

## OBWIESZCZENIE

### w sprawie konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czerwonak na lata 2022 - 2029

Wójt Gminy Czerwonak, działając, na podstawie art. 6 i art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 485 ze zm.) zawiadamia o konsultacjach społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czerwonak na lata 2022 – 2029 w dniach od 27 lipca 2023 r. do 28 sierpnia 2023 r. Projekt programu udostępniony zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwonak [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

W czasie trwania konsultacji społecznych:

- 1) ustawiony będzie punkt konsultacyjny podczas pikniku gminnego w dniu 29 lipca 2023 r. przed pałacem w Owińskach w godzinach od 17.00 do 20.00;
- 2) zostanie przeprowadzony spacer studyjny w dniu 29 lipca 2023 r. spod pałacu w Owińskach o godzinie 18.00;
- 3) odbędzie się spotkanie otwarte z interesariuszami oraz debata publiczna w dniu 17 sierpnia 2023 r. o godzinie 17.00 w Gminnym Ośrodku Kultury „Sokół” w Czerwonaku, ul. Gdyńska 47, 62-004 Czerwonak, na którym zostaną omówione propozycje projektów i działań do Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czerwonak na lata 2022 -2029, a także będzie możliwość składania uwag.

Uwagi do projektu programu można składać od dnia 27 lipca 2023 r. do dnia 28 sierpnia 2023 r. na jeden z poniższych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do urzędu);
- 2) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej - skrytka ePuap;
- 3) w formie pisemnej oraz ustnej w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek 9:00 – 17:00, wtorek – piątek 7:30 – 15:00;
- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [rewitalizacja@czerwonak.pl](mailto:rewitalizacja@czerwonak.pl).

Z up. Wójta  
  
Joanna Kowalczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródłanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródłanej 39, 62-004 Czerwonak, telefon kontaktowy: +48 61 65 44 204 lub adres e-mail: [kancelaria@czerwonak.pl](mailto:kancelaria@czerwonak.pl).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródłanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl).
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.0.713) oraz inne przepisy krajowe na podstawie, których Urząd Gminy Czerwonak wykonuje zadania publiczne.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
5. Nieodłącznym elementem wykonywania zadań publicznych jest utrzymywanie kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon kontaktowy. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. poczta elektroniczna, telefon kontaktowy jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych
  - b. żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
  - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
12. Jeżeli Pani/Pan uważają, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).