

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 marca 2023 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 94 (53 pobyt stały, 41 pobyt czasowy, w tym 37 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 10.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 21.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 17.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 48 (w tym 7 o braku zameldowania).
6. Decyzje w sprawie wymeldowania – 3.
7. Nadanie numeru PESEL – 14 przy zameldowaniu i 7 na podstawie odrębnych przepisów.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 47.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Wydano 6 wygaszeń pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydano 9 pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, przywrócenie UKR) – 47 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 40 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2022/2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania II ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
2.	w sprawie Zespołu Weryfikującego projekty zgłaszane do Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024
3.	w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2023 r.
4.	ogłoszenia wyników wyborów kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak
5.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie gminy Czerwonak
6.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2023 r.
7.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat w trybie I przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
8.	oddania w użyczenie lokalu położonego w miejscowości Koziegłowy przy ul. Gdyńskiej 17

9.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2023 r.
10.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2023 r.
11.	w sprawie regulaminu uczestnictwa w Targach Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak w 2023 r.
12.	w sprawie powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak
13.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. osób z niepełnosprawnością w Gminie Czerwonak
14.	zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zarządu Osiedla Karolin
15.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własności Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechówko
16.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własności Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
17.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
18.	oddania w użyczenie lokalu położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
19.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2023 r.
20.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
21.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie inicjatyw kulturalnych w 2023 r.
22.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Bolechowo w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
23.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Potasze w trybie I ustnego przetargu ograniczonego
24.	przejęcia pojazdu samochodowego
25.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2023 r.
26.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowych położonych w Kicinie
27.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowych położonych w Koziegłowach
28.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
29.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy
30.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
31.	określenia wysokości stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących własność Gminy Czerwonak
32.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
33.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie



34.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 3 (trzech) lat w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego lokalu użytkowego położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
35.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
36.	przejęcia pojazdu samochodowego
37.	przejęcia pojazdu samochodowego
38.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
39.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2023 r.
40.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak

#### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia – 4,
  - małżeństw - 7,
  - zgonów - 11.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 10,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego –260,
  - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 4,
  - zaświadczenie o stanie cywilnym- 1,
  - decyzje w sprawie zmiany imienia i nazwiska – 4,
  - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu - 1.
3. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
4. Zarejestrowano 5 wyroków rozwiązujące małżeństwo.
5. Przeniesiono do systemu BUSC 57 aktów stanu cywilnego.
6. Usunięto 11 niezgodności w rejestrze PESEL.
7. Dołączono 35 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 68 przypisków.
8. Sporządzono i wysłano do Wojewody Wielkopolskiego 23 wnioski o nadanie Medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

#### **Dowody osobiste:**

1. Wydane dowody osobiste – 257.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 271.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 14.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 199.
5. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz z dokumentacji – 2.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 31.
7. Nadanie numeru PESEL – 3.

#### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

##### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2023 r.
2. Prowadzono weryfikację sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych.

3. Przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
4. Wzięto udział w spotkaniu w sprawie wsparcia Fundacji „WIDZĘ”.
5. Powołano 2 komisje konkursowe opiniujące oferty złożone w otwartych konkursach ofert.
6. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
  - a) zapewnienia czasowej opieki bezdomnym kotom z terenu gminy Czerwonak oraz przygotowania i przekazania ich do adopcji w 2023 r.,
  - b) inicjatyw kulturalnych w 2023 r.,
  - c) Integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością oraz ich bliskich w 2023 r.

#### W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 5 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do lutowego numeru (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informacje o przetargach na sprzedaż działek mieszkaniowych w Bolechówku i Czerwonaku w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl i na stronie internetowej gminy.
5. Uczestniczono w warsztatach i spotkaniu podsumowującym projekt „Standardy obsługi inwestora”.
6. Uczestniczono w spotkaniach z przedsiębiorcami i inwestorami zainteresowanymi gruntami na terenie Gminy Czerwonak.
7. Zorganizowano Targi Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak.

#### W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
  - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 24 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet - 24 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia,
  - aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
  - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych,
  - publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwonakzobaczwiecej oraz pozyskiwano zdjęcia od innych użytkowników serwisu do publikacji na gminnym kanale IG.
2. Rozpatrzono:
  - 2 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych,
  - 1 wniosek o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.,
  - 2 wnioski o wsparcie finansowe w ramach kontaktu i współdziałania z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym,
  - 2 wnioski o wysyłkę materiałów promocyjnych/gadżetów.
3. Kontynuowano współpracę:
  - z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
  - ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórkó,
  - z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego,
  - z Wielkopolską Telewizją Kablową.
4. Prowadzono:
  - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
  - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.



5. Przygotowano:

- nagrania filmów do promocji Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r., aktywowano konsultacje społeczne na platformie <https://czerwonak.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> i rozpoczęto promocję w mediach społecznościowych, na stronie www oraz w przestrzeni publicznej (plakaty w gablotach, citylighty, ekrany w autobusach Transkom),
- akcję rozdawania mieszkańcom materiałów promocyjnych z okazji Pierwszego Dnia Wiosny,
- kartki z życzeniami z okazji Wielkanocy oraz życzenia do gablot informacyjnych, citylightów i gazet,
- nagranie dla Radia Wielkopolska promujące Targi Pracy i Edukacji w Gminie Czerwonak,
- uroczystość otwarcia nowej siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- spotkanie w ramach inicjatyw strategicznych dotyczące kalendarza wydarzeń gminnych, na które zaproszono reprezentantów jednostek gminnych, poszczególnych wydziałów Urzędu Gminy Czerwonak, sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli oraz przedstawicieli NGO,
- spotkanie Wójta Gminy z Jadwigą Szczeszak – mieszkanką odznaczoną tytułem Sprawiedliwa wśród Narodów Świata z okazji Dnia Pamięci o Sprawiedliwych,
- 1 list gratulacyjny/okolicznościowy.

6. Uczestniczono w:

- spotkaniu w sprawie organizacji Dni Gminy,
- warsztatach dotyczących tworzenia submarki Miasta Poznania,
- kolegium redakcyjnym biuletynu informacyjnego *I wiesz więcej*,

7. Wykonano 29 zdjęć obywatelom Ukrainy na potrzeby złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL.

8. Współpracowano z Lokalną Grupą Działania „Trakt Piastów” w ramach projektu „Questing w regionie”.

9. Promowano głosowanie w konkursie „inteligentne przejście” organizowanym przez Orange Polska.

10. Publikowano ogłoszenia w aplikacji Transparentne JST w module „Ogłoszenia”

11. Kontynuowano promocję oraz przygotowania do otwarcia kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.

12. Zgłoszono 2 projekty do konkursu „Innowacyjny Samorząd”:

- a) C.Ukraina - System Obsługi Ewidencji Obywateli Ukrainy w Gminie Czerwonak,
- b) C.Węgiel – System Wsparcia Dystrybucji Węgla w Gminie Czerwonak.

13. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:

- 1) spotkanie z zespołami biorącymi udział w konkursie na zagospodarowanie przestrzeni przy ulicy Kościelnej w Czerwonaku;
- 2) spotkanie z Jadwigą Szczeszak z okazji Dnia Pamięci i Sprawiedliwych;
- 3) udział w międzynarodowym spotkaniu w Brukseli w ramach programu „Partnerships for Sustainable Cities”;
- 4) podpisanie porozumienia z Komendantem Miejskim Policji w sprawie Systemu Monitorowania Wizyjnego;
- 5) udział w spotkaniu z sołtysami i sołtysami z okazji Dnia Sołtysa;
- 6) wizyta w Namibii w ramach projektu „Erongo Sustainable Governance For Resilient, Safe and Inclusive Multifunctional Public Spaces in Namibia”;
- 7) II Gminne Spotkanie Kobiet;
- 8) otwarcie nowej, zielonej przestrzeni przy ul. Piłsudskiego w Koziegłowach;

- 9) udział w posiedzeniach stowarzyszeń i związków w których Gmina Czerwonak jest członkiem (Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolski, Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”).

**Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
  - 29 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
  - 11 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
  - 4 wnioski o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
  - 36 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora,
  - 103 wnioski o wydanie Ogólnopolskiej Karty Seniora.
2. Zorganizowano i przeprowadzono spotkania w klubie seniora w Koziegłowach i Bolechowie.

**Na stanowisku ds. Projektów:**

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
  - przyjęcie wniosków - 12,
  - rozliczenie wniosków – 19,
  - konsultacje -110,
  - przeprowadzono szkolenia z rozliczania oraz spełniania warunków technicznych urządzeń dofinansowanych z Programu – 2.
2. Przygotowano:
  - ostateczne rozliczenie wniosku o płatność końcową w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Edukacja Ekologiczna,
  - dokumentację do przeprowadzenia postępowania na realizację zadania pn. „Budowa Zbiorników retencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku”.
3. Przygotowano dokumenty do ogłoszenia 2 postępowań na wyłonienie wykonawcy do realizacji zadań „Budowa zbiorników retencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku” oraz „Koncepcji retencyjnej na terenie Gminy”.
4. Przeanalizowano pod kątem celowości zadań, efektywności energetycznej oraz wskaźników emisyjności Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w partnerstwie z podmiotem zewnętrznym.

**W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano:
  - mammografię dla kobiet w wieku 50-69 lat – skorzystało 41 pań,
  - badanie cytologiczne dla kobiet w wieku 25-59 lat – skorzystało 10 pań.
2. Zorganizowano posiedzenie Zespołu do spraw Osób z Niepełnosprawnością w Gminie Czerwonak.
3. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystało 26 osób.
4. Podpisano umowę na realizację Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
5. Kontynuowano zajęcia i spotkania w Klubie Senior+ w Bolechowie oraz Klubie Seniora w Koziegłowach.

**W Wydziale Podatków i Opłat:**

1. Wydano:
  - 112 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego za 2023 rok – osoby fizyczne,
  - 40 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 3 pisma w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,

- 1 zaświadczenie na podstawie Ordynacji podatkowej,
  - 2 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
  - 27 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego.
2. Wysłano:
- 4 wezwania do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
  - 6 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
  - 2 pisma do Komornika – osoby fizyczne,
  - 8 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
  - 22 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
  - 1 postanowienie o zarachowaniu nadpłaty – osoby prawne,
  - 8 upomnień – osoby prawne,
  - 224 upomnień – osoby fizyczne,
  - 2 pisma dotyczące wpłaty – osoby prawne,
  - 43 informacje o stanie konta – osoby fizyczne,
  - 1 pismo do WUW o dotację na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.
3. Zaksięgowano:
- 670 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
  - 3 zwroty z tytułu opłaty skarbowej,
  - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
  - 4307 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 18 zwrotów nadpłat na kontach osób fizycznych,
  - 184 wpłat na kartach kontowych osób prawnych,
  - 4 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
  - 69 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 48 wpłat dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 11 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych,
  - 1 zwrot z tytułu podatku od środków transportowych,
  - 3 wpłaty z tytułu udzielenia ceremonii ślubnej poza urzędem.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 36 deklaracji złożonych przez osoby prawne z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.
5. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 12 deklaracji dotyczących podatku od środków transportu.
6. Przyjęto i zaewidencjonowano 92 informacje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
7. Przyjęto i zaewidencjonowano:
- 47 aktów notarialnych,
  - 166 zmian geodezyjnych,
  - 24 decyzji/zgłoszeń pozwolenia na budowę (przebudowę),
  - 23 zaświadczenia o zakończeniu budowy,
  - 6 umów dzierżawy,
  - 3 umowy najmu.
8. Przyjęto:
- 2 pisma dotyczące zwrotu nadpłaty,
  - 7 pism z banków dotyczących nabycia prawa do rachunków bankowych,
  - 1 pismo z Urzędu Skarbowego dotyczące tytułów wykonawczych,
  - 2 pisma od Komorników Sądowych, Syndyka.
9. Podjęto działania informacyjne w stosunku do 14 osób w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości – osoby prawne.
10. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc luty 2023r.



## **W Wydziale Infrastruktury:**

### **1. Trwa realizacja inwestycji:**

- 1) modernizacja budynku dworca PKP w Owińskach. Aktualnie prace koncentrują się we wnętrzach budynku: wydzielono nowe powierzchnie użytkowe, zamontowano drzwi wewnętrzne, przygotowane zostały łazienki i pomieszczenia socjalne. Termin realizacji inwestycji: czerwiec 2023 r. oraz dwa miesiące na odbiory i uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu. Inwestycja finansowana z Programu Polski Ład. Koszt budowy: 4,5 mln.
- 2) budowa ulicy Podgórznej w Czerwonaku: wykonano ok 70% robót drogowych. Od kwietnia planowane jest układanie nawierzchni bitumicznej. Termin realizacji przedmiotu umowy: maj 2023 r. Inwestycja dofinansowana z Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt budowy: 2 358 048,69zł.
- 3) budowa boiska w Czerwonaku: nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Naliczane są kary umowne. Zadanie uzyskało dofinansowanie w wysokości ok 1 mln zł z Ministerstwa Sportu i Turystyki. Koszt realizacji zadania: 3 533 240,00 zł.
- 4) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Trwają prace związane z realizacją ustroju nośnego tj. betonowanie segmentów płyty pomostu oraz tarasów wieży widokowej. Po drugiej stronie rzeki prowadzone są prace związane z budową muru oporowego pod profil zjazdu z kładki. Inwestycja z dofinansowaniem ze środków unijnych. Termin realizacji zadania: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 27 104 000,00 zł.
- 5) budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” dla odcinków w Owińskach i Bolechowie. Ze względu na przerwy w pracach spowodowane warunkami atmosferycznymi oraz z uwagi na przerwę technologiczną w produkcji mas mineralno-asfaltowych, wydłużono termin realizacji inwestycji do końca czerwca:
  - ścieżka Owińska inwestycja z dofinansowaniem środków unijnych. Koszt realizacji: 1 826 550,00 zł,
  - ścieżka w Bolechowie inwestycja z dofinansowaniem środków unijnych. Koszt realizacji: 3 130 350,00 zł.
- 6) budowa ul. Słowackiego w Miękowie. Wykonano prace drogowe na odcinku od ul. Na Skarpie do ul. Stokrotkowej. Ułożono obustronnie krawężniki, wykonano zjazdy i dojścia do posesji, fragment chodnika, uzupełniono elementy kanalizacji deszczowej oraz ustawiono nowe oświetlenie drogowe. W kolejnym etapie zaplanowano ułożenie krawężników w górnym fragmencie drogi przy istniejących barierkach oraz korytowanie jezdnii pod wbudowanie warstw konstrukcyjnych i nawierzchni docelowej. Wykonawca zgłosił do zarządcy drogi wojewódzkiej rozpoczęcie prac związanych z budową kanalizacji deszczowej odwadniającej ul. Słowackiego i ul. Na Skarpie. Koszt inwestycji: 3 860 000,00 zł

### **2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:**

- a) kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań,
- b) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
  - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: wydłużenie terminu realizacji do końca 2023 r.,
  - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz: wydłużenie terminu realizacji do września 2023 r.,

- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do końca sierpnia 2023 r.,
  - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31 października 2023 r. (wydłużenie terminu realizacji do czerwca 2023 r.). W grudniu 2023 r. planowane jest spotkanie ze Starostwem Powiatowym oraz Zarządem Dróg Powiatowych w kwestii usprawnienia działań przy projektowaniu powyższych ścieżek.
- c) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,
- d) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku,
- e) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),
- f) przepompowni w miejscowości Potasze przy ul. Sosnowej,
- g) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
- odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
  - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.
- h) budowy ulicy Jodłowej w Potaszach,
- i) budowy ul. Kościelnej w Kicinie,
- j) budowy ulic: Hiacyntowa, Szarotkowa i Narcyzowa w Miękowie.
3. Uzyskano pozwolenia i decyzję na:
- rozbudowę i przebudowę budynku szkoły w Koziegłowach,
  - budowę sieci kanalizacji sanitarnej na ul. Kwiatowej i Gruszowej w miejscowości Potasze,
  - remont dachu w OSP Owińska,
  - budowę wiaty rekreacyjnej w Szkole Podstawowej w Czerwonaku.
4. Nastąpiło rozstrzygnięcie postępowania przetargowego na skablowanie linii SN 15kV biegnącej przez działkach nr 196/8 i 196/9. W okresie sprawozdawczym podpisano umowę z firmą ELOS sp. z o.o. Termin realizacji: sierpień 2023 r.
5. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. W okresie sprawozdawczym zakwalifikowano do programu 18 wniosków.
6. Projekty dotyczące kanalizacji sanitarnej realizowane na terenie gminy:
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
  - sieć w ul. Kościelnej w Kicinie,
  - sieć w ulicy: Leszczynowej i Oczarowej w Potaszach,
  - sieć w ulicach: Gruszowa i Kwiatowa w Potaszach (trwa uzyskiwanie PNB)
7. Podpisano umowę z Centrum Unijnych Projektów Transportowych na dofinansowanie budowy pętli autobusowej w Promnicach przy ul. Północnej. Termin realizacji: 2023 r. Wartość dofinansowania: 808 100,44 zł.

#### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wydano:
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla P.W. TRANSKOM Sp. z o.o., ul. Piaskowa 1, 62-028 Koziegłowy dla inwestycji polegającej na „Budowie zespołu budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie wolnostojącej i bliźniaczej na terenie działek o nr ew. 15/3 oraz 14/8, obręb Czerwonak”,
  - decyzję dla Aquanet S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań, w sprawie zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nr WKŚ.6220.1.2018 z dnia 07 maja 2018 r. dla inwestycji polegającej na budowie punktu przyjmowania odpadów z czyszczenia sieci kanalizacyjnej, rozbudowie rurociągu wody technologicznej, wymianie urządzeń

zlokalizowanych w hali krat przeznaczonych do transportu, odwadniania i magazynowania skrutek i piasku, wymianie zastawek bezpieczeństwa w komorze rozdziału przed budynkiem krat, wymianie zestawu hydroforowego wody technologicznej w pompowni osadu wstępnego, montażu filtrów samoczyszczących, zmianie układu oczyszczania powietrza złowionego pochodzącego z hali krat i z punktu odbioru odpadów z czyszczenia studzienek kanalizacyjnych, na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Koziegłowie ul. Gdyńska 1, w zakresie konieczności uwzględnienia w treści decyzji drzew i krzewów, które konieczne są do wycinki w związku z realizacją przedsięwzięcia,

- 2 decyzje wygaszające decyzje środowiskowe dla firmy Solaris Bus&Coach w zakresie rozbudowy zakładu.
- 2. Przygotowano 11 umów z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.
- 3. Ustawiono znaki „Uwaga jeź!” oraz „Uwaga płazy!” przy drogach gminnych w miejscach wiosennej migracji tych zwierząt.
- 4. Wydano 2 zlecenia na wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących.
- 5. Przeprowadzono 2 kontrole w zakresie magazynowania odpadów.
- 6. Wysłano 30 pism do mieszkańców informujących o programie podłączeń do sieci kanalizacyjnej przygotowanej przez Aquanet S.A.
- 7. Wzięto udział w:
  - nasadzeniu drzew w Bolechówku-Potasze oraz na os. Przylesie,
  - interwencyjnym odebraniu psa w miejscowości Miękowo wraz ze Strażą Gminną,
  - wieczornym patrolu w ramach akcji „Uwaga płazy!”,
  - społecznych konsultacjach projektu uchwały Gminnego Programu Rewitalizacji
  - kontroli stanu utrzymania Pałacu w Owińskach przeprowadzonej przez Powiatowego Konserwatora Zabytków.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Wydano:
  - a) 8 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
  - b) 1 decyzję umarzającą postępowanie,
  - c) 1 postanowienie – sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej.
2. Przyjęto:
  - a) 22 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew,
  - b) 2 wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy.

#### **Gospodarka Odpadami:**

1. W okresie sprawozdawczym zostały przyjęte 107 deklaracji za odpady: 33 deklaracji pierwszych, 62 nowe deklaracje, 4 korekty oraz 8 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych wpłat w okresie sprawozdawczym wyniosła 1 184 254,78 zł. Wpłynęło 4179 wpłat, wykonano 4 zwroty oraz 5 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 183 551,78 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za marzec wyniósł 1 139 899,847 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 417 434,43 zł.
6. Wysłano:
  - a) 74 postanowień o rozksięgowaniu wpłaty,
  - b) 28 upomnień dotyczących zaległości.
7. Przeprowadzono 80 wizji terenowych w wyniku których nastąpiło zwiększenie budżetu o kwotę przekraczającą 13 000,00 zł.



8. Zakończono 3 kontrole działalności gospodarczej.
9. Przekazano 53 tytuły wykonawcze Naczelnikowi Urzędu Skarbowego.

### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 5 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
  - 1 opinię na urządzenie zjazdu z drogi gminnej w działkach gminnych,
  - 16 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
  - 2 opinie na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym w działkach gminnych,
  - 9 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 5 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
  - 3 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
  - 18 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
  - 2 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej,
  - 1 zaświadczenie o ograniczeniach w ruchu.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
  - zimowym utrzymaniem dróg,
  - remontem nawierzchni betonowych dróg i chodników,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
  - oczyszczaniem dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
  - remontem częściowym nawierzchni bitumicznych,
  - remontem dróg gruntowych - kruszywem,
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - budową oświetlenia drogowego ul. Opalowej, Ametystowej, Rubinowej, Szmaragdowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle - etap I,
  - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia placu zabaw przy ul. Zdroje w Czerwonaku,
  - budową sieci elektroenergetycznej i przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia ulicznego oraz monitoringu wizyjnego w Miękowie ul. Poznańska i ul. Kolejowa,
  - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Koziegłowach skrzyżowanie ul. Poznańskiej i Piaskowej,
  - budową instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok. 20 kWp na terenie gminnym w Kicinie przy ul. Poznańskiej 31 w formule zaprojektuj i wybuduj.
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
  - przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
  - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
  - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
  - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potaszach,
  - budowę chodnika pomiędzy ul. Północną a ul. Leśną w Promnicach,
  - wyniesienie skrzyżowania na os. Leśnym w Koziegłowach,
  - poprawę bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i ul. Gwarnej w Kicinie.

## **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje:
  - o warunkach zabudowy – 16,
  - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 4.
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego–16,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym– 27,
  - o zgodności zmiany sposobu użytkowania z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego– 1.
3. Wydano 12 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 8 pism - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – rozstrzygnięcie uwag.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część A – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
  - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – rozstrzygnięcie uwag, ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia, zażalenie na postanowienie RDOŚ,
  - Potasze – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Kliny – uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – przekazanie dokumentacji planistycznej do Wojewody,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej –ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
  - Annowo – część wschodnia –opiniowanie i uzgodnienia,
  - Kliny – część B – prace wstrzymane,
  - Kliny – część C – prace projektowe,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – konsultacje społeczne,
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – konsultacje społeczne,
  - Mielno – część zachodnia – konsultacje społeczne,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – konsultacje społeczne,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – konsultacje społeczne,
  - Koziegłowy – część południowa – konsultacje społeczne,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
  - Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
  - Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
  - Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
  - Koziegłowy – rejon ul. Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
  - Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
  - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – konsultacje społeczne,
  - Owińska - w rejonie ul. Stawowej oraz w rejonie ul. Jesionowej i Krótkiej – konsultacje społeczne,
  - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – konsultacje społeczne,
  - Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – prace przygotowawcze,
  - Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,
  - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
  - Koziegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,

- Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.
- 7. Gminny Program Rewitalizacji – konsultacje społeczne.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono wykonanie:
  - dokumentacji geodezyjnej – 8,
  - operatów szacunkowych – 2.
2. Przygotowano:
  - projekty umów najmu dotyczących infrastruktury/aneksy – 6,
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 1,
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 1,
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 2,
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
  - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 6,
  - akty notarialne – 1,
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 1.
4. Dokonano 142 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo - prawnych – 4,
  - wizje w terenie - 3.

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości - 1,
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 8,
  - opłat adiacenckich – 18.
2. Przygotowano projekt protokołu uzgodnień dotyczący zbycia na rzecz dzierżawcy nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie bezprzetargowym.
3. Zawarto 1 umowę dotyczącą zastępstwa prawnego.
4. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
  - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych - 4,
  - zweryfikowano operaty szacunkowe - 9.
5. Wypłacono odszkodowanie za działkę 7/86, obręb Annowo w kwocie 4 819,00 zł.
6. Przeprowadzono 4 przetargi ustne nieograniczone.
7. Ogłoszono 1 przetarg ustny nieograniczony.
8. Zawarto akt notarialny Rep. A 766/2023 z dnia 27 marca 2023 r. dotyczący zbycia prawa użytkowania wieczystego na rzecz użytkownika wieczystego dz. 169, obręb Czerwonak, arkusz mapy 11, o powierzchni 605 m<sup>2</sup>. Cena zbycia prawa użytkowania wieczystego 88 922,82 zł brutto.
9. Przygotowano:
  - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 1,
  - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 1,
  - protokoły odbioru operatów szacunkowych - 10,
  - podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością – 4,
  - ogłoszenia prasowe – 6,
  - wnioski do Rady Prawnej o wydanie opinii prawnej – 1,
  - aneksy umów – 1,
  - protokół dotyczący weryfikacji wpłat wadium – 3.



10. Zlecono:

- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 3,
- sporządzenie operatów szacunkowych – 19.

11. Inne działania:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 11,
- wizje w terenie – 4,
- przeprowadzono rokowania w sprawie odszkodowania za działkę przejętą z mocy prawa – 2,
- zamieszczono w BIP-e i na stronie internetowej urzędu 1 ogłoszenia o przetargach, 1 informację o wyniku przetargu oraz 5 wykazów nieruchomości.

**W Biurze Zamówień Publicznych:**

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.2.2023 Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych w 2023 roku
		BZ.271.3.2023 Skablowanie linii elektroenergetycznej SN-15kV w Kicinie
		BZ.271.4.2023 Remonty nawierzchni dróg gruntowych w 2023 roku: <i>Część I - Mechaniczne profilowanie i wałowanie nawierzchni dróg gruntowych</i> <i>Część II - Remont nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym na pow. 9600 m<sup>2</sup></i> <i>Część III - Naprawy powierzchniowe nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem naturalnym na pow. 2500 m<sup>2</sup></i>
	BZ.271.5.2023 Budowa ulicy Łanowej oraz odcinka ulicy Kłosowej w Kicinie	
BZ.271.7.2023 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak	BZ.271.7.2023 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak	
BZ.271.8.2023 Roboty budowlane Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Annowie – etap II oraz Stacji Uzdatniania Wody w Potaszach w formule "zaprojektuj i wybuduj" – Polski Ład		
BZ.271.9.2023 Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem betonowym		
BZ.271.10.2023 Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu nad opracowaniem dokumentacji projektowej Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koziegłowy		

### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 83,
  - służby II zmiany – 48.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 23,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 51,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 58,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 13,
  - awarie techniczne – 16,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 65,
  - inne – 38.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - Wydział Gospodarki Komunalnej – 20,
  - zarządcy dróg – 17,
  - utylizacja padłych zwierząt – 12,
  - Lasy Państwowe – 3,
  - Koło łowieckie „Jaźwiec” – 7,
  - Telekomunikacja Orange – 4,
  - inne – 2.
4. Schwymano cztery zwierzęta i przewieziono do Schroniska w Skałowie.
5. Inne czynności:
  - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 264 interwencje,
  - funkcjonariusze zabezpieczyli 4 miejsca zdarzeń,
  - sprawdzono 335 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
  - strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 6 pojazdów nieużytkowanych,
  - funkcjonariusze przeprowadzili 3 kontrole środowiskowe dotyczących spalania substancji zabronionych,
  - zrealizowano jeden patrol wspólny z Policją oraz jeden ze Strażą Leśną.
6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

<b>Wykroczenie</b>	<b>Pouczenie</b>	<b>Mandat karny</b>	<b>Wniosek do Sądu</b>
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	5	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	15	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	7	0	0
Przeciwko obyczajowości publicznej	1	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	11	2	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	4	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	2	1	0
Przeciwko ustawie o odpadach	2	1	0
Szkodnictwo leśne i ogrodowe	2	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt	1	1	0
<b>Razem</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

7. Inne działania:

- 1) W okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska.
- 2) Funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików.
- 3) Funkcjonariusze wraz z Policją uczestniczyli w akcji „Bezpieczna Gmina”, której celem były działania prewencyjno - kontrolne w godzinach nocnych oraz w akcji „Bezpieczeństwo w komunikacji” prowadzonej na dworcu w Czerwonaku.
- 4) Funkcjonariusze zabezpieczyli Drogę Krzyżową w Czerwonaku.
- 5) Strażnicy wraz z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzili kontrole miejsc przebywania osób bezdomnych.
- 6) Strażnicy wraz z przedstawicielem Policji uczestniczyli w spotkaniu w Szkole Podstawowej w Kicinie.

**Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego:**

1. Udział w:
  - codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100 %,
  - posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska Rady Gminy Czerwonak,
2. Kontynuowano prace nad opracowaniem „Gminnego Planu Ochrony Zabytków”.
3. Kontynuowano prace nad aktualizacją dokumentacji akcji kurierskiej na terenie Gminy.
4. Rozpoczęto prace nad aktualizacją dokumentacji Stanowiska Kierowania Wójta w Głównym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy.
5. Zbierano dane do opracowania „Planu ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie wielkopolskim”.
6. Wydano decyzje administracyjne w sprawie:
  - przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony – 1,
  - zmiany decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony – 2,
  - uchylenia decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony – 1.
7. Wszczęto dwa postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony wobec podmiotów podległych Wójtowi.
8. Przeprowadzono procedurę wyboru oraz zakupu i dostawy:
  - 4 najaśnic (przenośnych masztów akumulatorowych),
  - 16 radiotelefonów Motorola MOTOTRBO DP4600e wraz z oprzyrządowaniem,
  - narzędzi akumulatorowych 18 V MAKITA.
9. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
  - komunikat o przerwach w dostawie energii elektrycznej - 2,
  - komunikat o zagrożeniu oblodzeniem - 4,
  - komunikat o przymrozkach - 1,
  - komunikat o silnych wiatrach - 2,
  - komunikat o złej jakości powietrza - 1,
  - komunikat o stanie zagrożenia hydrogeologicznego - 1,
  - komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej - 1.



## **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbyto konsultacje:
  - wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłów,
  - w sprawie postępowań przetargowych dotyczących doprowadzenia budynku hali sportowej w Czerwonaku do stanu sprzed wybuchu pożaru,
  - w sprawie budowy placu zabaw w Annowie,
  - w sprawie budowy boiska do koszykówki oraz siatkówki/tenisa na planu Zielonym w Czerwonaku,
  - w sprawie Strategii Gminy,
  - dotyczące organizacji otwarcia kładki pieszo-rowerowej w Owińskach,
  - w sprawie zagospodarowania turystycznego wokół kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
2. Prowadzono:
  - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
  - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
  - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia powstałe w wyniku wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku,
  - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
  - prace związane z przygotowaniem niezbędnego sprzętu do organizacji wydarzeń sportowo – rekreacyjnych na sezon 2023,
  - aktualizację regulaminów obowiązujących w obiektach będących w zarządzie Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN,
  - prace związane z odświeżeniem pomieszczeń w budynku hali sportowej w Czerwonaku.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
  - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #38,
  - Strefa Kobiet,
  - Grand Prix Czerwonaka w pływaniu.
4. Przygotowywano się do imprez:
  - Czerwonak Cross Duathlon,
  - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking,
  - Rowerowy Weekend w Czerwonaku,
  - Bolechowo na Sportowo-Aktywny Czerwonak Nocą #39.
5. Przygotowano regulaminy i uruchomiono zapisy na Czerwonak Cross Duathlon, Czerwonacki Festiwal Nordic Walking oraz Czerwonacki Weekend Rowerowy.
6. Wypłacono trzecie transze stypendiów sportowych na rok 2023.
7. Przygotowano sprawozdanie finansowe za 2022 rok - bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
8. Weryfikowano sprawozdania dotyczące dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2022.
9. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
10. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
11. Koordynowano zadania w zakresie działań Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
12. Monitorowano aktualny stan prawnego dotyczącego zakazów i nakazów w czasie zagrożenia epidemicznego.
13. Uczestniczono w:
  - Zespole Lokalnej Współpracy w sprawie Strategii Zagospodarowywania Turystycznego Puszczy Zielonki,

- spotkaniu dotyczącym kalendarza imprez gminnych,
  - kampanii Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego,
  - szkoleniu „Kultura dostępna dla każdego”.
14. Zorganizowano spotkania dotyczące sponsoringu imprez sportowych na rok 2023.
  15. Przeprowadzono rozpoznanie operacyjne obiektu hali sportowej w Czerwonaku przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.
  16. Wykonano przegląd pieca gazowego na kompleksie sportowym w Owińskach.
  17. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej”.
  18. Zawarto umowy na:
    - sponsoring imprez z Porsche Inter Auto Polska,
    - wykonanie konserwacji boisk ze sztuczną nawierzchnią na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
  19. Wykonano remont instalacji elektrycznych w budynku hali sportowej w Czerwonaku – etap I.
  20. Rozpoczęto audyt dotyczący stanu tablic regulaminowych na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
  21. Przygotowano rozeznanie cenowe dotyczące wykonania serwisu systemów klimatyzacji na obiektach oraz wykonania przeglądów budowlanych na obiektach będących w zarządzie CRKF AKWEN.
  22. Przygotowano akcje promocyjne:
    - „Świąteczna Akcja na pływalni i siłowni”,
    - „Akcja Dzień Kobiet i Dzień Mężczyzn”.

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

##### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski - 29,
  - wydane decyzje i podjęte działania - 80.
2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski - 1,
  - wydane decyzje -1.
3. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 71.
4. Wydano:
  - 5 decyzji i informacji dotyczących pozostałych źródeł ciepła,
  - 97 decyzji i informacji o dodatku elektryczny.
5. Przyjęto 12 wniosków o refundację podatku VAT (dodatek gazowy).

##### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne**

1. Dodatki mieszkaniowe:
  - wnioski o przyznanie – 25,
  - decyzje przyznające – 18.

##### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej**

1. Decyzje – 137.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 17.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 13.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 44 440,11 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 16 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 60 378,17 zł.

##### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej**

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych (2 kontynuacje usług, 4 nowych środowisk).

2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 40 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
3. Bieżące organizowanie pracy 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo 1 opiekunka zatrudniona na umowę zlecenie.
4. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 3 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
5. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US).
6. Podejmowanie czynności i działań w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych poprzez wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
7. Przeprowadzono 30 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
8. Koordynowano pracę 6 wolontariuszy, w okresie sprawozdawczym podpisano 1 nowe porozumienie.
9. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom.
10. W okresie sprawozdawczym wydano decyzję o umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej.
11. Monitorowano zmiany w odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej oraz przygotowano informację o zmianie wysokości.
12. Przeprowadzono 5 wywiadów zewnętrznych, w tym 2 w zakładzie karnym.
13. Koordynowano Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – organizacja transportu, rekrutacja uczestników, przyjęcie i wydawanie żywności.
14. Kierowanie osób do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”- rekrutacja 1 uczestnika, wizyta z psychiatrą w środowisku.
15. Przeprowadzono rekrutację do programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023.
16. W okresie sprawozdawczym realizowane były specjalistyczne usługi opiekuńcze.
17. Przeprowadzono wywiady środowiskowe w związku ze złożonymi wnioskami o dodatek elektryczny.

### **Sekcja pracy socjalnej**

1. Bieżąca praca sekcji – realizacja pracy socjalnej z rodzinami w kryzysie opiekuńczo-wychowawczym oraz z problemem przemocy.
2. Zorganizowano 22 spotkania grup roboczych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. W ramach projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” 10 specjalistów oraz 2 asystentów rodziny świadczyło wsparcie.
4. Rozpatrzone wnioski o dodatki elektryczne oraz 5 wniosków o przydzielenie asystenta rodziny.
5. Organizowano kampanię przeciwdziałania przemocy w rodzinie – Świadomy - Bezpieczny Senior – przygotowanie planu warsztatów i konferencji w 5 klubach seniora, wyłonienie wykonawców do prowadzenia zajęć.
6. Wyłonienie wykonawców do przeprowadzenia diagnozy problemów i potrzeb społecznych.
7. Spotkanie z kuratorem zawodowym – omówienie 20 przypadków.



8. Uczestniczono w 2 przesłuchaniach w komisariacie Policji w sprawie występowania przemocy.
9. Udział w pracach Komisji Mieszkaniowej.
10. Udział w pracach Zespołu ds. dziecka i rodziny.
11. Wysłanie 3 zawiadomień do prokuratury dotyczących podejrzenia popełnienia przestępstwa z art. 207 Kodeksu karnego.
12. Realizowano wnioski o przyznanie pomocy żywnościowej dla najuboższych z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

#### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Koordynowano elektroniczny systemu rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2023/202.
2. Przekazano do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Swarzędzu dane dotyczące liczby dzieci w przedszkolach i żłobkach mających siedzibę na terenie Gminy.
3. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież – absolwentów szkół podstawowych, zamieszkującą Gminę Czerwonak, która nie ukończyła 18 lat.
4. Zweryfikowano i zatwierdzono aneksy do arkuszy organizacyjnych wraz z konieczną dokumentacją placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
5. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
6. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”.
7. Koordynowano Projekt: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt grantowy pt. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODITK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
8. Przekazano miesięczne sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach dotyczące liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
9. Zorganizowano spotkanie w sprawie opracowania koncepcji Strategii Rozwoju Oświaty
10. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów:
  - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
11. Prowadzono:
  - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
  - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
  - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
  - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
12. Przygotowano:
  - formularze dotyczące rozliczenia dotacji na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe
  - odpowiedź na wniosek o informację publiczną,
  - zapotrzebowanie na środki,
  - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami Gminy Czerwonak,
  - przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych.



13. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- dokumenty księgowych,
- dekretację dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

14. Dokonano przeliczeń :

- bieżąca analiza płac wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2021/2022,
- opłat stałych w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmian finansowych pomiędzy paragrafami,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

15. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

16. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczników niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek,
- aktualizacji dokumentacji dotyczącej dostępności podmiotu publicznego.

### **W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 523,
  - liczba odwiedzin - 5114,
  - liczba wypożyczeń:
    - książek - 6569,
    - audiobooków - 766,
    - czasopism - 77,
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 433,
  - udzielono informacji - 624,
  - korzystających z Internetu - 32.
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - książek - 366,
    - audiobooków -34,
    - czasopism - 9,
  - dary wprowadzone do księgozbioru – 64 książek.
3. Ubytki - 287.
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: - „Ósme życie” Nino Haratischwili	6
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 30 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	30
3	Planszowe Poniedziałki w Owińskach	Cotygodniowe spotkania, gry dla dzieci i młodzieży.	24
4	Spotkanie autorskie z Karoliną Glaser	Spotkanie z pisarką w bibliotece w Kozięglowach.	20
5	Dzień Książki dla dzieci z Mamą Mu	Warsztaty z wydawnictwem Zakamarki dla dzieci dotyczące książki Mamy My	20
6	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	10
7	II Gminne Spotkanie Kobiet	Promocja spotkania oraz prowadzenie dwóch paneli: - spotkanie z Nina Majewską Brown, - „O pasji i dążeniu do formy nie tylko fizycznej...”	150

### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

1. Odbłyły się następujące wydarzenia:
  - warsztaty artystyczne w ramach cyklu *Warsztatownia* – zajęcia box sojowy,
  - spotkanie przy grach planszowych współorganizowane przez Zarząd Osiedla Przylesie,
  - trzy spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr,
  - wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię *Historia kółkiem zakręcona. Kicin, Kliny, Mielno, Dębogóra.*
  - spektakl *Siedem nocy z życia kobiety* zespołu Skansen Teatralny,
  - trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy,

- występ kabaretu Jurki,
- współorganizacja Gali Kobiet,
- w ramach dodatkowych zajęć w klubach seniora:
  - warsztaty z p. Moniką Domagałą dotyczące naturalnej tlenoterapii,
  - fotorelacja p. Sylwii Rubach z podróży do Singapuru i Malezji,
  - wyjazd na spektakl *Przesyłka z zaświatów*,
  - wyjazd na wystawę Jacka Malczewskiego.

Z up. Wójta

*Joanna Kowalczyk-Chudy*  
SEKRETARZ GMINY