

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

PREZESA ZARZĄDU

GMINNEGO PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W

CZERWONAKU

Rada Nadzorcza Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Czerwonaku, ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego Sp. z o.o. w Czerwonaku;

1. Do konkursu może przystąpić każdy Kandydat spełniający następujące kryteria formalne:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 5) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - 6) nie toczą się przeciwko Kandydatowi żadne postępowania karne na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 5;
 - 7) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu Kandydat nie wyrządził żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego;
 - 8) nie podlega ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych;
 - 9) nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 10) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 11) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę oraz nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 12) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 13) aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki;
 - 14) posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Wymagane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu GPS Sp. z o.o. spełniał dodatkowe warunki w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia:
 - 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu

terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających spółek handlowych z udziałem jst,

- 2) posiadał prawo jazdy kat. B,
- 3) posiadał umiejętność obsługi komputera.

3. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu GPS Sp. z o.o. spełniał dodatkowe warunki w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia:

- 1) posiadał znajomość zagadnień związanych z ekonomią społeczną,
- 2) preferowane kierunki wykształcenia: ekonomia, zarządzanie, prawo, polityka społeczna,
- 3) posiadał doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, określone w ogłoszeniu konkursu:

- 1) CV kandydata, własnoręcznie podpisane;
- 2) List motywacyjny, własnoręcznie podpisany;
- 3) Dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 4) Kopie świadectw pracy, potwierdzające, co najmniej 5 – letni staż pracy;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzające co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 6) Stosowne oświadczenie wynikające z pkt 1, ppkt 4-13 niniejszego ogłoszenia;
- 7) Wyrażenie zgody na powołanie na Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego sp. z o.o. w Czerwonaku;
- 8) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Prezesa Zarządu;
- 9) Inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności;
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu GPS sp. z o.o.

Dokumenty dołącza się w poświadczonych przez kandydata kopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego i oświadczeń.

Informacje o GPS Sp. z o.o. kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki.

Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może - po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się - zapoznać się w siedzibie Spółki z:

- 1) umową Spółki,
- 2) sprawozdaniem finansowym Spółki,
- 3) sprawozdaniem Zarządu Spółki,
- 4) oraz z zagadnieniami technicznymi Spółki.

4. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć lub przesłać na adres siedziby Spółki: Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. z o.o., ul. Leśna 8, 62-004 Czerwonak w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Czerwonaku” .

Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Zgłoszenia do konkursu należy składać do dnia 11.04.2023r. r. do godz. 15.00.

Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Dokumenty osób, które nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu podlegają zniszczeniu po upływie 2 miesięcy od dnia zakończenia konkursu.

5. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo do nie rekomendowania wyboru Prezesa Zarządu – jeśli okaże się że żaden kandydat nie spełnia oczekiwań Rady Nadzorczej i Wspólnika.

Konkurs będzie przeprowadzony dwuetapowo. Po wpłynięciu ofert Rada Nadzorcza oceni merytorycznie w/w oferty i zdecyduje o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie spółki w terminie do 14 dni od sporządzenia listy kandydatów.

Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV kandydata.

Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

Rada Nadzorcza
Gminnego Przedsiębiorstwa Społecznego sp. z o.o.
w Czerwonaku