

**ZARZĄDZENIE NR 37/2023**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 06.02. 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile  
zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePuap) w Urzędzie Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. poz. 1194 i z 2021 r. poz. 1076) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 251/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie Gminy Czerwonak wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Do obsługi punktu potwierdzającego wyznacza się Urząd Stanu Cywilnego”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym wyznacza się Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.”;

2) w załączniku do zarządzenia: Procedura działania punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP w Urzędzie Gminy Czerwonak:

- a) w pkt 3.3 Lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Punkt potwierdzający znajduje się w Urzędzie Stanu Cywilnego”,
- b) pkt 3.4 Odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego otrzymuje brzmienie:

„Bezpośredni nadzór nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego pełni Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego. Odpowiedzialność za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili zaufanych pełni:

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym.

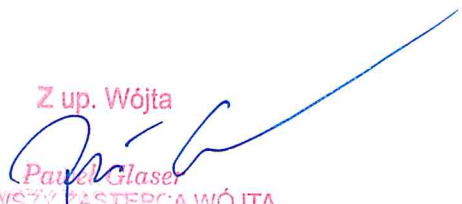
2. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie wyposażenia stanowiska w niezbędne materiały biurowe, meble i niezbędny sprzęt komputerowy oraz w zakresie prawidłowego oznakowania punktu potwierdzającego,

3. Informatyk w zakresie zapewnienia niezbędnego przeszkolenia osób dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego z systemu ePUAP na poziomie zarządzania profilami zaufanymi,

4. Informatyk w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków związanych z dostępem do Internetu.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. Wójta  
  
Paulina Glaser  
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA