

UCHWAŁA NR 513/XLVII/2022
RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania – program dla gminy Czerwonak na lata 2022-2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127 i 2269) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania – program dla gminy Czerwonak na lata 2022-2024.

§ 2. Celem dotacji jest utrzymanie zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gminy Czerwonak.

§ 3. 1. Gmina Czerwonak udziela dofinansowania podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska będącymi właścicielami, współwłaścicielami nieruchomości mieszkalnych lub najemcami posiadającymi tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na terenie gminy Czerwonak, którzy zrealizują inwestycje polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

2. Dofinansowanie obejmuje nieruchomości, na których nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub nieruchomości, na których znajdują się budynki pełniące funkcję mieszkaniową i na których łącznie nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej przeznaczonych jest pod działalność gospodarczą.

3. Dofinansowanie obejmuje pokrycie części kwoty netto wydatkowanej wyłącznie na zakup zbiornika na wody opadowe wolnostojącego lub podziemnego, wchodzącego w skład systemu deszczowego, służącego do zatrzymywania i wykorzystywania lub rozsądzania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania, w części niestanowiącej pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

§ 4. 1. Dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania oraz na eksploatację wykonanej instalacji.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Czerwonak na dany rok kalendarzowy.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

5. Wysokość dotacji stanowi 100% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji jednak nie więcej niż:

- 1) 300 zł (słownie: trzysta złotych) na nieruchomość - dla osób fizycznych;
- 2) 300 zł (słownie: trzysta złotych) na nieruchomość - dla pozostałych podmiotów.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Wniosek wraz z załącznikiem określonym we wzorze wniosku o udzielenie dotacji, można składać po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w wersji pisemnej w Urzędzie Gminy Czerwonak. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu do kancelarii Urzędu.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. Inwestycja, o której mowa w § 3 ust. 3, może być dokonana tylko za zgodą wszystkich właścicieli nieruchomości.

6. Osoby występujące w imieniu Beneficjenta zobowiązane są przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, Beneficjenci mogą wyznaczyć pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

8. Beneficjenci wskazani w § 3 ust. 1, niebędący właścicielami nieruchomości, zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich właścicieli nieruchomości.

9. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

10. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

11. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.

12. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

13. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

§ 6. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, Beneficjent składa rozliczenie dotacji celowej w terminie 30 dni od dnia zrealizowania zadania, jednak nie później niż do dnia 30 października roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć co najmniej:

- 1) formularz rozliczenia i oświadczenie wnioskodawcy o wykonaniu zadania zgodnie z umową;
- 2) faktury potwierdzające poniesione nakłady, wraz z dowodami zapłaty.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały zakupione i zamontowane na nieruchomości po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli w całym zakresie wykorzystanej dotacji tj. prawidłowości dokumentacji oraz dokonania wizji lokalnej.

§ 7. 1. Wykonaną instalację należy utrzymać przez okres co najmniej 3 lat od zainstalowania.

2. Likwidacja wykonanej instalacji przed upływem 3 lat od udzielenia dotacji celowej z przyczyn zależnych od dotowanego rodzaju skutki zwrotu dotacji celowej w całości wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu gminy Czerwonak.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Czerwonak

Wojciech Skrzekut

/podpisano elektronicznie/

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na zadania służące ochronie zasobów wodnych,
polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu:

dane do kontaktu *

NIP (wypełniają podmioty):

II. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:

ulica: nr domu/działki ROD:

III. Tytuł prawny do nieruchomości (niepotrzebne skreślić):

- a) własność
- b) współwłasność¹
- c) użytkowanie wieczyste
- d) inny¹ (jaki?):

IV. Charakterystyka zadania planowanego do realizacji:

- a) typ inwestycji (np. zbiornik na wody opadowe wolnostojący, podziemny zbiornik na wody opadowe, inne - jakie?):
- b) rodzaj i wielkość powierzchni nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe (np. powierzchnia dachu, powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych, inne - jakie?) wyrażona w [m²]
- c) opis planowanego zadania (parametry techniczne², technologia wykonania, sposób wykorzystania wód opadowych):
- d) przewidywana wysokość kosztów realizacji zadania:

¹ w przypadku współwłasności lub innego podmiotu posiadającego tytuł prawny władania nieruchomością (np. najemca) należy dodatkowo dołączyć zgodę wszystkich właścicieli nieruchomości

² dane charakterystyczne, np. rodzaj rozwiązania: rozsączające czy retencjonujące, pojemność, powierzchnia, itp.

* podanie danych do kontaktu jest dobrowolne

V. Wykaz dokumentów, załączonych z wnioskiem:

- a) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej - dokument wydany przez Sąd Rejonowy lub wydruk z elektronicznej księgi wieczystej,
- b) zgoda wszystkich właścicieli nieruchomości na wykonanie inwestycji w przypadku najemcy,
- c) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy (pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej) w przypadku ustanowienia pełnomocnika,
- d) oświadczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, stanowiące załącznik do wniosku,
- e) inne dokumenty właściwe dla zadania³:

VI. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który przekazane zostaną środki dotacji: *

[illegible]

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Uchwały Rady Gminy Czerwonak określającej zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w Gminie Czerwonak.

Oświadczam, że dofinansowanie na realizację inwestycji nie będzie finansowane równolegle z innych źródeł spoza budżetu gminy.

Oświadczam, że złożony wniosek o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z administrowaniem i ochroną danych osobowych w Urzędzie Gminy Czerwonak.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin nieruchomości oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawicieli Urzędu Gminy Czerwonak w ramach kontroli wykonanej inwestycji.

Data:

(podpis Wnioskodawcy)

³ dokumenty wymagane przepisami prawa, np. decyzja o pozwoleniu na budowę lub pozwolenie wodnoprawne

* podanie nr konta jest dobrowolne

Załącznik do wniosku
o udzielenie dotacji na zadania służące ochronie
zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód
opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dofinansowanie obejmuje nieruchomości, na których nie jest prowadzona działalność gospodarcza.*
2. Oświadczam, że dofinansowanie obejmuje nieruchomości, na których znajdują się budynki pełniące funkcję mieszkaniową i na których łącznie nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej jest przeznaczone pod działalność gospodarczą.*

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie

uchwały Rady Gminy Czerwonak

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania – program dla gminy Czerwonak na lata 2022-2024

Przyjęcie uchwały dotyczącej zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania – program dla gminy Czerwonak na lata 2022-2024 jest kwestią bardzo istotną z punktu widzenia ochrony zasobów wodnych. Kontynuacja programu pilotażowego z roku 2020 i 2021, dotycząca ww. dotacji, umożliwi mieszkańcom gminy Czerwonak pozyskanie środków finansowych na montaż urządzeń, dzięki którym możliwe będzie gromadzenie wody deszczowej. Ma to zachęcić mieszkańców do realizacji na terenie gminy działań związanych z tzw. małą retencją, dzięki czemu część wody opadowej może być zatrzymana.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie uchwały jest uzasadnione.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	513/XLVII/2022
Data dokumentu	2022-04-14
Organ wydający	Rada Gminy Czerwonak
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania – program dla gminy Czerwonak na lata 2022-2024
Identyfikator dokumentu	DAC16AAB-A99F-462E-AD8B-7D4A948CACC5

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-213136788
Numer seryjny	634A36A5BDEE8274A1ED4D245679472A367DDC0D
Osoba podpisująca	Wojciech Aleksander Skrzekut
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-04-14 14:30:08
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL