

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 listopada 2022 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 79 (47 pobyt stały, 32 pobyt czasowy, w tym 23 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 2.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 14.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 14.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 29 (w tym 8 o braku zameldowania oraz 2 dane częściowe).
6. Wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło” – 125.
7. Nadanie numeru PESEL – 13 przy zameldowaniu i 1 na podstawie odrębnych przepisów.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 22.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 213.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 173.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 18.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 138.
5. Potwierdzanie profilu zaufanego – 16.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

Wszczęto 3 postępowania administracyjne w sprawie wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, nadawanie profilu zaufanego przekazywanie informacji na temat zasiłków) – 21 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 27 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2022 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zmieniające zarządzenie w sprawie składu Zespołu Projektowego dla realizacji projektu "Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii"
2.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 rok
3.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 2/2 położonej w miejscowości Czerwonak
4.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2023 rok
5.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach

6.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
7.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Czerwonak, położonych w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
8.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
9.	ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 2/5, arkusz mapy 1, obręb Promnice, stanowiącej własność Gminy Czerwonak
10.	ustalenia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
11.	ustalenia projektu budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok
12.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących koncepcji zagospodarowania na cele rekreacyjne działek nr 196/8 i 196/9 przy ul. Kościelnej w Kicinie, gmina Czerwonak
13.	konkursu fotograficznego "Jesień w gminie Czerwonak"
14.	wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
15.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2023 rok oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
16.	opłat za korzystanie z usług i urządzeń targowiska w Koziegłowach
17.	oddania w najem lokalu położonego w miejscowości Koziegłowy przy ul. Poznańskiej 15D/81
18.	oddania w najem lokalu położonego w miejscowości Koziegłowy przy ul. Poznańskiej 15D/83
19.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 19/1, obręb Kicin, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz Fiberhost S.A.
20.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 16, nr 17/73 i nr 33/1, obręb Czerwonak, stanowiących własność Gminy Czerwonak na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
21.	powołania komisji do przeprowadzenia spisu z natury
22.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
23.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 rok
24.	przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku
25.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
26.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
27.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku

#### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia – 3,
  - małżeństw - 1,
  - zgonów - 6.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 7,
  - odpisy skrócone, pełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 155,
  - zaświadczenia o stanie cywilnym – 1,
  - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk – 2,
  - decyzje administracyjne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1.

3. Zarejestrowano 3 wyroki rozwiązujące małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 179 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 90 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 25 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 38 przypisków.
7. Przyjęto 8 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.
8. Przygotowano do oprawy intrologatorskiej 47 ksiąg stanu cywilnego.

#### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

##### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Zorganizowano posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2020 – 2023).
2. Zorganizowano spotkanie Wójta z Prezesem Zarządu Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie i Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.
3. Przygotowano projekt programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi na 2023 r.
4. Podpisano umowę na realizację zadania publicznego pt. „IV Kiciński Marsz Niepodległości” przez Piłkarskie Stowarzyszenie Sportowe Junior wraz z przyznaniem dotacji w wysokości 1 750,00 zł.
5. Uznano celowość realizacji zadania publicznego pt. „XV Piknik Cysterski KONWENCJONALIA 2022” przez Związek Harcerstwa Polskiego - Choraław Wielkopolska i podpisano umowę wraz z przyznaniem dotacji w wysokości 5 000,00 zł.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Uczestniczono w spotkaniu dotyczącym diagnozy sytuacji i potrzeb sektora ekonomii społecznej w województwie wielkopolskim organizowanym przez Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej.
8. Uczestniczono w „Forum pełnomocników do spraw organizacji pozarządowych w Wielkopolsce” organizowanym przez Stowarzyszenie Centrum PISOP.

##### **W zakresie obsługi inwestora:**

1. Podpisano 4 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na grudzień (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informacje o przetargu na dzierżawę terenu pod pawilon usługowo-handlowy przy cmentarzu w Czerwonaku, w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
5. Zorganizowano spotkanie z firmą Prezero, dotyczące organizacji wydarzeń dla mieszkańców gminy.
6. Uczestniczono w spotkaniu sieciującym w ramach projektu „Standardy obsługi inwestora” w Budzynie oraz doradztwie inwestycyjnym i IT.
7. Uczestniczono w spotkaniach dotyczących inicjatyw w ramach strategii rozwoju Gminy Czerwonak.

#### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

1. Na bieżąco:
  - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa-23 artykuły/informacje prasowe, Internet - 46 artykułów/informacji prasowych,
  - aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
  - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych,



- publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: [czerwonakzobaczwiecej](#) oraz pozyskiwano zdjęcia od innych użytkowników serwisu do publikacji na gminnym kanale IG.
2. Nagrano:
    - 3 komunikaty dotyczące ewentualnej dystrybucji jodku potasu, przeznaczone do odtwarzania w przestrzeni publicznej,
    - filmik świąteczny z udziałem wójta, urzędników, radnych oraz jednostek gminnych.
  3. Rozpatrzono:
    - 2 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych,
    - 3 wnioski o udzielenie patronatu honorowego wójta Gminy.
  4. Kontynuowano:
    - współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
    - współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko,
    - współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego.
  5. Prowadzono:
    - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
    - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie,
    - dystrybucję zniczy z okolicznościową naklejką z okazji Wszystkich Świętych we współpracy z harcerzami – znicze ustawiono na grobach powstańców wielkopolskich oraz zasłużonych w gminie Czerwonak,
  6. Przygotowano:
    - Gminne obchody Narodowego Święta Niepodległości,
    - 3 tablice pamiątkowe, upamiętniające: Tadeusza Szułdrzyńskiego (Bolechowo), Romana Dmowskiego (Koziegłowy) oraz Ignacego Jana Paderewskiego (Koziegłowy),
    - 5 artykułów do publikacji na portalu samorządowym PAP,
    - 21 listów gratulacyjnych i okolicznościowych,
    - ogłoszono i rozstrzygnięto konkurs fotograficzny na gminnym kanale Instagram „Jesień w gminie Czerwonak”,
    - spotkanie z młodymi sportowcami z Koziegłów, którzy zajęli III miejsce w ogólnopolskim finale Mistrzostw Polski w Sztafetowych Biegach Przełajowych,
    - prezent dla Olgi Krause-Matelskiej i Wojciecha Matelskiego za zaangażowanie w życie wspólnoty samorządowej oraz wspieranie kultury lokalnej.
  7. Uczestniczono w:
    - posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego,
    - spotkaniach zespołów roboczych inicjatyw strategicznych: 5, 6, 16,
    - spotkaniu sieciującym w ramach projektu „Standardy obsługi inwestora” w Budzynie oraz doradztwie inwestycyjnym i IT,
    - kolegium redakcyjnym biuletynu informacyjnego *I wiesz więcej*.
  8. Zorganizowano:
    - spotkanie, dotyczące gminnych obchodów 104. rocznicy wybuchu zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego,
    - spotkanie zespołu roboczego w ramach inicjatyw strategicznych 7 i 9,
    - kolejną edycję kampanii „Gmina Czerwonak nosi odblaski”.
  9. Zgłoszono i pozyskano 2 patronaty honorowe Portalu Samorządowego PAP dla 2 gminnych wydarzeń: II Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Scrabble oraz Międzynarodowe Mistrzostwa Polski — wyścigi psich zaprzęgów pod patronatem Polskiego Związku Sportu Psich Zaprzęgów.



10. Wysłano do mieszkańców posiadających konto na Portalu Interesanta 4 wiadomości SMS w kategorii „awarie” i „podatki”.
11. Wykonano 16 zdjęć obywatelom Ukrainy na potrzeby złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL.
12. Zebrano 19 raportów inicjatyw strategicznych oraz przygotowano spotkanie z kierownikami odpowiedzialnymi za ich realizację. Podczas zebrania omówiono proces monitorowania i raportowania inicjatyw strategicznych.
13. Odebrano nagrodę dla Urzędu Gminy Czerwonak w kategorii "Działania prokulturowe" za projekt "Obchody upamiętniające Powstańców Wielkopolskich z terenu gminy Czerwonak" w ramach XXIII edycji konkursu „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” organizowanego przez Urząd Marszałkowski.
14. Ogłoszono ponownie zapytanie ofertowe dotyczące kampanii informacyjno-promocyjnej projektu pn. "Rozbudowa systemu dróg pieszo-rowerowych w Owińskach wraz z budową kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę".
15. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
  - 1) spotkanie robocze z przedstawicielami Urzędu Miasta Poznania na budowie kładki pieszo-rowerowej w Owińskach;
  - 2) udział w III Forum Samorządów Uczniowskich;
  - 3) udział w gminnych obchodach „Dnia Niepodległości”;
  - 4) udział w konferencji prasowej w ramach Badania Klimatu Rowerowego;
  - 5) wizyta gospodarska w sołectwie Czerwonak I;
  - 6) spotkanie z przedszkolakami w ramach projektu „Jestem Polką, Polakiem, małym Europejczykiem”;
  - 7) spotkanie ze sportowcami – uczniami szkoły podstawowej w Koziegłowach oraz ich trenerami;
  - 8) spotkanie z pracownikami Transkomu i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - 9) spotkanie z mieszkańcami Potasz w sprawie budowy ulic;
  - 10) spotkanie z Radą Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Owińskach w sprawie rozbudowy szkoły;
  - 11) przekazanie mieszkańcom Gminy kamizelek odblaskowych;
  - 12) reprezentowanie gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka);

#### **Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
  - 39 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
  - 5 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
  - 3 wnioski o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
  - 27 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora.
2. Uczestniczono:
  - w konferencji „Dobre praktyki w polityce senioralnej na terenie województwa wielkopolskiego” zorganizowanej przez Wojewodę Wielkopolskiego.
3. Zorganizowano:
  - spotkanie w klubie seniora w Owińskach z pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy na temat zadań wydziału oraz segregowania odpadów,
  - spotkanie w klubach seniora w Czerwonaku i Kicinie z pracownikami Wydziału Infrastruktury na temat zadań wydziału oraz inwestycji prowadzonych na terenie Gminy,
  - spotkanie w klubie seniora w Bolechowie z przedstawicielami Policji i Straży Gminnej na temat bezpieczeństwa.

### **W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano mammografię dla kobiet w wieku 50-69 lat – skorzystało 95 pań.
2. Kontynuowano:
  - pilotażowy program Opieka wychowawcza na terenie gminy Czerwonak – realizacja opieki wychowawczej w formie indywidualnej i grupowej,
  - zajęcia ruchowe w wodzie (aqua aerobik) oraz gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Czerwonak,
  - zajęcia i spotkania w Klubie Senior+ w Bolechowie oraz Klubie Seniora w Koziegłowach.
3. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystało 39 osób.
4. Zorganizowano szkolenie pt. „Prawidłowa diagnostyka FASD zgodna z polskimi rekomendacjami – jak przeprowadzić, rozumieć diagnozę i jak wykorzystać ją w życiu codziennym dziecka i rodziny”. Realizatorem szkolenia była firma PROGRES Instytut Rozwoju i Edukacji. Szkolenie adresowane było dla przedstawicieli służb społecznych z terenu Gminy.
5. Przygotowano dane oraz uzupełnienie do sprawozdań cząstkowych do PFRON w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

### **W Wydziale Podatków i Opłat:**

1. Wydano:
  - 46 decyzji w sprawie zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
  - 1 decyzję określającą wysokość zobowiązania podatkowego – osoby prawne,
  - 5 decyzji odmawiających stwierdzenia nadpłaty w podatku od nieruchomości – osoby prawne,
  - 16 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 5 zaświadczeń i informacji wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
  - 1 decyzję w sprawie odmowy udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych – osoby fizyczne.
2. Wysłano:
  - 5 wezwań do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
  - 3 wezwania do złożenia deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych,
  - 11 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
  - 1 pismo o do urzędu skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego, opłata za psa,
  - 3 pisma do Komornika – osoby prawne i fizyczne,
  - 2 informacje o nadpłacie – osoby fizyczne,
  - 2 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
  - 25 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
  - 8 informacji o stanie konta – osoby fizyczne,
  - 3 informacje o wpłacie – opłata za zajęcie pasa drogowego,
  - 1 postanowienie o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
  - 2 upomnienia w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby prawne,
  - 98 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby fizyczne,
  - 1 upomnienie w podatku od środków transportowych,
  - 20 upomnień dotyczących zaległości w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
  - 11 tytułów wykonawczych – osoby prawne,
  - 1 tytuł wykonawczy za zajęcie pasa drogowego,
  - 1 tytuł wykonawczy za opłatę planistyczną,
  - 5 wezwań z tytułu opłaty za użytkowanie wieczyste.
3. Zaksięgowano:
  - 491 wpłat z tytułu opłaty skarbowej,
  - 1685 wpłat bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 119 zwrotów na kontach osób fizycznych,

- 2 wpłaty z tytułu opłaty za udzielenie ślubu poza urzędem,
  - 175 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
  - 2 wpłaty z tytułu opłaty adiacenckiej,
  - 3 wpłaty z tytułu opłaty planistycznej,
  - 13 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 144 wpłaty/zwroty dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 15 wpłaty/zwroty z tytułu podatku od środków transportowych.
- 4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 28 deklaracji złożonych przez osoby prawne.
- 5. Przyjęto i zaewidencjonowano 75 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
- 6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
  - 45 aktów notarialnych,
  - 59 zmian geodezyjnych,
  - 1 decyzję pozwolenia na budowę (przebudowę),
  - 4 decyzje pozwolenia na użytkowanie,
  - 27 zaświadczeń o zakończeniu budowy,
  - 10 umów dzierżaw,
  - 1 pełnomocnictwo szczególne.
- 7. Przyjęto:
  - 2 pisma dotyczących zwrotu nadpłaty,
  - 8 pism z banków dotyczących nabycia prawa do rachunków bankowych,
  - 1 pismo z Urzędu Skarbowego,
  - 4 pisma z Urzędu Skarbowego dotyczące tytułów wykonawczych,
  - 10 pism od Komorników Sądowych, Syndyka,
  - 3 pisma z Sądu Rejonowego,
  - 4 oświadczenia od podatnika dotyczące zaliczenia nadpłaty- osoby prawne.
- 8. Podjęto działania informacyjne:
  - w stosunku do 14 osób w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości – osoby prawne,
  - w stosunku do 13 osób w związku z zaległościami z tytułu opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu.
- 9. Sporządzono:
  - 1 okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat i przygotowano sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego,
  - roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłaty i przygotowano sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego za 2022 rok.
- 10. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 11 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
- 11. Wyrejestrowano 10 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
- 12. Zarejestrowano 6 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
- 13. Wprowadzono 2 przypisy w opłacie adiacenckiej.
- 14. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc październik 2022 r.
- 15. Wpłynęło 6 odwołań od decyzji Wójta Gminy Czerwonak, które zostały przekazane wraz z aktami sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.



## **W Wydziale Infrastruktury:**

1. Trwa realizacja inwestycji:
  - 1) modernizacja budynku dworca PKP w Owińskach. Zakończono prace związane z montażem nowej konstrukcji dachowej oraz pokrycia dachowego. Trwają prace związane z założeniem instalacji elektrycznej i sanitarnej wewnątrz budynku oraz montażem stolarki zewnętrznej. Termin realizacji inwestycji: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 4,5 mln.
  - 2) budowa ul. Suchoj w Czerwonaku: zakończono prace związane z budową chodnika i wjazdów na posesje oraz budową dodatkowego odwodnienia liniowego przy niektórych wjazdach na posesje. Trwają prace związane z układaniem nawierzchni z kostki betonowej. Termin realizacji przedmiotu umowy: grudzień 2022 r. Koszt budowy: 1 256 397,94 zł.
  - 3) budowa ulicy Podgórnej w Czerwonaku: inwestycja podzielona na etapy (odcinki) w celu zniwelowania trudności w dostępie do posesji dla mieszkańców ulicy Podgórnej. Trwają prace związane z budową kanalizacji deszczowej. Rozpoczęto przebudowę sieci teletechnicznej. Termin realizacji przedmiotu umowy: kwiecień 2023 r. Koszt budowy: 2 358 048,69 zł.
  - 4) budowa ulicy Północnej w Promnicach: trwają prace związane z budową zjazdów, prace wykończeniowe i porządkowe. Oczekuje się na zatwierdzenie organizacji ruchu w zakresie progów zwalniających. Zaawansowanie budowy na poziomie 95%. Termin realizacji przedmiotu umowy: marzec 2023 r. Koszt budowy: 4,2 mln zł.
  - 5) budowa boiska w Czerwonaku: nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Naliczane są kary umowne. Zadanie uzyskało dofinansowanie w wysokości ok 1 mln zł z Ministerstwa Sportu i Turystyki. Koszt realizacji zadania: 3 533 240,00 zł.
  - 6) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Rozpoczęły się prace związane z osadzeniem pylonów. Termin realizacji zadania: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 25 965 000,00 zł.
  - 7) zakończono budowę budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku, realizowaną przez firmę AGROBEX Sp. z o.o. Uzyskano decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu. Trwa wyposażanie obiektu w meble biurowe i sprzęt elektroniczny. Koszt budowy: 6.924.806,75 zł.
  - 8) budowa połączenia drogowego między ulicami: Zielona – Okrężna: trwają prace wykończeniowe i porządkowe oraz rozpoczynają się odbiory. Koszt budowy: ok. 6.068.526,30 zł.
  - 9) budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” dla odcinka – Owińska: trwają prace związane z przełożeniem kostki betonowej na odcinku istniejącej już ścieżki od strony Czerwonaka oraz budowa nowego fragmentu do skrzyżowania z ul. Cysterek. Rozpoczęto prace przestawienia słupów oświetleniowych, przełożenia istniejącej nawierzchni oraz poszerzenia odcinka chodnika w celu wyodrębnienia ścieżki rowerowej na wysokości od posesji 25 do 29 przy ul. Bydgoskiej. Na odcinku od ul. Stawowej do ul. Kolejowej trwają prace związane z korytowaniem, układaniem oporników i podbudowy.

Oczekuje się na wydanie decyzji ZRID dla odcinka – Bolechowo;

    - Owińska: koszt realizacji 1 826 550,00 zł, termin realizacji: kwiecień 2023 r.,
    - Bolechowo: koszt realizacji 3 130 350,00 zł, termin realizacji: kwiecień 2023 r.
2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
  - a) kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań,
  - b) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):

- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: wydłużenie terminu realizacji do maja 2023 r.,
- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz (wydłużenie terminu realizacji do września 2023 r.),
- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do końca sierpnia 2023 r.,
- budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31.10.2023 r. (wydłużenie terminu realizacji do czerwca 2023 r.).

W grudniu 2023 r. planowane jest spotkanie ze Starostwem Powiatowym oraz Zarządem Dróg Powiatowych w kwestii usprawnienia działań przy projektowaniu powyższych ścieżek.

c) budowy ulic: Warzywnej, Owocowej, Sadowej i Kwiatowej w Bolechowie Osiedlu,

d) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,

e) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku,

f) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),

g) przepompowni w miejscowości Potasze przy ul. Sosnowej,

h) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:

- odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
- odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.

3. Zakończono inwestycje:

- budowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku. W dniu 20.10.2022 r., uzyskano zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego odnośnie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4. Dofinansowanie inwestycji gminnych:

- podpisano umowę o dofinansowanie budowy boiska w Czerwonaku z Programu „Sportowa Polska” z Ministerstwem Sportu i Turystyki. Wartość dofinansowania: 1.035.400 zł.

5. Uzyskano decyzje i pozwolenia:

- a) na budowę windy zlokalizowanej w Szkole Podstawowej w Kicinie,
- b) na budowę dotyczącą skablowania napowietrznej linii elektroenergetycznej w Kicinie, przy ul. Kościelnej na dz.: 196/8 i 196/9.

**W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wydano:

- 1 decyzję zmieniającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy,
- 1 decyzję w sprawie utrzymywania psa rasy uznawanej za agresywną,
- 1 postanowienie w sprawie uznania za zakończoną rekultywacji, w kierunku rolnym dla części gruntów po eksploatacji złóż „Złotoryjsko” i „Złotoryjsko KR” o powierzchni 5,9169 ha, znajdujących się w granicach działki nr 343/1 obręb Szlachęcin, gmina Czerwonak i działki nr 1 obręb Promnice, gmina Czerwonak,
- 1 postanowienie w sprawie „Projektu robót geologicznych dla dokumentacji geologiczno-inżynierskiej określającej warunki geologiczno-inżynierskie dla zadania pn. „Budowa budynku usługowo-przemysłowego Solaris Serwis” w Bolechowie-Osiedlu, ul. Obornicka, gm. Czerwonak, pow. Poznański, woj. wielkopolskie”,
- 4 zlecenia na wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących.

2. Złożono:
  - wniosek do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o udzielenie dofinansowania na prace remontowe w obrębie dachu w południowym skrzydle pałacu w Owińskach i dachu budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej w Owińskach,
  - zażalenie w sprawie postanowienia Prokuratury Rejonowej w Poznaniu o umorzeniu postępowania w sprawie znęcania się nad 80 psami w Kicinie.
3. W ramach programu na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła „Czyste powietrze” spisano 4 wnioski o przyznanie dotacji.
4. Przygotowano 29 rozliczeń z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.
5. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2407P przez budowę chodnika i ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Kliny-Mielno: Etap I”.
6. Przeprowadzono kontrole wymienionych pieców przed przyznaniem dotacji na wymianę.
7. Wprowadzono 46 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw do systemu CEEB.
8. Podpisano umowę dotyczącą przeglądu rocznego pałacu i budynków bramowych w Owińskach.
9. Dokonano komisyjnego odbioru, wraz z przedstawicielami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu, prac konserwatorskich w obrębie zabytkowego konfesjonálu stanowiącego wyposażenie kościoła pw. św. Jana Chrzciciela w Owińskach.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Zgłoszono 1 sprzeciw w sprawie zamiaru usunięcia drzew z powodu prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wydano 4 decyzje zezwalające na usunięcie drzew.
3. Przyjęto:
  - a) 7 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
  - b) 1 wniosek o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
  - c) 1 wniosek o uzgodnienie zagospodarowania zieleni pasa zieleni izolacyjnej wraz z mapą,
  - d) 1 wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów – Rodzinne Ogródki Działkowe ENERGETYK.

#### **Gospodarka Odpadami:**

1. W listopadzie zostały wygenerowane 143 deklaracje za odpady: 37 deklaracji pierwszych, 82 nowych deklaracji, 13 korekt oraz 11 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w miesiącu listopadzie wpłat wyniosła 1 101 889,84 zł. Wpłynęło 3925 wpłat, wykonano 8 zwrotów oraz 12 przeksięgowowań wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 101 245,60 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za miesiąc listopad wynosił 1 139 225,14 zł.
5. Narastająco zaległości za miesiące 01-11.2022 r. wynoszą 403 160,59 zł.
6. Wysłano:
  - 51 postanowień o rozksięgowaniu wpłaty,
  - 150 sms-ów/e-maili informujących o zaleganiu z opłatą za odpady.
7. Przeprowadzono 43 wizje terenowe w wyniku których nastąpiło zwiększenie budżetu o kwotę 5 500,00 zł.
8. Zakończono 2 kontrole działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej, a 7 rozpoczęto.



### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 4 decyzje na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
  - 16 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
  - 12 opinii o działkach gminnych,
  - 15 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 13 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
  - 3 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
  - 29 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
  - 1 zaświadczenie o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
  - bieżącym oczyszczaniem dróg gminnych,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - konserwacją odwodnienia drogowego,
  - remontami nawierzchni betonowych,
  - remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych,
  - budową chodnika pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Źródlaną w Czerwonaku,
  - remontem nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym,
  - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - konserwacją kanalizacji deszczowej i serwisem przepompowni wód deszczowych,
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowych na:
  - przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
  - przebudowę skrzyżowania ul. Źdroje, Akacjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
  - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
  - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potasze,
  - przebudowę ul. Żurawiej w Czerwonaku poprzez likwidację schodów terenowych na odcinku od skrzyżowania z ul. Szkolną do skrzyżowania z ul. Leśną,
  - perony przystankowe przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
  - oświetlenie uliczne w Czerwonaku i Kicinie oraz na doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy.

### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje:
  - o warunkach zabudowy – 8,
  - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 4.
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 18,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 15,
  - o zgodności zmiany sposobu użytkowania z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – 3.
3. Wydano 6 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 4 pisma - informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – wyłożenie i zbieranie uwag.

6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
- Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część A – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt po uzgodnieniach z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska,
  - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – wyłożenie i zbieranie uwag,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Potasze – rozpatrzenie uwag, ponowienie prac projektowych,
  - Kliny – rejon ul. Poznańskiej – wyłożenie i zbieranie uwag,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część południowa – opiniowanie i uzgadnianie,
  - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – rozstrzygnięcie uwag, ponowienie procedury opiniowania i uzgadniania,
  - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Kliny – część B – prace wstrzymane,
  - Kliny – część C – prace projektowe,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - Mielno – część zachodnia – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - Koziegłowy – część południowa – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
  - Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
  - Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
  - Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
  - Koziegłowy – rejon ul. Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
  - Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
  - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - Owińska - w rejonie ul. Stawowej oraz w rejonie ul. Jesionowej i Krótkiej – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - Promnice - rejon ul. Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – opiniowanie przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
  - Bolechowo-Osiedle rejon ul. Owocowej – prace przygotowawcze,
  - Bolechowo – rejon ul. Poligonowej – prace przygotowawcze,
  - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
  - Koziegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
  - Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.
7. Gminny Program Rewitalizacji – wyłonienie wykonawcy, rozpoczęcie prac przygotowawczych.

### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono:
  - wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 2,
  - wykonanie operatów szacunkowych – 1.
2. Przygotowano:
  - projekty umów najmu dotyczących infrastruktury/aneksy – 16,
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 6,
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 2,
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury – 4.
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia – 6,
  - umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 16,
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 2.
4. Dokonano 75 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych – 4,
  - wizje w terenie -5.

### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 2,
  - odmowy zaopiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości: 1,
  - zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej – 20,
  - opłat adiacenckich – 10,
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 3.
2. Zawarto 13 umów dzierżawy.
3. Zawarto akt notarialny Rep. A 3909/2022, nabycie nieruchomości o numerach ewidencyjnych działek 66/6, 66/7 oraz 66/8, obręb Czerwonak, arkusz mapy 8, pod budowę ścieżki pieszo-rowerowej.
4. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
  - zapoznano się z aktami sprawy – 1,
  - wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych – 1,
  - wystąpiono o kopie dokumentów/akt postępowania - 1,
  - przygotowano protokoły rokowań - 3,
  - przygotowano protokół zdawczo – odbiorczy – 1,
  - przygotowano porozumienie – 1,
  - zweryfikowano operaty szacunkowe – 6.
5. Wypłacono odszkodowanie za działkę 31/35, obręb Czerwonak, działki 114/1, 103/2, obręb Bolechowo.
6. Przeprowadzono 4 przetargi ustne nieograniczone.
7. Ogłoszono 1 przetarg ustny nieograniczony.
8. Przygotowano:
  - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 4,
  - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 2,
  - przygotowano protokoły odbioru operatów szacunkowych – 5,
  - wystąpiono o potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych – 2,
  - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności - 5,



- wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – założenie nowej Księgi Wieczystej - 1,
  - projektów umów dzierżawy/użyczenia – 10,
  - podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością – 2,
  - ogłoszenia prasowe – 4,
  - wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej – 3,
  - skarga na orzeczenie referendarza sądowego – 1,
  - aneksy do umów – 4,
  - oświadczenie – zgoda na wykreślenie hipoteki – 1.
9. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 13,
  - sporządzenie operatów szacunkowych – 31.
10. Wysłano do Sądu Rejonowego wnioski o złożenie środków pieniężnych do depozytu sądowego z tytułu:
- wypłata odszkodowania ZRID za działkę 12/9 Promnice kwota 257,00 zł,
  - wypłata odszkodowania ZRID za działkę 5/1 Promnice kwota 21 871,00 zł,
  - wypłata odszkodowania ZRID za działki 10/2 i 10/4 w Promnicach kwota 11030,00 zł,
  - wypłata odszkodowania ZRID za działkę 13/1 Promnice kwota 19 359,00 zł.
11. Inne działania:
- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych -3,
  - spotkanie dotyczące inwentaryzacji – 3,
  - wizje w terenie – 7,
  - podjęcie rozmów dotyczących nabycia nieruchomości – 3,
  - badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych – 1,
  - przeprowadzono weryfikację wpłat wadium - 3,
  - podpisano porozumienie z rzeczoznawcą dotyczące zamiany zleceń sporządzenia operatu szacunkowego,
  - złożono w sądzie wnioski o zasiedzenie przez Gminę, działka 36/3 arkusz mapy 8 obręb Czerwonak,
  - ścieżka Owińska - analiza kosztowa działek ujętych w dec ZRID 11/2022 i wg planowanego podziału dla kolejnego odcinka w Bolechowie,
  - zamieszczenie wykazu nieruchomości na stronie internetowej – 3,
  - zamieszczono w BIP-e 1 ogłoszenie o przetargu oraz 3 informacje o wyniku przetargu.

#### **W Biurze Zamówień Publicznych**

<b>Wykaz procedowanych postępowań:</b>		
<b>Ogłoszenie/zaproszenie</b>	<b>Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji</b>	<b>Wybór/unieważnienie</b>
		BZ.271.20.2022 Usługi ubezpieczeniowe na rzecz Gminy Czerwonak w tym urzędu, jednostek organizacyjnych i OSP.
		BZ.271.22.2022 Wykonanie dokumentacji projektowej rozwinięcia układu komunikacyjnego

		poprzez budowę dróg, chodników, pętli autobusowej, kładek, parkingów oraz infrastruktury towarzyszącej dla Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koźiegłowy w ramach projektu pn.: „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej M. Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja”
BZ.271.23.2022 Budowa ulic: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Dąglezjowej, Akacjowej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Dąglezjową i Lipową w Bolechówku – Polski Ład		
BZ.271.24.2022 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Czerwonak w 2023 r.		

#### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 78,
  - służby II zmiany – 50.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 8,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 23,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 61,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 4,
  - awarie techniczne – 16,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 43,
  - inne – 26.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - Wydział Gospodarki Komunalnej – 11,
  - zarządcy dróg – 11,
  - utylizacja padłych zwierząt – 11,
  - Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe – 1,
  - Koło łowieckie „Jaźwiec” – 4,
  - Weterynarz – 1,
  - Spółdzielnia Mieszkaniowa – 1,
  - Polskie Koleje Państwowe – 1,
  - Straż Leśna – 1,
  - Inne – 2.

4. Czynności prowadzone wobec zwierząt:

- do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie przewieziono 3 zwierzęta,
- jednego właściciela psa ukarano mandatem karnym za niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu zwierząt.

5. Inne czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 181 interwencji,
- funkcjonariusze zabezpieczyli 4 miejsca zdarzeń,
- sprawdzono 324 miejsca gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
- strażnicy rejonowi usunęli jeden pojazd nieużytkowany i spowodowali usunięcie przez właścicieli 5 pojazdów,
- funkcjonariusze przeprowadzili 28 kontroli środowiskowych dotyczących spalania substancji zabronionych,
- zrealizowano cztery wspólne patrole z Policją i jeden ze Strażą Łowiecką.

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	1	0
Przeciwko obyczajowości publicznej	1	1	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	8	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	4	1	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznego	1	0	0
Przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	3	1	0
Szkodnictwo leśne i ogrodowe	0	1	0
Przeciwko ustawie o ochronie zwierząt	1	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	4	0	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	2	0	0
<b>Razem</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

7. Inne działania:

- 1) W okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRIW Owińska.
- 2) Strażnicy uczestniczyli w pogadankach profilaktycznych w szkołach i przedszkolach. Tematem spotkań było bezpieczeństwo na drodze oraz podczas napotkania dzikich zwierząt.
- 3) Strażnicy uczestniczyli w akcji „Znicz 2022” podczas której zabezpieczali teren przy i na cmentarzach.
- 4) Funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików.
- 5) Strażnicy podczas obchodów „Święta Niepodległości” wystawili wartę honorową przy pomniku „Poległych i pomordowanych za wolność tej ziemi” w Czerwonaku.
- 6) Funkcjonariusze wraz z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawdzali miejsca przebywania osób bezdomnych.



- 7) Strażnicy uczestniczyli w zabezpieczeniu wydarzenia „Bieg Niepodległościowy”.
- 8) Strażnicy uczestniczyli w policyjnej akcji „Trzeźwy poranek” oraz „Bezpieczna Gmina Czerwonak”.
- 9) Funkcjonariusze wzięli udział w parafialnym festynie „Ciekawy zawód” zorganizowanym przy parafii w Czerwonaku.
- 10) Strażnicy uczestniczyli w gminnej akcji „Gmina Czerwonak nosi odblaski”.

#### **Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100 %.
2. Kontynuacja prac nad aktualizacją „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
3. Rozpoczęcie prac nad opracowaniem „Regulaminu sieci łączności radiowej Gminy Czerwonak”.
4. Wydano 2 decyzje administracyjne uchylające oraz 1 decyzję zmieniającą decyzję administracyjną z 2019 r. w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych.
5. Zbieranie danych i opracowywanie zestawienia dotyczącego potencjalnych ilości miejsc czasowego ukrycia ludności na terenie Gminy Czerwonak.
6. Opracowanie planu kontroli problemowych zadań obronnych na rok 2023 planowanych przez Wójta Gminy Czerwonak oraz przesłanie informacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Poznańskiego.
7. Opracowanie „Wykazu ćwiczeń obronnych planowanych w 2023 roku” oraz przesłanie informacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
8. Udział w spotkaniu z proboszczem parafii pw. Św. Józefa Oblubieńca NMP w Kicinie w sprawie opracowania aktualizacji planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
9. Przekazanie Ochotniczej Straży Pożarnej w Czerwonaku pięciu jednostek sprzętu o wartości 16.705,55 zł.
10. Zakup piły łańcuchowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Promnicach.
11. Koordynowanie prac serwisowych czternastu agregatów prądotwórczych będących w zarządzie sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli.
12. Zakończenie prac nad utworzeniem „Radiowego Systemu Włączania Syren”.
13. W ramach Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego zostały podjęte zadania: wynajem cysterny z wodą od firmy LENKER Sp. z o.o. w związku z awarią sieci wodociągowej w Owińskach, Bolechowo-Osiedle, Bolechówko i Potasze.
14. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
  - 11 komunikatów o przerwach w dostawie energii elektrycznej,
  - 2 komunikaty o silnych mgłach,
  - 2 komunikaty o zagrożeniu oblodzeniem.

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbito konsultacje:
  - wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek,
  - w sprawie postępowań przetargowych dotyczących zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na rok 2023 oraz usługi sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłównach,
  - w sprawie możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN,
  - w sprawie sprzątnięcia restytucyjnego budynku Hali Sportowej w Czerwonaku oraz innych prac związanych z doprowadzeniem budynku do stanu sprzed pożaru,

- z klubami sportowymi w sprawie realizacji zadań w roku 2022-przygotowanie aneksów.
2. Prowadzono:
- prace konserwacyjne boisk ze sztuczną nawierzchnią w zarządzie CRKF AKWEN,
  - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
  - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia powstałe w wyniku wybuchu pożaru Hali Sportowej w Czerwonaku,
  - prace związane z rozbudową stref bezpieczeństwa na siłowni zewnętrznej oraz modernizacją oświetlenia na boisku do piłki nożnej - kompleks Orlik 2012,
  - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu,
  - prace związane z konserwacją boiska piłkarskiego w Owińskich,
  - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów,
  - serwis pojazdów należących do CRKF AKWEN,
  - prace dotyczące serwisu pieców w kotłowni – Hala Sportowa w Czerwonaku oraz korty tenisowe w Bolechowie,
  - prace związane z pielęgnacją zieleni na placach zabaw i kortach tenisowych w Bolechowie,
  - prace związane z remontem magazynu na obiekcie Orlik 2012 w Czerwonaku,
  - prace nad przygotowaniem dokumentacji projektowej (branże) doprowadzenia budynku hali sportowej do stanu przed wybuchu pożaru,
  - przygotowania hali sportowej do prac restytacyjno-remontowych,
  - prace związane z przebudową instalacji gazowej w kotłowni hali sportowej w Czerwonaku,
  - odbiór prac remontowych dachu w budynku hali sportowej w Czerwonaku,
  - prace związane z zakończeniem sezonu Akwen Marinie w Czerwonaku,
  - prace związane z wymianą wytwornicy parowej w pomieszczeniu sauny parowej w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - prace na projektem budżetu na 2023 rok.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
- FIT Sobota z AKWEN-em,
  - Aqua Maraton,
  - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #34,
  - Czerwonak Biega dla Niepodległej – X Bieg i Marsz Niepodległości,
  - Czerwonak Biega dla Niepodległej – bieg dzieci,
  - Czerwonacko – Skocki Nocny Rajd Rowerowy.
4. Przygotowywano się do imprez:
- Mistrzostwa Polski w psich zaprzęgach,
  - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #35,
  - Mikołajkowe Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #5,
  - II Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Scrabble,
  - Gala Sportu 2022,
  - AKWENowa Magia Świąt 2022 Jarmark Świąteczny.
5. Przyjmowano wnioski o Stypendia Sportowe 2023.
6. Zorganizowano spotkanie zespołu odpowiedzialnego za realizację strategii gminy dla inicjatyw dotyczących „Rozwoju infrastruktury i oferty dla turystyki, sportu i rekreacji” oraz „Budowy produktów turystycznych”.
7. Przygotowano roczny raport z realizacji celów dotyczących strategii gminy Czerwonak za rok 2022.
8. Zorganizowano spotkanie dotyczące sponsoringu imprez sportowych w 2023 roku.
9. Uczestniczono w „Zespole Lokalnej Współpracy”.
10. Koordynowano zadania dotyczące Badań Klimatu Rowerowego.

11. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
12. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w ramach dostosowania obiektu do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, w tym audyt architektoniczny obiektów.
13. Monitorowano aktualny stan prawny dotyczący zakazów i nakazów w czasie stanu zagrożenia epidemicznego.
14. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej”.
15. Obsługiwano na bieżąco portale społecznościowe oraz stronę internetową.
16. Rozpisano postępowania przetargowe dotyczące:
  - usługi zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego w 2023 roku,
  - usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w 2023 roku.
17. Przygotowano projekty zapytań ofertowych dotyczących:
  - badania wody basenowej na pływalni w Koziegłównach,
  - dostarczenia chemii basenowej na pływalni w Koziegłównach.

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

##### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 72,
  - wydane decyzje i podjęte działania: 137.
2. Stypendia szkolne:
  - wydane decyzje: 13.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski: 3,
  - wydane decyzje: 19.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady) - 28.
5. Dodatek węglowy:
  - wnioski: 271,
  - informacje i decyzje: 89.
6. Dodatek pozostałe źródła ciepła:
  - wnioski: 199,
  - informacje i decyzje: 232.

##### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:**

1. Dodatki mieszkaniowe:
  - wnioski o przyznanie – 18,
  - decyzje przyznające – 13,
  - decyzje odmowne – 4.
2. Dodatki osłonowe:
  - wnioski o przyznanie – 1,
  - informacje o przyznaniu – 88,
  - decyzje odmowne – 37,
  - pozostawienie bez rozpoznania – 11.

##### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej**

1. Decyzje – 92.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 14.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 9.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 1.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo-wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 41 655,78 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 17 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 56 488,88 zł.

### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej**

1. Wszczęcie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych (4 kontynuacje usług).
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 45 osób, mieszkańców Gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
3. Bieżące organizowanie pracy 6 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo 1 opiekunka zatrudniona na umowę zlecenie.
4. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 3 mieszkańców Gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
5. Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne dotyczące zwrotu należności świadczeń z pomocy społecznej z tytułu wydatków zastępczo poniesionych przez Gminę, za pobyt w domu pomocy społecznej, ze strony osoby zobowiązanej do alimentacji.
6. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielną z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS).
7. Podejmowanie czynności i działań w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych poprzez wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
8. Przeprowadzono 39 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
9. Koordynowano pracę 4 wolontariuszy.
10. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom.
11. Przeprowadzono 4 wywiady zewnętrzne.
12. Koordynowano Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – organizacja transportu, przyjęcie i wydawanie żywności.
13. Koordynowano działania związane z realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja – 2022 (15 osób objętych wsparciem asystentów).
14. Koordynowano program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – monitoring, kontakt z osobami, które otrzymały opaski bezpieczeństwa.
15. Kierowanie osób do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania”- rekrutacja 3 uczestników, wizyta z psychiatrą w 3 środowiskach.
16. Udział w grupie roboczej.
17. Przygotowanie i złożenie wniosku na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osobistej niepełnosprawnej” – edycja 2023.
18. Przekazanie 30 biletów na wydarzenia kulturalne organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury Sokół z okazji Dni Seniora. Zadanie zrealizowane w ramach Funduszu Solidarnościowego.

### **Sekcja pracy socjalnej**

1. Bieżąca praca sekcji – realizacja pracy socjalnej z 100 środowiskami.
2. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” trwałość edycji nr1. W listopadzie zrealizowano w formie bezpośredniej usługi specjalistyczne: pedagogiczne, psychologiczne, psychiatryczne, prawne, mediacyjne, logopedyczne, integracji sensorycznej i psychoedukacyjne. Organizowano zajęcia oraz prowadzono nadzór techniczny i kalendarze specjalistów.
3. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 13 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale



pracowników GOPS, członków GKRPA, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Posiedzenia odbyły się w związku ze wzrostem zgłoszeń przemocy oraz koniecznością dokonania monitoringu sytuacji.

4. Wyjazdy środowiskowe z psychiatrą.
5. Zorganizowano 9 wyjazdów interwencyjnych oraz dokonano monitoringu środowisk w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych oraz funkcjonowania w środowisku. W wyniku podjętych działań skierowano pisma do sądu i szpitala.
6. Udział w posiedzeniach zespołu roboczego dotyczących sytuacji dzieci i rodzin umieszczonych w rodzinach na terenie Gminy Czerwonak organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.
7. Spotkania indywidualne z przedstawicielami szkoły – psychologiem, dyrektorem, wychowawcami.
8. Wydawanie odzieży, środków higienicznych oraz żywności dla obywateli Ukrainy.
9. Spotkanie z przedstawicielem Poradni psychologiczno - pedagogicznej w Koziegłowach – omówienie sytuacji dzieci objętych wsparciem.
10. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
11. Wizyty w środowisku oraz udzielenie wsparcia psychologicznego i tłumacza w rodzinach pochodzących z Ukrainy, mieszkających na terenie Gminy Czerwonak.
12. Przyjmowanie wniosków o dodatek węglowy i dodatek z tytułu wykorzystania niektórych źródeł ciepła.
13. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w związku z przyznaniem dodatku węglowego.
14. Przekazanie informacji do sądu do sprawy o ustanowienie opiekuna prawnego dla małoletnich obywateli Ukrainy.
15. Pełnienie dyżurów dla obywateli Ukrainy – przyjmowanie wniosków o pomoc finansową.

#### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Rozliczono Rządowy program pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2022 r. dla placówek z Gminy Czerwonak, dla których Gmina nie jest organem prowadzącym.
2. Weryfikowano dane wprowadzane przez szkoły, przedszkola gminne, niepubliczne i publiczne prowadzone przez inny organ, niż Jednostki Samorządu Terytorialnego w Systemie Informacji Oświatowej, udostępnione na platformie SIO2 przez MEN dla Gminy Czerwonak wg. stanu na dzień 30 września 2022 r.
3. Zweryfikowano wykazy szkół i przedszkoli gminnych dotyczące organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach.
4. Organizowano awans zawodowy – komisje egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu nauczyciela mianowanego w szkołach podstawowych.
5. Opracowano zestawienie dotyczące organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach prowadzonych przez Gminę Czerwonak.
6. Zweryfikowano i zatwierdzono aneksy do arkuszy organizacyjnych wraz z konieczną dokumentacją placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
7. Zorganizowano III Forum Samorządów Uczniowskich w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
8. Przekazano pierwszoklasistom z Gminy Czerwonak w ramach 21 edycji akcji kamizelki odblaskowe przy współpracy ze Starostą Powiatowym w Poznaniu.
9. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
10. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”,
11. Ogłoszono przetarg dla szkół na usługę społeczną, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą „Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla szkół, z możliwością składania ofert częściowych”.
12. Koordynowano i rozliczono pierwszą transzę środków w ramach Projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany w ramach Programu

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt realizowany w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODiTK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

13. Przekazano tygodniowe sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach, dotyczące liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
14. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.
15. Prowadzono:
  - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
  - naliczenie odpłatności dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie Gminy Czerwonak,
  - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
  - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
16. Przygotowano:
  - zapotrzebowanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu na środki finansowe dotyczące zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, będących mieszkańcami Gminy Czerwonak,
  - wypłatę środków finansowych dotyczących zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników będących mieszkańcami Gminy Czerwonak,
  - zapotrzebowanie na środki,
  - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami Gminy Czerwonak,
  - przekazanie kwoty odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych do placówek oświatowych,
17. Sporządzono:
  - zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
  - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
  - wystawiono faktury sprzedaży,
  - zaksięgowania faktury sprzedaży,
  - dokumenty księgowe,
  - dekretację dokumentów księgowych,
  - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
  - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
  - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
  - deklaracje PFRON i ZUS,
  - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
  - dokumentację płacową do księgowości,
  - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
  - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
18. Dokonano przeliczeń :
  - bieżąca analiza płac wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2021/2022,
  - opłat stałych w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
  - zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
  - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowych wydatków i dochodów w poszczególnych placówkach,
  - sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
  - umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
19. Rozliczono:
  - pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza obrębem Gminy,
  - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,

- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z gminy Czerwonak.

20. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza obrębem gminy pod względem wykazanych dzieci i stawek,
- analizy formalnej wniosków, przygotowano dokumentację, powołano komisje egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu nauczyciela mianowanego,
- analizy formalnej wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników i wydano 9 decyzji administracyjnych oraz zarejestrowano wsparcie w Systemie Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej, służącym do rejestracji i monitorowania udzielonej pomocy publicznej de minimis.

**W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 265,
- liczba odwiedzin: 5342,
- liczba wypożyczeń:
  - książek: 6623,
  - audiobooków: 256,
  - czasopism: 31,
  - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 625,
- udzielono informacji: 476,
- korzystających z Internetu: 1.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
  - książek: 296,
  - audiobooków: 35,
  - czasopism: 7,
- dary wprowadzone do księgozbioru:
  - książki: 21.

3. Ubytki -119.

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK "Zakonnice odchodzą po cichu" Marta Abramowicz.	9
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 30 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	30



3	Lekcje biblioteczne - 8	Lekcje biblioteczne dla dzieci ze szkoły podstawowej w Owińskach, Koziegłowach i Czerwonaku.	58
4	Spotkanie z Marcinem Kostrzyńskim	Spotkanie dla dzieci i dorosłych z przyrodnikiem w bibliotece w Koziegłowach.	130
5	Dzień Misia	Rozstrzygnięcie konkursu z okazji Dnia Misia „Miś z przyszłości”.	38
6	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę w postaci książki i karty do zbierania naklejek.	Rozpoczęcie naboru uczestników w XI/2022.

### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

#### **1. Odbyły się następujące wydarzenia:**

- premiera spektaklu *Dreams* grupy niezależnych tancerzy z Poznania, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- wieczór z kabaretem Mikołaj Cieślak i Rafał Zbieć z Kabaretu Moralnego Niepokoju, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- wykład z historii Gminy Czerwonak *Zgoda buduje, niezgoda rujnuje, czyli dlaczego przed wojną nie wybudowano w Czerwonaku piętrowej szkoły?* Czerwonak, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- koncert Orkiestry Reprezentacyjnej Sił Powietrznych w ramach obchodów Święta Niepodległości, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- wernisaż wystawy Łukasza Makulca, mieszkańca Gminy Czerwonak, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- spektakl teatru *Cyk* działającego przy Gminnym Ośrodku Kultury Sokół, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- trzy spektakle dla zorganizowanych grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- koncert Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus *Amadeus na wesoło*, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- warsztaty artystyczne:
  - Warsztatownia, sojowo-akrylowy box, Klub *Jutrzenka* w Kicinie,
  - Wokół Renowacji, intarsja, Gminny Ośrodek Kultury Sokół w Czerwonaku,
- realizacja stałych zajęć prowadzonych w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury Sokół oraz filiach.

#### **2. Działania w Klubach Seniora:**

- *Inwestycje w Gminie Czerwonak – działania bieżące i plany* – spotkanie z pracownikami urzędu Gminy Czerwonak,
- pokaz zdjęć i opowieści o Indiach - spotkanie poprowadzone przez klubowicza z Kicina,
- *Jak zadbać o dobre samopoczucie i pozytywne nastawienie* – wykład poprowadzony przez psychologa,
- ćwiczenia pamięci i pracy umysłu o tematyce związanej z ciałem człowieka (Maria Skłodowska – Curie) oraz muzyką (*Jaka to melodia*),
- wyjazd na pokaz filmu *Green Book* do Kina Pałacowego,
- spotkanie Andrzejkowe.

#### **3. W ramach grupy prowadzonej na portalu społecznościowym Facebook udostępnione zostały posty dotyczące wydarzeń organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Sokół.**