

8.2. Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych na poziomie gminnym.

Zestawienie:

Nr procedury	Nazwa procedury
PRK 01	Cyberatak.
PRK 02	Epidemie.
PRK 03	Epifitozy.
PRK 04	Epizootie.
PRK 05	Intensywne opady deszczu, silne burze z gradem.
PRK 06	Intensywne opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne.
PRK 07	Katastrofa budowlana.
PRK 08	Katastrofa drogowa.
PRK 09	Katastrofa kolejowa.
PRK 10	Katastrofa lotnicza.
PRK 11	Ograniczenie w dostawach ciepła.
PRK 12	Ograniczenie w dostawach gazu ziemnego.
PRK 13	Ograniczenie w dostawach paliw płynnych i stałych.
PRK 14	Powódź.
PRK 15	Pożar.
PRK 16	Protesty społeczne.
PRK 17	Przerwa w dostawach energii elektrycznej.
PRK 18	Przerwa w dostawach wody pitnej.
PRK 19	Rozległa awaria systemów łączności i teleinformatycznych.
PRK 20	Silne wiatry.
PRK 21	Silny mróz.
PRK 22	Skażenie chemiczne.
PRK 23	Skażenie radiacyjne.
PRK 24	Susza.
PRK 25	Upały.
PRK 26	Wystąpienie w powietrzu wysokich stężeń pyłów i gazów.
PRK 27	Zagrożenie ze strony dzikich lub egzotycznych zwierząt.
PRK 28	Zagrożenia podczas imprez masowych.
PRK 29	Zdarzenie terrorystyczne.

PRK – 01		PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO			
		Treść zadania	Cyberatak.		
		Koordynator	Wójt		
		Wiodący	Biuro Informatyki i Telekomunikacji		
		Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.		
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	<p>Cyberatak polega na skrytej modyfikacji programów i danych, przechowywanych lub przesyłanych w formie elektronicznej, w celu przejęcia kontroli nad nimi.</p> <p>ATAKI CYBERNETYCZNE są jednymi z najbardziej skutecznych i jednocześnie uciążliwych (jeśli chodzi o szkody) działań uderzających we współczesne społeczeństwo. Cyberterrorystyka staje się coraz bardziej powszechną metodą działania ponieważ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – do przeprowadzania działań związanych z cyberatakiem jedynym potrzebnym narzędziem jest komputer i połączenie do sieci, – sposobem działania jest tworzenie wirusów, robaków komputerowych, tzw. „koni trojańskich” i przesyłanie ich docelowo w miejsce ataku, niszczenie serwerów, modyfikacja systemów IT oraz fałszowanie stron www, – cele ataków są bardzo szerokie - zagrożone są sieci komputerowe, a także komputery rządowe i prywatnych przedsiębiorstw a prawdopodobieństwo znalezienia luk w zabezpieczeniach jest stosunkowo duże, – cyberprzestrzeń nie posiada barier kontrolnych. 				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o zakłóceniach w systemach telekomunikacyjnych i teleinformacyjnych spowodowanych cyberatakiem – sprawdzenie wiarygodności informacji.	Stanowisko GCZK Straż Gminna	Moduły zadaniowe: MZ-Komisariat Policji Czerwonak – działanie w sytuacjach kryzysowych.
2.	Ustalenie w ramach posiadanych możliwości i określenie obszaru, w którym cyberatak spowodował zakłócenia w zaspokojeniu potrzeb społecznych i instytucji na terenie gminy.	GCZK	MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów.

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
3.	Powiadomienie Wójta	GCZK	MZ-05 Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Wójta w systemie pracy ciągłej/zmianowej. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
4.	Powiadomienie kierowników wydziałów gminy	GCZK	
5.	Przekazanie informacji o cyberataku do PCZK.	GCZK	
6.	Monitorowanie sytuacji kryzysowej wywołanej cyberatakiem.	Biuro Informatyki i Telekomunikacji	
7.	Utrzymanie sprawnego systemu wymiany informacji pomiędzy administracją gminy oraz jednostkami podległymi i nadzorowanymi	GCZK	
8.	Przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń do użytkowników cyberprzestrzeni na terenie powiatu otrzymanych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	GCZK Z-ca Wójta	
9.	Współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.	Wójt	

VI. Budżet zadania:

Zadanie realizowane w ramach budżetu podmiotów ujętych w siatce bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

PRK – 02	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Epidemie. Sposób postępowania w sytuacji kryzysowej.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu.			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.			Data opracowania:	10.01.2023
				Data aktualizacji:	

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

Epidemia zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku, o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, to „wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowania na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących”.

Stan epidemii to sytuacja prawna wprowadzona na danym obszarze w związku z wystąpieniem epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii.

Stan zagrożenia epidemicznego to sytuacja prawna wprowadzona na danym obszarze w związku z ryzykiem wystąpienia epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań zapobiegawczych.

V. Przebieg/koncepcja działania

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych. Rejestr zachorowań na choroby zakaźne Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu W sytuacjach kryzysowych. MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu
2.	W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia choroby zakaźnej lub zakażenia, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, w drodze decyzji administracyjnej, nakazuje poddanie się chorego lub podejrzanego o zachorowanie lub zakażenie badaniom, obowiązkowemu leczeniu, obowiązkowej hospitalizacji, izolacji, kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
3.	Przyjęcie od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego informacji o stanie zagrożenia epidemicznego lub stanie epidemii w raporcie zawierającym dane liczbowe o wystąpieniu zachorowań na choroby zakaźne.	Wójt, Stanowisko GCZK.	w sytuacjach kryzysowych. MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego. MZ-05 Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego w systemie pracy ciągłej/zmianowej. MZ-09 Ograniczenie wolności i praw człowieka i obywatela. MZ-011 Wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. MZ-015 Przekazanie do publicznej wiadomości aktów prawnych.
4.	Przyjęcie rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego o nałożeniu obowiązku szczepień ochronnych.	Wójt, Stanowisko GCZK.	
5.	Przyjęcie rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego o wprowadzeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii (pandemii grypy) na obszarze Województwa Wielkopolskiego, Powiatu lub Gminy Czerwonak zawierające : 1) czasowe ograniczenie w ruchu osobowym, 2) czasowe ograniczenie lub zakaz obrotu i używania przedmiotów lub artykułów spożywczych, 3) czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, 4) zakaz organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludności, 5) obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych, 6) nakaz poddania się określonym szczepieniom ochronnym 7) nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych.	Wójt, Stanowisko GCZK.	
6.	Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt	
7.	Oszacowanie liczby osób, które zostaną dotknięte zachorowaniami i będą hospitalizowane. Ocena wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury społecznej, w szczególności służby zdrowia oraz zakładów użyteczności publicznej.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	
8.	Koordinacja Wójta działaniami interwencyjnymi w zakresie podległych służb, inspekcji, straży i podmiotów (transport, szkolnictwo, wodociągi, elektrownie, ciepłownie).	Wójt	
9.	Prowadzenie działań informacyjnych.	Wydział Promocji i Rozwoju	
10.	Przyjęcie rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego o odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii (pandemii).	Wójt, Stanowisko GCZK.	

VI. Budżet zadania:

Budżet państwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4.	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
5.	Polski Plan Pandemiczny.
6.	Wojewódzki plan działań na wypadek wystąpienia epidemii.

PRK – 03		PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO			
		Treść zadania	EPIFITOZY.		
		Koordynator	Wójt		
		Wiodący			
		Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.		
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	<p>Epifitoza to każde masowe występowanie na określonym terenie i w określonym czasie zachorowań roślin.</p> <p>Przyczyny zachorowań to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – świadome lub nieświadome stosowanie materiału porażonego przy braku ochrony chemicznej roślin – używanie skażonej wody do celów rolniczych – stosowanie sprzętu rolniczego i środków transportu bez przeprowadzenia zabiegów oczyszczania i dezynfekcji – import i przemieszczanie porażonych roślin – brak niszczenia samosiewów roślin żywicielskich – brak stosowania właściwego płodozmianu. 				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Otrzymanie informacji z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu (WIORiN) lub PCZK Starostwa Powiatowego o zagrożeniu roślin, produktów roślinnych i przedmiotów przez organizmy szkodliwe z określeniem gminy (gmin), na których terenie wystąpiło.	GCZK	<p>Moduły zadaniowe:</p> <p>MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu</p>
2.	Przekazanie informacji o zagrożeniu roślin, produktów roślinnych i przedmiotów przez organizmy szkodliwe do Wydziału Ochrony Środowiska	GCZK	
3.	Nawiązanie kontaktu z GCZK Starosty Poznańskiego (urzędami gmin sąsiednich) i ustanowienie zakresu wymiany informacji o zaistniałej sytuacji kryzysowej.	GCZK	
4.	Przekazanie informacji o zagrożeniu roślin, produktów roślinnych i przedmiotów przez organizmy szkodliwe Staroście Poznańskiemu.	Wójt, GZZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
5.	Przyjmowanie z WIORiN informacji o prognozowanym rozwoju organizmu szkodliwego dla roślin uprawnych.	GCZK	Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WIORiN Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
6.	Przekazanie informacji o zagrożeniu roślin, produktów roślinnych i przedmiotów przez organizmy szkodliwe do PCZK.	GCZK	
7.	Monitorowanie sytuacji.	GCZK	
8.	Przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń.	GCZK	

VI. Budżet zadania:

Budżet państwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin.
4.	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

PRK - 04		PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO			
		Treść zadania	EPIZOOTIE.		
		Koordynator	Wójt		
		Wiodący	Lekarz weterynarii wg podpisanej umowy		
		Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.		
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	Przyczyny zachorowań to świadome lub nieświadome wprowadzenie czynnika patogenne powodującego zakażenie zwierząt, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – nieprzestrzeganie przepisów higieny weterynaryjnej, – brak nadzoru weterynaryjnego nad gospodarstwami utrzymującymi zwierzęta gospodarskie i nad skupiskami zwierząt wolno żyjących, – błąd ludzki lub organizacyjny związany z unieszkodliwianiem produktów pochodzenia zwierzęcego, – błąd ludzki lub organizacyjny związany z weterynaryjną kontrolą graniczną nad sprowadzanym mięsem, żywymi zwierzętami, produktami pochodzenia zwierzęcego oraz paszami, – niekontrolowany przywóz (przemyt) zwierząt egzotycznych, bez poddawania ich kontroli weterynaryjnej, – zawleczenie choroby zakaźnej - turystyka, środki transportu drogowego, kolejowego, które powracają z rejonów gdzie ta jednostka chorobowa występuje. 				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Monitorowanie występowania chorób zakaźnych zwierząt.	GCZK, Lekarz weterynarii	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu
2.	Przyjęcie informacji od Powiatowego Lekarza Weterynarii o wyznaczeniu pierwotnego lub wtórnego ogniska chorób zakaźnych zwierząt. Rozporządzenie Powiatowego Lekarza Weterynarii.	GCZK, Wydział Ochrony Środowiska	w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
3.	Przyjęcie informacji o zwołaniu Zespołu Kryzysowego Powiatowego Lekarza Weterynarii. Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii.	GCZK, Wydział Ochrony Środowiska	MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
4.	Udział przedstawiciela Gminy w pracach Zespołu Kryzysowego Powiatowego Lekarza Weterynarii. Powołanie do Zespołu Kryzysowego Powiatowego Lekarza Weterynarii.	Przedstawiciel Gminy	MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
5.	Uruchomienie „Planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt”.	Powiatowy Lekarz Weterynarii	MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
6.	Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt	MZ-01 Monitorowanie zagrożeń.
7.	Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego w celu określenia możliwości wsparcia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt na terenie powiatu.	Udział Wójta/przedstaw. gminy	MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów.
8.	Monitorowanie przebiegu zagrożenia i akcji zwalczania choroby zakaźnej.	GCZK	MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego.
9.	Przyjęcie rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii o ustaniu pierwotnego lub wtórnego ogniska chorób zakaźnych zwierząt. Rozporządzenie Powiatowego Lekarza Weterynarii.	GCZK, Wydział Ochrony Środowiska	MZ-05 Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego w systemie pracy ciągłej/zmianowej.
			MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
			MZ-15 Przekazanie do publicznej wiadomości aktów prawnych.
			MZ-016 Pozyskanie osób skazanych do wykonywania prac na cele społeczne.

VI. Budżet zadania:

Budżet państwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

PRK - 05	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Intensywne opady deszczu, silne burze z gradem.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Naczelnicy OSP Gminy, Straż Gminna			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	<p>Stopnie zagrożeń dla intensywnych opadów deszczu wg. IMGW-PIB:</p> <p>a) I - wystąpienie opadów 30 mm<R≤50 mm w czasie do 24 h,</p> <p>b) II - wystąpienie opadów 50 mm<R≤90 mm w czasie do 24 h,</p> <p>c) III - wystąpienie opadów R ≥90 mm w czasie do 24 h.</p> <p>Stopnie zagrożenia podczas burz i burz z gradem:</p> <p>a) I - burze z opadami deszczu 20 mm<R≤ 30 mm, możliwe opady deszczu do 60 mm lub porywy wiatru 90 km/h< V ≤115 km/h lub grad,</p> <p>b) II - burze z opadami deszczu 30 mm<R≤50 mm, możliwe opady deszczu do 40 mm lub porywy wiatru 90 km/h<V≤115 km/h,</p> <p>c) III - burze z opadami deszczu R>50 mm, lub porywy wiatru >115 km/h.</p>				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjmowanie komunikatów ostrzegawczych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy o stopniach zagrożenia intensywnymi opadami deszczu, silnymi burzami z gradem.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
2.	Przekazywanie komunikatów ostrzegawczych/stopni zagrożenia o intensywnych opadach deszczu, silnych burzach z gradem otrzymanych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego do urzędów miast i gmin powiatu	GCZK	MZ-PINB Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	poznańskiego, KMP w Poznaniu, KMPSP w Poznaniu, ZDP w Poznaniu, powiatowych jednostek organizacyjnych.		w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.
3.	Wysyłanie za pomocą: – telefonu komórkowego SMS-em, – poczty elektronicznej e-mailem, – systemu teleinformatycznego, na adresy zdefiniowane w powyższych systemach.	GCZK	MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-07 Uruchamianie zasobów powiatowej bazy materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego.
4.	Monitorowanie komunikatów ostrzegawczych wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy dotyczących intensywnych opadów deszczu, silnych burz z gradem.	GCZK	MZ-08 Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. MZ-012 Wniosek do Wojewody o wsparcie oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP.
5.	Przyjmowanie informacji od służb, straży oraz urzędów gmin dotyczących sytuacji kryzysowych wywołanych intensywnymi opadami deszczu, silnymi burzami z gradem.	GCZK	MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. MZ-016 Pozyskanie osób skazanych do wykonywania prac na cele społeczne.

VI. Budżet zadania:

Zadanie realizowane w ramach budżetu podmiotu z siatki bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	USTAWA z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	USTAWA z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
4.	USTAWA z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

PRK – 06	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Intensywne opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne. Sposób postępowania w sytuacji kryzysowej.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Wydział Dróg Urzędu Gminy Czerwonak			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	<p><u>Kryteria wydawania ostrzeżeń przed intensywnymi opadami śniegu stosowane w służbie meteorologicznej IMGW-PIB:</u></p> <p>Stopień zagrożenia 1 – przyrost pokrywy śnieżnej od 10 cm do 15 cm w czasie do 12 godzin lub przyrost pokrywy śnieżnej od 15 cm do 20 cm w czasie do 24 godzin.</p> <p>Stopień zagrożenia 2 – przyrost pokrywy śnieżnej od 20 cm do 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. lub przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 50 cm w czasie do 24 godz. Na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m.</p> <p>Stopień zagrożenia 3 – przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. lub przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 50 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m.</p>				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjmowanie komunikatów ostrzegawczych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy o stopniach zagrożenia intensywnymi opadami śniegu, zawiejami i zamieciami śnieżnymi.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
2.	Przekazywanie komunikatów ostrzegawczych/stopni zagrożenia o intensywnych opadach śniegu, zawiejach i zamieciach śnieżnych otrzymanych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego do urzędu gminy, Komisariatu Policji, gminnych jednostek organizacyjnych.	GCZK.	MZ-PINB Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
3.	Wysłanie za pomocą: ➤ telefonu komórkowego SMS-em, ➤ poczty elektronicznej e-mailem, ➤ systemu teleinformatycznego, na adresy zdefiniowane w powyższych systemach.	GCZK	Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-03 Informowanie o podmiotach udzielających pomocy osobom bezdomnym.
4.	Monitorowanie komunikatów ostrzegawczych wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy dotyczących intensywnych opadów śniegu, zawiei i zamieci śnieżnych.	GCZK	MZ-07 Uruchamianie zasobów powiatowej bazy materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego. MZ-08 Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.
5.	Przyjmowanie informacji od służb, straży oraz urzędów gmin dotyczących sytuacji kryzysowych wywołanych intensywnymi opadami śniegu, zawiejami i zamieciami śnieżnymi.	GCZK	MZ-012 Wniosek do Wojewody o wsparcie oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. MZ-016 Pozyskanie osób skazanych do wykonywania prac na cele społeczne.

VI. Budżet zadania:

Realizacja zadań w ramach budżetu podmiotów z siatki bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	USTAWA z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	USTAWA z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

PRK – 07	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	KATASTROFA BUDOWLANA.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Naczelnicy OSP Gminy			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	<p>Istnieje wiele przyczyn awarii i katastrof budowlanych zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, w tym technicznych, organizacyjnych lub społecznych. Do najczęstszych z nich zaliczamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nieprzestrzeganie zasad sztuki budowlanej, – ekstremalne warunki pogodowe: silne wiatry znaczne spadki temperatur, obfite opady śniegu, wzrost wilgotności gruntu spowodowany długotrwałymi opadami, roztopami lub falowaniem wód, – nieprzestrzeganie przepisów oraz zasad sztuki budowlanej, – błąd ludzki, – wady konstrukcyjne, – brak remontów lub prac konserwacyjnych, – niewłaściwa eksploatacja, – kradzieże elementów przesyłowych, – akt terrorystyczny lub sabotaż. 				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o katastrofie budowlanej zaistniałej na obszarze powiatu poznańskiego.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach
2.	Ustalenie gminy, na której terenie doszło do zdarzenia.	GCZK	
3.	Nawiązanie łączności z urzędem gminy, komórką organizacyjną do spraw zarządzania kryzysowego.	GCZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
4.	Nawiązanie łączności z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego.	GCZK	kryzysowych. MZ-PINB Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
5.	Powiadomienie Wójta.	GCZK	
6.	Powiadomienie PCZK.	GZZK	
7.	Polecenie zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wyznaczeniem miejsca i terminu.	Wójt	
8.	Uruchomienie procedury zwołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego na posiedzenie nadzwyczajne.	GCZK	
9.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Działanie wójta gminnych służb, straży, instytucji i społeczności lokalnej (wolontariat) celem ograniczenia negatywnych skutków związanych z katastrofą budowlaną, zwłaszcza dla zdrowia i życia człowieka, środowiska, dziedzictwa kulturowego, działalności gospodarczej i dla infrastruktury gminy.	Wójt Komendant SG Naczelnicy OSP Kierownik WGKiOŚ	
10.	Monitorowanie bieżącej sytuacji.	GCZK	
11.	Uruchamianie procedur adekwatnie do rozwoju sytuacji kryzysowej.	Wójt	

VI. Budżet zadania:

Zadanie realizowane z budżetu podmiotów ujętych w siatce bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

PRK – 08		PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO			
		Treść zadania	Katastrofa drogowa		
		Koordynator	Wójt		
		Wiodący	Naczelnicy OSP Gminy		
		Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.		
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego	Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:	
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	<p>Wypadek drogowy – to zdarzenie drogowe w ruchu lądowym, które pociągnęło za sobą śmierć człowieka lub naruszenie czynności narządów ciała, albo rozstrój zdrowia przynajmniej jednej osoby nie licząc sprawcy trwającego dłużej niż 7 dni.</p> <p>Katastrofa drogowa – to zdarzenie w ruchu lądowym zagrażające życiu lub zdrowiu wielu osób albo mieniu w wielkich rozmiarach. Zdarzenie nagłe, mogące zaistnieć w dowolnym miejscu i czasie. Brak możliwości przygotowania ludności. Mogą wystąpić straty śmiertelne, jak i duża liczba rannych.</p>				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o katastrofie drogowej zaistniałej na obszarze gminy.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.
2.	Ustalenie miejscowości (miejsca), na której terenie doszło do zdarzenia.	GCZK	
3.	Nawiązanie łączności z urzędem gminy, komórką organizacyjną do spraw zarządzania kryzysowego.	GCZK	
4.	Powiadomienie Straży Gminnej.	GCZK	
5.	Powiadomienie Wójta.		
6.	Polecenie zwołania posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wyznaczeniem miejsca i terminu.	Wójt	
7.	Uruchomienie procedury zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na posiedzenie nadzwyczajne.	GCZK	
8.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	Działanie wójta, służb gminnych, innych instytucji i społeczności lokalnej (wolontariat) celem ograniczenia negatywnych skutków związanych z katastrofą drogową, zwłaszcza dla zdrowia i życia człowieka, środowiska, dziedzictwa kulturowego, działalności gospodarczej i dla infrastruktury.	Komendant SG Naczelnicy OSP	MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego.
9.	Monitorowanie bieżącej sytuacji.	GCZK	MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
10.	Uruchamianie procedur adekwatnie do rozwoju sytuacji kryzysowej.	Wójt	

VI. Budżet zadania:

Zadanie realizowane w ramach prowadzonych działań ratowniczych i z budżetu służ ratowniczych. Finansowanie odbudowy infrastruktury odbywa się w ramach budżetu zarządców dróg.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

PRK – 09	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO					
	Treść zadania	KATASTROFA KOLEJOWA				
	Koordynator	Wójt				
	Wiodący	Naczelnicy OSP Gminy				
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.				
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego			Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.					
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.					
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.					
IV. Warunki realizacji zadania:	Ograniczone możliwości wpływania na działania kolejowych służb ratowniczych					

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o katastrofie drogowej zaistniałej na obszarze gminy.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego.
2.	Ustalenie gminy, na której terenie doszło do zdarzenia.	GCZK	
3.	Nawiązanie łączności z urzędem gminy, komórką organizacyjną do spraw zarządzania kryzysowego.	GCZK	
4.	Powiadomienie służb gminnych.	GCZK	
5.	Powiadomienie Wójta.		
6.	Polecenie zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wyznaczeniem miejsca i terminu.	Wójt	
7.	Uruchomienie procedury zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na posiedzenie nadzwyczajne.	GCZK	
8.	Przebieg posiedzenia: Ocena sytuacji, zadań i przygotowanie decyzji Wójta, działania wójta, służb gminnych, podmiotów i społeczności lokalnej (wolontariat) celem ograniczenia negatywnych skutków związanych z katastrofą kolejową, zwłaszcza dla zdrowia i życia człowieka, środowiska, dziedzictwa kulturowego, infrastruktury.		

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
9.	Monitorowanie bieżącej sytuacji.	GCZK	MZ-015 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
10.	Uruchamianie procedur adekwatnie do rozwoju sytuacji kryzysowej.	Wójt, GZZK	

VI. Budżet zadania:

Zadanie realizowane w ramach budżetu podmiotów z siatki bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.

PRK – 10		PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO			
		Treść zadania	KATASTROFA LOTNICZA		
		Koordynator	Wójt		
		Wiodący	Naczelnicy OSP Gminy, Komendant Komisariatu Policji		
		Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.		
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	Wystąpienie zdarzenia poza lotniskiem – trudno przewidzieć wielkość strat. Zależać one będą od miejsca zdarzenia (zniszczenie budynków mieszkalnych i innych obiektów na terenie gminy).				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu lotniczym zaistniałym na obszarze gminy.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń.
2.	Potwierdzenie miejsca (miejscowości), na której terenie doszło do zdarzenia – ustalenie faktów.	GCZK	
3.	Zasięgnięcie najważniejszych informacji ze źródła powiadamiającego katastrofie.	GCZK	
4.	Powiadomienie OSP, Policji Czerwonak, GZZK, sołtysa sołectwa dotkniętego skutkami katastrofy.	GCZK	
5.	Powiadomienie Wójta.	Z-ca Wójta	
6.	Polecenie zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wyznaczeniem miejsca i terminu.	Wójt	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
7.	Uruchomienie procedury zwołania w/w Zespołu na posiedzenie nadzwyczajne.	GCZK	MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
8.	Posiedzenie Zespołu: działanie wójta, służb gminnych (OSP, SG), instytucji i społeczności lokalnej (wolontariat) w rejonie katastrofy celem ograniczenia negatywnych skutków związanych z katastrofą lotniczą, zwłaszcza dla zdrowia i życia człowieka, środowiska, dziedzictwa kulturowego i dla infrastruktury.	Wójt Komendant SG Naczelnicy OSP	
9.	Zapewnienie całodobowego przebiegu informacji.	GCZK	
10.	Uruchamianie procedur adekwatnie do rozwoju sytuacji kryzysowej.	Wójt	

VI. Budżet zadania:

Budżet państwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze.

PRK – 11		PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO			
		Treść zadania	Ograniczenie w dostawach ciepła.		
		Koordynator	Wójt		
		Wiodący	Wydział Gospodarki Komunalnej		
		Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.		
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	1. Wprowadzenie ograniczeń może przyczynić się do zapobieżenia rozprzestrzenianiu się sytuacji kryzysowej, ograniczenia jej rozmiarów i skali negatywnych następstw. 2. Przedsiębiorstwo energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło jest obowiązane utrzymać zdolność urządzeń, instalacji i sieci do realizacji zaopatrzenia w ciepło w sposób ciągły i niezawodny, przy zachowaniu obowiązujących wymagań jakościowych. 3. W przypadku powstania zagrożenia bezpieczeństwa dostaw energii elektrycznej, operator systemu przesyłowego elektroenergetycznego lub systemu połączonego elektroenergetycznego w zakresie swojej działalności może wprowadzić ograniczenia w dostarczaniu i poborze ciepła. 4. Wystąpienie awarii systemu zaopatrywania w ciepło. 5. Wprowadzenie ograniczeń w dostępie do surowców służących do produkcji ciepła.				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o zakłóceniach w zaopatrzeniu w ciepło, powodujących niezaspokojenie potrzeb odbiorców na to ciepło.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej
2.	Przekazanie informacji Wójtowi o zakłóceniach w zaopatrzeniu w ciepło.	GCZK	
3.	Przekazanie informacji o zakłóceniach w zaopatrzeniu w ciepło.	GCZK	
4.	Przekazanie informacji o zakłóceniach w zaopatrzeniu w ciepło do PCZK.	GCZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
5.	Monitorowanie sytuacji.	GCZK	urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
6.	Stopniowe wprowadzenie ograniczeń w dostawach ciepła.	Podmioty zaopatrujące w ciepło.	
7.	Wstrzymanie dostawy ciepła do wszystkich obiektów z zachowaniem minimalnej ilości ciepła w celu zabezpieczenia instalacji wewnętrznych w obiektach gminnych przed zamarznięciem.	Podmioty zaopatrujące w ciepło.	

VI. Budżet zadania:

Budżet podmiotu wykonującego działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło.
--

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
4.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzania ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła.

PRK – 12	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Ograniczenie w dostawach gazu ziemnego.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Wydział Gospodarki Komunalnej			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	1. Zaistnienie sytuacji, w której przedsiębiorstwo zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją gazu ziemnego nie posiada zdolności do realizacji zaopatrzenia w gaz w sposób ciągły i niezawodny, przy zachowaniu obowiązujących wymagań jakościowych. 2. Wystąpienie braków podaży gazu ziemnego na terenie kraju. 3. Niebezpieczeństwo wystąpienia awarii w okresie zimowym.				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach gazu ziemnego, powodujących niezaspokojenie potrzeb odbiorców końcowych.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2.	Przekazanie Wójtowi informacji o zakłóceniach w dostawach gazu ziemnego.	GCZK	
3.	Przekazanie informacji o zakłóceniach w dostawach gazu ziemnego dla członków GZZK.	Dyżurny GCZK	
4.	Przekazanie informacji o zakłóceniach w dostawach gazu ziemnego do PCZK.	GCZK	
5.	Wprowadzenie ograniczeń w poborze gazu ziemnego przez ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości stopni zasilania od 1 do 10.	Operatorzy systemów gazowych	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
6.	Monitorowanie sytuacji.	GCZK	

VI. Budżet zadania:

Budżet podmiotu dostarczającego gaz ziemny.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
4.	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

PRK - 13		PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO			
		Treść zadania	Ograniczenie w dostawach paliw płynnych i stałych.		
		Koordynator	Wójt		
		Wiodący	Wydział Gospodarki Komunalnej		
		Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.		
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego	Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:	
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	Wprowadzenie działań interwencyjnych przyczynia się do zapobieżenia rozprzestrzeniania się kryzysu, ograniczenia jego rozmiarów i skali negatywnych następstw.				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o zakłóceniach w zaopatrzeniu w paliwa płynne i stałe, powodujące niezaspokojenie potrzeb odbiorców na te paliwa.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2.	Przekazanie informacji o zakłóceniach w zaopatrzeniu Wójtowi i do jednostek podległych gminy.	GCZK	
3.	Przekazanie informacji o zakłóceniach w zaopatrzeniu w paliwa do członków GZZK.	GCZK	
4.	Wymiana informacji o zakłóceniach w zaopatrzeniu w paliwa z PCZK.	GCZK	
5.	Przyjęcie informacji o uruchomieniu przez Wojewodę Wielkopolskiego „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie wielkopolskim”.	GCZK	
6.	Przekazanie informacji o uruchomieniu przez Wojewodę Wielkopolskiego „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie wielkopolskim” Wójtowi i zainteresowanym podmiotom gminy.	GCZK	
7.	Monitorowanie sytuacji.	GCZK	

VI. Budżet zadania:

Budżet podmiotów zaopatrujących w paliwa płynne i stałe. Budżet Wojewody w sytuacji wprowadzenia działań interwencyjnych.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
4.	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

PRK - 14	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	POWÓDŹ.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Wójt			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	<p>1. Powódź to wezbranie powodujące straty gospodarcze, jest ono rozpatrywane w kategoriach społecznych, moralnych, ekonomicznych i środowiskowych. Powoduje zagrożenie zdrowia i życia ludzi oraz dezorganizację ich normalnego bytowania, a także straty materialne w postaci niszczenia domów, dróg, upraw, skażenia wody i terenu, itp.</p> <p>2. Wezbranie jest pojęciem hydrologicznym, opisującym wzrost poziomu wody w rzece, jeziorze lub morzu. Terminów dotyczących samego zjawiska, bez odnoszenia go do skutków, które powoduje. Wezbranie występuje, gdy ilość wody, która spadła na ziemię, przewyższa zdolność gruntu do jej wchłonięcia lub kiedy ilość wody dopływającej do rzeki jest większa niż pojemność koryta.</p>				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej		Moduły zadaniowe:
2.	<p>Wójt poprzez działające całodobowo GCZK i lokalne środki masowego przekazu przyjmuje ostrzeżenia, prognozy i komunikaty.</p> <p>GCZK prowadzi monitoring sytuacji na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> informacji o skutkach zjawisk hydro-meteorologicznych uzyskiwanych z PCZK/WCZK, informacji bezpośrednio z IMiGW (kontakt telefoniczny, strona internetowa), informacji od GCZK gmin sąsiednich, informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu (media). 	GCZK, PCZK, IMiGW, WCZK	<p>MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu</p>

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
3.	Bilans i tryb uruchamiania sił i środków		Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
4.	Na polecenie/za zgodą Wójta pozostawać w gotowości do wydania/dostarczenia sprzętu do akcji przeciwpowodziowej (worki p/pow., folię (geowłókninę), łopaty, kurtki p/deszczowe itp.). Stanowisko ds. ZK zamawia z wyprzedzeniem planowana ilość worków i innych potrzebnych materiałów do dostarczenia we wskazane miejsce.	Kierownik WGKIOŚ Stanowisko ds. ZK,	MZ-PINB Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w sytuacjach kryzysowych.
5.	Strażacy OSP, członkowie stowarzyszeń i wolontariusze, zostają powiadomieni przez urządzenia nagłaśniające SG/policji Czerwonak, telefonicznie, kuriera na podstawie wezwań. Siły i środki wsparcia specjalistycznych podmiotów odpowiedzialnych za ochronę przeciwpowodziową, na wniosek Wójta uruchamia PCZK, MSK PSP Poznań.	Stanowisko ds. ZK, Wójt, GCZK Wójt, PCZK, PSP Poznań	MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.
6.	Uruchamianie działań		MZ-01 Monitorowanie zagrożeń.
7.	Po otrzymaniu komunikatów ostrzegawczych lub alarmowych z PCZK lub państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach.	GCZK	MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego.
8.	Wariant I - stan zagrożenia hydrologicznego (przeciwpowodziowego) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w zlewni stwarzającej bezpośrednie zagrożenie dla części obszaru Gminy, monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i przekazanej w mediach oraz PCZK do Gminy, GCZK przekazuje ogłoszenie pogotowia przeciwpowodziowego przy wykorzystaniu dostępnych środków.	Wójt, Policja, GCZK, Urząd Gminy, Sołtysi	MZ-05 Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego w systemie pracy ciągłej/zmianowej. MZ-06 Ogłaszanie i odwoływanie stanu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego.
9.	Wariant II – stan alarmu hydrologicznego (przeciwpowodziowego) Jeżeli sytuacja dotyczy osiągnięcia stanów alarmowych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w zlewni stwarzającej bezpośrednie zagrożenie dla części obszaru Gminy, monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i przekazanej w mediach oraz PCZK do Gminy, Starosta ogłasza alarm przeciwpowodziowy na terenie Powiatu.	Wójt, Policja, GCZK, Urząd Gminy, Sołtysi	MZ-07 Uruchamianie zasobów powiatowej bazy materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego. MZ-08 Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. MZ-09 Ograniczenie wolności i praw człowieka i obywatela.

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	<p>1) <u>Wójt podpisuje przygotowane „Zarządzenie” i ogłasza stan alarmu przeciwpowodziowego na obszarze Gminy.</u></p> <p>2) GCZK, Sekretarz Gminy doprowadzają do wiadomości mieszkańców informację o wprowadzeniu alarmu przeciwpowodziowego przy wykorzystaniu dostępnych środków i w sposób zwyczajowo przyjęty.</p>		<p>MZ-010 Wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych.</p> <p>MZ-12 Wniosek do Wojewody o wsparcie oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP.</p> <p>MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.</p> <p>MZ-015 Przekazanie do publicznej wiadomości aktów prawnych.</p> <p>MZ-016 Pozyskanie osób skazanych do wykonywania prac na cele społeczne.</p>
10.	Wójt zarządza zwołanie posiedzenia GZZK do oceny sytuacji, ustalenia działań i koordynowania przeciwdziałania skutkom zjawisk z udziałem ekspertów: przedstawiciel OSP, Policji, Nadleśnictwa, Spółki wodnej, Posterunku Energetycznego oraz – stosownie do potrzeb – innego eksperta.	Wójt, GZZK, Policja, jedn. gminna, Spółki wodne, Energetyka	
11.	Podwyższanie gotowości do działania przedsiębiorców – dysponentów sprzętu do zapobiegania powodzi i usuwania skutków powodzi (wykonać stosowne telefony, pisma, fax, poinformować o sytuacji i zamiarze Wójta)	Wójt, GCZK, Przedsiębiorcy wg wykazu	
12.	Wezwanie ludności miejscowej i wolontariuszy (ZHP, LOP) do pomocy (Internet, pojazd z nagłośnieniem straży gminnej, tor fonii syren alarmowych).	Stanowisko ds. ZK	
13.	Organizacja zabezpieczenia logistycznego: zakup bułek, wędlin itp. – robienie kanapek, kawa, herbata, dostarczanie na kierunki działań.	Kierownik GOPS Kier. WDK, sołtys	
14.	<p>Powołać sztab kryzysowy – roboczy do kierowania działaniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Z-ca Wójta, – Stanowisko ds. ZK, – Komendant Straży Gminnej – Komendant Gminny OSP – Jedna – dwie osoby funkcyjne GCZK. <p>Miejsce pracy „sztabu”: Urząd Gminy lub obiekt w pobliżu rejonu akcji.</p>	Wójt Stanowisko ds. ZK	
15.	<ul style="list-style-type: none"> – Zebrać w/wymienionych na naradę i ustalić zakres zadań: – Pełnienie dyżuru w „sztabie” – jeżeli zachodzi potrzeba – całodobowo, – Wyznaczenie kierunkowego(ych) – wnioskować do Wójta o zgodę na wykorzystanie pracownika(ów) GCZK lub innych będących w dyspozycji), – Zadania kierunkowych – rozpoznawanie sytuacji NA MIEJSCU! akcji , zgłaszanie potrzeb worków, ewidencja wydawania worków, ewidencja rodzaju, przynależności i czasu pracy OSÓB ORAZ SPRZĘTU na formularzach załączonych do niniejszego „Planu...”. 	Z-ca Wójta Stanowisko ds. ZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	<ul style="list-style-type: none"> – Prowadzenie ewidencji zdarzeń i działań (zgłoszeń mieszkańców w rejonie powodzi), – Realizacja innych zadań ustalanych na miejscu stosownie do skali zagrożenia. <p>UWAGA: podział czasu odpoczynku tylko na okres godz. 22.00 – 8.00 dnia następnego, albo jedna / wyznaczona osoba zostaje na noc w „sztabie”, jeżeli apogeum natężenia zagrożenia i prac minęło.</p>		Dokumenty uzupełniające do Planu ZK Gminy Czerwonak
16.	Osobiście + Komendant Straży Gminnej przebywać w „sztabie kryzysowym”, wyjeżdżając w teren na zmianę w celu oceny sytuacji i ustalenia zakresu działań (weryfikacji ustaleń kierunkowych).	Stanowisko ds. ZK, Komendant SG	
17.	Powołać grupę zabezpieczenia logistycznego w składzie: <ul style="list-style-type: none"> – Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego – 2 – 4 pracownice WOA, lub wskazane osoby (obsada domu kultury, inne) – Sołtys(i) wsi dotkniętych powodzią, – Pracownica GOPS. 	Kierownik WOA I Z-ca Wójta Kierownik GOPS	
18.	Zadania grupy zabezpieczenia logistycznego: zabezpieczenie „na kierunkach” pracy <ul style="list-style-type: none"> - bieżącego ewidencjonowania ilości pracujących ludzi wg listy ze szczególnym uwzględnieniem pracowników zakładów pracy - dostarczanie ciepłych napojów (kawa, herbata) i wody butelkowej (zadanie ciągłe), - zamawianie i liczenie ilości wydanych posiłków, - wydawanie/przyjmowanie sprzętu przeciwpowodziowego. 	Grupa zabezpieczenia logistycznego	
19.	Przygotować kilka(naście) miejsc w pobliskiej Szkole Podstawowej lub innym obiekcie w pobliżu akcji) na wypadek konieczności ewakuacji (łóżka/materace, pościel oraz osoba odpowiedzialna).	Kierownik GOPS, Dyrektor Szkoły Podstawowej	Bieżący –plan/harmonogram działania
20.	Rozważyć w uzgodnieniu z Wójtem potrzebę uruchomienia w urzędzie lub w sztabie kryzysowym stałego dyżuru (jeżeli nie polecił uruchomić wojewoda) stosownie do potrzeb, który wspólnie z biurem podawczym urzędu pełni funkcję SK i punktu informacyjnego dla mieszkańców i sztabu kryzysowego.	Wydział Promocji i Rozwoju	Dokumentacja Stanowiska Kierowania Bieżący –plan/harmonogram działania

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
21.	Koordynować działania sił i środków ratowniczych, wsparcie ludności dotkniętej skutkami powodzi.	Wójt, GZZK	
22.	W przypadku konieczności, za pośrednictwem Komendanta SG uzgodnić wykorzystanie osadzonych w areszcie śledczym w Koziegłowach . Dowodzi i odwozi osadzonych autobus TRANSKOM.	Wójt, Stanowisko ds. ZK, Komendant SG	
23.	Specyfikacja działań ratowniczych i zabezpieczenia logistycznego prowadzenia akcji ratunkowej: <ul style="list-style-type: none"> – zabezpieczenie terenu akcji, – wyznaczenie/wytypowanie miejsc ewakuacji ludności (zwierząt gospodarskich), – ewakuacja mieszkańców domostw/miejscowości zagrożonych oraz mienia i zwierząt gospodarskich, – zabezpieczenie pozostawionego mienia, – zabezpieczenie napojów i posiłków /catering/, – miejsca na odpoczynek zmian ratowników (opcjonalnie – pozyskanie i ustawienie namiotu - OSP), zapewnienie miejsca w wytypowanych obiektach stałych /szkoła/. 	Policja Czerwonak, Straż Gminna, GCZK, GZZK Kierownik GOPS, TRANSKOM Wytypowani pracownicy Urzędu, Lokal Gastronomiczny, Sołtysi, wolontariat	Wg planu bieżącego
24.	Codziennie pod koniec dnia, w składzie zespołu: <ul style="list-style-type: none"> – dokonać podsumowania dnia bieżącego (ile osób i sprzętu pracowało, W TYM KTO (ilość) ODPLATNIE, ile zużyto worków, folii, geowłókniny, piasku i innych materiałów. 	Wójt GZZK	Sprawozdanie – druk do wypełnienia
25.	– przedstawić wykaz: ile wykonano „kursów” dowozu piasku i jakimi środkami transportu,	GZZK	Sprawozdanie – druk do wypełnienia
26.	– przedstawić wykaz: ile wydano posiłków,	Osoba odpowiedzialna za logistykę	Sprawozdanie – druk do wypełnienia
27.	– przygotować raport dzienny i przedłożyć go Wójtowi,	Stanowisko ds. ZK	
28.	W składzie zespołu kryzysowego omówić, ustalić i przygotować dla Wójta: <ul style="list-style-type: none"> – wnioski z dotychczasowych lub dziennych działań, – możliwości poprawy skuteczności i efektywności działań oraz eliminacji niedociągnięć, 	GZZK, zaproszeni eksperci	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	<ul style="list-style-type: none"> – co trzeba zapotrzebować (zamówić, zakupić) na dzień następny, – zarys planu działania na dzień następny (najlepiej w dwóch wariantach), 		
29.	Po przybyciu Wójta: <ul style="list-style-type: none"> – wysłuchać uwag Wójta i eksperta(ów) (jeżeli jest/są obecny(ni), – zaproponować Wójtowi ostateczny plan działania na dzień następny (wybrać jeden z wariantów lub ich kompilację), uwzględniający uwagi Wójta i wnioski, oraz określić wykonawców, 	GZZK	
30.	Wójt osobiście, lub w jego imieniu upoważniona osoba: Stawia zadania osobom sztabu kryzysowego i/lub wykonawcom na dzień następny w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> – kto, gdzie, kiedy, jakimi siłami, w jakim czasie i co będzie wykonywał/nadzorował. 	Wójt i pozostały skład GZZK Stanowisko ds. ZK	Plan działania bieżącego i na kolejny dzień
31.	– wykonać dodatkowe zadania i polecenia wydane przez Wójta.	GZZK	
32.	Pracownikom biura podawczego (stałego dyżuru) określić zadania zakres kompetencji na okres działań ratowniczych (likwidacji skutków powodzi). Biuro podawcze (stały dyżur) ma być kompetentne w zakresie informowania ludności o aktualnej sytuacji i podejmowanych (realizowanych) działaniach ratowniczych, znajomości miejsca pobytu Wójta i sztabu kryzysowego, przyjmowania zgłoszeń i przekazywania ich do „sztabu kryzysowego”.	Wójt, GCZK, Z-ca Wójta/Kierownik WOA	Komunikaty przygotowane przez GZZK lub Wójta
33.	Zapewnić systematyczne zamieszczanie stosownych informacji o sytuacji i podejmowanych działaniach na stronie internetowej urzędu.	Kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju	
34.	Zakończyć, podsumować i rozliczyć działania ratownicze / przeciwpowodziowe.	Skarbnik, Stanowisko ds. ZK	Dokumenty Planu ZK
35.	Wystosować podziękowania do firm i osób fizycznych za okazaną pomoc.	I Z-ca Wójta, redaktor gazety gm.	Dziennik zdarzeń Plan ZK
36.	Powołać komisję (odpowiednio do potrzeb), do oceny i szacowania strat, jeżeli takowe wystąpiły.	Z-ca Wójta, Stan. ds. ZK WFK, WOA.	
37.	Przygotować protokół szkód i inne /niezbędne/ dokumenty/dane do opisanie strat.	Kierownicy wydziałów wg kompetencji	Protokoły, notatki
38.	Zorganizować i przeprowadzić szacowanie strat (jeżeli wystąpiły).	Kierownicy wydziałów wg kompetencji	Komisje

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
39.	Sporządzić protokół szkód/strat i przedstawić Wójtowi	Kierownicy wydziałów wg kompetencji	Przewodniczący Komisji szacowania strat
40.	Zorganizować/wspierać odbudowę w zakresie zadań statutowych Gminy, organizować pomoc poszkodowanym.	Wójt, kierownicy wydziałów wg kompetencji, GOPS	
41.	Zwoływać zespół kryzysowy doraźnie lub planowo do czasu przywrócenia stanu sprzed wystąpienia zdarzenia kryzysowego, w celu oceny i koordynowania działań z zakresu likwidacji skutków powodzi.	GZZK	Dokumentacja Stanowiska Kierowania

VI. Budżet zadania:

Budżety podmiotów z siatki bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

PRK – 15	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	POŻAR			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:
I. Wejście:	Wystąpienie sytuacji kryzysowej.				
II. Wyjście:	Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.				
III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):	Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.				
IV. Warunki realizacji zadania:	<p>Pożar to niekontrolowany proces spalania w miejscu do tego nieprzeznaczonym. Z punktu widzenia gospodarki leśnej pożary zaliczane są do najpoważniejszych niebezpieczeństw zagrażających lasom. Podatność lasów na pożar zależy przede wszystkim od warunków pogodowych. Wpływają one na wilgotność ściółki, której spadek poniżej 28% znacznie zwiększa jej podatność na zapalenie.</p> <p>Rodzaje pożarów lasu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pożar przyziemny (dolny), w którym materiałem palnym jest ściółka leśna, próchnica, chrust, podszyt itd. Pożar wierzchołkowy (górny), bardzo groźny i szybko rozprzestrzeniający się, zwłaszcza w drzewostanie iglastym podczas silnego wiatru, który może przybierać rozmiary katastrofalne. Pożar ziemny (podziemny), w którym ogień trawi pokłady torfu, murszu oraz płytko zalegające pokłady węgla brunatnego. 				

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o pożarze zaistniałym na obszarze gminy.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-PINB Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w sytuacjach kryzysowych.
2.	Ustalenie (potwierdzenie) miejsca, w którym doszło do zdarzenia.	GCZK	
3.	Nawiązanie łączności z OSP Gminy lub MSK Poznań (PCZK)	GCZK	
4.	Powiadomienie Wójta	GCZK	
5.	Nawiązanie kontaktu telefonicznego z naczelnikiem (komendantem gminnym OSP) w celu potwierdzenia informacji i ustalenia planu działania.	GCZK	
6.	Propozycja do Wójta w celu zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania	Dyżurny GCZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	Kryzysowego, wyznaczeniem miejsca i terminu.		MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego. MZ-05 Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego w systemie pracy ciągłej/zmianowej. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
7.	Uruchomienie procedury zwołania Zespołu na posiedzenie nadzwyczajne.	GCZK	
8.	Posiedzenie Zespołu: Działanie Wójta, służb gminnych, instytucji i społeczności lokalnej (wolontariat) celem ograniczenia negatywnych skutków związanych z pożarem, zwłaszcza dla zdrowia i życia człowieka, środowiska, dziedzictwa kulturowego, działalności gospodarczej i dla infrastruktury.	Wójt Komendant Gminny OSP	
9.	Monitorowanie bieżącej sytuacji.	GCZK	
10.	Uruchamianie procedur adekwatnie do rozwoju sytuacji kryzysowej.	Wójt	

VI. Budżet zadania:

Budżety podmiotów z siatki bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
4.	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
5.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
6.	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

PRK – 16	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Protesty społeczne.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Komendant Komisariatu Policji w Czerwonaku			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.			Data opracowania:	10.01.2023
				Data aktualizacji:	

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

- a) Sytuacja może wystąpić na obszarach zamkniętych (np. zakłady pracy, budynki, instytucje) i w miejscach otwartych (np. ulice, skwery).
- b) Należy liczyć się np. z:
 - stratami w mieniu i infrastrukturze,
 - zakłóceniami w systemie komunikacyjnym,
 - zakłóceniami funkcjonowania systemów infrastruktury krytycznej,
 - zakłóceniami w funkcjonowaniu i dostępie do obiektów użyteczności publicznej czy siedzib organów administracji publicznej,
 - użyciem środków przemocy w stosunku do uczestników zamieszek, a tym samym możliwością wystąpienia zagrożenia dla ich zdrowia i życia.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Monitorowanie sytuacji z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy.	Stanowisko GCZK.	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
2.	Przyjęcie informacji o zaistniałym proteście społecznym (zgromadzeniu spontanicznym) na obszarze gminy.	Stanowisko GCZK.	
3.	Ustalenie miejscowości/miejsca, na której terenie doszło do zgromadzenia.	Stanowisko GCZK	

4.	Nawiązanie łączności z urzędem gminy, dyżurnym zarządzania kryzysowego.	Stanowisko GCZK	w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. MZ-05 Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Wójta w systemie pracy ciągłej/zmianowej. MZ-015 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
5.	Powiadomienie Wójta.	Stanowisko GCZK.	
6.	Powiadomienie Policji i Straży Gminnej.	Stanowisko GCZK	
7.	Polecenie zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wyznaczeniem miejsca i terminu posiedzenia.	Wójt	
8.	Uruchomienie procedury zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na posiedzenie nadzwyczajne.	Stanowisko GCZK.	
9.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt	
10.	Monitorowanie bieżącej sytuacji.	Stanowisko GCZK.	
11.	Uruchamianie procedur odpowiednio do dynamiki sytuacji kryzysowej.	Wójt.	

VI. Budżet zadania:

Budżety służb oraz organów administracji publicznej.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
4.	Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.

PRK - 17	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Przerwa w dostawach energii elektrycznej.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Podmioty zaopatrujące w energię elektryczną.			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zaistnienie sytuacji, w której przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją energii nie posiada zdolności do realizacji zaopatrzenia w energię w sposób ciągły i niezawodny, przy zachowaniu obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Wystąpienie braków podaży energii elektrycznej na terenie kraju.
3. Niebezpieczeństwo wystąpienia awarii w okresie zimowym.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej spowodowane awariami sieci elektroenergetycznych.	Stanowisko GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach
2.	Przekazanie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej do dyżurnego Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Stanowisko GCZK	
3.	Przekazanie Wójtowi informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej.	Stanowisko GCZK	
4.	Przekazanie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej do PCZK.	Stanowisko GCZK.	
5.	Wprowadzenie ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej przez operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego.	Operator systemu elektroenergetycznego	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
6.	Monitorowanie sytuacji.	Stanowisko GPCZK	kryzysowych.
7.	Uruchamianie procedur adekwatnie do rozwoju sytuacji kryzysowej.	Wójt	MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-05 Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w systemie pracy ciągłej/zmianowej. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

VI. Budżet zadania:

Budżet podmiotu zaopatrującego w energię elektryczną.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
4.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2021r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzania ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła.

PRK – 18	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Przerwa w dostawach wody pitnej.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe sp. z o.o / AQUANET			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Wystąpienie masowej awarii wodociągu, skażenia ujęcia wody, długotrwałego braku zasilania kluczowych elementów systemu wodno-kanalizacyjnego
2. Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie wiadomości o braku zaopatrzenia w wodę w miejscowościach gminy.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach
2.	Spotkanie z (lub rozmowa telefoniczna) w sprawie ustalenia przyczyny przerwy w zaopatrzeniu, omówienia sytuacji spowodowanej brakiem wody oraz możliwości podjęcia stosownych kroków we własnym zakresie.	Wójt	
3.	W przypadku wyczerpania (braku) możliwości własnych gminy, wydanie polecenia Prezesowi do niezwłocznego uzgodnienia z AQANET Poznań (innymi dostawcami) kwestii zaopatrzenia awaryjnego w wodę miejscowości jej pozbawionych,	Wójt	
4.	Sporządzenie planu / harmonogramu zaopatrywania ludności Gminy w wodę.	Kierownik wodociągów gminnych, GZZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
5.	Opracowanie obwieszczeń (informowanie ludności Gminy innymi dostępnymi, zwyczajowo przyjętymi metodami) o sposobie dostarczania wody w miejscowościach pozbawionych wody.	GCZK, AQUANET, GPW	kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
6.	Upowszechnienie informacji dla ludności Gminy w zakresie danych o ograniczeniach w dostawach wody pitnej i przewidywanego czasu przywrócenia stanu poprzedzającego przerwę w zaopatrywaniu.	Wójt, GCZK, Wydział Promocji i Rozwoju	
7.	Przekazanie opracowanej treści obwieszczenia do środków masowego przekazu, przy wykorzystaniu urządzeń nagłaśniających (poprzez syreny alarmowe), zamieszczenie na stronie internetowej urzędu oraz z wykorzystaniem urządzeń nagłaśniających pojazdów Straży Gminnej.	Urząd Gminy,	
8.	Przekazanie opracowanej treści do sołtysów w poszczególnych sołectwach celem przekazywania informacji ludności na terenach zagrożonych.	GCZK, sołtysi, punkty alarmowe w sołectwach.	
9.	Wydrukowanie treści informacji Wójta o sytuacji i podjętych działaniach w formie ulotek i dystrybuowanie w strefach zagrożonych poprzez kurierów urzędu lub firmy pocztowe w ramach zadań realizowanych przez operatorów pocztowych na wypadek szczególnych zagrożeń.	GCZK	Plan ZK Gminy
10.	Opracowanie i opublikowanie informacji o przywróceniu sieciowego zasilania w wodę. Zaopatrywanie awaryjne – cysterny AQANET POZNAŃ	GCZK, GPW	Grafik – harmonogram

VI. Budżet zadania:

Budżet podmiotów zaopatrujących w wodę pitną. Budżet gminy.

I. VII. Podstawy prawne działań

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

PRK – 19	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Rozległa awaria systemów łączności i teleinformatycznych.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Przedsiębiorstwa prowadzące działalność telekomunikacyjną.			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Brak funkcjonowania sieci PSTN (publicznej komutowanej sieci telefonicznej), w tym numerów alarmowych.
2. Długotrwała awaria systemu bankomatowego i transakcji bezgotówkowych.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o awariach systemów łączności i systemów teleinformatycznych powodujących problemy z dodzwonieniem się na numery alarmowe, do administracji publicznej, korzystania z systemów bankowych.	Stanowisko GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2.	Przekazanie Wójtowi informacji o awariach systemów łączności i systemów teleinformatycznych.	Stanowisko GCZK	
3.	Przekazanie informacji o awariach systemów łączności i systemów teleinformatycznych do PCZK.	Stanowisko GCZK	
4.	Utrzymanie sprawnego systemu łączności bezprzewodowej Wojewody Wielkopolskiego na potrzeby wymiany informacji pomiędzy administracją publiczną.	Stanowisko GCZK	
5.	Przekazanie informacji o awariach systemów łączności i systemów teleinformatycznych do wiadomości podmiotów gminnych.	Stanowisko GCZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
6.	Koordinacja działań zmierzająca do zmniejszenia skutków awarii systemów łączności i systemów teleinformatycznych dla mieszkańców.	Wójt	
7.	Monitorowanie sytuacji.	Stanowisko GCZK	

VI. Budżet zadania:

Budżet świadczącego usługi telekomunikacyjne.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
4.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

PRK – 20	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Silne wiatry.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Komendant gminny OSP Czerwonak			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Silne wiatry mogą być źródłem strat w mieniu, infrastrukturze oraz gospodarce.
2. Stopnie zagrożenia wg. IMGW-PIB:
 - a) I – 54km/h<Vśr≤72km/h (tj. 15m/s<Vśr≤20m/s) lub w porywach 72km/h<Vśr≤90km/h (tj. 20m/s<Vśr≤25m/s),
 - b) II - 72km/h<Vśr≤90km/h (tj. 20m/s<Vśr≤25m/s) lub w porywach 90km/h<Vśr≤115km/h (tj. 25m/s<Vśr≤32m/s),
 - c) III - Vśr≥90km/h (tj. Vśr>25m/s) lub w porywach Vśr>115km/h (tj. Vśr>32m/s).

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjmowanie komunikatów ostrzegawczych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy o stopniach zagrożenia silnymi wiatrami.	Stanowisko PCZK do GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
2.	Przekazywanie komunikatów ostrzegawczych/stopni zagrożenia o silnych wiatrach otrzymanych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego do urzędów miast i gmin powiatu poznańskiego, KMP w Poznaniu, KMPSP w Poznaniu, ZDP w Poznaniu, powiatowych jednostek organizacyjnych.	Stanowisko PCZK do GCZK	MZ-PINB Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w sytuacjach kryzysowych.

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
3.	Wysłanie za pomocą: <ul style="list-style-type: none"> – poczty elektronicznej e-mailem lub fax, – systemu teleinformatycznego, – komórkowego SMS-em (opcjonalnie), na adresy zdefiniowane w powyższych systemach.	Stanowisko PCZK	MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.
4.	Monitorowanie komunikatów ostrzegawczych wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy dotyczących silnych wiatrów.	GCZK Stanowisko PCZK	MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów.
5.	Przyjmowanie informacji od służb (naczelnicy OSP, KT Straży Gminnej) dotyczących sytuacji kryzysowych na terenie gminy, wywołanych silnymi wiatrami i przekazywanie danych Wójtowi oraz do PCZK.	GCZK Stanowisko PCZK	MZ-07 Uruchamianie zasobów powiatowej bazy materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

VI. Budżet zadania:

W ramach budżetów podmiotów z siatki bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

PRK – 21	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO					
	Treść zadania	Silny mróz.				
	Koordynator	Wójt				
	Wiodący	Wójt				
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.				
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.			Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

Silne mrozy zgodnie z definicją IMGW, przyjmuje się, że silny mróz występuje wówczas, gdy temperatura powietrza spada poniżej - 20°C. W aspekcie społecznym natomiast o silnych mrozach mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne.

Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi (odmrożenia i wychłodzenia organizmu, prowadzące w skrajnych przypadkach do śmierci - szczególnie podatne na zagrożenie są osoby starsze, bezdomne).

Okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjmowanie komunikatów ostrzegawczych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy o stopniach zagrożenia silnym mrozem.	Stanowisko GCZK.	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
2.	Przekazywanie komunikatów ostrzegawczych/stopni zagrożenia silnym mrozem otrzymanych z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego do urzędów miast i gmin powiatu poznańskiego,	Stanowisko GCZK.	MZ-PINB Działanie Powiatowego Inspektoratu

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	KMP w Poznaniu, KMPSP w Poznaniu, ZDP w Poznaniu, powiatowych jednostek organizacyjnych.		Nadzoru Budowlanego w sytuacjach kryzysowych.
3.	Wysyłanie za pomocą: – telefonu komórkowego SMS-em, – poczty elektronicznej e-mailem, – systemu teleinformatycznego, na adresy zdefiniowane w powyższych systemach.	Stanowisko GCZK.	MZ-ZDP Działanie wydziału dróg gminnych w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.
4.	Monitorowanie komunikatów ostrzegawczych wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy dotyczących silnego mrozu.	Stanowisko GCZK.	MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów.
5.	Przyjmowanie informacji od służb, straży oraz urzędów gmin dotyczących sytuacji kryzysowych wywołanych silnym mrozem.	Stanowisko GCZK.	MZ-03 Informowanie o podmiotach udzielających pomocy osobom bezdomnym. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

VI. Budżet zadania:

W ramach budżetów podmiotów z siatki bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

PRK – 22	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Skażenie chemiczne.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Prowadzący zakład o ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Awaria w zakładach produkujących i magazynujących niebezpieczne substancje chemiczne spowodowana błędem ludzkim, błędem technicznym, brakiem nadzoru, wypadkiem, rozszczelnieniem zbiornika lub instalacji z toksyczną substancją, nieprzestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, katastrofą naturalną, aktem terrorystycznym.
2. Katastrofa podczas transportu niebezpiecznych substancji chemicznych spowodowana błędem ludzkim, nieprzestrzeganiem przepisów, występowaniem niekorzystnych warunków meteorologicznych, wypadkiem, złym zabezpieczeniem lub złym stanem dróg-nawierzchni, wysokim stopniem zużycia technicznego pojazdów lub taboru kolejowego, wadami torowiska.
3. Awaria rurociągów transportowych spowodowana błędem ludzkim, błędem inżynierskim, osłabieniem wytrzymałości materiału.
4. Nielegalne składowiska odpadów i miejsca utylizacji odpadów produkcyjnych.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o wystąpieniu skażenia chemicznego spowodowanego awarią w zakładzie o zwiększonym lub dużym ryzyku, awarią rurociągów przesyłowych, katastrofą drogową (pojazd przewożący TŚP), nielegalnych składowisk substancji chemicznych.	Stanowisko GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej

2.	Przekazanie informacji o skażeniu chemicznym Wójtowi	Stanowisko GCZK	<p>Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-PINB Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-01 Monitorowanie zagrożeń.</p> <p>MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów.</p> <p>MZ-04 Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>MZ-05 Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w systemie pracy ciągłej/zmianowej.</p> <p>MZ-07 Uruchamianie zasobów gminnej bazy materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego.</p> <p>MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.</p>
3.	Przekazanie informacji o skażeniu chemicznym go sołtysa o okolicznej ludności.	Stanowisko GCZK	
4.	Przekazanie informacji o skażeniu chemicznym do WCZK.	Stanowisko GCZK	
5.	Podjęcie działań w oparciu o wewnętrzne i zewnętrzne plany operacyjno-ratownicze.	Prezes/właściciel zakładu ryzyka D-ca akcji ratown.	
6.	Polecenie zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wyznaczeniem miejsca i terminu.	Wójt	
7.	Uruchomienie procedury zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na posiedzenie nadzwyczajne.	Stanowisko GCZK	
8.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Działanie wójta, służ, inspekcji, straży, innych instytucji i społeczności lokalnej (wolontariat) celem ograniczenia negatywnych skutków związanych z skażeniem chemicznym, zwłaszcza dla zdrowia i życia człowieka, środowiska, dziedzictwa kulturowego, działalności gospodarczej i dla infrastruktury.	Wójt Gminny Komendant OSP	
9.	Powiadomienie Wojewody Wielkopolskiego przez Starostę Poznańskiego o podjętych działaniach związanych z przeciwdziałaniem skutkom związanym z wystąpieniem skażenia chemicznego.	Wójt	
10.	Podjęcie działań i zastosowanie środków niezbędnych do usunięcia awarii i jej skutków, określenie obowiązków organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska przez Wojewodę Wielkopolskiego, poprzez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.	Wojewoda Wielkopolski.	
11.	Zapewnienie całodobowego przebiegu informacji.	Stanowisko GCZK	
12.	Monitorowanie akcji ratowniczej, zbieranie informacji o jej przebiegu.	Stanowisko GCZK	
13.	Analizowanie sytuacji przez i przedstawianie wniosków Wójtowi.		
14.	W przypadku wystąpienia katastrof naturalnych lub awarii technicznych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach wystąpienie Starosty Poznańskiego z wnioskiem do Wojewody Wielkopolskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Wójt	

15.	Uruchamianie procedur odpowiednio do dynamiki sytuacji kryzysowej.	Wójt	
16.	Przyjęcie informacji o ustaniu zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz środowiska naturalnego.	Stanowisko GCZK	

VI. Budżet zadania:

Budżet prowadzącego zakład. Budżet państwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
3.	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

PRK – 23	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Skażenie radiacyjne.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, Wojewoda Wielkopolski.			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

Typy zdarzeń radiacyjnych:

- awaria elektrowni atomowych w otoczeniu Polski o skutkach wykraczających poza teren obiektu spowodowana naruszeniem procedur bezpieczeństwa, katastrofą naturalną, aktem terrorystycznym,
- zdarzenia radiacyjne spowodowane stosowaniem źródeł promieniotwórczych,
- podczas transportu: wypadek, atak terrorystyczny, nieprzestrzeganie przepisów prawa, występowanie niekorzystnych warunków meteorologicznych, złe zabezpieczenia techniczne,
- nieprawidłowe przechowywanie źródeł promieniotwórczych i odpadów promieniotwórczych.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o wystąpieniu skażenia radiacyjnego na terenie gminy.	Stanowisko GCZK.	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
2.	Zebranie informacji o podjętych działaniach przez gminne oraz państwowe służby, inspekcje, straże oraz urząd gminy (stanowisko właściwe w sprawach zarządzani kryzysowego.	Stanowisko GCZK.	
3.	Przekazanie informacji o skażeniu radiacyjnym Wójtowi.	Stanowisko GCZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
4.	Przekazanie informacji o skażeniu radiacyjnym do PCZK / WCZK	Stanowisko GCZK	MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WIORiN Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. MZ-05 Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w systemie pracy ciągłej /zmianowej. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
5.	Przekazanie informacji o skażeniu radiac. do podmiotów gminnych	Stanowisko GCZK	
6.	Przyjęcie informacji o podjęciu działań interwencyjnych przez Wojewodę Wlkp. zgodnie z „Wojew. planem postępowania w przypadku zdarzeń radiacyjnych”.	Stanowisko GCZK	
7.	Uruchomienie działań interwencyjnych przez Wojewodę Wielkopolskiego (Starosty) na terenie gminy.	Wojewoda Wielkopolski/Starosta/Wójt	
8.	Polecenie zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wyznaczeniem miejsca i terminu.	Wójt	
9.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt	
10.	Decyzja Wójta o wsparciu działań interwencyjnych uruchomionych przez Wojewodę Wielkopolskiego.	Wójt	
11.	Uruchomienie dystrybucji oraz dystrybucja preparatów jodowych zgodnie z „Planem dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie Gminy Czerwonak” nr ZK.5520.8.2022	GCZK	
12.	Koordinowanie przebiegu działań interwencyjnych.	Wójt	
13.	Zebranie informacji z terenu objętego działaniem interwencyjnym o zakończeniu akcji.	Stanowisko GCZK	
14.	Złożenie informacji Wójtowi o zakończeniu działań interwencyjnych.	Stanowisko GCZK	
15.	Złożenie informacji do PCZK o zakończeniu działań interwencyjnych.	Stanowisko GCZK.	

VI. Budżet zadania:

Budżet państwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe.
4.	Wojewódzki plan postępowania w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

PRK – 24	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Susza.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania: Susza jest zjawiskiem ciągłym o zasięgu regionalnym i oznacza dostępność wody poniżej średniej w określonych warunkach naturalnych. Suszą nazywa się nie tylko zjawiska ekstremalne, ale wszystkie, które występują w warunkach mniejszej dostępności wody dla danego regionu.
Skutki suszy odczuwalne są zazwyczaj powoli i często objawiają się jako inne zagrożenia, np. głód, pożary, erozja lub burze pyłowe.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjmowanie komunikatów ostrzegawczych z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy o zagrożeniu suszą.	Stanowisko GCZK.	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży
2.	Przekazywanie komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu suszą otrzymanych z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego do podmiotów gminnych i społeczeństwa, w szczególności do rolników gminy.	Stanowisko GCZK.	Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
3.	Wysłanie za pomocą: – telefonu komórkowego SMS-em,	Stanowisko GCZK.	w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	<ul style="list-style-type: none"> – poczty elektronicznej e-mailem, – systemu teleinformatycznego, na adresy zdefiniowane w powyższych systemach. 		<p>w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>PRZ 07 Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p>
4.	Monitorowanie komunikatów ostrzegawczych wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy dotyczących suszy.	Stanowisko GCZK.	<p>MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-01 Monitorowanie zagrożeń.</p>
5.	Przyjmowanie informacji od gminnych służb, straży oraz rolników, dotyczących sytuacji kryzysowych wywołanymi suszą.	Stanowisko GCZK.	<p>MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów.</p> <p>MZ-04 Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>MZ-08 Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.</p> <p>MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.</p> <p>MZ-019 Ocenianie i dokumentowanie szkód.</p>

VI. Budżet zadania:

Budżet gminy. Budżet państwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

PRK – 25	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Upały			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Wydział Organizacyjno-Administracyjny			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.			Data opracowania:	10.01.2023
				Data aktualizacji:	

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

Upały wg umownych polskich kryteriów dzień upalny występuje wówczas, gdy maksymalna temperatura dobową osiąga wartości wyższe niż 30°C. Absolutne maksimum temperatury dla Polski może osiągać 40°C. Z praktycznego punktu widzenia uciążliwe są okresy, gdy dni upalne trwają przez co najmniej kilka dni.

Stopnie zagrożeń wg. IMGW-PIB:

I - $t_{min} \geq 18^{\circ}C + t_{max} \geq 30^{\circ}C + \geq 2$ dni,

II - $t_{min} \geq 18^{\circ}C + 30^{\circ}C \leq t_{max} \geq 34^{\circ}C + \geq 2$ dni,

III - $t_{min} \geq 18^{\circ}C + t_{max} > 34^{\circ}C + \geq 2$ dni.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjmowanie komunikatów ostrzegawczych z Poznańskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy o stopniach zagrożenia upałem.	Stanowisko GCZK.	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.
2.	Przekazywanie komunikatów ostrzegawczych/stopni zagrożenia o upale	Stanowisko PCZK.	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	otrzymanych z Poznańskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego do urzędu gminy i przekazywanie do służb i podmiotów gminnych oraz wiadomości społeczności gminnej.		MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.
3.	Wysyłanie za pomocą: - telefonu komórkowego SMS-em, - poczty elektronicznej e-mailem, - systemu teleinformatycznego, na adresy zdefiniowane w powyższych systemach.	Stanowisko GCZK	MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego.
4.	Monitorowanie komunikatów ostrzegawczych wydawanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy dotyczących upału.	Stanowisko GCZK	MZ-08 Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. MZ-019 Ocenianie i dokumentowanie szkód.
5.	Przyjmowanie informacji od służb, straży oraz urzędów gmin dotyczących sytuacji kryzysowych wywołanych upałem.	Stanowisko GCZK	

VI. Budżet zadania:

Budżet gminy. Budżet państwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

PRK – 26	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Wystąpienie w powietrzu wysokich stężeń pyłów i gazów			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Marszałek Województwa Wielkopolskiego.			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.	Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:	

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania: Zagrożenie dla zdrowia ludzkiego: powstawanie schorzeń układu oddechowego, alergii.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
Wystąpienie ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub poziomu docelowego benzo(a)pirenu B(a)P.			Moduły zadaniowe: MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
1.	Po uzyskaniu informacji o przekroczeniu norm, ściągnięcie komunikatu ze stron internetowych WCZK.	Stanowisko GCZK	
2.	Analiza komunikatu i wskazanego obszaru pod względem administracyjnym czy dotyczy obszaru gminy Czerwonak.	Stanowisko GCZK	
3.	Powiadomienie Wójta i przedłożenie analizy.	Stanowisko GCZK	
4.	Przekazanie do PCZK komunikatu środowiskowego ze wskazanej strefy i opublikowanie na stronie internetowej Gminy.	Stanowisko GCZK Wydział Promocji i Rozwoju	
5.	Przekazanie przez GCZK komunikatu środowiskowego kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.	Stanowisko GCZK	
Wystąpienie przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub poziomu docelowego benzo(a)pirenu B(a)P.			
6.	Odebranie komunikatu środowiskowego ze wskazaniem strefy, w których istnieje ryzyko przekroczenia i powiadomienie Wójta .	Stanowisko GCZK	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
7.	Analiza wskazanej strefy pod względem administracyjnym, których gmin dotyczy.	Stanowisko GCZK	
8.	Powiadomienie Wójta i przedłożenie analizy.	Stanowisko GCZK	
9.	Przekazanie komunikatu środowiskowego do Wydziału GKiOŚ i opublikowanie na stronie internetowej Gminy.	Stanowisko GCZK	
Wystąpienie przekroczenia poziomu informowania określonego dla pyłu zawieszonego PM10 (ALARM I stopnia).			
10.	Odebranie komunikatu ze wskazaniem strefy przekroczenia, ustalenie czy w jej granicach jest obszar gminy i powiadomienie Wójta.	Stanowisko PCZK.	
11.	Przekazanie przez PCZK komunikatu środowiskowego do urzędów gmin ze wskazanej strefy i opublikowanie na stronie internetowej Gminy Czerwonak.	Sekretariat Wójta	
12.	Przekazanie komunikatu Kierownikowi Wydziału GKiOŚ.	Stanowisko GCZK	
Wystąpienie przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 (ALARM II stopnia).			
13.	Odebranie komunikatu ze wskazaniem strefy, której dotyczy alarm o przekroczeniu.	Stanowisko GCZK	
14.	Analiza wskazanej strefy pod względem administracyjnym, czy obszar gminy jest w jej granicach.	Stanowisko GCZK	
15.	Powiadomienie Wójta i przedłożenie analizy.	Stanowisko GCZK	
16.	Przekazanie przez PCZK komunikatu do: – podmiotów gminnych, – zakładów opieki zdrowotnej na terenie, – opublikowanie komunikatu dla mieszkańców gminy na stronie internetowej urzędu.	Stanowisko GCZK Sekretariat Wójta	
17.	Przekazanie komunikatu środowiskowego Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.	Stanowisko GCZK	

VI. Budżet zadania:

Budżet powiatu poznańskiego.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

PRK – 27	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO				
	Treść zadania	Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi ze strony dzikich i egzotycznych zwierząt			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Straż Gminna			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.		Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

Typ zagrożenia:

1. zwierzęta padłe,
2. zwierzęta wolnożyjące na terenie zurbanizowanym,
3. zwierzęta wolnożyjące ranne, agresywne,
4. wypadek komunikacyjny z udziałem zwierzęcia.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	UWAGA: Systematyczne działania profilaktyczne i kontrolowanie gospodarki odpadami, porządku przy kubłach do śmieci, szczególnie w zabudowie od strony obszarów leśnych.	Straż Gminna Policja Czerwonak	Plan ZK Błoczki mandatowe Straży Gminnej
2.	Konsekwentne egzekwowanie zakazu dokarmiania zwierzyny (dorośli, a niekiedy dzieci i młodzież)	Straż Gminna Policja Czerwonak	jw.
3.	Utrzymywanie kontaktu ze strażą leśną, leśnictwami, kołami łowieckimi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach i parkingach leśnych (zakaz pozostawiania resztek żywności).	Straż Gminna	Leśnictwa

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
4.	Informacja o obecności zwierząt; – Wolnożyjących / Dzikich Stwarzających potencjalne zagrożenie, nie powodujących zagrożenia Wypracowanie procedury postępowania w konkretnym przypadku:	Straż Gminna	Plan ZK
5.	Szczegółne zagrożenie – <u>Wg art. 45 ust. 3 ustawy Prawo Łowieckie – wniosek do Starosty Poznańskiego:</u> – Odstrzał (min. 150 m od terenu zabudowanego) – ewent. pobranie próbek (Powiatowy Inspektorat Weterynarii) – Transport (firma specjalistyczna) – Utylizacja (umowa z wyspecjalizowaną firmą). – Odlów – transport (firma specjalistyczna) – wypuszczenie (współpraca z kołem łowieckim), – Zabezpieczenie terenu (Straż Gminna / Insp. Ochr. Środowiska UG, Policja) – Odlów SG, IOŚ, współdziałanie z PIW, kołami łowieckimi lub jednostkami komercyjnymi), wywóz do oddalonych mateczników, – Wypuszczenie (współpraca z kołem łowieckim).	Straż Gminna Wydział Ochrony Środowiska, Policja, koła łowieckie, firmy specjalistyczne	Plan ZK
6.	Zwierzęta żywe udomowione – schronisko dla zwierząt (umowa ze schroniskiem/przyliskiem na świadczenie usług (miejsca publiczne, drogi gminne) – <u>asysta do momentu opuszczenia terenu zamieszkałego</u>	Straż Gminna Wydział Ochrony Środowiska	Plan ZK
7.	Wypracowanie innych metod postępowania (grodzenie terenu, dokarmianie zwierząt poza terenem zabudowanym)	SG, Wydział Ochrony Środowiska	Plan ZK
8.	Zwierzęta martwe – usunięcie – zadanie własne właściciela / zarządcy terenu, transport specjalistyczny/ – utylizacja padliny (umowa z firmą utylizacyjną).	Straż Gminna, Wydział Ochrony Środowiska	Plan ZK
9.	Zwierzęta ranne – dzikie – koła łowieckie, lekarz wet. na podstawie umowy na świadczenie usług (miejsca publiczne, drogi gminne)	Straż Gminna, Wydział Ochrony Środowiska	Plan ZK

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
	– udomowione – umowa gminy z lekarzem wet. na świadczenie usług (miejsca publiczne, drogi gminne)		
10.	Przyjęcie informacji o zagrożeniu ze strony dzikich i egzotycznych zwierząt o znamionach sytuacji kryzysowej.	GCZK	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-PIW Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów. MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
11.	Zebranie danych o podjętych działaniach przez jednostki organizacyjne gminy oraz wyspecjalizowany podmiot lub zakład leczniczy dla zwierząt, z którym gmina posiada podpisaną umowę na działania interwencyjne dotyczące zwierząt dzikich, Komisariat Policji w Czerwonaku, JRG PSP w Bolechowie, Lekarz Weterynarii z którym podpisano umowę	GCZK	
12.	Przekazanie informacji o zagrożeniu ze strony dzikich i egzotycznych zwierząt o znamionach sytuacji kryzysowej wraz z zebranymi danymi do kierownika Wydziału Ochrony Środowiska	GCZK	
13.	Przekazanie Wójtowi informacji o zagrożeniu ze strony dzikich i egzotycznych zwierząt o znamionach sytuacji kryzysowej wraz z zebranymi danymi.	GCZK	
14.	Przekazanie informacji o zagrożeniu ze strony dzikich i egzotycznych zwierząt o znamionach sytuacji kryzysowej wraz z zebranymi danymi Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska.	GCZK	
15.	Przekazanie informacji o zagrożeniu ze strony dzikich i egzotycznych zwierząt o znamionach sytuacji kryzysowej wraz z zebranymi danymi do PCZK.	GCZK	
16.	Monitorowanie sytuacji – wniosek do Starosty o zezwolenie na odstrzał.	Wójt	
17.	Przyjęcie wniosku o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny.	Kancelaria ogólna.	
18.	W przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej gminy przez zwierzynę, Starosta Poznański, w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim Zarząd Okręgowy w Poznaniu, może wydać decyzję o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny na terenie gminy.	Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska	
19.	Decyzja o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny.	Starosta Poznański.	

VI. Budżet zadania:

Budżet gminy.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
4.	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5.	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie.

PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO					
PRK – 28	Treść zadania	Zagrożenie podczas imprez masowych.			
	Koordynator	Wójt			
	Wiodący	Komendant Komisariatu Policji w Czerwonaku			
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.			
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.			Data opracowania:	10.01.2023
				Data aktualizacji:	

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania: Może dochodzić do dewastacji obiektów sportowych, miejsc oraz budynków administracji i użytku publicznego (kina, teatry, muzea itp.). Możliwość wypadków śmiertelnych, spowodowana reakcją tłumu (stratowanie).

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o zagrożeniach, które wystąpiły podczas imprez masowych odbywających się na obszarze gminy.	GCZK.	Moduły zadaniowe: MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych. MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych. MZ-01 Monitorowanie zagrożeń. MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów.
2.	Ustalenie charakteru i skutków zdarzenia.	GCZK	
3.	Nawiązanie łączności z osobą odpowiedzialną za organizację i przebieg imprezy	GCZK	
4.	Powiadomienie Wójta.	GCZK KSG	
5.	Monitorowanie bieżącej sytuacji.	GCZK KSG	

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
6.	Przyjmowanie informacji od organizatora, Straży Gminnej i Policji Czerwonak o aktualnym stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu zdarzenia.	GCZK	MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
7.	Uruchamianie procedur adekwatnie do rozwoju sytuacji kryzysowej.	Wójt, Organizator imprezy Kierownik Wydziału Dialogu Społecznego	

VI. Budżet zadania:

Budżety podmiotów z siatki bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

PRK – 29	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO					
	Treść zadania	Zdarzenie terrorystyczne.				
	Koordynator	Wójt				
	Wiodący	Komendant Komisariatu Policji w Czerwonaku				
	Współdziałający	Podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa.				
Wykonał:	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego			Data opracowania:	10.01.2023	Data aktualizacji:

I. Wejście: Wystąpienie sytuacji kryzysowej.

II. Wyjście: Ustanie sytuacji kryzysowej. Powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

IV. Warunki realizacji zadania:

- Obiekty będące potencjalnym celem ataku:
- skupiska ludzi – miejsca wyodrębnione z uwagi na przebywanie w nich dużej liczby ludzi, w szczególności masowe obiekty sportowe
 - i najbardziej popularne centra handlowe,
 - administracja – siedziby władz, urzędy, placówki dyplomatyczne oraz inne obiekty związane z działalnością instytucji państwowych
 - i samorządowych,
 - sektor przetwórstwa chemicznego – zakłady przemysłowe wykorzystujące w procesie produkcji niebezpieczne substancje chemiczne w dużej ilości,
 - sektor energetyczny – elektrownie, elektrociepłownie oraz sieci przesyłowe,
 - sektor paliwowo-gazowy – obiekty związane z wydobywaniem, produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem bądź transportowaniem produktów ropopochodnych oraz gazu ziemnego,
 - kultura, nauka, religia – obiekty kultury, miejsca pamięci, ośrodki kultu religijnego oraz placówki akademickie,
 - obiekty wojskowe – jednostki, zakłady produkcji zbrojeniowej,
 - infrastruktura transportowa – środki komunikacji, szlaki transportowe oraz ich infrastruktura,
 - obiekty gospodarki wodnej – wodociągi, ujęcia i oczyszczalnie, zbiorniki retencyjne oraz zapory.

V. Przebieg/koncepcja działania:

Lp.	Czynności do wykonania	Realizujący	Uwagi/dokumenty/zapisy
1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu o charakterze terrorystycznym zaistniałym na obszarze gminy.	GCZK	<p>Moduły zadaniowe:</p> <p>MZ-KMP Działanie Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-KMPSP Działanie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-PSSE Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-ZDP Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-WSPR Działanie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>MZ-01 Monitorowanie zagrożeń.</p> <p>MZ-02 Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i alarmów.</p> <p>MZ-04 Zwołanie posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Poznańskiego.</p> <p>MZ-013 Ogłaszanie i odwoływanie stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.</p> <p>MZ-014 Prowadzenie komunikacji społecznej urzędu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.</p>
2.	Ustalenie podmiotu (miejscowości), gdzie doszło do zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	GCZK	
3.	Nawiązanie łączności ze Strażą Gminną lub Policją Czerwonak.	GCZK	
4.	Powiadomienie Wójta.	GCZK	
5.	Współdziałanie z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego.	Wójt	
6.	Polecenie zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z wyznaczeniem miejsca i terminu.	GCZK	
7.	Uruchomienie procedury zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na posiedzenie nadzwyczajne.	GCZK	
8.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Działanie Straży Gminnej, Policji, społeczności lokalnej (wolontariat) celem ograniczenia negatywnych skutków związanych z atakiem terrorystycznym, zwłaszcza dla zdrowia i życia człowieka, środowiska, dziedzictwa kulturowego, działalności gospodarczej i dla infrastruktury.	Wójt Straż Gminna	
9.	Zapewnienie całodobowego obiegu informacji.	GCZK.	
10.	Monitorowanie bieżącej sytuacji.	GCZK.	
11.	Przyjmowanie informacji od wójta i służb gminnych reagujących na zdarzenie o jego przebiegu i ocenie sytuacji.	GCZK.	
12.	Uruchamianie procedur adekwatnie do rozwoju sytuacji kryzysowej.	Wójt, Komisariat Policji w Czerwonaku, Straż Gminna	

VI. Budżet zadania:

Budżety podmiotów ujętych w siatce bezpieczeństwa.

VII. Podstawy prawne działań:

1.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3.	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
4.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.