  - Czerwonak, rejon rzeki Warty - wyłonienie wykonawcy, zbieranie wniosków.
7. Gminny Program Rewitalizacji – trwają konsultacje społeczne przy naborze projektów.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono wykonanie:
  - dokumentacji geodezyjnej – 8,
  - operatów szacunkowych – 5.
2. Przygotowano:
  - projekty umów najmu dotyczących infrastruktury/aneksy – 1,
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 3,
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 8,
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 23.
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia – 3,
  - akty notarialne – 3,
  - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 1,
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 8.
4. Dokonano 61 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 6,
  - wizje w terenie – 3.
6. Przygotowano 3 wnioski do sądu i umowę na zastępstwo procesowe.

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości - 18,
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 6,
  - zapoznania się z aktami sprawy dotyczącymi opłaty adiacenckiej – 3,
  - zawieszenie wstępnego projektu podziału nieruchomości - 4,
  - decyzja w sprawie opłaty adiacenckiej - 13.
2. Zawarto umowy:
  - dzierżawy – 7,
  - zastępstwo prawne – 1,
  - użyczenia – 1,
  - zastępstwo prawne – 1.
3. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
  - zapoznano się z aktami sprawy - 14,
  - wystąpiono o stwierdzenie prawomocności postanowienia – 4,
  - zweryfikowano operaty szacunkowe – 14.
4. Przeprowadzono 2 przetargi ustne nieograniczone.
5. Zawarto akty notarialne:
  - akt notarialny Rep A 2032/2023 zbycie działki nr 404/30 obręb Potasze, cena zbycia 156 550,00 zł brutto,

- akt notarialny Rep A 22738/2023 zbycie działki nr 6/6 obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, cena zbycia: 368 650,00 zł brutto.
- 6. Uczestniczo w rozprawie w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym – skarga w sprawie wysokości wypłaconego odszkodowania za dz. 5/1 w Promnicach (ZRID Promnice ul. Północna).
- 7. Przeprowadzono 3 przetargi ustne nieograniczone.
- 8. Ogłoszono 7 przetargów ustnych nieograniczonych.
- 9. Przygotowano:
  - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 3,
  - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 4,
  - protokoły odbioru operatów szacunkowych - 4.
- 10. Zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością – 10.
- 11. Ogłoszenia prasowe - 5.
- 12. Wnioski do Rady Prawnego o wydanie opinii prawnej - 3.
- 13. Aktualizacja opłat trwałego zarządu – wydano 2 decyzje.
- 14. Wydano decyzję w zakresie wygaszenia trwałego zarządu na dz. 123/12 obręb Czerwonak, ark. mapy 22 (GOPS).
- 15. Oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 9.
- 16. Protokoły dotyczące weryfikacji wpłat wadium - 3.
- 17. Zlecono:
  - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: - 13,
  - sporządzenie operatów szacunkowych: - 35.
- 18. Inne działania:
  - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 6,
  - wizje w terenie - 8,
  - przejęcie nieruchomości - 2,
  - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego - 5,
  - podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości - 4,
  - wypłacono dotację – pomoc finansową na rzecz Województwa Wielkopolskiego w kwocie 702 000,00 zł (ścieżka rowerowa - etap Bolechowo),
  - złożono w sądzie pozew o wydanie nieruchomości gminnych - 1,
  - wniosek o zrzeczenie się odszkodowania przez Starostwo Powiatowe za działkę nr 2/1 arkusz mapy 13 obręb Czerwonak – rozpatrzony pozytywnie,
  - podpisano porozumienie dotyczące odstąpienia/rozwiązania umowy na zastępstwo prawne.

**W Biurze Zamówień Publicznych:**

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.15.2023 Przebudowa ulicy Szkolnej w m. Kicin poprzez budowę azylu dla pieszych z przejazdem dla rowerzystów wraz z jego doświetleniem	BZ.271.15.2023 Przebudowa ulicy Szkolnej w m. Kicin poprzez budowę azylu dla pieszych z przejazdem dla rowerzystów wraz z jego doświetleniem

	BZ.271.16.2023 Modernizacja dachu budynku starej sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego przy ulicy Poprzecznej 10 w Owińskach	BZ.271.16.2023 Modernizacja dachu budynku starej sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego przy ulicy Poprzecznej 10 w Owińskach
	-	BZ.271.17.2023 Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach o wiatrołap <b>(unieważnienie)</b>
	BZ.271.18.2023 Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap	BZ.271.18.2023 Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap
BZ.271.19.2023 Dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu osobowego (windy), w Szkole Podstawowej w Kicinie, przy ul Gwarnej 1 wraz z przebudową budynku	BZ.271.19.2023 Dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu osobowego (windy), w Szkole Podstawowej w Kicinie, przy ul Gwarnej 1 wraz z przebudową budynku	BZ.271.19.2023 Dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu osobowego (windy), w Szkole Podstawowej w Kicinie, przy ul Gwarnej 1 wraz z przebudową budynku
BZ.271.20.2023 Budowa ulicy Marysieńki w Czerwonaku	BZ.271.20.2023 Budowa ulicy Marysieńki w Czerwonaku	BZ.271.20.2023 Budowa ulicy Marysieńki w Czerwonaku
BZ.271.21.2023 Kompleksowe zaprojektowanie oraz dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok 50 kWp wraz z zewnętrznym magazynem energii	BZ.271.21.2023 Kompleksowe zaprojektowanie oraz dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok 50 kWp wraz z zewnętrznym magazynem energii	BZ.271.21.2023 Kompleksowe zaprojektowanie oraz dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok 50 kWp wraz z zewnętrznym magazynem energii
BZ.271.22.2023 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2023/2024		
BZ.271.23.2023 Budowa ulicy Zielonej w Bolechowie-Osiedlu		
BZ.271.24.2023 Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach o wiatrołap		

#### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 118,
  - służby II zmiany – 92.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 50,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 45,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 67,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 23,
  - awarie techniczne – 28,
  - zagrożenie pożarowe, katastrofy – 3,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 112,
  - inne – 64.



3. Przekazano sprawy lub uwagi:

- Wydział Gospodarki Komunalnej – 34,
- Wydział Organizacyjno-Administracyjny – 2,
- zarządcy dróg – 17,
- utylizacja padłych zwierząt – 37,
- Lasy Państwowe – 4,
- Koło łowieckie „Jaźwiec” – 3,
- CRKF AKWEN – 1,
- Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe - 3
- inne - 6.

4. Inne czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 392 interwencji,
- sprawdzono 567 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko,
- strażnicy rejonowi w ramach posiadanych uprawnień usunęli 1 pojazd oraz spowodowali usunięcie przez właścicieli 6 pojazdów nieużytkowanych,
- przewieziono do Izby Wyrzeźwień dwie osoby nietrzeźwe,
- ujawniono 6 dzikich wysypisk, wszystkie zostały usunięte w wyniku samodzielnych działań SG,
- zrealizowano jeden patrol ze Strażą Leśną oraz sześć patroli z Policją.

5. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	4	1	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	23	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	11	1	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	5	1	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	14	2	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach	1	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	5	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	7	0	0
Przeciwko ustawie prawo ochrony środowiska	1	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych	1	0	0
Akty prawa miejscowego (Regulamin)	2	0	0
Przeciwko obyczajności publicznej	1	0	0
<b>Razem</b>	<b>75</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

6. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska;
- 2) funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików;
- 3) strażnicy uczestniczyły w pogadankach w przedszkolach i szkołach w związku z akcją „Bezpieczne Wakacje”;
- 4) strażnicy odwiedzili świetlice gminne w Koziegłowach oraz w Czerwonaku prezentując zawód strażnika gminnego;
- 5) strażnicy uczestniczyli w festynach sołeckich i osiedlowych z okazji Dnia Dziecka;
- 6) strażnicy zabezpieczyli: procesję Bożego Ciała w Owińskach, imprezy towarzyszące obchodom Dni Gminy Czerwonak, paradę motocyklową, uroczyste otwarcie kładki pieszo-rowerowej w Owińskach, przejazd przez gminę kolarzy wyścigu Tour de Pologne;
- 7) strażnicy wystawili Mobilne Miasteczko Ruchu w Mielnie.

**Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego - frekwencja 100 %.
2. Otrzymano z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego podsumowanie działania systemu łączności radiowej Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego w I połowie 2023 roku. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak wspólnie z GCZK Gminy Suchy Las zajęło 1-sze miejsce w skuteczności nawiązywania łączności w 1-szym półroczu 2023 roku na 23 GCZK, służby, inspekcje, straże z terenu powiatu poznańskiego.
3. Aktualizacja dokumentacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Czerwonak związana z wyznaczeniem dwóch nowych osób do wykonywania funkcji kuriera.
4. Dokonano pisemnych uzgodnień „Założeń do akcji kurierskiej na terenie Gminy Czerwonak” z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu i Komendantem Miejskim Policji w Poznaniu.
5. Aktualizacja „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak” związana ze zmianami organizacyjnymi w Urzędzie Gminy Czerwonak oraz zmianą na stanowisku Komendanta Komisariatu Policji w Czerwonaku.
6. Zebrano i opracowane bazę danych w zakresie firm funkcjonujących na terenie Gminy Czerwonak dysponujących sprzętem budowlanym (koparki, wywrotki, dźwigi) i świadczących usługi żywienia niezbędną do wykorzystania w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych.
7. Udział w posiedzeniu komisji powołanej Zarządzeniem Nr 20/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie oceny bezpieczeństwa skrzyżowań dróg gminnych z siecią gazową wysokiego ciśnienia na terenie gminy Czerwonak;
8. Wydano 2 decyzje administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony z przeznaczeniem do wykonywania funkcji kuriera na rzecz Urzędu Gminy Czerwonak.
9. Zorganizowano i przeprowadzono posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dotyczące omówienia „Planów ewakuacji I, II i III stopnia na terenie Gminy Czerwonak” stanowiących załącznik do gminnego „Planu zarządzania kryzysowego”. Prace nad aktualizacją „Planów ewakuacji I, II i III stopnia na terenie Gminy Czerwonak” w zakresie uaktualnienia obsady etatowej zabezpieczającej ewakuację na terenie Gminy Czerwonak.

10. Przeprowadzono rekonesans w fermach drobiu zlokalizowanych w Promnicach przy ul. Południowej pod kątem ewakuacji drobiu w przypadku zagrożenia powodzią.
11. Udział w wojewódzkim treningu systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zorganizowanym i przeprowadzonym przez Wydział bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. W ramach treningu, przeprowadzono na terenie Gminy Czerwonak krótkotrwałą głośną próbę sprawdzenia działania syren alarmowych.
12. W dniu 22 czerwca 2023 r. w godzinach popołudniowo – nocnych zabezpieczono pod względem logistycznym działania ratownicze przy zawalonym budynku położonym na posesji w Koziegłowach. Działania ratownicze polegały na przeszukiwaniu gruzowiska. Wynajęto koparkę do pomocy w odgruzowaniu. Zabezpieczono wodę i posiłek dla ratowników. W okresie późniejszym oznaczono i zabezpieczono gruzowisko.
13. Przeprowadzono inwentaryzację i konserwację elementów wchodzących w skład Radiowego Systemu Włączania Syren. Z systemu wyłączono syrenę alarmową znajdującą się na terenie Oddziału Zewnętrznego w Koziegłowach Aresztu Śledczego w Poznaniu.
14. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
  - 1) 7 komunikatów o planowanych przerwach w dostawie energii elektrycznej;
  - 2) 8 komunikatów o przerwach w dostawie bieżącej wody;
  - 3) 1 komunikat o zagrożeniach przymrozkami;
  - 4) 6 komunikatów o upałach;
  - 5) 15 komunikatów o burzach z gradem;
  - 6) 3 komunikaty hydrologiczne o prognozowanym gwałtownym wzroście stanów wód;
  - 7) 1 komunikat hydrogeologiczny o suszy;
  - 8) 11 komunikatów o jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli funkcjonujących na terenie powiatu poznańskiego;
  - 9) 2 komunikaty Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiące lipiec i sierpień 2023 r.).

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbyto konsultacje w sprawie:
  - wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek,
  - postępowań przetargowych dotyczących doprowadzenia budynku hali sportowej w Czerwonaku do stanu sprzed wybuchu pożaru,
  - strategii rozwoju turystyki na terenie Puszczy Zielonka w Zespole Lokalnej Współpracy,
  - zagospodarowania turystycznego wokół kładki pieszo-rowerowej w Owińskach;
  - walnych zgromadzeń Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej oraz Poznańskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej,
  - 17 południka długości geograficznej wschodniej z Zarządem Stowarzyszenia Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w Czerwonaku oraz Czerwonackim Towarzystwem Budownictwa Społecznego,
  - realizacji strategii promocji gminy Czerwonak.
2. Prowadzono:
  - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,

- stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
  - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku,
  - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
  - prace związane z odświeżeniem pomieszczeń (malowanie, sprzątanie – doprowadzenie do stanu sprzed pożaru) w budynku hali sportowej w Czerwonaku,
  - prace związane z myciem placów zabaw,
  - prace związane z przerwą technologiczną na pływalni w Koziegłowach - przebudowa wejścia na pływalnię,
  - powiększeniem siłowni wraz z wygospodarowaniem nowej salki do ćwiczeń. Zakup nowych urządzeń.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
- Czerwonacki Festiwal Tenisa,
  - Rajd Rowerowy Brzegiem Warty,
  - AKWEN Tropicana Water Kids Run,
  - Eko Piknik Owińska,
  - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #41 oraz #42,
  - Spacer po zdrowie po Powiecie Poznańskim #1,
  - Olimpiada Przedszkolada,
  - Szkolne Zawody Pływackie,
  - Akwenowe Dni Rodziny,
  - Spływy kajakowe,
  - fitness na boisku z zarządem Osiedla Leśnego w Koziegłowach.
4. Przygotowywano się do imprez:
- Czerwonak Cross Duathlon,
  - Triathlon Czerwonak,
  - Triathlon Kids Czerwonak,
  - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #43,
  - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #7,
  - Spacer po zdrowie po Powiecie Poznańskim #1.
5. Wypłacono szóstą i siódmą transze stypendiów sportowych na rok 2023.
6. Brano udział w spotkaniu Zarządzania Kryzysowego dotyczącego procedury na wypadek ewakuacji ludności.
7. Przygotowano dane do rocznego sprawozdania RF-03 za 2022 rok.
8. Przygotowano dane do przeprowadzenia postępowania przetargowego na dystrybucję gazu na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN na 2024 r.
9. Wprowadzono zarządzenie Nr 4/2023 Dyrektora Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku z dnia 20.06.2023 roku w sprawie: ustalenia Regulaminu pracy Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku oraz zarządzenia zmieniającego Nr 5/2023 Dyrektora Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku z dnia 27.07.2023 roku w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku.
10. Przeprowadzono rekrutację pracowników na stanowisko: instruktor pływania na pływalni w Koziegłowach, pracownik do obsługi obiektu - sprzątanie i obsługa klienta - hala sportowa w Czerwonaku.
11. Złożono deklaracje DEK-I-a i wykonano wpłaty na PFRON za czerwiec i lipiec 2023 r.

12. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
13. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
14. Koordynowano zadania w zakresie działań Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
15. Monitorowano aktualny stan prawny dot. zakazów i nakazów w czasie zagrożenia epidemicznego.
16. Prowadzono audyt dot. stanu tablic regulaminowych na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN
17. Odbyto spotkania dot. sponsoringu imprez sportowych w 2023 roku.
18. Odbyto spotkanie z Honorowymi Dawcami Krwi z Czerwonaka – ustalenia dot. współpracy i promocji idei podczas naszych wydarzeń.
19. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej” (edycja czerwiec i lipiec).
20. Prowadzono bieżącą obsługę portali społecznościowych oraz strony internetowej [www.akwenczerwonak.pl](http://www.akwenczerwonak.pl).
21. Rozpoczęto letnie półkolonie na pływalni w Koziegłównach.
22. Wykonano przegląd p.poż obiektów w zarządzie CRKF AKWEN.
23. Wykonano przegląd klimatyzatorów na obiektach CRKF AKWEN – sala widowiskowa w Koziegłównach.
24. Wykonano modernizację systemu monitoringu w budynku hali sportowej w Czerwonaku oraz kompleksu sportowego Orlik 2012 w Czerwonaku.
25. Przeprowadzono audyt RODO obiektów w zarządzie CRKF AKWEN.
26. Wykonano serwis systemów Audio-Video Sali widowiskowej w budynku CKiR w Koziegłównach.
27. Rozpisano rozeznanie cenowe dot. wykonania balustrad w budynku hali sportowej w Czerwonaku.
28. Podpisano umowy dot.:
  - najmu i obsługi pawilonu pod punkt gastronomiczny na kąpielisku Akwen Tropicana w Owińskach,
  - najmu i obsługi powierzchni zabudowanej barem w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłównach,
  - wymiany stolarki okiennej na zachodniej elewacji budynku Hali Sportowej przy ul. Leśnej 6 w Czerwonaku,
  - wymiany stolarki okiennej na wschodniej elewacji budynku Hali Sportowej przy ul. Leśnej 6 w Czerwonaku,
  - naprawy systemu wentylacji mechanicznej w budynku hali sportowej w Czerwonaku,
  - modernizacji instalacji hydrantowej w budynku hali sportowej w Czerwonaku,
  - remontu budynku hali sportowej w Czerwonaku przy ul. Leśnej 6 – II ETAP.
29. Rozpisano postępowania przetargowe na budowę placu zabaw w Annowie.

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

##### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski - 62,
  - wydane decyzje i podjęte działania - 128.
2. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 76.
3. Wydano:
  - 4 decyzje o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego,



- 9 decyzji i informacji dotyczących dodatku węglowego,
  - 26 decyzji dotyczących stypendium szkolnego,
4. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy):
- wnioski – 11,
  - informacje i decyzje – 9.

### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne**

1. Dodatki mieszkaniowe:
  - wnioski o przyznanie – 26,
  - decyzje przyznające – 26.

### **Karty Seniora i Karty Rodziny**

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 51 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 33 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 42 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 26 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 35 wniosków.

### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej**

1. Decyzje – 269.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 17.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 12.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wyniósł w czerwcu 51 704,53 zł. oraz 51 381,83 zł w lipcu.
6. W DPS-ach zamieszkuje 15 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wyniósł w czerwcu 57 872,87 zł oraz 58 419,80 zł w lipcu.

### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej**

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych - 4.
2. Prowadzono 37 postępowań administracyjnych w związku z zmianą sytuacji dochodowej mieszkańców domów pomocy społecznej (waloryzacja rent i emerytur).
3. Świadczone usługi opiekuńcze wobec: czerwiec - 46 osób, lipiec – 45 osób, mieszkańców Gminy; prowadzono dokumentację, przygotowano rozliczenia dla osób ponoszących odpłatność.
4. Bieżące organizowanie pracy 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych.
5. Podjęto 1 interwencje w środowisku.
6. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
7. Wydano 2 decyzje kierujące do domu pomocy społecznej.
8. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US).
9. Podejmowanie czynności i działań w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych poprzez wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.

10. Przeprowadzono 40 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
11. Koordynowano pracę 6 wolontariuszy.
12. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki i przekazaniem nakrętek rodzinom.
13. Przeprowadzono 5 wywiadów zewnętrznych.
14. Koordynowano Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – organizacja transportu, rekrutacja uczestników, przyjęcie i wydawanie żywności.
15. Kierowano osoby do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”- rekrutacja 2 uczestników, wizyta z psychiatrą w środowisku.
16. Przeprowadzono działania w związku z realizacją programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – monitorowanie pracy asystentów.
17. Przeprowadzono wywiady środowiskowe z uczestnikami/opiekunami uczestników środowiskowych domów samopomocy.
18. Realizacja działań w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2023 – wybór wykonawcy, rekrutacja uczestników, wdrożenie urządzeń bezpieczeństwa wśród seniorów.

### **Sekcja pracy socjalnej**

1. Praca bieżąca 2 pracowników socjalnych – problemy opiekuńczo-wychowawcze, 1 pracownika socjalnego w obszarze przemocy, 4 asystentów rodziny z 120 rodzinami.
2. Monitoring 25 środowisk zagrożonych umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej.
3. Zgłoszenia – 5 w sprawie młodzieży w trudnej sytuacji zdrowotnej wymagającej leczenia odwykowego, psychiatrycznego.
4. Zakończenie okresu trwałości projektu – sporządzenie do Urzędu Miasta Poznania załączników zakończenia projektu – z 611 uczestnikami projektu.
5. Wspólne planowanie organizacji Dni Seniora 2023 r. - identyfikacja tematów wykładów i prelegentów (współpraca z GOK Sokół oraz prowadzącymi kluby seniora w gminie Czerwonak oraz z psychogerontologiem).
6. Organizacja i przeprowadzenie 11 grup roboczych, sprawcy przemocy oraz osoby doznające przemocy.
7. Realizacja i wdrażanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych pod kątem realizacji działań.
8. Przesłuchania na policji w sprawie przemocy – 3 oraz w sprawach opiekuńczo-wychowawczych - 3.
9. Spotkanie z kuratorem zawodowym i omówienie wspólnych spraw – 20 przypadków.
10. Udział pracownika w posiedzeniu komisji mieszkaniowej.
11. Pisma zawiadamiające prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy – 3.
12. Rekrutacja dzieci na wyjazd socjoterapeutyczny do Witkowa.
13. Przekazano wnioski do dyrektora GOPS o przydzielenie asystenta rodziny.
14. Mieszkanie integracyjne - wyposażenie mieszkania, sporządzenie regulaminu i harmonogramu działań.
15. Sprawozdawczość projektowa – kończąca prace nad projektem.
16. Praca z psychologiem, psychiatrą w zespole nad trudnymi przypadkami, wyjazdy środowiskowe;
17. Ponowne uruchomienie bezpłatnych usług prawnych i mediatora dla osób w niekorzystnej sytuacji życiowej oraz do pracy w grupach edukacyjno-pomocowych.
18. Rekrutacja uczestników do programu Zdrowe Maluchy realizowanego przez Fundację Leśne Dzikie oraz konsultacje.

### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Przygotowano listę pracodawców, którym przyznano pomoc de minimis – dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 r. w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przekazano do Kuratorium Oświaty zbiorcze wnioski o:
  - udzielenie wsparcia na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2023 roku („wyprawka szkolna”),
  - udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe,
  - środki z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2023/2024.
3. W związku z realizacją przez Ministerstwo Cyfryzacji inwestycji C2.1.2. wyrównanie poziomu wyposażenia szkół w przenośne urządzenia multimedialne, przekazano do MEN dane, niezbędne do odbioru laptopów dla uczniów klas IV szkół podstawowych.
4. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
5. Przeprowadzono egzaminy dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
6. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”.
7. Przyjmowano wnioski o dowóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnością do placówki oświatowej oraz o zwrot kosztów za dowożenie dziecka/ucznia do placówki oświatowej na rok szkolny 2023/2024.
8. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
9. Udział w warsztatach dot. opracowania Strategii Oświaty Gminy Czerwonak.
10. Zorganizowano spotkania z dyrektorami placówek oświatowych dotyczące odpłatności za obiady, regulaminów wynagrodzeń dla pracowników administracyjnych i obsługi, prac nad strategią rozwoju oświaty, organizacji i wsparcia uczniów z Ukrainy.
11. Opracowano wstępne wyniki egzaminów ósmoklasisty i przygotowano materiały do „I wiesz więcej”.
12. Dyrektorka SAPO uczestniczyła w wizycie studyjnej w Lesznowoli w ramach Grupy Wymiany Doświadczeń, dotyczącej organizacji i wsparcia uczniów, rodziców, cudzoziemców.
13. Przekazano Przedszkole nr 1 w Koziegłowach pani Aleksandrze Wojciechowskiej pełniącej obowiązki dyrektora do 31.08.2023 r. wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji i formalnościami.
14. Nawiązano współpracę z dyrektorką Przedszkola nr 1 w Koziegłowach w celu omówienia zasad i form współpracy od 01.09.2023 r.
15. Prowadzono prace nad aktualizacją dokumentacji RODO w SAPO.
16. Dokonano analizy wielkości zbiorów archiwalnych dotyczących wszystkich placówek oświatowych.
17. Współpracowano na bieżąco z dyrektorami placówek oświatowych w celu organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024.

18. Kontrola ZUS w Szkole Podstawowej w Bolechowie-Osiedlu – przygotowanie dokumentacji podczas kontroli.
19. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
20. Prowadzono:
  - 1) fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców;
  - 2) naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak;
  - 3) zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dziec;
  - 4) prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
21. Przygotowano:
  - 1) odpowiedzi na wnioski o informację publiczną;
  - 2) zapotrzebowanie na środki;
  - 3) wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak;
  - 4) przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych.
22. Sporządzono:
  - 1) zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek ( bieżące nanoszenie zmian do projektów planów);
  - 2) przelewy dla 9 placówek oświatowych;
  - 3) wystawiono faktury sprzedaży;
  - 4) zaksięgowano faktury sprzedaży;
  - 5) sporządzenie dokumentów księgowych;
  - 6) dekretacja dokumentów księgowych;
  - 7) rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
  - 8) miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych;
  - 9) wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO;
  - 10) deklaracje PFRON i ZUS;
  - 11) rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego;
  - 12) dokumentację placową do księgowości;
  - 13) zmiany do planów finansowych placówek oświatowych;
  - 14) sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
- Dokonano przeliczeń :
  - 1) przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych;
  - 2) zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek;
  - 3) bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach;
  - 4) sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca;
  - 5) umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
23. Rozliczono:
  - 1) pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak;
  - 2) zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji;
  - 3) sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków;

- 4) dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty;
  - 5) zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych;
  - 6) wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
24. Dokonano
- 1) rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach;
  - 2) rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak;
  - 3) weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

#### **W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 505,
  - liczba odwiedzin – 8.290,
  - liczba wypożyczeń:
    - książek – 10.871,
    - audiobooków - 512,
    - czasopism - 62,
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 998,
  - udzielono informacji - 931,
  - korzystających z Internetu - 1.
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - książek - 402,
    - audiobooków - 101
    - czasopism - 9,
  - dary wprowadzone do księgozbioru – 23 książki.
3. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK - "Barys Łukasz – Kości, które nosisz w kieszeni" Małecki Jakub – Święto ognia	15
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 30 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki	60
3	Planszowe Poniedziałki w Owińskach:	Cotygodniowe spotkania, gry dla dzieci i młodzieży	29
4	Warsztaty pszczelarstwa dla świetlicy socjoterapeutycznej w Owińskach	Zajęcia dla dzieci, spotkanie z pszczelarzem, plastyka i literatura	13
5	Zajęcia w Letniej Czytelni przed biblioteką w Owińskach	Sadzenie roślin, warsztaty	9

6	Zajęcia w Letniej Czytelni przed biblioteką w Owińskach	Ozdabianie letniej czytelní, warsztaty	9
7	Zajęcia wakacyjne w Owińskach	Warsztaty literacko-plastyczne	9
8	Zajęcia wakacyjne w Owińskach	Warsztaty literacko-plastyczne	10
9	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek	10
10	Lekcja Biblioteczna – 2 razy – Kozięgłowy	Lekcja biblioteczna dla dwóch klas	50
11	Lekcje Biblioteczne – dwie klasy pierwsze - Czerwonak	Lekcja biblioteczna dla klas pierwszych	45
12	Dni Gminy Czerwonak – stoisko w strefie pasji	Boccrossing, gra wielkoformatowa, konkursy i quizy	130
13	Zajęcia na Letniej Czytelni w Czerwonaku – cztery poniedziałki czerwca	Warsztaty literacko-plastyczne	102
14	Zajęcia na Letniej Czytelni w Czerwonaku wspólnie z Zarządem Osiedla Przylesie – pięć poniedziałków lipca	Warsztaty, koncerty, podchody itp.	125

#### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

**I.** W czerwcu odbywały się zajęcia stałych pracowni we wszystkich filiach oraz siedzibie głównej GOK Sokół.

Ponadto w czerwcu zaproponowano mieszkańcom następujące wydarzenia:

- trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy - Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięgłowych,
- finał Wojewódzkiego Festiwalu Piosenki Przedszkolaków Czerwonak 2023 - Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięgłowych,
- zakończenie sezonu działań pracowni edukacyjnych GOK Sokół:
  - o pokaz pracowni wokalne i instrumentalne dla dzieci i młodzieży - Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięgłowych ,
  - o spektakl *Na pełnym morzu* grupy teatralnej Cyk - Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięgłowych,
  - o pokazy pracowni teatralnych dla dzieci oraz plastycznych i rękodzieła dla dzieci, młodzieży i dorosłych - Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięgłowych.
- Dni Gminy Czerwonak:
  - o Plenerowy pokaz spektaklu *Fin Amor* Teatru Ewolucji Cienia - teren przed pałacem w Owińskach,
  - o Silent disco - przed budynkiem Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięgłowych,
  - o impreza plenerowa masowa z koncertem zespołu Supermenki i Kombii - teren przyległy do przystani Akwen Marina w Czerwonaku,
  - o dwa pokazy taneczne Anna Beker Jazz Dance Studio - Centrum Kultury i Rekreacji w Kozięgłowych



Działania dodatkowe (poza stałymi zajęciami) w Klubach Seniora:

- 1) na zaproszenie kustosza Muzeum Przyrodniczo – Łowieckiego Kluby wzięły udział w Międzypokoleniowym Pikniku Przyrodniczym. Seniorzy prowadzili tam warsztaty dla dzieci z podstaw makramy oraz szydełkowania;
- 2) zorganizowano wycieczkę do Nowego Zoo w Poznaniu, spacer z przewodnikiem;
- 3) zorganizowano wycieczkę do Ogrodu Botanicznego, spacer z przewodnikiem.

W ramach grupy na FB udostępnione zostały:

- 1) fotorelacje z wycieczek czerwcowych;
- 2) informacje o klubowych planach wakacyjnych.

II. W lipcu nie odbywały się stałe zajęcia pracowni edukacyjnych Ośrodka, zaproponowano dzieciom i młodzieży półkolonie i akcje letnie zgodnie z następującym harmonogramem:

1. Półkolonie w Klubie Jutrzenka w Kicinie.
2. Półkolonie w Klubie Kogucik w Potaszach.
3. Akcje letnie w Klubie Iskra w Promnicach.
4. Akcje letnie w GOK Sokół w Czerwonaku.
5. Akcje letnie w Klubie Słoneczko w Czerwonaku.
6. Akcja malowania muralu na os. Przylesie w Czerwonaku.

Ponadto w lipcu zaproponowano mieszkańcom następujące wydarzenia:

1. Współorganizacja Koncertu na Wodzie organizowanego przez Stowarzyszenie Len z Kicina - teren rekreacyjny w Kicinie,
2. Cztery koncerty w ramach cyklu Mobilna Kultura:
  - 1) duet akordeonowy Art. Acc Duo - teren przy Klubie Iskra w Promnicach;
  - 2) Orkiestra na Dużym Rowerze - os. Przylesie w Czerwonaku;
  - 3) Jan Adamczewski Jazz Quartet - teren przy Klubie Kogucik w Potaszach;
  - 4) Golden Collective - Klub Jutrzenka w Kicinie (koncert przeniesiony do budynku ze względu na warunki pogodowe).
3. Piknik oraz koncert zespołu Pożegnanie Lata z Kicina - teren przy pałacu w Owińskach,
4. Piknik i potańcówka z zespołem Voice+ - teren przy pałacu w Owińskach (wydarzenie zostało przerwane ze względu na warunki pogodowe).
5. Koncerty zespołów Recydywa z Obornik oraz Audiopaka - teren przy pałacu w Owińskach.

III. W Klubach Seniora w lipcu stałe zajęcia nie odbywają się natomiast uczestnicy spotykali się raz w tygodniu w każdym Klubie na spotkania informacyjne, rozmowy, gry planszowe.

Ponadto zorganizowana została wycieczka do Gniezna (zwiedzanie z przewodnikiem Katedry Gnieźnieńskiej, Starówki) oraz do Dziekanowic (Wielkopolski Park Etnograficzny – zwiedzanie z przewodnikiem).

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY