

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 kwietnia 2023 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 84 (68 pobyt stały, 16 pobyt czasowy, w tym 13 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 21.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 8.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 12.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 30 (w tym 7 o braku zameldowania).
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:
 - decyzja w sprawie wymeldowania – 1,
 - postanowienie w sprawie wymeldowania- 1,
 - wymeldowanie decyzją administracyjną – 1.
7. Nadanie numeru PESEL – 8 przy zameldowaniu i 8 na podstawie odrębnych przepisów.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 46.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 3 wygaszenia pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydano 12 pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wydano 1 jednorazowe pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, przywrócenie UKR) – 20 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 20 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Miękowie
2.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Bolechowo w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
3.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
4.	ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Gminy Czerwonak
5.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
6.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
7.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak położonego w miejscowości Owińska, ul. Dworcowa 4

8.	zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów oraz ewakuacji pracowników i osób przebywających na terenie budynku Urzędu Gminy Czerwonak
9.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
10.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
11.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
12.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Potasze w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
13.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Potasze w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
14.	ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola nr 1 "Bajkowe Ludki" w Koziegłowach
15.	zmieniające zarządzenie w sprawie składu Zespołu Projektowego dla realizacji projektu "Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii"
16.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2023 r.
17.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
18.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
19.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
20.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 6,
 - małżeństw - 2,
 - zgonów - 11.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 6,
 - zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo – 1,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 180,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 11,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym- 4,
 - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 1.
3. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 115 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 53 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 19 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 47 przypisków.

7. Zorganizowano uroczystość wręczenia Medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie dla 23 par Jubilatów.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 232.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 228.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 26.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 206.
5. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz z dokumentacji – 1.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 34.
7. Nadanie numeru PESEL – 1.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Ogłoszono 2 otwarte konkursy ofert na:
 - organizację kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2023 r.,
 - organizację przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2023 r.
2. Zawarto umowę na realizację zadania publicznego w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2023 r.
3. Prowadzono weryfikację sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych.
4. Przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 7 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do majowego numeru (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Podpisano 1 umowę na powierzchnię reklamową na wiatkach przystankowych.
3. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
4. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
5. Opublikowano informacje o przetargu na wynajem lokalu na dworcu w Owińskach w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl i na stronie internetowej gminy.
6. Podpisano 1 porozumienie z partnerem programu Czerwonacka Karta Dużej Rodziny oraz 2 z partnerami Czerwonackiej Karty Seniora.
7. Uczestniczono w spotkaniach z przedsiębiorcami i inwestorami zainteresowanymi gruntami na terenie Gminy Czerwonak.
8. Zgłoszono do konkursu „Grant na medal 2023” teren inwestycyjny w Bolechowie.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 18 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet - 27 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
 - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych oraz całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych,
 - publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwonakzobaczwiecej.
2. Rozpatrzono:
 - 3 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych,
 - 6 wniosków o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.

3. Kontynuowano współpracę:
 - z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko,
 - z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego,
 - z Wielkopolską Telewizją Kablową.
4. Prowadzono:
 - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
 - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie,
 - współpracę z Lokalną Grupą Działania „Trakt Piastów” w ramach projektu „Questing w regionie”. Zorganizowano spotkanie z przedstawicielami LGD oraz Questy - Wyprawy Odkrywców połączone z wizją lokalną nowej trasy questu w Bolechowie – Promnicach,
 - promocję nasadzeń w Owińskach oraz przekazano nagranie do Radia Wielkopolska promujące wydarzenie,
 - prace nad opracowaniem dokumentu: Strategia promocji gminy Czerwonak oraz zorganizowano panel otwarty z interesariuszami,
 - promocję Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. w mediach społecznościowych, na stronie www oraz w przestrzeni publicznej (plakaty w gablotach, citylighty, ekrany w autobusach Transkom),
 - wysyłkę kartek elektronicznych z życzeniami z okazji Wielkanocy.
5. Przygotowano:
 - zbiórkę darów dla zwierząt ze Schroniska dla zwierząt w Skałowie ,
 - nagranie do filmu dotyczącego dostępności budynku Urzędu Gminy Czerwonak dla osób ze specjalnymi potrzebami,
 - 6 listów gratulacyjnych/okolicznościowy.
6. Wykonano 10 zdjęć obywatelom Ukrainy na potrzeby złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL.
7. Publikowano ogłoszenia w aplikacji Transparentne JST w module „Ogłoszenia”.
8. Kontynuowano promocję oraz przygotowania do otwarcia kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
9. Zgłoszono do konkursu Perły Samorządu: Samorządowy Lider Komunikacji i Promocji 2023 działania promocyjne zrealizowane w 2022 r. w gminie Czerwonak w ramach projektu „Myśleć globalnie, działać lokalnie”.
10. Współorganizowano z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną i Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Owińskach spotkanie branży turystycznej przedstawicieli okolicznych samorządów i członków PLOT połączone z wizytą studyjną w Owińskach oraz uczestniczono w wydarzeniu.
11. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
 - 1) spotkanie z Fundacją „Pora na nas”, wspólny spacer z okazji Dnia Świadomości Autyzmu;
 - 2) udział w sadzeniu drzew w Czerwonaku, Owińskach, Kicinie, Koziegłowych;
 - 3) udział w Targu Wielkanocnym;
 - 4) udział w zebraniu wyborczym osiedla Karolin;
 - 5) udział we mszy świętej w Dniu Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej;
 - 6) udział w Czerwonackim Panelu Obywatelskim dotyczącym ekologii;
 - 7) wręczenie medali za długoletnie pożycie małżeńskie;
 - 8) udział w audycji telewizyjnej WTK (rozmowa o ekologii w gminie Czerwonak);
 - 9) rozmowa „na żywo” live chat z mieszkańcami;
 - 10) udział w uroczystościach 18 – lecia zespołu Retro Cafe;

11) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka).

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
 - 13 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
 - 5 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
 - 6 wniosków o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
 - 18 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora,
 - 29 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Seniora.
2. Uczestniczono w:
 - spotkaniu z przedstawicielem Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczącym współpracy w ramach Wielkopolskiej Karty Rodziny,
 - spotkaniu w Klubie Seniora w Bolechowie z okazji obchodów rocznicy działalności klubu.

Na stanowisku ds. Projektów:

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
 - przyjęcie wniosków - 15,
 - rozliczenie wniosków - 25,
 - konsultacje - 150.
2. W celu prawidłowej realizacji programu unijnego związanego z wymianą źródeł ciepła wspólnie ze Strażą Gminną przeprowadzono wizyty u Beneficjentów programu.
3. Rozliczano wnioski o płatność w ramach Programu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego realizowanego w partnerstwie z Gminą Murowana Goślina.
4. Przygotowano dokumentację formalno-budowlaną do ogłoszenia zapytania na Platformie dla zadania pn. „Koncepcja retencyjna na terenie Gminy”.
5. Przeanalizowano pod kątem celowości zadań, efektywności energetycznej oraz wskaźników emisyjności Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w partnerstwie z podmiotem zewnętrznym oraz przygotowano sprawozdanie z wykonania Planu za okres od 2015-2022 r.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano:
 - mammografię dla kobiet w wieku 50-69 lat – skorzystało 77 pań,
 - szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – skorzystało 20 osób.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystały 23 osoby.
3. Prowadzono zapisy na karnet na basen dla osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub grupą inwalidzką. Wydano 75 karnetów.
4. Kontynuowano zajęcia i spotkania w Klubie Senior+ w Bolechowie oraz Klubie Seniora w Koziegłowach.
5. Zrealizowano program edukacyjny pt. „Biorę odpowiedzialność...” skierowany do uczniów ósmych klas szkół podstawowych z terenu gminy. Skorzystało 20 klas.
6. Uruchomiono II edycję zajęć ruchowych aqua aerobik adresowanych dla mieszkańców.
7. Przyjęto zgłoszenia osób zainteresowanych opieką wytchnieniową.
8. Zamówiono warsztaty programu profilaktycznego „Sensolyke” dla 5 przedszkoli z terenu gminy.
9. Zorganizowano uroczyste spotkanie z okazji rocznicy działalności Klubu Senior+ w Bolechowie.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - 48 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie umorzenia zaległości w łącznym zobowiązaniu pieniężnym – osoby fizyczne,
 - 6 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 1 postanowienie o podjęciu zawieszonego postępowania podatkowego – osoby prawne,
 - 1 pismo w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
 - 3 zaświadczenia na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 4 informacje na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
2. Wystano:
 - 1 wezwanie do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
 - 1 pismo do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
 - 15 informacji o stanie konta – osoby fizyczne,
 - 2 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
 - 37 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
 - 3 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
 - 3 upomnienia – osoby prawne,
 - 430 upomnień – osoby fizyczne,
 - 10 tytułów wykonawczych – osoby prawne,
 - 9 tytułów wykonawczych za zajęcie pasa drogowego,
 - 1 wezwanie z tytułu rekompensaty za koszty odzyskania należności w transakcjach handlowych z tytułu opłaty za użytkowanie wieczyste,
 - 1 pismo do Izby Rolniczej,
 - 1 pismo do WUW o dotację na zwrot podatku akcyzowego.
3. Zaksięgowano:
 - 596 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 936 wpłat/zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 11 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 189 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
 - 3 wpłaty/zwroty z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 50 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 6 wpłat/zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 2 wpłaty/zwroty z tytułu udzielenia ceremonii ślubnej poza urzędem.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 54 deklaracje złożone przez osoby prawne z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.
5. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 4 deklaracje i korekty dotyczące podatku od środków transportu.
6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 55 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne,
 - 45 aktów notarialnych,
 - 39 zmian geodezyjnych,
 - 7 decyzji pozwolenia na budowę (przebudowę),
 - 1 pełnomocnictwo szczególne,
 - 3 umowy dzierżawy,
 - 1 umowę użyczenia.
7. Przyjęto:
 - 3 pisma z banków dotyczących nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 3 pisma z Urzędu Skarbowego,
 - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie zwiększenia dotacji

- dotyczącej akcyzy.
8. Podjęto działania informacyjne w stosunku do 15 osób w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości – osoby prawne.
 9. Sporządzono:
 - miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc marzec 2023r.,
 - sprawozdanie o pomocy publicznej w rolnictwie,
 - listę wypłat rolnikom, którzy ubiegali się o zwrot podatku akcyzowego.
 10. Ewidencji podatku od środków transportowych:
 - wyrejestrowane pojazdy – 1,
 - zarejestrowane pojazdy – 1.
 11. Wprowadzono 8 przypisów o opłacie adiacenckiej.
 12. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało 1 decyzję w sprawie uchylenia decyzji I instancji i umorzeniu postępowania w przedmiotowej sprawie.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji:
 - 1) modernizacja budynku dworca PKP w Owińskach. Aktualnie prace koncentrują się we wnętrzach budynku: trwają prace malarskie, wykończeniowe oraz układanie podłóg. Zagospodarowywane są tereny zewnętrzne wokół budynku dworca kolejowego. Termin realizacji inwestycji: czerwiec 2023 r. oraz dwa miesiące na odbiory i uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu. Inwestycja finansowana z Programu Polski Ład. Koszt budowy: 4,5 mln.
 - 2) budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Daglezwowej, Akacyjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Daglezwową i Lipową: trwa budowa kanalizacji deszczowej wzdłuż ulic Sosnowej i Daglezwowej. Ułożono odcinek nowej sieci gazociągowej w ulicy Modrzewiowej, trwają procedury związane z przepięciem sieci. W kwietniu budowa osiągnęła 5% zaawansowania rzeczowo-finansowego.
 - 3) budowa ulicy Podgórnej w Czerwonaku: wykonano ok 95% robót drogowych. Ułożona została nawierzchnia bitumiczna. Trwają prace wykończeniowe związane z budową zjazdów na posesje. Termin realizacji przedmiotu umowy: maj 2023 r. Inwestycja dofinansowana z Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt budowy: 2 358 048,69zł.
 - 4) budowa boiska w Czerwonaku: nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Naliczane są kary umowne. Wykonawca kontynuuje prace. Zadanie uzyskało dofinansowanie w wysokości ok 1 mln zł z Ministerstwa Sportu i Turystyki. Koszt realizacji zadania: 3 533 240,00 zł.
 - 5) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Wykonawca zakończył betonowanie ustroju nośnego. Do realizacji pozostało ukończenie betonowania platform wieży widokowej oraz roboty wykończeniowe m.in. montaż balustrad, instalacja oświetlenia oraz monitoringu. Inwestycja z dofinansowaniem ze środków unijnych. Termin realizacji zadania: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 27 104 000,00 zł.
 - 6) budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” dla odcinków w Owińskach i Bolechowie. Wykonawca przygotowuje się - na odcinku przebiegającym przez Owińska, do układania masy bitumicznej i planuje rozpocząć prace w pierwszym tygodniu maja. Na odcinku biegnącym przez Bolechowo realizowane są prace związane z budową kanalizacji deszczowej, przebudową przystanku

autobusowego, budową chodnika z kostki betonowej na odcinku od ul. Granicznej do przejścia dla pieszych przez DW 196. Równolegle trwają prace związane z korytowaniem, układaniem podbudowy, oporników na odcinku od przejścia przez tory kolejowe w kierunku Bolechowa:

- ścieżka Owińska inwestycja z dofinansowaniem środków unijnych. Koszt realizacji: 1 826 550,00 zł,

- ścieżka w Bolechowie inwestycja z dofinansowaniem środków unijnych. Koszt realizacji: 3 130 350,00 zł.

7) budowa ul. Słowackiego w Miękowie. Wybudowano i oddano do użytkowania odcinek drogi o długości około 400 m. Na odcinku od posesji nr 13a do posesji nr 1 zdemontowano słupy i przebudowano kolidującą sieć elektroenergetyczną. Uzgodniono z projektantem zadania sposób wykonania konstrukcji drogi na odcinku od ul. Na Skarpie do stacji transformatorowej gdzie wystąpiło zalanie koryta drogowego przez wysoki poziom wody gruntowej. Zakończono i odebrano zakres robót dotyczący budowy odcinka kanalizacji deszczowej wzdłuż ścieżki rowerowej w pasie drogi wojewódzkiej. Koszt inwestycji: 3 860 000,00 zł.

8) skablowanie linii SN 15kV na ul. Kościelnej w Kicinie. Po wytyczeniu przez geodetę przebiegu linii w terenie, inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym, podjął decyzję o przesunięciu trasy kabla na skraj pasa drogowego, na podstawie wstępnego projektu budowy ul. Kościelnej, który obecnie jest na etapie realizacji. Nowy przebieg linii zgłoszony został do ENEA Operator w Poznaniu w celu akceptacji. Nowa trasa realizowana będzie bezkolizyjnie, prawie w całości przewiertem sterowanym – mając na uwadze sporą ilość drzew zlokalizowanych na ul. Kościelnej, których nie trzeba będzie usuwać w trakcie realizacji inwestycji. Przebieg trasy przyczyni się również do tego, iż nie trzeba będzie ingerować w utwardzoną drogę gruntową ul. Kościelną i nie będzie powodowało czasowych utrudnień w poruszaniu się mieszkańców.

2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

a) kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań,

b) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):

- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: wydłużenie terminu realizacji do końca 2023 r.,
- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz: wydłużenie terminu realizacji do września 2023 r.,
- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do końca sierpnia 2023 r.,
- budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31 października 2023 r. (wydłużenie terminu realizacji do czerwca 2023 r.). W grudniu 2023 r. planowane jest spotkanie ze Starostwem Powiatowym oraz Zarządem Dróg Powiatowych w kwestii usprawnienia działań przy projektowaniu powyższych ścieżek.

c) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,

d) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku,

e) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),

f) przepompowni w miejscowości Potasze przy ul. Sosnowej,

g) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:

- odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
 - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.
- h) budowy ulicy Jodłowej w Potaszach,
- i) budowy ul. Kościelnej w Kicinie,
- j) budowy ulic: Hiacyntowa, Szarotkowa i Narcyzowa w Miękowie.
3. Trwa wykonywanie dokumentacji projektowej:
- pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku”. Projekt obejmuje wymianę instalacji elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej, ogrzewanie elektryczne wyznaczonych pomieszczeń, urządzenia chłodni na zwłoki oraz instalację nagłośnienia, instalację alarmową i monitoring. Wymieniona zostanie stolarka okienna i drzwiowa. Prace wykończeniowe będą obejmowały: tynkowanie, szpachlowanie, malowanie, wymianę posadzek, remont toalet i nową aranżację sali głównej. Przebudowana zostanie strefa wejścia i elewacja budynku. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę 15 grudnia 2023 r.,
 - pn. „Projekt świetlicy z zapleczem sportowym oraz zagospodarowaniem terenu w Mielnie”. Projekt obejmuje budynek świetlicy wraz z zapleczem szatniowo-magazynowym, drogę dojazdową wraz z parkingiem na około 45 samochodów, a także plac zabaw oraz urządzenia do street workout, altanę integracyjną i zagospodarowanie przyległego terenu. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę 15.12.2023 r.
4. W trakcie przygotowania jest:
- postępowanie przetargowe dotyczące budowy windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie. Ogłoszenie przetargu planowane jest na drugi tydzień maja,
 - zapytanie ofertowe dotyczące budowy wiaty rekreacyjnej przy Szkole Podstawowej przy ul. Rolnej w Czerwonaku w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego. Planowany termin umieszczenia zapytania ofertowego - drugi tydzień maja.
5. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. W okresie sprawozdawczym zakwalifikowano do programu 27 wniosków, rozpatrzono 22, 18 zakwalifikowano pozytywnie.
6. Projekty dotyczące kanalizacji sanitarnej realizowane na terenie gminy:
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - sieć w ul. Kościelnej w Kicinie,
 - sieć w ulicy: Leszczynowej i Oczarowej w Potaszach,
 - sieć w ulicach: Gruszowa i Kwiatowa w Potaszach (trwa uzyskiwanie PNB),
 - sieć w ul. Pogodnej w Czerwonaku.
7. Podpisano umowę z Centrum Unijnych Projektów Transportowych na dofinansowanie budowy pętli autobusowej w Promnicach przy ul. Północnej. W kwietniu przygotowano postępowanie dotyczące zawarcia umowy z wykonawcą. Przygotowano informacje promujące projekt. Termin realizacji: 2023 r. Wartość dofinansowania: 808 100,44 zł.
8. Ogłoszono na platformie Logintrade zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji drogowej odwodnienia dla terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego pomiędzy ulicami Polną w Czerwonaku a Lipową w Koziegłowach.
9. Trwa postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy dla zadania pn. „Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap”. Zamówienie obejmuje budowę boisk sportowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i wyposażeniem oraz budowę miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie boisk na Placu Zielonym w Czerwonaku.

10. Trwa badanie ofert wykonawców złożonych do zamówienia na wykonanie koncepcji rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Rolnej 8 w Czerwonaku wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2023 r. Złożono 18 ofert.
11. Zakończono postępowanie przetargowe dotyczące „Modernizacji stacji uzdatniania wody w Annowie – II etap” oraz „Stacji uzdatniania wody w Potaszach”. Oferty złożyły dwie firmy, Kwota zaproponowana to: 1 896 997,02 zł brutto. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w pierwszych tygodniach maja, po uzupełnieniu przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów.
12. Dofinansowanie inwestycji gminnych:
 - dofinansowanie przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych inwestycji polegającej na budowie windy w Szkole Podstawowej w Kicinie. Wyniki naboru ogłoszone zostaną w III kwartale. Równolegle złożono wniosek - o kredytowanie przedmiotowej inwestycji, do Banku Gospodarstwa Krajowego. W dniu 28 kwietnia 2023 r. otrzymano informację, że od dnia 01 kwietnia 2023 r. wstrzymany został nabór wniosków o finansowanie z Funduszu Dostępności. Wszystkie wnioski złożone po tej dacie zostały wciągnięte na listę rezerwową,
 - dofinansowanie w kwocie 1 525 194,53 zł, dla zadania pn.: „Budowa ulicy Marysieńki w Czerwonaku”, realizowanego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg,
 - dofinansowanie w kwocie 1 006 150,06 zł dla zadania pn.: „Budowa ul. Zielonej w Bolechowie-Osiedlu” realizowanego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla Solaris Bus&Coach Sp. z o.o. ul. Obornicka 46, 62-005 Owińska, dla inwestycji polegającej na „Budowie budynku usługowo-przemysłowego Solaris Serwis oraz portierni, dwóch wiat, pylonu reklamowego i miejsc postojowych w Bolechowie-Osiedlu, ul. Obornicka, dz. nr 11/9 i 12/4 obręb Bolechowo-Osiedle, gmina Czerwonak”,
 - 2 decyzje na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Czerwonak oraz 2 decyzje zmieniające.
2. Przygotowano 23 umowy z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.
3. Przygotowano spotkanie z firmami asenizacyjnymi w temacie: „Sprawozdanie kwartalne w świetle nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.”.
4. Wydano 2 zlecenia na wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących.
5. Przeprowadzono kontrolę w zakresie przestrzegania ustawy Prawo ochrony środowiska dotyczącą ochrony drzew na placu budowy.
6. Współorganizowano i koordynowano akcję: „IX Sprzątanie brzegów Warty, Odry i innych rzek i jezior w Polsce”, której inicjatorem była Fundacja „Ratuj Ryby”.
7. Podpisano:
 - porozumienie z Kołem Łowieckim Jaźwiec na odstrzał dzików, stanowiących szczególne zagrożenie na terenach gminnych,
 - umowę na badania monitoringowe nieczynnego składowiska w Owińskach.
8. Wzięto udział w:
 - nasadzeniu drzew na os. Przylesie i w Owińskach,
 - panelu ekologicznym „Zielona Gmina Czerwonak”.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - a) 5 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
 - b) 1 sprzeciw do zamiaru usunięcia drzew przez osobę fizyczną,
 - c) 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania.
2. Przeprowadzono 14 oględzin dotyczących zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne.

Gospodarka Odpadami:

1. W okresie sprawozdawczym zostało przyjętych 98 deklaracji za odpady: 27 deklaracji pierwszych, 52 nowe deklaracje, 8 korekt oraz 11 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych wpłat w okresie sprawozdawczym wyniosła 1 124 461,37 zł. Wpłynęło 4102 wpłat, wykonano 2 zwroty oraz 21 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 124 345,37 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za kwiecień wyniósł 1 167 131,74 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 432 186,15 zł.
6. Wysłano:
 - a) 26 postanowień o rozksięgowaniu wpłaty,
 - b) 183 upomnień dotyczących zaległości.
7. Przeprowadzono 386 wizji terenowych.
8. Rozpoczęto 1 kontrolę działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej.
9. Zakończono 2 kontrole działalności gospodarczej.
10. Przekazano 11 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 3 decyzje na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 1 opinię na urządzenie zjazdu z drogi gminnej w działkach gminnych,
 - 13 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 25 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 21 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 6 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
 - 15 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 2 zaświadczenia o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 2 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - zimowym utrzymaniem dróg,
 - remontem nawierzchni betonowych dróg i chodników,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
 - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
 - remontem cząstkowym nawierzchni bitumicznych,
 - remontem dróg gruntowych - kruszywem,
 - rocznym przeglądem technicznym wraz z fotorejestracją dróg gminnych,
 - montażem wyświetlaczy radarowych na terenie Gminy,

- obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową oświetlenia drogowego ul. Opalowej, Ametystowej, Rubinowej, Szmaragdowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle - etap I,
 - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia placu zabaw przy ul. Zdroje w Czerwonaku,
 - budową sieci elektroenergetycznej i przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia ulicznego oraz monitoringu wizyjnego w Miękowie ul. Poznańska i ul. Kolejowa,
 - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Koziegłowach skrzyżowanie ul. Poznańskiej i Piaskowej,
 - budową instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok. 20 kWp na terenie gminnym w Kicinie przy ul. Poznańskiej 31 w formule zaprojektuj i wybuduj,
 - budową kanału technologicznego w Mielnie.
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
 - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potaszach,
 - budowę chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
 - wyniesienie skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłowach,
 - poprawę bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i ul. Gwarnej w Kicinie,
 - koncepcję przebudowy ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - drogi dojazdowe i parkingi do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Koziegłowach.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 14,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1,
 - o ustaleniu opłaty planistycznej – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 24,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 21.
3. Wydano 8 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 7 pism - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – rozstrzygnięcie uwag.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część A – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
 - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – rozstrzygnięcie uwag, ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia, zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Potasze – przygotowanie dokumentacji na sesję Rady Gminy Czerwonak,

- Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
 - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kliny – część B – prace wstrzymane,
 - Kliny – część C – prace projektowe,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – konsultacje społeczne,
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – konsultacje społeczne,
 - Mielno – część zachodnia – konsultacje społeczne,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – konsultacje społeczne,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – konsultacje społeczne,
 - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
 - Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
 - Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
 - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
 - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
 - Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
 - Koziegłowy – rejon ul. Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
 - Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – konsultacje społeczne,
 - Owińska - w rejonie ul. Stawowej oraz w rejonie ul. Jesionowej i Krótkiej – konsultacje społeczne,
 - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – konsultacje społeczne,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – prace przygotowawcze,
 - Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
 - Koziegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
 - Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.
7. Przygotowano i przekazano sprawozdanie PZP1 za rok 2022 r. do Głównego Urzędu Statystycznego.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie:
 - dokumentacji geodezyjnej – 1,
 - operatów szacunkowych – 10.
2. Przygotowano:
 - projekty umów najmu dotyczących infrastruktury/aneksy – 2,
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 3,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 1,
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 5,
3. Podpisano:
 - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 2,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 1.
4. Dokonano 79 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 4,
 - wizje w terenie – 3.
6. Przygotowano 7 wniosków do sądu.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości - 8,
 - wszczęcia postępowania w sprawie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości – 2,
 - wezwania do uzupełnienia wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości – 2,
 - wezwania do uzupełnienia wniosku o wstępny projekt podziału nieruchomości – 2,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 2.
2. Zawarto umowy:
 - dzierżawy – 2,
 - użyczenia – 2,
 - na wykonanie prac geodezyjnych -1.
3. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - Przygotowano protokół zdawczo-odbiorczy - 1,
 - zweryfikowano operaty szacunkowe – 1,
 - wystąpiono o odpis decyzji ZRID – 1.
4. Przeprowadzono 3 przetargi ustne nieograniczone.
5. Ogłoszono 2 przetargi ustne nieograniczone.
6. Zawarto akt notarialny Rep. A 1107/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r. na zbycie nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy na rzecz dzierżawcy, cena zbycia 673 389,33 zł brutto.
7. Przygotowano:
 - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 2,
 - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 12,
 - protokoły odbioru operatów szacunkowych - 13,
 - umowę w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego na pokrycie kosztów odszkodowań za grunty, które przejdą na własność Województwa Wielkopolskiego (budowa ścieżki rowerowej w Owińskach oraz w Bolechowie) – 2,
 - podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością – 4,
 - ogłoszenia prasowe – 10,
 - wnioski do Rady Prawnej o wydanie opinii prawnej – 4,
 - projekty umów:
 - przetwarzanie danych osobowych – 1,
 - dzierżawy/użyczenia – 2,
 - protokół dotyczący weryfikacji wpłat wadium – 2,
 - wnioski do Sądu Rejonowego o:
 - ujawnienie prawa własności – 1,
 - założenie nowej Księgi Wieczystej -1,
 - sprostowanie oznaczenia – 1,
 - o zasiedzenie przez Gminę – 1,
8. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 9,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 6.
9. Inne działania:
 - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 6,
 - wizje w terenie – 12,
 - przejęcie nieruchomości – 1,

- uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego – 6,
- złożono do sądu pozew o wydanie nieruchomości gminnych - 1,
- udział w rozprawie w charakterze świadka - dotyczącego złożonego powództwa- zapłata wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z działki stanowiącej mienie komunalne, oznaczonej geodezyjnie jako nr 18/22, obręb Czerwonak, arkusz mapy 21,
- prowadzenie spraw związanych z nabyciem nieruchomości – 10,
- zamieszczono w BIP-e i na stronie internetowej urzędu 2 ogłoszenia o przetargach, 2 informacje o wyniku przetargu oraz 9 wykazów nieruchomości.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
BZ.271.6.2023 Budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach	BZ.271.6.2023 Budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach	
		BZ.271.7.2023 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak
	BZ.271.8.2023 Roboty budowlane Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Annowie – etap II oraz Stacji Uzdatniania Wody w Potaszach w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład	
	BZ.271.9.2023 Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym	BZ.271.9.2023 Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym
BZ.271.11.2023 Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu nad opracowaniem dokumentacji projektowej Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koziegłowy (powtórzenie)	BZ.271.11.2023 Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu nad opracowaniem dokumentacji projektowej Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koziegłowy (powtórzenie)	
BZ.271.12.2023 Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap		
BZ.271.13.2023 Budowa pętli autobusowej wraz z przystankiem komunikacji publicznej, zlokalizowanych na ul. Północnej w Promnicach zamówienie z wolnej ręki		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:

- służby I zmiany – 70,
- służby II zmiany – 42.

2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 22,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 39,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 63,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 8,
- awarie techniczne – 13,
- interwencje dotyczące zwierząt – 71,
- inne – 19.

3. Przekazano sprawy lub uwagi:

- Wydział Gospodarki Komunalnej – 17,
- Wydział Ochrony Środowiska – 1,
- zarządcy dróg – 8,
- utylizacja padłych zwierząt – 12,
- Lasy Państwowe – 2,
- Koło łowieckie „Jaźwiec” – 12,
- Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe – 1,
- inne - 3.

4. Schwymano trzy zwierzęta i przewieziono do Schroniska w Skałowie.

5. Inne czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 235 interwencji,
- funkcjonariusze zabezpieczyli 2 miejsca zdarzeń,
- sprawdzono 306 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
- strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 4 pojazdów nieużytkowanych,
- funkcjonariusze przeprowadzili 7 kontroli środowiskowe dotyczących spalania substancji zabronionych,
- strażnicy przewieźli do Izby Wytrzeźwień jedną osobę nietrzeźwą oraz jedną do miejsca zamieszkania,
- funkcjonariusze ujawnili dwa przestępstwa, które zostały przekazane Policji.

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	4	1	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	18	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	1	1	0
Przeciwko instytucją państwowym	0	1	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	2	0	0
Przeciwko zdrowiu	1	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	12	5	0

Przeciwko ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach	3	1	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	2	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	2	3	0
Szkodnictwo leśne i ogrodowe	2	0	0
Razem	47	12	0

7. Inne działania:

- 1) W okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska.
- 2) Funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików.
- 3) Funkcjonariuszki wraz z Policjantką uczestniczyły w pogadankach dla uczniów szkół podstawowych w Kicinie i Koziegłowach oraz w przedszkolu „Rubi”.
- 4) Funkcjonariusze zabezpieczyli Drogę Krzyżową w Czerwonaku oraz Misterium Męki Pańskiej w Kicinie.
- 5) Strażnicy wraz z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzili kontrole miejsc przebywania osób bezdomnych.
- 6) Strażniczki zabezpieczyły Festiwal Nordic Walking w Owińskich.
- 7) Funkcjonariusze uczestniczyli w zebraniu działkowców Rodzinnych Ogródków Działkowych Karolin.

Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego:

1. Udział w:

- codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100 %,
- posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska Rady Gminy Czerwonak,

2. Kontynuowano prace nad:

- aktualizacją dokumentacji Stanowiska Kierowania Wójta w Głównym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy,
- zebraniem danych do opracowania „Planu ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie wielkopolskim”,
- aktualizacją dokumentacji akcji kurierskiej na terenie Gminy.

3. Opracowano” Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Czerwonak w 2023 roku”.

4. Wydano decyzje administracyjne w sprawie:

- przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony – 2,
- zmiany decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych – 2,
- uchylenia decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony – 16.

5. Zrealizowano umowę na:

- sprzedaż i dostawę 16 sztuk radiotelefonów Motorola MOTOTRBO DP4600e w wersji VHF - zakres 136-174 MHz wraz z oprzyrządowaniem. Wartość umowy brutto 41.524,80 zł,

- sprzedaż i dostawę narzędzi akumulatorowych 18 V MAKITA. Wartość umowy brutto 7.626,00 zł.
6. Podpisano umowę na:
- wykonanie usługi montażu zasilania awaryjnego w siedzibie Straży Gminnej w Koziegłowach. Termin realizacji zadania: 31 maja 2023 r. Wartość zadania inwestycyjnego 25.215,00 zł brutto,
 - rozbudowę Radiowego Systemu Włączania Syren lokalizacjach: Szkoła Podstawowa im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie i Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Owińskach. Termin realizacji: do dnia 19 maja 2023 r. Wartość zadania inwestycyjnego 80.934,00 zł brutto.
7. W okresie sprawozdawczym przekazano do Straży Gminnej przenośny maszt oświetleniowy i 3 przenośne radiotelefony Motorola. Wartość przekazanego sprzętu: 13 258, 17 zł brutto.
8. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
- komunikat o przerwach w dostawie energii elektrycznej - 21
 - komunikat o zagrożeniu oblodzeniem - 1,
 - komunikat o przymrozkach – 4,
 - komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej - 1.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek,
 - w sprawie postępowań przetargowych dotyczących doprowadzenia budynku hali sportowej w Czerwonaku do stanu sprzed wybuchu pożaru,
 - w sprawie strategii promocji Gminy,
 - dotyczące wprowadzenia pakietu Medicover na korty tenisowe w Bolechowie – Osiedlu,
 - w sprawie zagospodarowania turystycznego wokół kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
2. Prowadzono:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia powstałe w wyniku wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku,
 - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
 - prace związane z wymianą piasku na obiektach zewnętrznych – placach zabaw oraz placach street workout,
 - prace związane z wymianą siatek na boiskach do piłki nożnej,
 - prace związane z konserwacją boisk ze sztuczną nawierzchnią,
 - prace związane z odświeżeniem pomieszczeń w budynku hali sportowej w Czerwonaku,
 - prace związane z przygotowaniem wniosku dotyczącego uzyskania dofinansowania na wymianę sztucznej nawierzchni do piłki nożnej na obiekcie Orlik 2012 w Czerwonaku.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Gra terenowa,
 - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking.
4. Przygotowywano się do imprez:
 - Czerwonak Cross Duathlon,
 - Turniej Tenisa,

- Rowerowy Weekend w Czerwonaku,
 - Bolechowo na Sportowo-Aktywny Czerwonak Nocą #39 oraz #40.
5. Przygotowano regulaminy i uruchomiono zapisy na Czerwonak Cross Duathlon, Czerwonacki Festiwal Nordic Walking oraz Czerwonacki Weekend Rowerowy.
 6. Wypłacono czwarte transze stypendiów sportowych na rok 2023.
 7. Rozpoczęto sezon wiosenny na kompleksie sportowym w Owińskach przy ul. Poprzecznej 12 (rozgrywki piłki nożnej).
 8. Weryfikowano sprawozdania dotyczące dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2022.
 9. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
 10. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
 11. Koordynowano zadania w zakresie działań Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 12. Monitorowano aktualny stan prawnego dotyczącego zakazów i nakazów w czasie zagrożenia epidemicznego.
 13. Prowadzono audyt dotyczący stanu tablic regulaminowych na obiektach będących w zarządzie CRKF AKWEN.
 14. Zorganizowano spotkania dotyczące sponsoringu imprez sportowych na rok 2023.
 15. Wzięto udział w spotkaniu dotyczącym strategii zagospodarowania Puszczy Zielonki przez Leśny Zakład Doświadczalny w Murowanej Goślinie.
 16. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego "I Wiesz Więcej".
 17. Zawarto umowy na:
 - dzierżawę w okresie 3-letnim dot. działek nr 511/24 oraz nr 511/22, obręb Owińska,
 - wykonanie przeglądów okresowych obiektów budowlanych będących w zarządzie CRKF AKWEN,
 - porozumienie o współpracy oraz umowę użyczenia terenu z Stowarzyszeniem Sportów Lotniczych „Czerwonaki”,
 - udostępnienie powierzchni reklamowej: Park Tenisowy Olimpia, Zakłady Drobiarskie Koziegłowy, Go Basket, Błękitni Owińska.
 19. Zakończono remont instalacji elektrycznych w budynku hali sportowej w Czerwonaku – etap I.
 20. Zorganizowano Wielkanocną Upominkową akcję na pływalni i siłowni.
 21. Rozpoczęto audyt dotyczący stanu tablic regulaminowych na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
 22. Przygotowano nową edycję gry do Zielonego Labiryntu w Owińskach.
 23. Przeprowadzono akcję Sprzątania Brzegów Warty wraz ze szkołami z Gminy.
 24. Nawiązano współpracę partnerską z firmą Eko-Tom w ramach wydarzeń sportowych i rekreacyjnych.
 25. Przygotowano postępowania przetargowe:
 - remont budynku hali sportowej w Czerwonaku przy ul. Leśnej 6 – II ETAP,
 - budowa placu zabaw w Annowie.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski - 27,
 - wydane decyzje i podjęte działania - 75.
2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski - 1,
 - wydane decyzje -1.
3. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 113.
4. Wydano:
 - 6 decyzji i informacji dotyczących dodatku węglowego,

- 72 decyzje dotyczące stypendiów szkolnych,
 - 2 decyzje i informacje dotyczące pozostałych źródeł ciepła,
 - 33 decyzje i informacje o dodatku elektryczny.
5. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy):
- wnioski – 8,
 - informacje i decyzje – 5.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 16,
 - decyzje przyznające – 14.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 147.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 17.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 12.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 52 897,69 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 15 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 61 358,02 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych (5 nowych środowisk).
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych:
 - w związku z zmianą sytuacji dochodowej świadczeniobiorców usług opiekuńczych (waloryzacja rent i emerytur) – 33,
 - w związku z zmianą sytuacji dochodowej mieszkańców domów pomocy społecznej (waloryzacja rent i emerytur) -11.
3. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 44 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
4. Bieżące organizowanie pracy 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych.
5. Podjęcie 2 interwencji w środowisku.
6. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
7. Skierowanie zgodnie z decyzją Sądu Rejonowego 2 osób do domu [pomocy społecznej].
8. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US).
9. Podejmowanie czynności i działań w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych poprzez wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
10. Przeprowadzono 35 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
11. Koordynowano pracę 6 wolontariuszy.
12. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom.
13. W okresie sprawozdawczym wydano decyzję o umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej.

14. Monitorowano zmiany w odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej oraz przygotowano informację o zmianie wysokości.
15. Przeprowadzono 6 wywiadów zewnętrznych.
16. Koordynowano Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – organizacja transportu, rekrutacja uczestników, przyjęcie i wydawanie żywności.
17. Kierowanie osób do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”- rekrutacja 2 uczestników, wizyta z psychiatrą w środowisku.
18. Przeprowadzono działania w związku z realizacją programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – zawarcie umów z asystentami i wprowadzenie ich do środowisk.
19. Przeprowadzono wywiady środowiskowe w związku ze złożonymi wnioskami o dodatek elektryczny i węglowy.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – realizacja pracy socjalnej z rodzinami w kryzysie opiekuńczo-wychowawczym oraz z problemem przemocy.
2. Zorganizowano 22 spotkań grup roboczych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. W ramach projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” 10 specjalistów oraz 2 asystentów rodziny świadczyło wsparcie.
4. Rozpatrzono wnioski o dodatki elektryczne oraz przyjęto 5 wniosków o przydzielenie asystenta rodziny.
5. Realizowano kampanię przeciwdziałania przemocy w rodzinie – Świadomy - Bezpieczny Senior – warsztaty w 4 klubach seniora.
6. Podpisano umowę użyczenia na utworzenie mieszkania reintegracyjnego.
7. Przeprowadzenie badań fokusowych dotyczących diagnozy potrzeb i problemów społecznych.
8. Udział w pracach zespołów na rzecz dziecka i rodziny w placówkach oświatowych na terenie Gminy.
9. Uczestniczono w 4 przesłuchaniach w komisariacie Policji w sprawie występowania przemocy.
10. Przeprowadzono 6 mediacji w szkołach oraz klientów GOPS.
11. Przeprowadzono 8 interwencji w środowiskach zagrożonych umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej.
12. Udział w pracach Komisji Mieszkaniowej.
13. Wysłanie 4 zawiadomień do prokuratury dotyczących podejrzenia popełnienia przestępstwa z art. 207 Kodeksu karnego.
14. Wysłanie 4 pism do Sądu o wgląd w sytuację dziecka w rodzinie.
15. Realizowano wnioski o przyznanie pomocy żywnościowej dla najuboższych z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.
16. Opracowano i przedstawiono w CAS i Radzie Gminy Czerwonak dokumentu - zasoby pomocy społecznej za 2022 rok.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Analizowano organizację pracy szkół i przedszkoli w kontekście przygotowania arkuszy organizacyjnych wszystkich placówek oświatowych.
2. Ogłoszono konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola nr 1 „Bajkowe Ludki” w Koziegłowach.
3. Wprowadzono do Systemu Informacji Oświatowej dane dotyczące zatrudnienia osób odpowiedzialnych za zarządzanie i administrowanie oświatą.

4. Koordynowano elektroniczny systemu rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2023/2024. Zorganizowano spotkanie z koordynatorem systemu Nabór dotyczące wsparcia podczas procesu symulacji do przedszkoli.
5. Zakończono pierwszy etap elektronicznego naboru do przedszkoli i oddziałów.
6. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież – absolwentów szkół podstawowych, zamieszkującą gminę Czerwonak, która nie ukończyła 18 lat.
7. Zweryfikowano i zatwierdzono aneksy do arkuszy organizacyjnych wraz z konieczną dokumentacją placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
8. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
9. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”.
10. Koordynowano Projekt: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt grantowy pt. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODiTK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
11. Przekazano miesięczne sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach dotyczące liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
12. Udział w spotkaniu dotyczącym opracowania strategii promocji gminy.
13. Kontrola ZUS w Szkole Podstawowej w Kicinie.
14. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów:
 - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
15. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
16. Przygotowano:
 - odpowiedzi na wniosek o informację publiczną,
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na zřśś do placówek oświatowych.
17. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - dokumenty księgowych,
 - dekretację dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,

- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

18. Dokonano przeliczeń :

- opłat stałych w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmian finansowych pomiędzy paragrafami,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

19. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

20. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek,
- aktualizacji dokumentacji dotyczącej dostępności podmiotu publicznego.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 383,
- liczba odwiedzin - 4547,
- liczba wypożyczeń:
 - książek - 5725,
 - audiobooków - 2414,
 - czasopism - 28,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 552,
- udzielono informacji - 753,
- korzystających z Internetu - 17.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek - 204,
 - audiobooków -50,
 - czasopism - 5,
- dary wprowadzone do księgozbioru – 121 książek.

3. Ubytki - 100.

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: - „Armenia. Karawany Śmierci”, Andrzej Brzeziecki, Małgorzata Nocuń	6
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 30 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	30
3	Planszowe Poniedziałki w Owińskach	Cotygodniowe spotkania, gry dla dzieci i młodzieży.	24
4	Warsztaty wielkanocne dla dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej	Warsztaty literacko-plastyczne w bibliotece w Owińskach	17
5	Lekcje biblioteczne dla szkół	1 grupa szkolna	22
6	Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków	8 grup przedszkolnych	136
7	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	10
8	Wystawa i wernisaż Klubu „Impresja”	Wyjazdowa wystawa bibliotecznego klubu Impresja. Wystawa potrwa do 26 maja 2023 w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Murowanej Goślinie.	30

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Odbłyły się następujące wydarzenia:

- wyjazdowy plener artystyczny dla uczestników pracowni działających przy GOK Sokół do Parku Etnograficznego w Dziekanowicach,
- warsztaty *Dzika kuchnia nad Wartą* przy współpracy z Kasztelnią Ostrowską, teren Przystani Akwen Marina w Czerwonaku,
- Wielkanocny Targ Wiejski w Koziegłowach,
- wykład z cyklu *Opowiemy Wam Historię Za co zwolniono pana Ruprychta i inne historie z Koziegłów.*
- dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu *Halo Teatr*,
- Jubileuszowy koncert zespołu Retro Cafe *Dozwolone od lat 18*,
- eliminacje gminne do Powiatowego Konkursu Recytatorskiego *Wiosenne Przebudzenie*,
- trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy,
- wystawa Karoliny Najder *Piękni bez retuszu* zorganizowana w Koziegłowach,
- spektakl dla dzieci *Czuły Domek* w wykonaniu Teatru Gili Gili,
- w ramach dodatkowych zajęć w klubach seniora:
 - spotkania z przedstawicielami policji w Klubie Czerwonak oraz psychogerontologiem w Klubach Czerwonak i Kicin w ramach Kampanii *Bezpieczny i świadomy senior*,
 - spotkania wielkanocne,
 - wycieczka do Muzeum czekolady.

Wydział Organizacyjno-Administracyjny Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Izabela Marcinkowska
Inspektor

Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik

Żup. Wójta
Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY