

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 28 lutego 2023 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy –63 (39 pobyt stały, 24 pobyt czasowy, w tym 20 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 12.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 25.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 10.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 36 (w tym 1 o braku zameldowania i 1 o ilości osób zameldowanych).
6. Nadanie numeru PESEL – 4 przy zameldowaniu i 1 na podstawie odrębnych przepisów.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 36.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

1. Wszczęto 3 postępowania administracyjne w sprawie wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Przyjęto 54 oświadczenia roczne o wysokości sprzedaży alkoholu za 2022 rok.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, nadawanie profilu zaufanego przekazywanie informacji na temat zasiłków) – 39 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 30 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2022/2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	podziału środków budżetowych na finansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Czerwonak, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2023 r.
2.	zmieniające zarządzenie w sprawie określenia dostępu do informacji niejawnych na stanowiskach służbowych w Urzędzie Gminy Czerwonak
3.	zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePuap) w Urzędzie Gminy Czerwonak
4.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego w 2023 r.
5.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji akcji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2023 r.
6.	oddania w najem na okres 3 (trzech) lat lokalu użytkowego położonego w miejscowości Bolechowo-Osiedle, przy ul. Kolejowej 9
7.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości

	Bolechowo-Osiedle
8.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle
9.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle
10.	ogłoszenia naboru kandydatów do Rady Seniorów Gminy Czerwonak
11.	sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu w sprawie zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak na rzecz użytkowania wieczystego
12.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 30 (trzydziestu) lat nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
13.	nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Trzaskowo
14.	zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 306/16, arkusz mapy 8, obręb Bolechowo-Osiedle, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
15.	zmieniające uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
16.	dokumentacji systemu łączności do uruchomienia akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy Czerwonak
17.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2023 r.
18.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak, położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
19.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak, położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
20.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowych położonych w Koziegłównach
21.	określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego na terenie gminy Czerwonak na rok 2024
22.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy
23.	cen prowadzenia zajęć fitness i aqua fitness dla Wydziału Promocji Zdrowia Urzędu Gminy Czerwonak
24.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
25.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2023 r.
26.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechówko w trybie II ustnych przetargów nieograniczonych
27.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego w 2023 r.
28.	określenia umundurowania, składników umundurowania i wyposażenia funkcjonariuszy oraz okresu ich używania w Straży Gminnej w Czerwonaku
29.	zmieniające zarządzenie w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Czerwonak w formie świadczenia rzeczowego
30.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 7,
 - małżeństw - 2,
 - zgonów - 2.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 16,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego –186,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 5,
 - zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo - 2.
3. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
4. Zarejestrowano 4 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
5. Przeniesiono do systemu BUSC 68 aktów stanu cywilnego.
6. Usunięto 18 niezgodności w rejestrze PESEL.
7. Dołączono 15 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 13 przypisków.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 222.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 218.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 14.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 186.
5. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz z dokumentacji – 3.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 17.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zorganizowano ostatnie posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2020 – 2023) w trybie stacjonarnym.
2. Przeprowadzono głosowanie w ramach naboru kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak.
3. Prowadzono weryfikację sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych.
4. Przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
5. Powołano 2 komisje konkursowe opiniujące oferty złożone w otwartych konkursach ofert.
6. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - a) rehabilitacji ruchowej chorego w 2023 r.,
 - b) ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2023 r.,
 - c) organizacji honorowego poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku w 2023 r.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 6 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do lutowego numeru (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informacje o przetargach na sprzedaż działki usługowej w Koziegłowach, wynajmu lokali usługowych na dworcu w Owińskach, mieszkaniowych w Czerwonaku

- i Bolechowie-Osiedlu oraz na dzierżawę terenu przy cmentarzu w Czerwonaku w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl i na stronie internetowej gminy.
5. Uczestniczono w spotkaniu w ramach doradztwa inwestycyjnego w projekcie „Standardy obsługi inwestora”.
 6. Uczestniczono w spotkaniach z przedsiębiorcami i inwestorami zainteresowanymi gruntami na terenie gminy Czerwonak.
 7. Zorganizowano spotkanie przedstawicieli szkół podstawowych i przedsiębiorców w celu nawiązania wzajemnej współpracy.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa – 26 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń, Internet - 39 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia,
 - aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
 - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych,
 - publikowano ogłoszenia w aplikacji Transparentne JST,
 - publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: [czerwonakzobaczwiecej_](https://www.instagram.com/czerwonakzobaczwiecej/) oraz pozyskiwano zdjęcia od innych użytkowników serwisu do publikacji na gminnym kanale IG.
2. Rozpatrzono:
 - 4 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych,
 - 3 wnioski o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy.
3. Kontynuowano współpracę:
 - z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko,
 - z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego,
 - z Wielkopolską Telewizją Kablową.
4. Prowadzono:
 - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
 - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu */ wiesz więcej wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie*,
5. Przygotowano:
 - promocję modułu „Zgłoszenia” w aplikacji Transparentne JST,
 - Gminne obchody Narodowego Dnia Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego dedykowane gminnym Powstańcom Wielkopolskim,
 - 12 listów gratulacyjnych i okolicznościowych.
6. Uczestniczono w:
 - konferencji „XV Dzień Urbanisty”, organizowanej w ramach Targów „Budma 2023”,
 - posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - spotkaniu w sprawie organizacji Dni Gminy,
7. Wykonano 23 zdjęcia obywatelom Ukrainy na potrzeby złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL.
8. Współpracowano z Lokalną Grupą Działania „Trakt Piastów” w ramach projektu „Questing w regionie”.
9. Promowano głosowanie na kładkę pieszo-rowerową w Owińskach w konkursie „Inwestycja z perspektywą” organizowanym przez Serwis Samorządowy PAP.
10. Przyłączono się do zbiórki powerbanków dla Żytomierza, organizowanej przez Rawicz.

11. Kontynuowano promocję oraz przygotowania do otwarcia kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
12. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
 - 1) udział w Forum Samorządowym w Piasecznie;
 - 2) spotkanie z kadrą zarządzającą Oddziału Zewnętrznego Aresztu Śledczego w Kozięgłowach z okazji Dnia Służby Więziennej;
 - 3) udział w spotkaniu sołectwa Kicin;
 - 4) udział w ostatnim w kadencji posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 5) spotkanie z przedstawicielami szkół z terenu gminy Czerwonak w celu opracowania statutu Młodzieżowej Rady Gminy Czerwonak;
 - 6) spotkanie z mieszkanką gminy w ramach wystawy prac malarskich;
 - 7) udział w posiedzeniach stowarzyszeń i związków w których Gmina Czerwonak jest członkiem (Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolski, Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”).

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
 - 22 wnioski o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
 - 4 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
 - 2 wnioski o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
 - 53 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora,
 - 210 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Seniora.

Na stanowisku ds. Projektów:

1. W ramach realizacji programu Czyste Powietrze wykonano:
 - przyjęcie wniosków - 12,
 - rozliczenie wniosków - 14,
 - konsultacje -150,
 - przeprowadzono szkolenia z rozliczania oraz spełniania warunków technicznych urządzeń dofinansowanych z Programu - 3.
2. Przygotowano:
 - ostateczne rozliczenie wniosku o płatność końcową w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Edukacja Ekologiczna,
 - wniosek o płatność do projektu „Metropolitalny System Trans Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”,
 - dokumenty do kontroli zamówień publicznych dla projektu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Edukacja Ekologiczna,
 - 3 wnioski o dotację dla zadań związanych z programem Edukacja Ekologiczna do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 2 wnioski o pożyczkę z umorzeniem za wykonanie instalacji fotowoltaicznych na terenie gminy do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - dokumentację do przeprowadzenia postępowania na realizację zadania pn. „Budowa Zbiorników retencyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku”.
3. Udział w konferencji „17 celów Klimatycznych” organizowanej przez Fundację CSR Res Severa. Podczas konferencji Gmina Czerwonak otrzymała wyróżnienie za film o retencji na terenie gminy oraz I nagrodę publiczności.
4. Przeanalizowano pod kątem celowości zadań, efektywności energetycznej oraz wskaźników emisyjności Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w partnerstwie z podmiotem zewnętrznym.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano:
 - mammografię dla kobiet w wieku 50-69 lat – skorzystało 74 pań,
 - badanie cytologiczne dla kobiet w wieku 25-59 lat – skorzystało 15 pań,
 - bezpłatne badanie słuchu – skorzystało 26 osób.
2. Zorganizowano:
 - zajęcia pozalekcyjne w świetlicach dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dzieci miały okazję skorzystać z atrakcji m.in.: wyjazd na kręgle, wyjazd na gokarty, wyjazd do kina, warsztaty robienia pizzy, warsztaty kulinarne z wypiekania drożdżówek, warsztaty malowania bawełnianych plecaków. Z zajęć skorzystało 39 dzieci,
 - wypoczynek zimowy w formie obozu socjoterapeutycznego dla 12 dzieci z terenu gminy.
3. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystały 32 osoby.
4. Przygotowano uzupełnienie do sprawozdania końcowego do PFRON w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
5. Kontynuowano zajęcia i spotkania w Klubie Senior+ w Bolechowie oraz Klubie Seniora w Koziegłowach.
6. Prowadzono zapisy na zajęcia aqua aerobik dedykowanych dla mieszkańców gminy.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
 - 36 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego za 2023 rok – osoby fizyczne,
 - 10 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 2 pisma w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
 - 3 zaświadczenia i informacje na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.
2. Wysłano:
 - 2 wezwania do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
 - 1 wezwanie do złożenia wyjaśnień – osoby prawne,
 - 1 pismo do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
 - 3 pisma do Komornika – osoby prawne i fizyczne,
 - 5 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
 - 15 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
 - 36 informacji o stanie konta – osoby fizyczne,
 - 1 pismo o nadpłacie.
3. Zaksięgowano:
 - 585 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
 - 4 wpłaty z tytułu opłaty targowej,
 - 3428 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 6 zwrotów nadpłat na kontach osób fizycznych,
 - 159 wpłat na kartach kontowych osób prawnych,
 - 3 zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
 - 30 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 103 wpłaty dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 2 zwroty dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 39 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych.
4. Zwrot podatku akcyzowego:
 - przyjęto, zweryfikowano i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym 27

wniosków,

- opracowano i zaewidencjonowano 27 wniosków i 182 faktury.
- 5. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 96 deklaracji złożonych przez osoby prawne z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.
- 6. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 38 deklaracji dotyczących podatku od środków transportu.
- 7. Przyjęto i zaewidencjonowano 89 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
- 8. Przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 32 akty notarialne,
 - 78 zmian geodezyjnych,
 - 14 decyzji pozwolenia na budowę (przebudowę),
 - 4 zaświadczenia o zakończeniu budowy,
 - 10 umów dzierżawy,
 - 1 umowę najmu.
- 9. Przyjęto:
 - 1 pismo dotyczące zwrotu nadpłaty,
 - 2 pisma z banków dotyczących nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 3 pisma z Urzędu Skarbowego dotyczące tytułów wykonawczych,
 - 6 pism od Komorników Sądowych, Syndyka.
- 10. Podjęto działania informacyjne w stosunku do 12 osób w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości – osoby prawne.
- 11. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc styczeń 2023r.
- 12. Przekazano 1 odwołanie i 1 zażalenie na postanowienie Wójta Gminy Czerwonak do Samorządowego Kolegium Odwoławczego
- 13. Wpłynęły 2 odwołania od decyzji oraz 1 zażalenie na postanowienie.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji:
 - 1) modernizacja budynku dworca PKP w Owińskach. Zakończono prace ślusarki aluminiowej zewnętrznej. Trwają prace wykończeniowe w zakresie zabudowy kartonowo - gipsowej i szpachlowania. Zamontowano zewnętrzny zbiornik gazowy oraz wykonano kanalizację deszczową wokół budynku. Termin realizacji inwestycji: czerwiec 2023 r. oraz dwa miesiące na odbiory i uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu. Inwestycja finansowana z Programu Polski Ład. Koszt budowy: 4,5 mln.
 - 2) budowa ulicy Podgórnej w Czerwonaku: inwestycja podzielona na etapy (odcinki) w celu zniwelowania trudności w dostępie do posesji dla mieszkańców ulicy Podgórnej. Trwają prace związane z budową kanalizacji deszczowej. Przebudowana została sieć teletechniczna. Kontynuowane są prace związane z układaniem krawężników i podbudowy. Termin realizacji przedmiotu umowy: maj 2023 r. Inwestycja dofinansowana z Funduszu Rozwoju Dróg. Koszt budowy: 2 358 048,69zł.
 - 3) budowa boiska w Czerwonaku: nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Naliczane są kary umowne. Wykonawca kontynuuje prace. Zadanie uzyskało dofinansowanie w wysokości ok 1 mln zł z Ministerstwa Sportu i Turystyki. Koszt realizacji zadania: 3 533 240,00 zł.
 - 4) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Trwają prace związane z realizacją ustroju nośnego tj. betonowanie segmentów płyty pomostu oraz

tarasów wieży widokowej. Po drugiej stronie rzeki prowadzone są prace związane z budową muru oporowego pod profil zjazdu z kładki. Inwestycja z dofinansowaniem ze środków unijnych. Termin realizacji zadania: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 27 104 000,00 zł.

- 5) budowa połączenia drogowego między ulicami: Zielona – Okrężna. Wykonawca zakończył budowę na ciągu głównym połączenia drogowego. Wybudowano zatokę postojową przy ogrodzeniu przedszkola. Obecnie Wykonawca realizuje budowę odcinka ulicy Krętej jako odtworzenie nawierzchni po budowie kanalizacji deszczowej na odcinku objętym decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (około 100 mb). Wybudowano jezdnię z kostki. Trwa budowa zjazdów do posesji. Koszt budowy: ok. 6.068.526,30 zł.

- 6) budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” dla odcinków w Owińskach i Bolechowie:

– ścieżka Owińska:

Zakończono prace związane z przełożeniem kostki betonowej na odcinku istniejącej już ścieżki od strony Czerwonaka i wykonano nowy fragment do skrzyżowania z ul. Cysterek. Zakończono prace na odcinku od posesji 29 przy ul. Bydgoskiej do skrzyżowania z ul. Piotrowskiego. Przełożona została nawierzchnia oraz poszerzany został odcinek chodnika do szerokości 3,0 m. Przesławiono słupy oświetleniowe. Zakończono prace związane z korytowaniem, układaniem oporników i podbudowy na odcinku od ul. Ks. Piotrowskiego do ul. Kolejowej. Inwestycja z dofinansowaniem środków unijnych. Koszt realizacji: 1 826 550,00 zł,

- ścieżka w Bolechowie:

Zakończono prace związane z budową przejścia Kat. E, przez tory kolejowe w Bolechowie, zlokalizowane na zamkniętych terenach kolejowych. Wykonano przejście przez tory kolejowe oraz nawierzchnie dojeżdża do torów włącznie z montażem barier ochronnych tzw. „labiryntu”, na działkach będących własnością PKP S.A. Wykonawca po wydaniu decyzji ZRID dotyczącej odcinka ścieżki w Bolechowie, otrzymał uzgodnienie stałej organizacji ruchu gdzie nastąpiło przekazanie placu budowy przez zarządcę drogi tj. WZDW. Inwestycja z dofinansowaniem środków unijnych. Koszt realizacji 3 130 350,00 zł.

- 7) budowa ul. Słowackiego w Miękowie. Wykonano prace drogowe na odcinku od ul. Na Skarpie do ul. Stokrotkowej. Ułożono obustronnie krawężniki, wykonano zjazdy i dojeżdża do posesji, fragment chodnika, uzupełniono elementy kanalizacji deszczowej oraz ustawiono nowe oświetlenie drogowe. W kolejnym etapie zaplanowano ułożenie krawężników w górnym fragmencie drogi przy istniejących barierkach oraz korytowanie jezdni pod wbudowanie warstw konstrukcyjnych i nawierzchni docelowej. Wykonawca zgłosił do zarządcy drogi wojewódzkiej rozpoczęcie prac związanych z budową kanalizacji deszczowej odwadniającej ul. Słowackiego i ul. Na Skarpie. Koszt inwestycji: 3 860 000,00 zł

2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

a) kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań,

b) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):

- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: wydłużenie terminu realizacji do maja 2023 r.,
- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz: wydłużenie terminu realizacji do września 2023 r.,

- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do końca sierpnia 2023 r.,
- budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31 października 2023 r. (wydłużenie terminu realizacji do czerwca 2023 r.).

W grudniu 2023 r. planowane jest spotkanie ze Starostwem Powiatowym oraz Zarządem Dróg Powiatowych w kwestii usprawnienia działań przy projektowaniu powyższych ścieżek.

- c) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,
 - d) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku,
 - e) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),
 - f) przepompowni w miejscowości Potasze przy ul. Sosnowej,
 - g) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
 - odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
 - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.
 - h) budowy ulicy Jodłowej w Potaszach,
 - i) budowy ul. Kościelnej w Kicinie,
 - j) budowy ulic: Hiacyntowa, Szarotkowa i Narcyzowa w Miękowie.
3. Zakończono inwestycje:
 - budowa ulicy Północnej w Promnicach, zrealizowana przez firmę Iveston Sp. z o.o.
 - budowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku. Inwestycja z dofinansowaniem Funduszu Inwestycji Lokalnych. Koszt budowy: 6.924.806,75 zł.
 4. W styczniu złożono do Enea S.A. wnioski o lokalizację dwóch przyłączy elektroenergetycznych, na potrzeby przyszłego przedszkola i na potrzeby terenu rekreacyjno-sportowego w Kicinie. W lutym wydane zostały warunki przyłączeniowe dla obu lokalizacji.
 5. W lutym nastąpiło rozstrzygnięcie postępowania przetargowego na skablowanie linii SN 15kV biegnącej przez działkach nr 196/8 i 196/9. W połowie marca nastąpi podpisanie umowy z wybranym wykonawcą – firmą ELOS sp. z o.o.
 6. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. W okresie sprawozdawczym zakwalifikowano do programu 18 wniosków.
 7. Projekty dotyczące kanalizacji sanitarnej realizowane na terenie gminy:
 - ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - sieć w ul. Kościelnej w Kicinie,
 - sieć w ulicy: Leszczynowej i Oczarowej w Potaszach,
 - sieć w ulicach: Gruszowa i Kwiatowa w Potaszach (trwa uzyskiwanie PNB)
 8. Złożono wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na inwestycję dotyczącą budowy windy w Szkole Podstawowej w Kicinie.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla Zakładów Drobiarskich „Koziegłowy”, dla inwestycji polegającej na przebudowie wraz z rozbudową hali produkcyjnej w ramach modernizacji technologicznej,
 - decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na przebudowie zakładu produkcyjnego Profile Vox sp. z o.o. sp. k. wraz z przebudową i rozbudową infrastruktury placów składowych i dróg,

- 3 zlecenia na wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących.
- 2. Wszczęto 2 postępowania w sprawie uchylecia decyzji środowiskowych dla Solaris S.A.
- 3. Przygotowano 8 umów z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.
- 4. Uczestniczono wraz ze Strażą Gminną w Czerwonaku w spotkaniu z Fundacją Wielkopolski Inspektorat Ochrony Zwierząt dotyczącym interwencji podjętych w ramach ustawy o ochronie zwierząt.
- 5. Zamontowano tablice LED do wizualizacji pomiarów stężeń pyłów w powietrzu na os. Zdroje w Kicinie. Zadanie zostało zrealizowane przy współpracy z Wydziałem Dróg.
- 6. Sporządzono sprawozdanie z:
 - Programu Ochrony Powietrza dla strefy wielkopolskiej z działań związanych z ochroną środowiska,
 - wykonania obiektów małej retencji wodnej,
 - inwestycji związanych z zaopatrzeniem w wodę i sanitacją wsi,
 - Bilansowania i Zarządzania Emisjami tzw. KOBIZE.
- 7. Zakończono kontrolę realizacji umowy nr WDS.526.2.2022 dotyczącej zadania publicznego pn. „Ochrona Środowiska przed niszczącym działaniem człowieka w 2022 r.” realizowanego przez Ligę Ochrony Przyrody Okręg w Poznaniu.
- 8. Przygotowano i przesłano do Aquanet S.A. dane do sporządzenia sprawozdania z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków.
- 9. Zakończono prowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie „Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czerwonak w 2023 r.”.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Podpisano umowę na rezerwację miejsca targowego.
2. Wydano:
 - a) 5 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
 - b) 1 wezwanie do uzupełnienia wniosku o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
 - c) 1 postanowienie - wezwanie do uzupełnień w sprawie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
3. Przyjęto 15 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew.

Gospodarka Odpadami:

1. W okresie sprawozdawczym zostały przyjęte 102 deklaracje za odpady: 19 deklaracji pierwszych, 64 nowe deklaracje, 11 korekt oraz 8 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych wpłat w okresie sprawozdawczym wyniosła 1 173 316,07 zł. Wpłynęło 4388 wpłat, wykonano 11 zwrotów oraz 5 przeksięgowień wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 164 004,89 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za luty wyniósł 1 134 014,40 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 420 608,58 zł.
6. Wysłano:
 - a) 94 postanowień o rozksięgowaniu wpłaty,
 - b) 411 upomnień dotyczących zaległości za miesiące sierpień 2022 - styczeń 2023.
7. Przeprowadzono 21 wizji terenowych w wyniku których nastąpiło zwiększenie budżetu o kwotę blisko 7 000,00 zł.
8. Zakończono 3 kontrole działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej, a 3 rozpoczęto.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 1 decyzję na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 11 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 1 opinię o działkach gminnych,
 - 10 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 3 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 4 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
 - 2 zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - zimowym utrzymaniem dróg,
 - remontem nawierzchni betonowych dróg i chodników,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - budową oświetlenia drogowego ul. Opalowej, Ametystowej, Rubinowej, Szmaragdowej w miejscowości Bolechowo-Osiedle - etap I,
 - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia placu zabaw przy ul. Zdroje w Czerwonaku,
 - budową sieci elektroenergetycznej i przyłącza elektroenergetycznego do zasilania oświetlenia ulicznego oraz monitoringu wizyjnego w Miękowie ul. Poznańska i ul. Kolejowa,
 - wykonaniem przyłącza elektroenergetycznego do zasilania monitoringu w Koziegłowach skrzyżowanie ul. Poznańskiej i Piaskowej
 - budową instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy ok. 20 kWp na terenie gminnym w Kicinie przy ul. Poznańskiej 31 w formule zaprojektuj i wybuduj.
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
 - przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
 - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potaszach.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 6,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 3.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego–19,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym– 13,
 - o zgodności zmiany sposobu użytkowania z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego– 2.
3. Wydano 4 postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 4 pisma - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – rozstrzygnięcie uwag.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,

- Dębogóra – część środkowa – część A – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
 - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – rozstrzygnięcie uwag, ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia, zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Potasze – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Kliny – przekazana do uchwalenia,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Mielno – część południowa – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej –ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
 - Annowo – część wschodnia –opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kliny – część B – prace wstrzymane,
 - Kliny – część C – prace projektowe,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – prace projektowe,
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – prace projektowe,
 - Mielno – część zachodnia – prace projektowe,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – prace projektowe,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – prace projektowe,
 - Koziegłowy – część południowa – prace projektowe,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
 - Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
 - Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
 - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
 - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
 - Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
 - Koziegłowy – rejon ul. Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
 - Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – prace projektowe,
 - Owińska - w rejonie ul. Stawowej oraz w rejonie ul. Jesionowej i Krótkiej – prace projektowe,
 - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – prace projektowe,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – prace przygotowawcze,
 - Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
 - Koziegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
 - Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.
7. Gminny Program Rewitalizacji – przygotowanie do konsultacji społecznych.

W Biurze ds. Mienia:

1. Przygotowano:

- projekty umów najmu dotyczących infrastruktury/aneksy – 6,
- projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 1,
- promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 4,
- prace nad regulacją prawną infrastruktury – 2,
- umowy na wycenę i usługi geodezyjne– 4,
- informację o stanie mienia za rok 2022.

2. Podpisano:

- protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
- umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej –6,
- akty notarialne – 2,
- promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 4.

3. Dokonano 42 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
4. Przeprowadzono:
 - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych – 6,
 - wizje w terenie - 2.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości - 4,
 - zawieszenia postępowania w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 4,
 - opłat adiacenckich– 1,
 - wszczęcia postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej – 11,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 4.
2. Przygotowano 11 projektów protokołów uzgodnień dotyczących zbycia prawa użytkowania wieczystego na rzecz użytkownika działki nr 169, obręb Czerwonak.
3. Zawarto umowy:
 - dzierżawy - 5,
 - na szacowanie nieruchomości – 6,
 - na wykonanie prac geodezyjnych -1.
4. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych - 1,
 - zrealizowano zwrot nieruchomości działki nr 72/1, obręb Miękowo oraz otrzymano wpływ zwaloryzowanego odszkodowania za wywłaszczoną nieruchomość w kwocie 6 848,00 zł,
 - zawiadomiono o możliwości zwrotu działki nr 59/10, obręb Miękowo, ul. Dojazd.
5. Wypłacono odszkodowanie za działkę 7/86, obręb Annowo w kwocie 4 819,00 zł.
6. Przeprowadzono 3 przetargi ustne nieograniczone.
7. Ogłoszono 2 przetargi ustne nieograniczone.
8. Przygotowano:
 - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 1,
 - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych –1,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności - 1,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – sprostowanie oznaczenia - 1,
 - podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością –2,
 - ogłoszenia prasowe – 2,
 - wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej – 2,
 - protokół dotyczący weryfikacji wpłat wadium – 4.
9. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 8,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 7.
10. Inne działania:
 - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 7,
 - wizje w terenie – 8,
 - złożenie w sądzie pozwu o wydanie nieruchomości gminnych – 1,
 - udział w rozprawie w charakterze świadka, dotyczącej złożonego powództwa o zapłatę wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z działki stanowiącej mienie komunalne, oznaczonej geodezyjnie jako nr 231, obręb Kicin,
 - uregulowano stan faktyczny i prawny nieruchomości działki nr 20, obręb Czerwonak i otrzymano kwotę wynagrodzenia w wysokości 3 100,00 zł tytułem bezumownego korzystania z nieruchomości,

- uregulowano stan faktyczny i prawny nieruchomości działki nr 406, obręb Kicin i otrzymano kwotę wynagrodzenia 1 220,61 zł tytułem bezumownego korzystania z nieruchomości,
- zamieszczono w BIP-e i na stronie internetowej urzędu 3 ogłoszenia o przetargach oraz 1 informację o wyniku przetargu.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.23.2022 Budowa ulic: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Dąglezjowej, Akacjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Dąglezjową i Lipową w Bolechówku – Polski Ład – unieważnienie I wyboru + II wybór
	BZ.271.1.2023 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni w następujących miejscowościach: Czerwonak, Bolechowo – Osiedle, Owińska, Koziegłowy, Kicin, Kliny, Mielno, Miękowo	BZ.271.1.2023 Utrzymanie i pielęgnacja zieleni w następujących miejscowościach: Czerwonak, Bolechowo – Osiedle, Owińska, Koziegłowy, Kicin, Kliny, Mielno, Miękowo
	BZ.271.2.2023 Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych w 2023 roku	
	BZ.271.3.2023 Skablowanie linii elektroenergetycznej SN-15kV w Kicinie	
BZ.271.4.2023 Remonty nawierzchni dróg gruntowych w 2023 roku	BZ.271.4.2023 Remonty nawierzchni dróg gruntowych w 2023 roku	
BZ.271.5.2023 Budowa ulicy Łanowej oraz odcinka ulicy Kłosowej w Kicinie		

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:

- służby I zmiany – 70,
- służby II zmiany – 40.

2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 17,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 51,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 34,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 10,
- awarie techniczne – 39,
- interwencje dotyczące zwierząt – 42,
- inne – 54.

3. Przekazano sprawy lub uwagi:

- Wydział Gospodarki Komunalnej – 15,
- Wydział Ochrony Środowiska – 1,
- zarządcy dróg – 49,
- utylizacja padłych zwierząt – 10,
- Nadleśnictwo Łopuchówko – 1,
- Koło łowieckie „Jaźwiec” – 2,
- zarządca nieruchomości – 4,
- inne – 2.

4. Schwymano jedno zwierzę, właściciela ukarano mandatem karnym za niezachowanie środków ostrożności.

5. Inne czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 247 interwencji,
- funkcjonariusze zabezpieczyli 8 miejsc zdarzeń,
- sprawdzono 319 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
- strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 2 pojazdów nieużytkowanych,
- funkcjonariusze przeprowadzili 6 kontroli środowiskowych dotyczących spalania substancji zabronionych,
- zrealizowano 2 wspólne patrole z Policją.

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	2	1	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	19	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	2	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	2	5	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	3	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania wyrobów tytoniowych	4	0	0
Razem	32	6	0

7. Inne działania:

- 1) W okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska.
- 2) Funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików.
- 3) Funkcjonariusze wraz z Policją uczestniczyli w akcji „Bezpieczna Gmina”, której celem były działania prewencyjno kontrolne w godzinach nocnych.

Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego:

1. Udział w:
 - codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100 %,
 - wideokonferencji z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu z udziałem Wicedyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie nowelizacji ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy i partycypacji w kosztach pobytu w miejscach zbiorowego zakwaterowania.
2. Zakończono prace nad aktualizacją oraz dokonano uzgodnień z kierownikami podmiotów wymienionych w planach:
 - „Plan zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”,
 - „Plan ewakuacji I i II stopnia”,
 - „Plan ewakuacji III stopnia”,
 - „Plan operacyjny ochrony przed powodzią”.
3. Kontynuowano prace nad opracowaniem „Regulaminu sieci łączności radiowej Gminy Czerwonak”.
4. Rozpoczęto prace nad aktualizacją dokumentacji akcji kurierskiej na terenie Gminy.
5. Zakupiono teczki z przeznaczeniem na wyposażenie kurierów.
6. Wydano decyzje administracyjne w sprawie:
 - zmiany decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony – 1,
 - uchylenia decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony – 4,
 - przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony – 3,
 - przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony – 1,
 - uchylenia decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony – 5.
7. Przyjęto Starszego Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego na kurs obronny prowadzony przez Szkołę Administracji Obronnej Akademii Sztuki Wojennej w Warszawie.
8. Wyczyszczono 30 śpiworów i 37 koców znajdujących się w Gminnej Bazie Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych. .
9. Przekazano Centrum Kultury Fizycznej „AKWEN” środki ochrony indywidualnej z Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych.
10. Przekazano Gminnemu Przedsiębiorstwu Wodociągowemu Sp. z o.o. cysternę do transportu i dystrybucji wody pitnej na przyczepie samochodowej.
11. Podpisano umowę i wykonano montaż przyłączy energetycznych do zasilnia awaryjnego budynku Szkoły Podstawowej w Kicinie i siedzibie Straży Gminnej w Koziegłowach.
12. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
 - komunikat o przerwach w dostawie energii elektrycznej - 2,
 - komunikat o zagrożeniu oblodzeniem - 1,
 - komunikat o silnych wiatrach - 3,
 - komunikat o złej jakości powietrza – 4,
 - komunikat o przerwach w dostawie wody – 1,
 - komunikat Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej - 2.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek,
 - w sprawie postępowań przetargowych dotyczących doprowadzenia budynku hali sportowej w Czerwonaku do stanu sprzed wybuchu pożaru,
 - w sprawie budowy placu zabaw w Annowie,
 - z Radą Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak w sprawie współpracy z organizacjami pozarządowymi (NGO),
 - z przedsiębiorcami działającymi na terenie gminy oraz dyrektorami szkół w sprawie sprzątania brzegów Warty,
 - w sprawie organizacji Dni Gminy Czerwonak,
 - z zarządami klubów piłkarskich w sprawie koncepcji rozbudowy kompleksu sportowego w Owińskach,
 - w sprawie współorganizacji otwarcia kładki pieszo-rowerowej w Owińskach.
2. Prowadzono:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
 - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia powstałe w wyniku wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku,
 - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
 - przegląd instalacji przeciw pożarowej w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłówkach,
 - aktualizację regulaminów obowiązujących w obiektach będących w zarządzie Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN,
 - prace związane z odświeżeniem pomieszczeń w budynku hali sportowej w Czerwonaku.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Walentynkowe Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #37,
 - Walentynkowa Kizomba,
 - Dni otwarte na kortach tenisowych,
 - grę terenową w Promnicach.
4. Przygotowywano się do imprez:
 - Czerwonak Cross Duathlon,
 - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking,
 - Rowerowy Weekend w Czerwonaku.
5. Przygotowano regulaminy i uruchomiono zapisy na Czerwonak Cross Duathlon, Czerwonacki Festiwal Nordic Walking oraz Czerwonacki Weekend Rowerowy.
6. Zorganizowano zimowe półkolonie 2023.
7. Rozpoczęto II semestr nauki pływania na pływalni w Koziegłówkach.
8. Wypłacono pierwsze transze stypendiów sportowych na rok 2023.
9. Weryfikowano sprawozdania dotyczące dotacji celowej z budżetu Gminy Czerwonak na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2022.
10. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
11. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
12. Monitorowano aktualny stan prawny dotyczący zakazów i nakazów w czasie zagrożenia epidemicznego.
13. Uczestniczono w Zespole Lokalnej Współpracy.

14. Koordynowano zadania dotyczące Badań Klimatu Rowerowego.
15. Koordynowano zadania w zakresie działań Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
16. Zorganizowano spotkanie dotyczące sponsoringu imprez sportowych na rok 2023.
17. Wzięto udział w audycji poświęconej promowaniu turystyki rowerowej i wydarzeń CRKF AKWEN zorganizowanej w MeloRadio.
18. Ustalono patronaty Wójta na imprezy w roku 2023.
19. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego "I Wiesz Więcej".
20. Przeprowadzono audyt dotyczący działań związanych z ochroną środowiska.
21. Przeprowadzono postępowanie przetargowe dotyczące wykonania prac elektrycznych w budynku hali sportowej w Czerwonaku przy ul. Leśnej 6 – I etap.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski - 28,
 - wydane decyzje i podjęte działania - 102.
2. Wydano 72 decyzje oraz podjęto działania dotyczące przyznania stypendiów szkolnych.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski - 3,
 - wydane decyzje -2.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 105.
5. Wydano 2 decyzje oraz udzielono informacji dotyczących dodatku węglowego.
6. Przyjęto:
 - 3 wnioski o dodatek elektryczny,
 - 7 wniosków o refundację podatku VAT (dodatek gazowy).

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne

1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 23,
 - decyzje przyznające – 19,
 - decyzje odmowne – 1.
2. Dodatek energetyczny:
 - wnioski o przyznanie – 2,
 - wnioski pozostawione bez rozpoznania – 2.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 126.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 15.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 11.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 7.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo- wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 36 471,33 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 16 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 58 158,58 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych (3 kontynuacje usług, 5 nowych środowisk).
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 40 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
3. Bieżące organizowanie pracy 7 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo 1 opiekunka zatrudniona na umowę zlecenie.
4. Przeprowadzenie naboru na stanowisko opiekunki środowiskowej.

5. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 3 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
6. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS, US).
7. Podejmowanie czynności i działań w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych poprzez wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
8. Przeprowadzono 35 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
9. Koordynowano pracę 6 wolontariuszy, w okresie sprawozdawczym podpisano 2 nowe porozumienia.
10. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom.
11. W okresie sprawozdawczym wszczęto postępowania o przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz o umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej.
12. Przygotowano informację oraz monitorowano zmiany w odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.
13. Przeprowadzono:
 - 5 wywiadów zewnętrznych, w tym 2 w zakładzie karnym,
 - 10 wywiadów w sprawie przyznania dodatku elektrycznego.
14. Koordynowano Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – organizacja transportu, rekrutacja uczestników, przyjęcie i wydawanie żywności.
15. Przeprowadzono rekrutację do program „Korpus Wsparcia Seniorów”, koordynowano działania wśród osób, które korzystają z opaski bezpieczeństwa.
16. Kierowanie osób do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”- rekrutacja 3 uczestników.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – realizacja pracy socjalnej z rodzinami w kryzysie opiekuńczo-wychowawczym oraz z problemem przemocy.
2. Zorganizowano 20 spotkań grup roboczych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. W ramach projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” 10 specjalistów świadczyło wsparcie.
4. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” trwałość edycji nr 1. W lutym zrealizowano w formie bezpośredniej usługi specjalistyczne: pedagogiczne, psychologiczne, psychiatryczne, prawne, mediacyjne, logopedyczne, integracji sensorycznej i psychoedukacyjnej. Organizowano zajęcia oraz prowadzono nadzór techniczny i kalendarze specjalistów.
5. Przygotowano aneksy do umów dla specjalistów realizujących usługi w ramach projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”.
6. Przeprowadzono bezpłatne konsultacje integracji sensorycznej z których skorzystało 9 dzieci.
7. Przygotowanie koncepcji i planu oraz dokonanie wyboru partnerów do przeprowadzenia gminnej kampanii przeciwdziałania przemocy w rodzinie – Świadomy - Bezpieczny Senior – rok 2023.

8. Realizowano wyjazdy środowiskowe z psychiatrą.
9. Zorganizowano spotkanie podsumowujące pracę asystentów rodziny i pracowników socjalnych, dokonano ewaluacji.
10. Zatrudniono nowego asystenta rodziny oraz dokonano wprowadzenia i wdrożenia w zakres obowiązków.
11. Opracowano karty inicjatyw oraz raporty do Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
12. Zorganizowano wyjazdy interwencyjne oraz dokonano monitoringu środowisk w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych oraz funkcjonowania w środowisku. W wyniku podjętych działań skierowano pisma do sądu i szpitala.
13. Udział w 2 posiedzeniach zespołu roboczego dotyczących sytuacji dzieci i rodzin umieszczonych w rodzinach na terenie Gminy Czerwonak organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.
14. Przeprowadzenie interwencji odbioru dziecka w związku z podejrzeniem stosowania przemocy.
15. Spotkania indywidualne z przedstawicielami szkoły – psychologiem, dyrektora, wychowawcami.
16. Wydawanie odzieży, środków higienicznych oraz żywności dla obywateli Ukrainy.
17. Spotkanie z przedstawicielem Poradni psychologiczno - pedagogicznej w Koźiegłowach – omówienie sytuacji dzieci objętych wsparciem.
18. Udział w pracach Komisji Mieszkaniowej.
19. Podjęcie działań w rodzinach pochodzących z Ukrainy w związku ze zgłoszeniem podejrzenia występowania przemocy.
20. Przekazanie informacji do sądu do sprawy o ustanowienie opiekuna prawnego dla małoletnich obywateli Ukrainy.
21. Pełnienie dyżurów dla obywateli Ukrainy – przyjmowanie wniosków o pomoc finansową.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Przekazano do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu sprawozdanie zbiorcze z działalności żłobków funkcjonujących na terenie gminy za rok 2022 - 9 podmiotów.
2. Zorganizowano szkolenie dla SAPO oraz dyrektorów przedszkoli publicznych dotyczące elektronicznego systemu rekrutacji do przedszkoli i szkół na rok szkolny 2023/2024.
3. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież – absolwentów szkół podstawowych, zamieszkującą Gminę Czerwonak, która nie ukończyła 18 lat.
4. Zweryfikowano i zatwierdzono aneksy do arkuszy organizacyjnych wraz z konieczną dokumentacją placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
5. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
6. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”.
7. Koordynowano i rozliczono trzecią transzę środków w ramach Projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt grantowy pt. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODiTK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

8. Przekazano miesięczne sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach dotyczące liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
9. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów:
 - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
10. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
11. Przygotowano:
 - zestawienia zbiorcze dotyczące podziału środków budżetowych na finansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę w roku 2023,
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami Gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na zfsś do placówek oświatowych.
12. Sporządzono:
 - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
 - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
 - wystawiono faktury sprzedaży,
 - zaksięgowano faktury sprzedaży,
 - dokumenty księgowych,
 - dekretację dokumentów księgowych,
 - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
 - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
 - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
 - deklaracje PFRON i ZUS,
 - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
 - dokumentację płacową do księgowości,
 - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
 - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
13. Dokonano przeliczeń :
 - bieżąca analiza płac wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym,
 - opłat stałych w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
 - zmian finansowych pomiędzy paragrafami,
 - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowych wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
 - sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
 - umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
14. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

15. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek,
- podziału kwoty dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w roku 2023,

16. Zaktualizowano:

- dane w elektronicznym systemie naboru do przedszkoli publicznych w Gminie,
- dane w Rejestrze żłobków działających na terenie Gminy,
- formularze dotyczące rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2023/2024,
- dokumentację dotyczącą dostępności podmiotu publicznego.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 678,
- liczba odwiedzin - 4451,
- liczba wypożyczeń:
 - książek - 5848,
 - audiobooków - 225,
 - czasopism - 23,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki) - 718,
- udzielono informacji - 630,
- korzystających z Internetu - 22.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek - 353,
 - audiobooków - 50,
 - czasopism - 15,
- dary wprowadzone do księgozbioru - 18 książek.

3. Ubytki - 2279.

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK: - „Purezento” Joanna Bator	6
2	Oferta dla Czytelników -LEGIMI	Udostępniono 30 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	30
3	Lekcje biblioteczne - 4	Lekcje biblioteczne dla dzieci z przedszkoli w Koziegłowych.	76
4	Ferie w bibliotece w Owińskach	Warsztaty literacko-plastyczne w bibliotece	20
5	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	12

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Odbyły się następujące wydarzenia:

- warsztaty artystyczne *Kropka, kropeczka, kolorowa książeczka* w Klubie Słoneczko oraz warsztaty szydełkowe współorganizowane przez Zarząd Osiedla Leśnego,
- trzy spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr,
- wykład z cyklu *Opowiemy Wam Historię Śmierć młodego nauczyciela i inne opowieści*. Owińska, Miękowo, Annowo, Bolechówko, Potasze,
- spektakl dla dzieci *Szłaputki* w wykonaniu teatru Teatryle,
- trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy,
- warsztaty taneczne w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowych prowadzone wspólnie z Anna Beker Jazz Dance Studio,
- w ramach cyklu *Warsztatownia* zajęcia z podstaw rysunku,
- warsztaty *Ferie z igłą* współorganizowane z GKW Kliniecki Duet,
- koncert zespołu Big Cyc,
- w ramach ferii zimowych w Klubie Jutrzenka, Klubie Iskra oraz GOK Sokół odbyły się warsztaty artystyczne dla dzieci *Odjazdowe Kino Sokołowe*.

Z up. Wójta

 Joanna Kowalczyk-Chudy
 SEKRETARZ GMINY

