

**ZARZĄDZENIE NR 175/2023**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 21-06-2023 r.

**w sprawie organizacji, siedziby, trybu pracy i zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania  
Kryzysowego Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 20, art. 20a i art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122), art. 3, art. 8 ust. 1, art. 12, art.17, art.21, art.22, art.25 i art.26 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1389), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 11 ust. 1 pkt 3 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1763) oraz art. 151 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz.1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz.240 i 641) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Siedziba Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak, zwanego dalej GCZK, znajduje się w siedzibie Straży Gminnej w Czerwonaku, osiedle Leśne 16/5, 62-028 Koziegłowy.

2. W skład GCZK wchodzi:

- 1) Koordynator Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - Kierownik GCZK;
- 2) Pracownik Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - członek GCZK;
- 3) Komendant Straży Gminnej w Czerwonaku - członek GCZK;
- 4) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej - członek GCZK.

3. Wójt Gminy Czerwonak może do składu GCZK wyznaczyć inne osoby spośród pracowników Urzędu Gminy Czerwonak.

4. Na czas swojej nieobecności Kierownik GCZK wyznacza swojego Zastępcę spośród osób wchodzących w skład GCZK.

5. Nadzór nad funkcjonowaniem GCZK sprawuje Wójt Gminy Czerwonak, a w trakcie jego nieobecności Pierwszy Zastępca Wójta Gminy Czerwonak.

**§ 2.** 1. Członków GCZK obowiązuje czas pracy zgodny z aktualnie obowiązującym Regulaminem Pracy Urzędu Gminy Czerwonak.

2. Po godzinach pracy i w dni wolne od pracy całodobowy przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają członkowie GCZK w ramach Stałego Dyżuru.

3. Za zapewnienie ciągłości funkcjonowania Stałego Dyżuru odpowiada Kierownik GCZK, który opracowuje harmonogram Stałego Dyżuru na miesiąc i przedstawia go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czerwonak najpóźniej na 3 dni robocze przed końcem miesiąca kalendarzowego.

4. W sytuacjach nadzwyczajnych, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej związanej z koniecznością prowadzenia akcji ratowniczej, ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii, dla zapewnienia całodobowego funkcjonowania GCZK, na polecenie Wójta Gminy Czerwonak, członkowie GCZK przechodzą w system pracy zmianowej (12/24) w godz. 8:00 - 20:00 i 20:00 - 8:00.

5. Harmonogram pracy zmianowej opracowuje Kierownik GCZK.

6. Ewidencja czasu pracy i rozliczenie przepracowanych godzin nadliczbowych o których mowa w ust.4 jest realizowana zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i obowiązującym Regulaminem Pracy Urzędu Gminy Czerwonak.

**§ 3.** W sytuacji tego wymagającej decyzją Wójta Gminy Czerwonak osoby wykonujące zadania w ramach GCZK realizują je w siedzibie GCZK określonej w § 1 pkt 1 lub innym wyznaczonym miejscu.

**§ 4.** Do zadań GCZK w Czerwonaku należy:

- 1) całodobowe alarmowanie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;

- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 7) przyjmowanie zawiadomień od organizatorów zgromadzeń, które w ocenie organizatora nie będą powodować utrudnienia w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmian w jego organizacji;
- 8) żądanie udzielania informacji, gromadzenie i przetwarzanie danych niezbędnych do realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 9) niezwłoczne informowanie Wójta Gminy Czerwonak oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu o zaistniałym zdarzeniu, wraz z oceną sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

§ 5. 1. Organizator zgromadzenia, o których mowa w § 4 pkt 7 zawiadamia GCZK nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia, podając:

- 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiającego kontakt z nim;
- 2) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- 3) ewentualne zagrożenia, które w jego ocenie mogą się pojawić w trakcie zgromadzenia.

2. Kierownik GCZK informuje niezwłocznie Komendanta Komisariatu Policji w Czerwonaku o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia o którym mowa w § 4 pkt 7.

3. Kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju udostępnia na stronie Urzędu Gminy Czerwonak oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o numerze telefonu oraz adresie poczty elektronicznej, na które kieruje się zawiadomienie o którym mowa w § 4 pkt 7:

- 1) numer telefonu GCZK; +48 519 877 191;
- 2) adres poczty elektronicznej GCZK: [gczk@czerwonak.pl](mailto:gczk@czerwonak.pl).

4. Kierownik GCZK informuje niezwłocznie Kierownika Wydziału Promocji i Rozwoju o przyjętym zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, który zamieszcza na stronie Gminy Czerwonak oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informację o miejscu i terminie zgromadzenia.

5. Kierownik GCZK uczestniczy osobiście lub wyznacza ze składu GCZK przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu o którym mowa w § 4 pkt 7.

6. Uczestnictwo przedstawiciela GCZK jest obowiązkowe w przypadku, gdy istnieje niebezpieczeństwo naruszenia porządku publicznego w trakcie trwania zgromadzenia.

7. Kierownik GCZK informuje organizatora o wyznaczeniu swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu.

8. Zgromadzenie, o którym mowa w § 4 pkt 7, może być rozwiązane przez przedstawiciela GCZK, jeżeli jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi lub mieniu w znacznych rozmiarach, powoduje istotne zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego na drogach publicznych lub narusza przepisy ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach albo przepisy karne w sytuacji kiedy organizator zgromadzenia, uprzedzony przez obecnego na zgromadzeniu członka GCZK o konieczności rozwiązania, nie rozwiązuje go.

9. Funkcjonariusz Policji może zwrócić się do obecnego na zgromadzeniu przedstawiciela GCZK o rozwiązanie zgromadzenia w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust.1 pkt 8.

10. Organizatorowi zgromadzenia przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia do Sądu Okręgowego w Poznaniu, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania zgromadzenia.

§ 6. Kierownik GCZK, lub w trakcie jego nieobecności osoba go zastępująca, prowadzi na portalu społecznościowym Facebook oficjalny fanpage GCZK, na którym rozpowszechniane są informacje dotyczące zakresu działania GCZK, w tym komunikaty ostrzegawcze dla ludności o mogących wystąpić na terenie Gminy Czerwonak zagrożeniach.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 188/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie organizacji, siedziby, trybu pracy i zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



WÓJT  
Marcin Wojtkowiak

## Uzasadnienie

### **zarządzenia w sprawie organizacji, siedziby, trybu pracy i zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak**

Zmiana Zarządzenia nr 188/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie organizacji, siedziby, trybu pracy i zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak wynika ze zmian organizacyjnych w Urzędzie Gminy Czerwonak oraz podyktowana jest potrzebą jego aktualizacji i dostosowania do aktualnych zapisów ustawowych: ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o zarządzaniu kryzysowym, ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

W związku z powyższym konieczne jest uchylenie obecnie obowiązującego Zarządzenia nr 188/2021 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie organizacji, siedziby, trybu pracy i zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak i ogłoszenie w nowej treści dostosowanej do obowiązujących aktów normatywnych.

WÓJT  
*Marcin Wojtkowiak*