

ZARZĄDZENIE NR 218 /2023
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 07.08. 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 80/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak zmienionego zarządzeniem nr 245/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 26 lipca 2016 r., zarządzeniem nr 186/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 czerwca 2017 r., zarządzeniem nr 321/2017 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 3 listopada 2017 r., zarządzeniem nr 30/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 29 stycznia 2018 r., zarządzeniem nr 112/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 maja 2018 r., zarządzeniem nr 233/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 października 2018 r., zarządzeniem nr 261/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 15 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 277/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 27 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 295/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 grudnia 2018 r., zarządzeniem nr 28/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 14 lutego 2019 r., zarządzeniem nr 97/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 11 czerwca 2019 r., zarządzeniem nr 105/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 czerwca 2019 r., zarządzeniem nr 122/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 3 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 262/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 23 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 94/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 kwietnia 2020 r., zarządzeniem nr 105/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2020 r., zarządzeniem nr 107/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 25 maja 2020 r., zarządzeniem nr 115/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 2 czerwca 2020 r., zarządzeniem nr 139/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 1 lipca 2020 r., zarządzeniem nr 272/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 9 grudnia 2020 r., zarządzeniem nr 284/2020 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 grudnia 2020 r., zarządzeniem nr 44/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 10 lutego 2021 r., zarządzeniem nr 71/2021 r. Wójta Gminy Czerwonak z dnia 12 marca 2021 r., zarządzeniem nr 82/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 29 marca 2021 r., zarządzeniem nr 90/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 12 kwietnia 2021 r., zarządzeniem nr 202/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 14 lipca 2021 r., zarządzeniem nr 270/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 27 września 2021 r., zarządzeniem nr 348/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 10 grudnia 2021 r., zarządzeniem nr 360/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 29 grudnia 2021 r., zarządzeniem nr 77/2022 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 10 marca 2022 r., zarządzeniem nr 93/2022 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 25 marca 2022 r., zarządzeniem nr 198/2022 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 23 czerwca 2022 r., zarządzeniem nr 390/2022 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 30 grudnia 2022 r., zarządzeniem nr 104/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 marca 2023 r. oraz zarządzeniem nr 142/2023 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 25 maja 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Zespół ds. kadr i płac”;
- 2) w § 25 ust. 19 otrzymuje brzmienie: „19. Zespół ds. kadr i płac KP”;
- 3) w § 33 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Ustalenia i wyznaczanie priorytetów dla Wydziału Regulacji i Obrotu Nieruchomościami o uregulowanie prawa do gruntu, na którym prowadzona ma być inwestycja.”;
- 4) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. BIURO DO SPRAW MIENIA Prowadzi sprawy w zakresie infrastruktury przesyłowej i ewidencji mienia, w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru mienia w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 2) opracowanie informacji o stanie mienia;
- 3) prowadzenie ewidencji infrastruktury przesyłowej na nieruchomościach gminnych;
- 4) oddania w najem lub dzierżawę nieruchomości gminnych pod budowę i lokalizację infrastruktury przesyłowej z wyłączeniem pasów dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
- 5) wydawanie zezwoleń na zakładanie na nieruchomościach gminnych urządzeń infrastruktury przesyłowej z wyłączeniem pasów dróg publicznych i dróg wewnętrznych;

- 6) obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi w związku z lokalizacją infrastruktury przesyłowej z wyłączeniem pasów dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
 - 7) prowadzenie spraw rodzinnych ogródków działkowych;
 - 8) sporządzanie planów wykorzystania zasobu;
 - 9) sporządzanie analiz w zakresie prowadzonego rejestru mienia.”;
- 5) w § 34a skreśla się pkt 4;
- 6) w § 37a w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 w brzmieniu: „22) prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową na terenie Gminy.”;
- 7) w § 39 skreśla się ust. 14;
- 8) w § 42 w ust. 5 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu: „15) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.”;
- 9) § 42b otrzymuje brzmienie:

„§ 42b. BIURO INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI Prowadzi sprawy z zakresu informatyzacji urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych oraz zapewnienia funkcjonowania infrastruktury informatycznej, w szczególności:

1. Administrowanie systemami i siecią teleinformatyczną.
2. Konserwacja sprzętu teleinformatycznego (serwery, komputery, urządzenia sieciowe).
3. Nadzór nad przebiegiem procesów codziennej archiwizacji wszystkich serwerów oraz okresowej weryfikacji wykonywanej kopii zapasowej.
4. Bieżący nadzór nad siecią teleinformatyczną, serwerami, usługami internetowymi, bazami danych.
5. Zapewnienie ciągłości obsługi informatycznej oraz administracji.
6. Kontrola bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej.
7. Kontrola nad prawidłową eksploatacją, instalacją nowych składników i administrowaniem serwerów oraz funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników, aktualizacja stacji roboczych poprzez mechanizmy domenowe.
8. Instalacja, aktualizacja i nadzór nad prawidłowym działaniem nowych i posiadanych programów i systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w Urzędzie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych.
9. Obsługa sal konferencyjnych, sali sesyjnej wraz ze sprzętem audio oraz video.
10. Wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego.
11. Prowadzenie analiz wyjaśniających nietypowe błędy bądź niezgodne z założeniami zachowanie systemów teleinformatycznych.
12. Usuwanie awarii w użytkowanym w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych oprogramowaniu oraz sprzęcie.
13. Nadzór nad dostępem do sieci wewnętrznej (LAN) i zewnętrznej (WAN).
14. Zarządzanie siecią dostępu publicznego (HOT-SPOT).
15. Kontrola zasilania pomieszczenia serwerowni oraz sieci elektrycznej zasilanej z UPS.
16. Bieżąca kontrola sieci teleinformatycznej oraz nadzór nad rozbudową, konserwacją i utrzymaniem monitoringu wizyjnego.
17. Zarządzanie i administracja konsolą antywirusową oraz systemem monitorowania licencji, komputerów i systemów.
18. Dokonywanie zakupów sprzętu teleinformatycznego oraz oprogramowania.
19. Prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego i telefonów.

20. Przeprowadzanie szkolenia wstępnego pracowników w zakresie pracy w sieci komputerowej.

21. Wdrażanie nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych.”;

10) tytuł § 44 otrzymuje brzmienie: „§.44 Zespół ds. kadr i płac”;

11) załącznik nr 2 do zarządzenia Struktura etatowa Urzędu Gminy Czerwonak otrzymuje brzmienie, jak załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt
Marcin Wojtkowiak

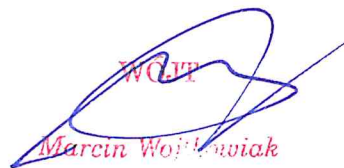
Struktura etatowa Urzędu Gminy Czerwonak

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Nazwa stanowiska pracy	
1	Wójt	1
2	Stanowisko ds. Obsługi Kierownictwa Urzędu	1
3	Pełnomocnik Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej	1
4	Audytór wewnętrzny	0,5
5	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	0,5
6	Stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	1
7	Radca Prawny	1
Zespół ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych		2
8	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
9	Stanowisko ds. administracyjno-logistycznych	1
Straż Gminna		10,5
10	Komendant	1
11	Zastępca Komendanta	1
12	Strażnik 1	1
13	Strażnik 2	1
14	Strażnik 3	1
15	Strażnik 4	1
16	Strażnik 5	1
17	Strażnik 6	1
18	Strażnik 7	1
19	Strażnik 8	1
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
1) sprzątaczką 4		0,5
Wydział Promocji Zdrowia		8,5
20	Kierownik	1
21	ds. promocji zdrowia i profilaktyki 1	1
22	ds. promocji zdrowia i profilaktyki 2	1
23	ds. opieki senioralnej	1
Stanowiska pomocnicze:		
2) wychowawca 1		0,75
3) wychowawca 2		0,75
4) wychowawca 3		0,75
5) wychowawca 4		0,75
6) kierowca		1
Wydział Promocji i Rozwoju		5
24	Kierownik	1
25	Zastępca kierownika	1
26	ds. promocji 1	1
27	ds. promocji 2	1
28	ds. promocji 3	1
Wydział Dialogu Społecznego		3

29	Kierownik	1
30	ds. obsługi inwestora	1
31	ds. pożytku publicznego	1
Wydział Gospodarki Przestrzennej		4
32	Kierownik	1
33	Zastępca Kierownika	1
34	ds. urbanistyki	1
35	ds. gospodarki przestrzennej	1
36	Pierwszy Zastępca Wójta	1
37	Stanowisko ds. Projektów	1
Wydział Gospodarki Komunalnej		10
38	Kierownik	1
39	ds. gospodarki komunalnej 1	1
40	ds. gospodarki komunalnej 2	1
41	ds. gospodarki komunalnej 3	1
Stanowisko pomocnicze i obsługi		
7) robotnik		1
Zespół ds. gospodarki odpadami		
42	ds. gospodarki odpadami 1	1
43	ds. gospodarki odpadami 2	1
44	ds. gospodarki odpadami 3	1
45	ds. gospodarki odpadami 4	1
46	ds. gospodarki odpadami 5	1
47	ds. gospodarki odpadami 6	1
Wydział Ochrony Środowiska		4
48	Kierownik	1
49	ds. ochrony środowiska 1	1
50	ds. ochrony środowiska 2	1
51	ds. ochrony środowiska 3	1
Wydział Dróg		6
52	Kierownik	1
53	Zastępca Kierownika	1
54	ds. dróg 1	1
55	ds. dróg 2	1
56	ds. dróg 3	1
57	ds. dróg 4	1
Wydział Infrastruktury		6
58	Kierownik	1
59	Zastępca kierownika	1
60	ds. inwestycji 1	1
61	ds. inwestycji 2	1
62	ds. inwestycji 3	1
63	ds. inwestycji 4	1
Biuro Informatyki i Telekomunikacji		3
64	ds. organizacyjno-administracyjnych	1
65	Informatyk 1	1
66	Informatyk 2	1
67	Sekretarz	1

68	Stanowisko ds. BHP	0,5
Biuro ds. Mienia		2
69	ds. gospodarowania majątkiem 1	1
70	ds. gospodarowania majątkiem 2	1
Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami		7
71	Kierownik	1
72	Zastępca Kierownika	1
73	ds. gospodarki gruntami 1	1
74	ds. gospodarki gruntami 2	1
75	ds. gospodarki gruntami 3	1
76	ds. gospodarki gruntami 4	1
77	ds. gospodarki gruntami 5	1
Zespół ds. Kadr i Płac		2
78	ds. kadr	1
79	ds. płac	1
Biuro Rady i Sołectw		4
80	Kierownik	1
81	ds. biura rady 1	1
82	ds. biura rady 2	1
83	ds. sołectw i osiedli	1
Biuro Zamówień Publicznych		2
84	ds. zamówień publicznych 1	1
85	ds. zamówień publicznych 2	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny		13,70
86	Kierownik	1
87	Zastępca kierownika	1
88	ds. kancelaryjnych 1	1
89	ds. kancelaryjnych 2	1
90	ds. kancelaryjnych 3	1
91	ds. organizacyjnych	1
92	ds. administracyjnych	1
93	ds. obsługi mieszkańców 1	1
94	ds. obsługi mieszkańców 2	1
95	ds. obsługi mieszkańców 3	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
8) konserwator/ elektryk/ kierowca		1
9) sprzątaczką 1		0,9
10) sprzątaczką 2		0,9
11) sprzątaczką 3		0,9
Urząd Stanu Cywilnego		4,1
96	Kierownik	1
97	Zastępca kierownika 1	1
98	Zastępca kierownika 2	0,1
99	ds. dowodów osobistych 1	1
100	ds. dowodów osobistych 2	1
101	Skarbnik	1
Wydział Księgowości		7
102	Główny księgowy	1
103	Zastępca Głównego Księgowego	1
104	ds. księgowości budżetowej 1	1

105	ds. księgowości budżetowej 2	1	
106	ds. księgowości budżetowej 3	1	
107	ds. księgowości budżetowej 4	1	
108	ds. rozliczeń finansowych	1	
Stanowiska ds. Planowania i Realizacji Budżetu		2	
109	ds. księgowości budżetowej organu	1	
110	ds. planowania i realizacji budżetu	1	
Wydział Podatków i Opłat		6	
111	Kierownik	1	
112	Zastępca kierownika	1	
113	ds. wymiaru podatków 1	1	
114	ds. wymiaru podatków 2	1	
115	ds. księgowości podatkowej	1	
116	ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej	1	
Razem stanowisk urzędniczych/etatów		116	113,60
Razem stanowisk pomocniczych i obsługi		11	9,20
RAZEM		127	122,80


 WOLIT
 Marcin Wojciechowski