

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 maja 2023 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 76 (44 pobyt stały, 32 pobyt czasowy, w tym 21 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 6.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 18.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 5.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 47 (w tym 4 o braku zameldowania).
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:
 - decyzja w sprawie wymeldowania – 1,
 - postanowienie w sprawie wymeldowania- 1,
 - postępowanie w sprawie wymeldowania – pomoc prawna dla innych gmin – 2.
7. Nadanie numeru PESEL – 6 przy zameldowaniu i 1 na podstawie odrębnych przepisów.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 36.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Sprawdzono poprawność oraz wypływ II raty opłaty za pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych od 53 przedsiębiorców.
2. Wydano 12 pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wydano 1 jednorazowe pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, przywrócenie UKR) – 17 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 31 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
2.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości czerwonak w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego
3.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
4.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
5.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
6.	zasad prowadzenia i aktualizowania gminnej ewidencji nieruchomości
7.	powołania Komisji do spraw szacowania strat w pasiekach spowodowanych wytruciem pszczół na terenie gminy Czerwonak
8.	ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 371/34, arkusz mapy 1, obręb Bolechowo, stanowiącej własność Gminy Czerwonak

9.	powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola nr 1 "Bajkowe Ludki" w Koziegłowych
10.	w sprawie przejęcia pojazdu samochodowego
11.	w sprawie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Czerwonak
12.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2023 r.
13.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
14.	oddania w najem lokalu położonego w miejscowości Koziegłowy, os. Leśne 20
15.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
16.	oddania w użyczenie lokalu położonego w miejscowości Czerwonak przy ul. Działkowej 2
17.	zmieniające zarządzenie w sprawie określenia dostępu do informacji niejawnych na stanowiskach służbowych w Urzędzie Gminy Czerwonak
18.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
19.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
20.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 449/5, obręb Trzaskowo, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz Aquanet S.A.
21.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 323/5 i nr 326/7, obręb Kicin, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego Sp. z o.o.
22.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 475/7, obręb Bolechowo, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
23.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat w trybie przetargu ustnego nieograniczonego lokalu użytkowego położonego w miejscowości Owińska, przy ul. Dworcowej 4
24.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat w trybie przetargu ustnego nieograniczonego lokalu użytkowego położonego w miejscowości Owińska, przy ul. Dworcowej 4
25.	oddania w użyczenie lokalu użytkowego położonego w miejscowości Czerwonak, przy ul. Leśnej 8
26.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
27.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
28.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
29.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Potasze
30.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
31.	ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 258/88, obręb Owińska, stanowiącej własność Gminy Czerwonak

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 9,
 - małżeństw – 11 w tym w formie konkordatowej - 6,
 - zgonów - 16.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 19,
 - zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo – 1,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 237,

- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 10,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym- 1.
3. Zarejestrowano 4 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
 4. Przyjęto 1 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
 5. Przeniesiono do systemu BUSC 29 aktów stanu cywilnego.
 6. Usunięto 7 niezgodności w rejestrze PESEL.
 7. Dołączono 22 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 98 przypisków.
 8. Przyjęto 1 oświadczenie rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
 9. Wezwano 149 osób z terenu Gminy Czerwonak na kwalifikację wojskową.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 254.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 314.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 23.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 196.
5. Zlecenia odrzuconych dowodów unieważnionych - 26.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 25.
7. Nadanie numeru PESEL – 1.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Ogłoszono wyniki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2023 r. oraz podpisano umowę.
2. Przygotowano sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi za 2022 rok.
3. Prowadzono weryfikację sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych.
4. Przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Zorganizowano:
 - posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak,
 - spotkanie integracyjne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy.
6. Uczestniczono w XVIII Ogólnopolskim Forum Pełnomocników JST do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 3 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do majowego numeru (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informacje o przetargach na sprzedaż terenów inwestycyjnych w Bolechowie w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl i na stronie internetowej gminy.
5. Zorganizowano spotkanie z firmą CBRE w celu analizy potencjału gruntów inwestycyjnych Gminy Czerwonak.
6. Uczestniczono w spotkaniach z przedsiębiorcami i inwestorami zainteresowanymi gruntami na terenie Gminy Czerwonak.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 17 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet – 62 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia,
 - aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
 - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych,
 - aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych,
 - publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: [czerwonakzobaczwiecej](#).
2. Rozpatrzono:
 - 6 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych,
 - 3 wnioski o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.
3. Prowadzono:
 - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
 - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie,
 - współpracę z Lokalną Grupą Działania „Trakt Piastów” w ramach projektu „Questing w regionie”. Zorganizowano spotkanie z seniorami w Klubie Senior + w Bolechowie, którzy przygotowali i zamontowali skrzynkę questową przy dworcu w Bolechowie. Testowano w terenie trasę questu „O czym szumią kasztany w Bolechowie i Promnicach”,
 - prace nad opracowaniem dokumentu: Strategia promocji gminy Czerwonak oraz zorganizowano dwa warsztaty z interesariuszami.
4. Przygotowano 15 listów gratulacyjnych/okolicznościowych.
5. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec (dawniej Transparentne JST) w module „Ogłoszenia”.
6. Opracowano raport z dwóch inicjatyw strategicznych w ramach monitoringu Strategii rozwoju gminy Czerwonak na lata 2021-2025.
7. Weryfikowano zgłoszone projekty do Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na 2024, zorganizowano i wzięto udział w dwóch spotkaniach Zespołu Weryfikującego.
8. Kontynuowano promocję oraz przygotowania do otwarcia kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
9. Zgłoszono 3 projektu do konkursu „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu:
 - a) Dzień bez Samochodu w gminie Czerwonak – promocja niskoemisyjnego transportu i działań proekologicznych pod hasłem „Lepsze połączenia”,
 - b) Kampania społeczna dotycząca integracji polsko-ukraińskiej – Czerwonak łączy,
 - c) Zazieleniamy gminę – wiosenne akcje nasadzeniowe w Gminie Czerwonak.
13. Zrealizowano nagrania do filmów, które zostały lub będą opublikowane na gminnych social mediach i kanale Youtube z okazji Dnia Matki, Dnia Ojca i Dnia Dziecka.
14. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
 - 1) spotkanie z pracownikami bibliotek z okazji Dnia Bibliotekarza;
 - 2) spotkanie z okazji Dnia Strażaka ze strażakami oraz przekazanie samochodu i sprzętu strażackiego;
 - 3) udział w I posiedzeniu Rady Seniorów Gminy Czerwonak III kadencji,
 - 4) udział w spotkaniu ze społecznikami i wolontariuszami oraz organizacjami pozarządowymi;

- 5) wizyta gospodarska z wójtem Gminy Suchy Las Grzegorzem Wojterą na kładce pieszo – rowerowej;
- 6) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka, ZGWRP).

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
 - 27 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
 - 4 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
 - 5 wniosków o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
 - 13 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora,
 - 27 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Seniora.
2. Uczestniczono w:
 - spotkaniu przedstawicieli rad seniorów z przedstawicielami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Zorganizowano spotkanie dla seniorów dotyczące Programu „Czyste Powietrze”.

Na stanowisku ds. Projektów:

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
 - przyjęcie wniosków - 11,
 - rozliczenie wniosków – 20,
 - konsultacje - 120.
2. W celu prawidłowej realizacji programu unijnego związanego z wymianą źródeł ciepła wspólnie ze Strażą Gminną przeprowadzono wizyty u Beneficjentów programu.
3. Rozliczano wnioski o płatność w ramach Programu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego realizowanego w partnerstwie z Gminą Murowana Goślina.
4. Podpisano umowę na realizację zadania pn. „Koncepcja retencyjna na terenie Gminy”.
5. Przeanalizowano pod kątem celowości zadań, efektywności energetycznej oraz wskaźników emisyjności Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w partnerstwie z podmiotem zewnętrznym oraz przygotowano sprawozdanie z wykonania Planu za okres od 2015-2022 r.
6. Prowadzono przygotowania do realizacji zadań związanych z uzyskaniem 3 dofinansowań z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na działania związane z Edukacją Ekologiczną. Łączna kwota dofinansowania: 43 625,00 zł.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię dla kobiet w wieku 50-69 lat – skorzystało 76 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystały 24 osoby.
3. Wydano 76 kartoników na basen dla osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub grupą inwalidzką.
4. Kontynuowano:
 - zajęcia i spotkania w Klubie Senior+ w Bolechowie oraz Klubie Seniora w Koziegłowach,
 - zajęcia gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców,
 - współpracę ze Starostą Powiatowym w Poznaniu dotyczącą programu profilaktyki raka szyjki macicy - promowanie programu, organizacja spotkania edukacyjnego, możliwości szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV na terenie gminy dzieci z rocznika 2009.
5. Przyjęto zgłoszenia osób zainteresowanych opieką wytchnieniową.
6. Zorganizowano festynu „Dzień Zdrowia w gminie Czerwonak”.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:

- 81 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
- 1 decyzję w sprawie określenia podatku od nieruchomości - osoby prawne,
- 2 decyzje w sprawie umorzenia postępowania jako bezprzedmiotowe w zakresie określenia podatku od nieruchomości – osoby prawne,
- 41 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
- 1 postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego – osoby prawne,
- 1 pismo w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
- 6 zaświadczeń na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 1 informację na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 5 postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego – podatek od środków transportowych,
- 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.

2. Wysłano:

- 4 wezwania do złożenia informacji podatkowych - osoby fizyczne,
- 7 wezwań do złożenia deklaracji podatkowej – osoby prawne,
- 3 wezwania do złożenia deklaracji z tytułu podatku od środków transportowych,
- 15 informacji o stanie konta – osoby fizyczne,
- 2 informacje o wpłacie za zajęcia pasa drogowego,
- 2 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
- 28 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
- 1 postanowienie o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
- 4 postanowienia o wyznaczeniu terminu do zapoznania się z dokumentami – osoby prawne,
- 8 upomnień – osoby prawne,
- 137 upomnień – osoby fizyczne,
- 6 upomnień w opłacie adiacenckiej,
- 5 upomnień w opłacie za zajęcia pasa drogowego,
- 89 tytułów wykonawczych w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby fizyczne,
- 12 pism dotyczących nadpłaty,
- 7 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
- 2 pisma do Komornika,
- 1 pismo do WUW – rozliczenie dotacji celowej wraz ze sprawozdaniem.

3. Zaksięgowano:

- 555 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
- 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
- 2067 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
- 78 zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
- 4 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty adiacenckiej,
- 150 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
- 6 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
- 146 wpłat/zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
- 1 wpłata/zwrot z tytułu opłaty posiadania psa,
- 15 wpłat/zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych,
- 10 kart kontowych – przedawnienie nadpłat.

4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 53 deklaracje złożone przez osoby fizyczne.

5. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 21 deklaracji i korekty dotyczących podatku od środków transportu.

6. Przyjęto i zaewidencjonowano:

- 56 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne,

- 43 akty notarialne,
 - 66 zmian geodezyjnych,
 - 23 decyzje pozwolenia na budowę (przebudowę),
 - 23 zawiadomienia o zakończeniu budowy (przebudowy),
 - 1 pełnomocnictwo szczególne,
 - 7 umów dzierżawy,
 - 1 umowę użyczenia.
7. Przyjęto:
- 4 pisma z banków dotyczących nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 2 pisma z Urzędu Skarbowego,
 - 4 pisma do Komornika - osoby fizyczne,
 - 3 pisma do Komornika - osoby prawne,
 - 4 pisma dotyczące nadpłaty - osoby fizyczne,
 - 1 pismo do Sądu - osoby prawne,
 - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Sporządzono:
- miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc kwiecień 2023r.,
 - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat w roku 2022 udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
 - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w roku 2022 udzielono pomocy publicznej.
9. Ewidencja podatku od środków transportowych:
- wyrejestrowane pojazdy – 11,
 - zarejestrowane pojazdy – 7.
10. Wprowadzono 2 przypisy o opłacie adiacenckiej.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji:
- 1) modernizacja budynku dworca PKP w Owińskach. Aktualnie prace koncentrują się we wnętrzach budynku: trwają prace malarskie, wykończeniowe oraz układanie podłóg. Zagospodarowywane są tereny zewnętrzne wokół budynku dworca kolejowego. Termin realizacji inwestycji: czerwiec 2023 r. oraz dwa miesiące na odbiory i uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu. Inwestycja finansowana z Programu Polski Ład. Koszt budowy: 4,5 mln.
 - 2) budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Dagleżjowej, Akacjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Dagleżjową i Lipową: kontynuowana jest budowa kanalizacji deszczowej wzdłuż ulicy Dagleżjowej oraz budowa wypustów. Ułożono linię oświetleniową na odcinkach przygotowanych pod oświetlenie. Zakończono odcinek sieci gazociągowej w ulicy Modrzewiowej wraz z przepięciem sieci. Na ulicach Sosnowej i Dagleżjowej rozpoczęto roboty telekomunikacyjne poprzez ułożenie osłonowych rur na kablach. Uzyskano pozwolenie na budowę nowego odcinka sieci wodociągowej wzdłuż ulicy Akacjowej oraz dokonano przebudowy armatury wodociągowej na ulicy Sosnowej. Rozpoczęto roboty drogowe na ulicy Sosnowej, ułożono stabilizację oraz warstwę podbudowy z kruszywa. Trwa przygotowanie do układania krawężników. Na ulicy Dagleżjowej rozpoczęto korytowanie pod warstwy konstrukcyjne. W okresie sprawozdawczym budowa osiągnęła 15% zaawansowania rzeczowo-finansowego.

- 3) budowa pętli autobusowej w Promnicach - zawarto umowę na roboty budowlane polegające na budowie pętli oraz umowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego. Rozpoczęcie robót nastąpi w czerwcu. Prace realizowane będą przez firmę Iveston Sp. z o.o. z Obornik. Termin realizacji inwestycji: koniec września 2023 r. Inwestycja z dofinansowaniem ze środków unijnych w wysokości 808 100,44 zł. Koszt budowy: 1.794.447,00 zł.
- 4) budowa ulicy Podgórznej w Czerwonaku: wykonano ok 98% robót drogowych. Trwają prace wykończeniowe związane z budową zjazdów na posesje. Termin realizacji przedmiotu umowy: koniec czerwca 2023 r. Inwestycja dofinansowana z Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt budowy: 2 358 048,69zł.
- 5) budowa boiska w Czerwonaku: Naliczane są kary umowne. Wykonawca kontynuuje prace i przystąpił do realizacji korekt nawierzchni i prac wykończeniowych. W kolejnym miesiącu planowane jest odebranie robót. Zadanie uzyskało dofinansowanie w wysokości ok 1 mln zł z Ministerstwa Sportu i Turystyki. Koszt realizacji zadania: 3 533 240,00 zł.
- 6) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Wykonawca zakończył zasadnicze prace budowlane i przystąpił do prac wykończeniowych. Inwestycja z dofinansowaniem ze środków unijnych. Termin realizacji zadania: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 27 104 000,00 zł.
- 7) budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” dla odcinków w Owińskach i Bolechowie. Wykonawca na odcinku przebiegającym przez Owińska ułożył masę bitumiczną i rozpoczął prace wykończeniowe. Na odcinku biegnącym przez Bolechowo realizowane są prace związane z budową kanalizacji deszczowej, przebudową przystanku autobusowego, budową chodnika z kostki betonowej na odcinku od ul. Granicznej do przejścia dla pieszych przez DW 196. Równolegle trwają prace związane z korytowaniem, układaniem podbudowy, oporników na odcinku od przejścia przez tory kolejowe w kierunku Bolechowa:
 - ścieżka Owińska inwestycja z dofinansowaniem środków unijnych. Koszt realizacji: 1 826 550,00 zł,
 - ścieżka w Bolechowie inwestycja z dofinansowaniem środków unijnych. Koszt realizacji 3 130 350,00 zł.
- 8) budowa ul. Słowackiego w Miękowie. Wykonano nawierzchnię drogi na jezdni dolnej pomiędzy ulicą Na Skarpie a trafostacją. Trwają roboty budowlane na jezdni górnej przedmiotowego odcinka. Dokonano przebudowy ostatnich kolidujących słupów elektroenergetycznych oraz ułożono linię kablową i oświetleniową na skrzyżowaniu z ropociągiem i gazociągiem wysokiego ciśnienia pod nadzorem gestorów sieci. W okresie sprawozdawczym budowa osiągnęła 70% zaawansowania rzeczowo-finansowego. Koszt inwestycji: 3 860 000,00 zł.
- 9) skablowanie linii SN 15kV na ul. Kościelnej w Kicinie. Po wytyczeniu przez geodetę przebiegu linii w terenie, inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym, podjął decyzję o przesunięciu trasy kabla na skraj pasa drogowego, na podstawie wstępnego projektu budowy ul. Kościelnej, który obecnie jest na etapie realizacji. Nowy przebieg linii zgłoszony został do ENEA Operator w Poznaniu w celu akceptacji. Nowa trasa realizowana będzie bezkolizyjnie, prawie w całości przewiertem sterowanym – mając na uwadze sporą ilość drzew zlokalizowanych na ul. Kościelnej, których nie trzeba będzie usuwać w trakcie realizacji inwestycji. Przebieg trasy przyczyni się również do tego, iż nie trzeba będzie ingerować w utwardzoną drogę gruntową ul. Kościelną i nie będzie powodowało czasowych utrudnień w poruszaniu się mieszkańców.

2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
 - a) kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań,
 - b) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: wydłużenie terminu realizacji do końca 2023 r.,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz: wydłużenie terminu realizacji do września 2023 r.,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do końca sierpnia 2023 r.,
 - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31 października 2023 r. (wydłużenie terminu realizacji do czerwca 2023 r.). W grudniu 2023 r. planowane jest spotkanie ze Starostwem Powiatowym oraz Zarządem Dróg Powiatowych w kwestii usprawnienia działań przy projektowaniu powyższych ścieżek.
 - c) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,
 - d) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku,
 - e) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),
 - f) przepompowni w miejscowości Potasze przy ul. Sosnowej,
 - g) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
 - odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
 - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.
 - h) budowy ulicy Jodłowej w Potaszach,
 - i) budowy ul. Kościelnej w Kicinie,
 - j) budowy ulic: Hiacyntowa, Szarotkowa i Narcyzowa w Miękówie.
3. Trwa wykonywanie dokumentacji projektowej:
 - pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku kaplicy cmentarnej w Czerwonaku”. Projekt obejmuje wymianę instalacji elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej, ogrzewanie elektryczne wyznaczonych pomieszczeń, urządzenia chłodni na zwłoki oraz instalację nagłośnienia, instalację alarmową i monitoring. Wymieniona zostanie stolarka okienna i drzwiowa. Prace wykończeniowe będą obejmowały: tynkowanie, szpachlowanie, malowanie, wymianę posadzek, remont toalet i nową aranżację sali głównej. Przebudowana zostanie strefa wejścia i elewacja budynku. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę 15 grudnia 2023 r.,
 - pn. „Projekt świetlicy z zapleczem sportowym oraz zagospodarowaniem terenu w Mielnie”. Projekt obejmuje budynek świetlicy wraz z zapleczem szatniowo-magazynowym, drogę dojazdową wraz z parkingiem na około 45 samochodów, a także plac zabaw oraz urządzenia do street workout, altanę integracyjną i zagospodarowanie przyległego terenu. Planowany termin uzyskania decyzji pozwolenia na budowę 15 grudnia 2023 r.
4. Trwa postępowanie w trybie zapytania ofertowego dotyczące budowy wiaty rekreacyjnej przy Szkole Podstawowej przy ul. Rolnej w Czerwonaku w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego. Planowany termin rozstrzygnięcia zapytania ofertowego – pierwsza połowa czerwca 2023 r.
5. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. W okresie

sprawozdawczym zakwalifikowano do programu 30 wniosków, rozpatrzono 24, 3 wnioski rozpatrzono negatywnie.

6. Projekty dotyczące kanalizacji sanitarnej realizowane na terenie gminy:
 - ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - sieć w ul. Kościelnej w Kicinie,
 - sieć w ulicy: Leszczynowej i Oczarowej w Potaszach,
 - sieć w ulicach: Gruszowa i Kwiatowa w Potaszach (trwa uzyskiwanie PNB),
 - sieć w ul. Pogodnej w Czerwonaku.
7. Ogłoszono na platformie Logintrade zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji drogowej odwodnienia dla terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego pomiędzy ulicami Polną w Czerwonaku a Lipową w Koziegłównach.
8. Trwa postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy dla zadania pn. „Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap”. Postępowanie zostało wznowione. Zamówienie obejmuje budowę boisk sportowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i wyposażeniem oraz budowę miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie boisk na Placu Zielonym w Czerwonaku.
9. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę do zamówienia na wykonanie koncepcji rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Rolnej 8 w Czerwonaku wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Zadanie będzie realizowane przez firmę PAM Pracownia Architektoniczna Paweł Myśliwiec, z siedzibą: ul. Lutomska 127/121, 91-035 Łódź. Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2023 r.
10. Postępowanie przetargowe dotyczące budowy windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie zakończyło się brakiem złożenia ofert. Ponowne rozpisanie postępowania przetargowego nastąpi w kolejnym okresie sprawozdawczym.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na przebudowie i rozbudowie budynków produkcyjnych wraz z rozbudową układu dróg i placów w ramach dostosowania obiektów do produkcji pojazdów z napędami alternatywnymi, na terenie Solaris Bus & Coach Sp. z o.o. , na działkach o nr 45/43, 45/44, 45/36, 42/9, 42/5, 42/3, 40/3, 40/5, 40/4 Bolechowo-Osiedle,
 - 1 decyzję na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Czerwonak,
 - 1 zaświadczenie w sprawie produkcji warzyw, owoców i kwiatów w Koziegłównach.
2. Przygotowano 14 umów z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej. Dokonano 12 rozliczeń dotacji.
3. Przeprowadzono wizje w:
 - zakresie utrzymania czystości porządku oraz gospodarki odpadami - 2,
 - zakresie podejrzenia zatrucia pszczoł środkami ochrony roślin - 1,
 - zakresie produkcji warzyw, owoców i kwiatów w Koziegłównach - 1,
 - zakresie podejrzenia łamania ustawy o ochronie zwierząt – 1.
4. Wydano 3 zlecenia na wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących.
5. Złożono zeznania na Komisariacie Policji w Czerwonaku w sprawie podejrzenia łamania ustawy o ochronie zwierząt.
6. Podpisano:
 - umowę współpracy z Politechniką Poznańską w celu realizacji badań monitoringowych powietrza atmosferycznego,

- umowę na świadczenie usług konsultacyjnych i opiniodawczych związanych z ogólną oceną stanu zdrowotnego zwierzęcia (psa) i warunków jego bytowania oraz udział w interwencjach przeprowadzanych na terenie Gminy Czerwonak na podstawie ustawy o ochronie zwierząt,
- porozumienie ze Stowarzyszeniem Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w Czerwonaku w sprawie zorganizowania zawodów wędkarskich na terenie działki nr ewid. 196/2 w Owińskach (Zespół Pałacowy).

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:
 - a) 2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew,
 - b) 2 zmiany decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
 - c) 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania.
2. Przydział lokalu z Zasobu Lokalowego Gminy Czerwonak:
 - a) odmowa zarejestrowania wniosku – 1,
 - b) wniosek o zmianę lokalu – 1.
3. Przyjęto 19 zgłoszeń dotyczących zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne.

Gospodarka Odpadami:

1. W okresie sprawozdawczym zostało przyjętych 113 deklaracji za odpady: 27 deklaracji pierwszych, 69 nowych deklaracje, 9 korekt oraz 8 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych wpłat w okresie sprawozdawczym wyniosła 1 172 197,80 zł. Wpłynęło 4089 wpłat, wykonano 1 zwrot oraz 11 przebiegowań wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 171 233,80 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za kwiecień wyniósł 1 150 839,50 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 443 578,35 zł.
6. Wysłano:
 - a) 25 postanowień o rozksięgowaniu wpłaty,
 - b) 77 upomnień dotyczących zaległości,
 - c) 5 wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - d) 197 powiadomień sms i telefonicznych w sprawie zaległości z tytułu opłat za odpady.
7. Przeprowadzono 364 wizji terenowych.
8. Rozpoczęto kontrole:
 - a) działalność gospodarcza wpisana do Rejestru Działalności Regulowanej - 2,
 - b) działalność gospodarcza – 2.
9. Zakończono 1 kontrolę działalności gospodarczej.
10. Przekazano 5 zawiadomień wierzyciela do organu egzekucyjnego.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 2 decyzje na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 1 decyzję na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
 - 18 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 24 decyzje na zajęcie pasa drogowego,
 - 33 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 6 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
 - 11 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 1 zaświadczenie o ustaleniu numeru porządkowego.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:

- koszeniem traw i chwastów w pasach dróg gminnych,
 - remontem nawierzchni betonowych dróg i chodników,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
 - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
 - remontem cząstkowym nawierzchni bitumicznych,
 - remontem dróg gruntowych - kruszywem,
 - rocznym przeglądem technicznym wraz z fotorejestracją dróg gminnych,
 - montażem wyświetlaczy radarowych na terenie Gminy,
 - przebudową ul. Żurawiej w Czerwonaku,
 - budową peronów przystankowych na ul. Szkolnej w Czerwonaku,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową kanału technologicznego w Czerwonaku na ul. św. Wojciecha,
 - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Owińskach w rejonie skrzyżowania ul. Poznańską z ul. Kolejową, ul. Bydgoską z ul. Piotrowskiego oraz w Bolechowie w rejonie skrzyżowania ul. Poligonowej z ul. Poznańską,
 - budową sieci elektroenergetycznej i przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia ulicznego oraz monitoringu wizyjnego w Miękowie ul. Poznańska i ul. Kolejowa,
 - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Koziegłowach skrzyżowanie ul. Poznańskiej i Piaskowej,
 - budową instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok. 20 kWp na terenie gminnym w Kicinie przy ul. Poznańskiej 31 w formule zaprojektuj i wybuduj,
 - budową kanału technologicznego w Mielnie.
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
 - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potaszach,
 - budowę chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
 - wyniesienie skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłowach,
 - poprawę bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i ul. Gwarnej w Kicinie,
 - koncepcję przebudowy ul. Źródlanej w Czerwonaku,
 - drogi dojazdowe i parkingi do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Koziegłowach.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 5,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 5,
 - o umorzeniu postępowania w sprawie ustalenia opłaty planistycznej – 1.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 21,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 18.
3. Wydano 13 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 5 pism - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.

5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – rozstrzygnięcie uwag.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część A – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
 - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – rozstrzygnięcie uwag, ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia, zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Potasze – uchwalenie planu przez Radę Gminy Czerwonak, przygotowanie dokumentacji planistycznej dla Wojewody,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
 - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kliny – część B – prace wstrzymane,
 - Kliny – część C – prace projektowe,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część zachodnia – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
 - Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
 - Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
 - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
 - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
 - Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
 - Koziegłowy – rejon ul. Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
 - Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Owińska - w rejonie ul. Stawowej oraz w rejonie ul. Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – prace przygotowawcze,
 - Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
 - Koziegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
 - Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.
7. Gminny Program Rewitalizacji - przedłożono na sesji Rady Gminy Czerwonak uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czerwonak na lata 2022-2029.
8. Przekazano sprawozdanie SG-021-5 za rok 2022 r. do Głównego Urzędu Statystycznego.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie:
 - dokumentacji geodezyjnej – 1,
 - operatów szacunkowych – 1.

2. Przygotowano:

- projekty umów najmu dotyczących infrastruktury/aneksy – 7,
- projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 5,
- promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 1,
- prace nad regulacją prawną infrastruktury – 6,

3. Podpisano:

- protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
- umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 7,
- promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 1.

4. Dokonano 64 zmian w rejestrze mienia komunalnego.

5. Przeprowadzono:

- spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 6,
- wizje w terenie – 5.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:

- zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości - 8,
- wezwania do uzupełnienia wniosku o wstępny projekt podziału nieruchomości – 3,
- postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 12,
- zapoznania się z aktami sprawy dotyczącymi opłaty adiacenckiej – 9.

2. Zawarto umowy:

- dzierżawy – 3,
- zastępstwo prawne – 1,
- na szacowanie nieruchomości – 1,
- na świadczenie usług geodezyjnych – 1,
- na wykonanie prac geodezyjnych -1.

3. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:

- zapoznano się z aktami sprawy: 21,
- wystąpiono o stwierdzenie prawomocności postanowienia – 1,
- przygotowano protokół zdawczo-odbiorczy - 1,
- zweryfikowano operaty szacunkowe – 21,
- wystąpiono o odpis decyzji ZRID – 1.

4. Przeprowadzono 2 przetargi ustne nieograniczone.

5. Ogłoszono:

- 2 przetargi ustne nieograniczone,
- 1 przetarg ustny ograniczony.

6. Zawarto akt notarialny Rep. A 1147/2023 z dnia 8 maja 2023 r. na zbycie nieruchomości w trybie przetargu ustnego nieograniczonego, oznaczonej geodezyjnie jako nr 329/16, obręb Bolechówko. Najwyższa osiągnięta cena: 353 500,00 zł brutto.

7. Przygotowano:

- wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 6,
- protokoły odbioru operatów szacunkowych - 18,
- umowę w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego na pokrycie kosztów odszkodowań za grunty, które przejdą na własność Województwa Wielkopolskiego (budowa ścieżki rowerowej w Owińskach oraz w Bolechowie) – 2,
- podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością – 5,
- ogłoszenia prasowe – 6,
- wnioski:

- do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej – 3,
 - o zawiązanie do próby ugodowej – 1,
 - o uzasadnienie orzeczenia/postanowienia Sądu – 1,
 - projekty umów dzierżawy/użyczenia – 3,
 - protokół dotyczący weryfikacji wpłat wadium – 2,
 - wnioski do Sądu Rejonowego o:
 - ujawnienie prawa własności – 1,
 - założenie nowej Księgi Wieczystej -1,
 - sprostowanie oznaczenia – 1.
8. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 6,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 11.
9. Inne działania:
- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 6,
 - wizje w terenie – 9,
 - wypłacono dotację – pomoc finansową na rzecz Województwa Wielkopolskiego w kwocie 291 000,00 zł (ścieżka rowerowa - etap Owińska),
 - zamieszczono zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade -1,
 - przygotowano wniosek o zrzeczenie się odszkodowania przez Starostwo Powiatowe za działkę 2/1, arkusz mapy 13, obręb Czerwonak,
 - badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych -1,
 - zamieszczono w BIP-e i na stronie internetowej urzędu 4 ogłoszenia o przetargach, 1 informację o wyniku przetargu oraz 2 wykazy nieruchomości.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.5.2023 Budowa ulicy Łanowej oraz odcinka ulicy Kłosowej w Kicinie
		BZ.271.6.2023 Budowa ulicy Gruszowej oraz odcinka ulicy Wierzbowej w Potaszach
		BZ.271.8.2023 Roboty budowlane Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Annowie – etap II oraz Stacji Uzdatniania Wody w Potaszach w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład
		BZ.271.11.2023 Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu nad opracowaniem dokumentacji projektowej Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koziegłowy (powtórka)
		BZ.271.12.2023 Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap (unieważnienie)

	BZ.271.13.2023 Budowa pętli autobusowej wraz z przystankiem komunikacji publicznej, zlokalizowanych na ul. Północnej w Promnicach zamówienie z wolnej ręki	BZ.271.13.2023 Budowa pętli autobusowej wraz z przystankiem komunikacji publicznej, zlokalizowanych na ul. Północnej w Promnicach zamówienie z wolnej ręki
BZ.271.14.2023 Dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu osobowego (windy), w Szkole Podstawowej w Kicinie, przy ul Gwarnej 1 wraz z przebudową budynku	BZ.271.14.2023 Dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu osobowego (windy), w Szkole Podstawowej w Kicinie, przy ul Gwarnej 1 wraz z przebudową budynku (brak ofert)	BZ.271.14.2023 Dostawa i montaż fabrycznie nowego dźwigu osobowego (windy), w Szkole Podstawowej w Kicinie, przy ul Gwarnej 1 wraz z przebudową budynku (unieważnienie)
BZ.271.15.2023 Przebudowa ulicy Szkolnej w m. Kicin poprzez budowę azylu dla pieszych z przejazdem dla rowerzystów wraz z jego doświetleniem		
BZ.271.16.2023 Modernizacja dachu budynku starej sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego przy ulicy Poprzecznej 10 w Owińskach		
BZ.271.17.2023 Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Koziegłowach o wiatrołap		
BZ.271.18.2023 Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:

- służby I zmiany – 76,
- służby II zmiany – 42.

2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 26,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 37,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 49,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 11,
- awarie techniczne – 12,
- interwencje dotyczące zwierząt – 60,
- inne – 30.

3. Przekazano sprawy lub uwagi:

- Wydział Gospodarki Komunalnej – 27,
- Wydział Ochrony Środowiska – 4,
- zarządcy dróg – 8,
- utylizacja padłych zwierząt – 28,
- Lasy Państwowe – 1,
- Koło łowieckie „Jaźwiec” – 5,
- CRKF AKWEN – 5,

- inne - 5.

4. Inne czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 225 interwencji,
- sprawdzono 263 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
- strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 3 pojazdów nieużytkowanych,

5. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	4	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	18	1	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	1	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	1	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	15	3	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach	3	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	2	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	1	0	0
Razem	45	4	0

6. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska,
- 2) funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików,
- 3) funkcjonariuszki uczestniczyły w „Dniach Zdrowia”,
- 4) strażnicy przedstawili zawód strażnika oraz oprowadzili po Komendzie Straży uczniów Szkoły Podstawowej w Koziegłowach,
- 5) strażniczki przeprowadziły pogadanki o bezpieczeństwie oraz przedstawiły zawód strażnika uczestnikom świetlicy gminnej w Koziegłowach.

Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego:

1. Udział w

- codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100 %,

2. Kontynuowano prace nad:

- aktualizacją dokumentacji Stanowiska Kierowania Wójta w Głównym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy,
 - zebraniem danych do opracowania „Planu ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie wielkopolskim”,
 - aktualizacją dokumentacji akcji kurierskiej na terenie Gminy.
3. Przeprowadzono zajęcia ze studentami Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu, Wydział Studiów Społecznych w Poznaniu, kierunek Bezpieczeństwo Narodowe na temat: „Zarządzanie kryzysowe w Gminie Czerwonak”.
 4. Przeprowadzono z osobami zaangażowanymi w akcję kurierską w Gminie Czerwonak szkolenie nt. „Świadczenia osobiste. Akcja kurierska w Gminie Czerwonak”.
 5. Przeprowadzona rekonesans na terenie Gminy wśród dużych podmiotów gospodarczych w zakresie obiektów magazynowo - logistycznych na potrzeby sił zbrojnych i przekazano do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego zestawienie podmiotów/przedsiębiorstw, które zgłosiły możliwość wynajęcia dla potrzeb sił zbrojnych wolnych powierzchni magazynowych.
 6. Wszczęto dwa postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia mieszkańców Gminy Czerwonak do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony na rzecz Urzędu Gminy Czerwonak z przeznaczeniem do wykonywania funkcji kuriera.
 7. Przekazano dla Ochotniczych Straży Pożarnych w Czerwonaku I Promnicach nw. sprzęt zakupiony ze środków Zarządzania Kryzysowego:
 - 2 szt. przenośnych akumulatorowych masztów oświetleniowych („najaśnic”) o łącznej wartości: 10.944,54 zł;
 - 12 szt. przenośnych radiotelefonów Motorola MOTOTRBO DP4600e o łącznej wartości: 31.143,60 zł;
 - 2 kpl. zestawów narzędzi akumulatorowych 18 V MAKITA wartości 7.626,00 zł.
 - sumaryczna wartość przekazanego sprzętu: 49.714,14 zł.
 8. Zrealizowano umowę na rozbudowę Radiowego Systemu Włączania Syren polegającego na dostawie i montażu dwóch syren alarmowych DSE 900S (wartość zrealizowanego zadania inwestycyjnego brutto 80.934,00 zł) w następujących lokalizacjach:
 - Szkoła Podstawowa im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie,
 - Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Owińskach.
 9. Zrealizowano umowę na wykonanie montażu zasilania awaryjnego w siedzibie Straży Gminnej w Koziegłowach - wartość zrealizowanego zadania inwestycyjnego brutto 25.215,00 zł.
 10. W dniu 22 maja 2022 r. przeprowadzono „cichy” test syren funkcjonujących w ramach gminnego Systemu Włączania Syren Alarmowych.
 11. Przekazano e-mailowo do 100 % pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, kierowników jednostek bezpośrednio podporządkowanych oraz prezesów spółek gminnych informację o podpisaniu przez Prezesa Rady Ministrów nw. Zarządzeń
 - nr 173 z 31 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (3. stopień CHARLIE-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - nr 172 z 31 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - nr 174 z 31 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) wobec polskiej infrastruktury energetycznej mieszczącej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Drogą e-mailową przekazano również prośbę o realizację, wg kompetencji, modułów zadaniowych II.1, II.3, III.2 i III. 3 opisanych w "Zarządzeniu nr 214/2022 Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 28.06.2022 r. w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP na terenie Gminy Czerwonak".

13. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
- 4 komunikaty o planowanej przerwie w dostawie energii elektrycznej;
 - 2 komunikaty o zagrożeniach przymrozkami;
 - 1 komunikat o przerwach w dostawie bieżącej wody;
 - 1 komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiąc czerwiec 2023 r.).

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłów;
 - ws. postępowań przetargowych dotyczących doprowadzenia budynku hali sportowej w Czerwonaku do stanu sprzed wybuchu pożaru;
 - w Zespole Lokalnej Współpracy ws. strategii rozwoju turystyki na terenie Puszczy Zielonka;
 - ws. zagospodarowania turystycznego wokół kładki pieszo-rowerowej w Owińskach;
 - ws. realizacji strategii Gminy Czerwonak.
2. Prowadzono:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
 - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku;
 - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu;
 - prace związane z odświeżeniem pomieszczeń (malowanie, sprzątanie – doprowadzenie do stanu sprzed pożaru) w budynku hali sportowej w Czerwonaku;
 - prace związane z myciem placów zabaw.
 - prace porządkowe na Akwen Tropicanie w Owińskach.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Rowerowy Weekend w Czerwonaku – Rajd Rowerowy oraz Owińska Solid MTB Maraton;
 - Turniej Tenisa;
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #39 oraz #40;
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #6;
 - Olimpiada Przedszkolada;
 - Grand Prix Czerwonak.
4. Przygotowywano się do imprez:
 - Czerwonak Cross Duathlon,;
 - Triathlon Czerwonak;
 - AKWEN Tropicana Water Kids Run;
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #41;
 - Rajd Rowerowy Brzegiem Warty.
5. Wypłacono piątą transzę stypendiów sportowych na rok 2023 oraz rozpoczęto konsultacje w sprawie aktualizacji zapisów uchwały.
6. Przeprowadzono szkolenie z zakresu RODO dla pracowników działów kadr i księgowości.

7. Brano udział w jubileuszu 50-lecia powstania Oddziału Środowiskowego PTTK Poznań-Nowe Miasto im. Franciszka Jaśkowiaka oraz 15-lecia powstania Szkolnego Koła PTTK "W zasięgu ręki" przy SOSWDN w Owińskach.
8. Sporządzono miesięczne sprawozdanie budżetowe.
9. Przygotowano i wysłano raport z realizacji strategii Gminy Czerwonak dla inicjatyw dotyczących Rozwoju Infrastruktury i Oferty dla Turystyki, Sportu i Rekreacji, Budowy Produktów Turystycznych.
10. Dokonano pierwszej ratę odpisu na ZFŚS.
11. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za kwiecień 2023 r.
12. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w kwietniu 2023 r. przychodów ze stosunku pracy oraz umów zleceń.
13. Złożono deklaracje DEK-I-a i wykonano wpłaty na PFRON za kwiecień 2023 r.
14. Dokonano rekrutacji pracowników na stanowiska: pracownik gospodarczy, sprzedawca biletów na kąpielisko Akwen Tropicana przed rozpoczęciem sezonu czerwiec - sierpień.
15. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
16. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
17. Koordynowano zadania w zakresie działań Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
18. Prowadzono audyt dot. stanu tablic regulaminowych na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
19. Odbyto spotkania dotyczące sponsoringu imprez sportowych w 2023 roku.
20. Uczestniczono w spotkaniu Zespołu Weryfikującego wnioski do Budżetu Obywatelskiego.
21. Uczestniczono w spotkaniu dotyczącym otwarcia kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
22. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej” (edycja majowa).
23. Prowadzono bieżącą obsługę portali społecznościowych oraz strony internetowej www.akwenczerwonak.pl.
24. Rozpoczęto zapisy na letnie półkolonie.
25. Brano udział w konferencji organizowanej przez Gdańską Fundację Wody w Gdańsku – Seminarium Basenowe.
26. Wykonano przegląd p.poż obiektów w zarządzie CRKF AKWEN.
27. Sporządzono i wysłano pisma dot. renegotiacji aktualnych stawek gazu oraz ciepła systemowego na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
28. Wykonano przegląd klimatyzatorów na obiektach CRKF AKWEN.
29. Rozpisano rozeznanie cenowe dot. przygotowania dokumentacji projektowej doposażenia placu zabaw na osiedlu Karolin w Koziegłównach.
30. Rozstrzygnięto zapytania ofertowe:
 - Najem i obsługa pawilonu pod punkt gastronomiczny na kąpielisku Akwen Tropicana w Owińskach;
 - Najem i obsługa powierzchni zabudowanej barem w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłównach.
31. Rozpisano postępowania przetargowe:
 - Wymiana stolarki okiennej na zachodniej elewacji budynku Hali Sportowej przy ul. Leśnej 6 w Czerwonaku;
 - Budowa placu zabaw w Annowie.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski - 36,
 - wydane decyzje i podjęte działania - 77.
2. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 42.
3. Wydano:
 - 4 decyzje o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - 1 decyzję i informację dotyczącą dodatku węglowego,

- 26 decyzji dotyczących stypendium szkolnego,
- 4. Refundacja podatku VAT (dodatek gazowy):
 - wnioski – 4,
 - informacje i decyzje – 11.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 14,
 - decyzje przyznające – 14.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 122.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 17.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 12.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 1.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 50 030,25 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 16 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 57 872,87 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych - 6.
2. Prowadzono 3 postępowania administracyjne w związku z zmianą sytuacji dochodowej mieszkańców domów pomocy społecznej (waloryzacja rent i emerytur).
3. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 42 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
4. Bieżące organizowanie pracy 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych.
5. Podjęcie 1 interwencji w środowisku.
6. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
7. Wydano 2 decyzje kierujące do domu pomocy społecznej.
8. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US).
9. Podejmowanie czynności i działań w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych poprzez wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
10. Przeprowadzono 30 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
11. Koordynowano pracę 6 wolontariuszy.
12. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki i przekazaniem nakrętek rodzinom.
13. Przeprowadzono 6 wywiadów zewnętrznych.
14. Koordynowano Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – organizacja transportu, rekrutacja uczestników, przyjęcie i wydawanie żywności.
15. Kierowanie osób do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”- rekrutacja 2 uczestników, wizyta z psychiatrą w środowisku.

16. Przeprowadzono działania w związku z realizacją programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – monitorowanie pracy asystentów.
17. Przeprowadzono wywiady środowiskowe z uczestnikami/opiekunami uczestników środowiskowych domów samopomocy.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – realizacja pracy socjalnej z rodzinami w kryzysie opiekuńczo-wychowawczym oraz z problemem przemocy – 100 środowisk.
2. Zorganizowano 23 spotkań grup roboczych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Zorganizowano wyjazdy środowiskowe z psychiatrą.
4. W ramach projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” zrealizowano usługi specjalistyczne: : pedagogiczne, psychologiczne, psychiatryczne, mediacyjne i psychoedukacji w formie bezpośredniej. Organizowano zajęcia, nadzór techniczny oraz prowadzono kalendarze specjalistów.
5. Przeprowadzono 7 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowano środowiska w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych i nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W wyniku podjętych działań wysłano pisma do sądu i szpitala.
6. Prowadzono przygotowania do organizacji festynu rodzinnego – nawiązanie kontaktu z wykonawcami.
7. Podjęto działania w ramach mieszkania reintegracyjnego- odebranie kluczy, zatrudnienie psychologa, zorganizowanie kursu dla rodziców.
8. Udział w posiedzeniach zespołu dotyczącego sytuacji dzieci i rodziny w PCPR w Poznaniu – 2 zespoły.
9. Zorganizowano spotkanie podsumowujące pracę asystentów rodziny i pracowników socjalnych -ewaluacja.
10. Przeprowadzono indywidualne spotkanie z przedstawicielami szkoły – psychologiem, wychowawcą oraz dyrektką.
11. Spotkanie z przedstawicielem PPP w Koziegłowach – omówienie sytuacji dzieci objętych wsparciem PPP.
12. Udział w pracach Komisji Mieszkaniowej.
13. Przekazano informację do sądu dotyczącą ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Przeprowadzono konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola nr 1 „Bajkowe Ludki” w Koziegłowach.
2. Przekazano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu arkusze organizacyjne na rok szkolny 2023/2024 wraz z konieczną dokumentacją wszystkich placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
3. Zatwierdzono arkusze organizacyjne na rok szkolny 2023/2024 wszystkich placówek oświatowych dla których Gmina jest organem prowadzącym.
4. Koordynowano elektroniczny systemu rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2023/2024. Wskazano rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola, inne publiczne przedszkola i zakończono elektroniczny nabór do przedszkoli.
5. Przygotowano listę pracodawców, którym przyznano pomoc de minimis – dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 r. w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

6. Przekazano do Kuratorium Oświaty zbiorcze wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica” dla 2 szkół podstawowych.
7. Udział w szkoleniu zorganizowanym przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu dot. dotacji podręcznikowej na rok szkolny 2023/2024.
8. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
9. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”,
10. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
11. Koordynowano i rozliczono czwartą transzę środków w ramach Projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt grantowy pt. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODITK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
12. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów
- naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
13. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
14. Przygotowano:
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na zfsś do placówek oświatowych.
15. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - sporządzenie dokumentów księgowych,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,

- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

16. Dokonano przeliczeń:

- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

17. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

18. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 310,
- liczba odwiedzin - 4878,
- liczba wypożyczeń:
 - książek - 5699,
 - audiobooków - 253,
 - czasopism - 30,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 361,
- udzielono informacji - 612,
- korzystających z Internetu - 23.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek - 326,
 - czasopism - 9,
- dary wprowadzone do księgozbioru – 91 książek.

3. Ubytki - 24.

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: - "Beksińscy-portret podwójny"	7
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 30 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	30
3	Planszowe Poniedziałki w Owińskach	Cotygodniowe spotkania, gry dla dzieci i młodzieży.	26
4	Dzień Kosmosu	Zajęcia dla dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej.	9
5	Dzień Pszczół	Zajęcia dla dzieci - warsztaty, spotkanie z pszczelarzem.	12
6	Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków	Lekcje dla dzieci z przedszkola w Owińskach, 2 grupy	45
7	Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków	Lekcje dla dzieci z przedszkola w Czerwonaku, 4 grupy	100
8	Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków	2 grupy	52
9	Lekcje biblioteczne dla dzieci z ośrodka dla niewidomych	1 grupa	3
10	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	10
11	Wystawa i wernisaż z Fundacją nasze Podwórko	Wystawa i wernisaż przed biblioteką w Owińskach – „Zanim czas zatrze ślady”.	40
12	Tydzień Bibliotek	Spotkanie autorskie z Marcinem Mellerem w bibliotece w Koziegłowych.	350
13	Tydzień Bibliotek	- warsztaty dla dzieci "Piaskowy Wilk" z wydawnictwem Zakamarki w bibliotece w Koziegłowych, - warsztaty dla dzieci "Piaskowy Wilk" z wydawnictwem Zakamarki w bibliotece w Bolechowie	34 25
14	Tydzień Bibliotek	Escape room w bibliotece w Owińskach.	9
15	Tydzień Bibliotek	Warsztaty z rodziną Obrabków z wydawnictwem Zakamarki w bibliotece w Czerwonaku	20
16	Majówka	Stoisko biblioteki na majówce osiedla Przylesie w Czerwonaku	120
17	Letnia Czytelnia	Warsztaty dla dzieci przed biblioteką w Czerwonaku	45
18	Warsztaty dietetyczne	Warsztaty literacko-kulinarne „Pucio zostaje kucharzem” w bibliotece w Koziegłowych.	56

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Odbłyły się następujące wydarzenia:

- w ramach cyklu *Warsztatownia* warsztaty z akwareli oraz warsztaty z żywicy epoksydowej w siedzibie GOK Sokół w Czerwonaku,
- gminne eliminacje do *Wielkopolskiego Festiwalu Piosenki Przedszkolaków*, CKR w Koziegłównach,
- koncerty Marty Nowak i Mai Maćkowiak, wokalistek z pracowni muzycznej GOK Sokół, GOK Sokół w Czerwonaku,
- Majówka na osiedlu Przylesie,
- wykład z cyklu *Opowiemy Wam Historię „O czym szumią kasztany? Historie z Bolechowa, Bolechowa Osiedla, Szlachęcina, Trzaskowa i Promnic.”*, CKR w Koziegłównach,
- dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu *Halo Teatr*, CKR w Koziegłównach,
- Gala Taneczna Agnieszki Fulczyk, współorganizacja, CKR w Koziegłównach,
- spotkanie z planszówkami w Klubie Słoneczko,
- trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy,
- w ramach dodatkowych zajęć w klubach seniora:
 - spotkania z mediatorem w ramach Kampanii *Bezpieczny i świadomy senior*,
 - koncert *Szlagiery śląskie z humorem*,
 - wycieczka do Zamku w Gołuchowie,
 - premiera spektaklu *Madagaskar* Grupy Teatralnej KOCyk oraz mini koncertu zespołu wokalnego *Kwiat Jesieni*.

2. W ramach grupy na FB zostały udostępnione:

- fotorelacja z wycieczki do Gołuchowa oraz przedstawienia *Madagaskar*,
- ankieta dotycząca Puszczy Zielonki oraz debata odnośnie bezpieczeństwa,
- informacje o czerwcowych imprezach wyjazdowych dla Klubowiczów.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik