

**UCHWAŁA NR 611/LVIII/2022**  
**RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 15 grudnia 2022 r.

**w sprawie Statutu Osiedla Karolin**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) uchwala się:

**STATUT OSIEDLA KAROLIN**

**DZIAŁ I.**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Osiedle Karolin jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.

**§ 2.** Mieszkańcy Osiedla Karolin tworzą lokalną wspólnotę samorządową.

**§ 3. 1.** Osiedle Karolin obejmuje część wsi Koziegłowy.

2. Osiedle Karolin obejmuje obszar wskazany w załączniku do Statutu.

**DZIAŁ II.**

**Zakres działania Osiedla**

**§ 4.** Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Czerwonak.

**§ 5. 1.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Czerwonak w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 2) wnioskowanie do organów Gminy Czerwonak oraz inicjowanie działań organów Gminy Czerwonak we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Osiedla;
- 3) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Osiedla;
- 4) tworzenie więzi lokalnych;
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla;
- 6) konsultowanie i opiniowanie spraw dotyczących:
  - a) zmiany granic i zniesienia Osiedla,
  - b) innych spraw przekazanych przez organy Gminy Czerwonak, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
- 8) współdziałanie z organami Gminy Czerwonak, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Osiedla;
- 9) w dziedzinie ochrony środowiska, w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych, występowanie w interesie mieszkańców Osiedla z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Sposób realizacji zadań:

- 1) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Osiedla lub obejmujących całą Gminę Czerwonak w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jej mieszkańców;
- 2) przedstawianie organom Gminy Czerwonak projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Osiedla;

- 3) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy Czerwonak oraz innymi podmiotami funkcjonującymi na terenie Gminy Czerwonak celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 4) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, przeprowadzanie badań, inicjatyw społecznych, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Osiedlu, w tym przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie danej wspólnoty;
- 5) utrzymanie i konserwacja mienia przekazanego jednostce pomocniczej;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla.

3. Osiedlu, na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Czerwonak na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Czerwonak.

4. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1, zabezpiecza budżet Gminy Czerwonak.

### **DZIAŁ III.**

#### **Organy Osiedla i ich kompetencje**

#### **Rozdział 1.**

#### **Organy Osiedla**

**§ 6.** Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd osiedla.

**§ 7. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

#### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne zebranie mieszkańców**

**§ 8. 1.** Do właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla oraz ich odwołanie;
- 2) określenie liczby członków zarządu osiedla wybieranych na każdą kadencję;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Gminy Czerwonak;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 6) przyjmowanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 7) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy Czerwonak;
- 8) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy Czerwonak.

**§ 9. 1.** Do udziału w posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców są uprawnieni stali mieszkańcy osiedla mający prawo do głosowania.

2. Ogólne zebranie mieszkańców jest jawne i mogą być na nim obecne inne osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

**§ 10.** Uprawnienie do udziału w posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1 i 2;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zadawania pytań zarządowi osiedla oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy Czerwonak;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na członka zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.

**§ 11. 1.** O ile Statut nie stanowi inaczej, ogólne zebranie mieszkańców zwoływane jest przez zarząd osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy Czerwonak;
- 3) na wniosek przynajmniej 5% uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

2. Posiedzenie ogólnego zebrania mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Posiedzenie ogólnego zebrania mieszkańców, na wniosek organów Gminy Czerwonak lub mieszkańców, zarząd osiedla zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 30 dnia od daty złożenia wniosku.

4. O posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mieszkańcy Osiedla winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem przez pisemne zawiadomienie na tablicy ogłoszeń na terenie Osiedla oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwonak.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców zawiera:

- 1) wskazanie inicjatora;
- 2) datę, godzinę i miejsce posiedzenia;
- 3) porządek obrad;
- 4) drugi termin posiedzenia, w przypadku braku kworum w pierwszym terminie.

6. W porządku obrad posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków z poprzedniego posiedzenia. Sprawozdanie składa przewodniczący lub członek zarządu osiedla.

**§ 12. 1.** Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust. 3.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli przewodniczący zarządu osiedla.

3. Posiedzenie ogólnego zebrania mieszkańców, którego porządek obrad przewiduje wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla lub odwołania zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla, prowadzi osoba wybrana przez ogólne zebranie mieszkańców spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

4. W przypadku braku możliwości wyboru osoby, o której mowa w ust. 3, zebraniu przewodniczy przedstawiciel organów Gminy Czerwonak.

**§ 13.** Przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego protokołu z posiedzenia;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;

- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) przeprowadza głosowanie oraz ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania z zastrzeżeniem Działu IV Statutu;
- 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

**§ 14.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 20 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 kworum, zebranie odbywa się w drugim terminie wskazanym w zawiadomieniu, a którym mowa w § 11 ust. 5.

3. W drugim terminie ogólne zebranie mieszkańców obraduje i podejmuje uchwały jeżeli weźmie w nim udział przynajmniej 10 osób.

4. Zapisy ust. 1-3 nie mają zastosowania w przypadku ogólnego zebrania mieszkańców, o którym mowa w § 22.

5. Uczestnicy ogólnego zebrania mieszkańców, uprawnieni do głosowania, wpisują się na listę obecności podając imię, nazwisko i adres zamieszkania, oświadczając tym samym, że wpisane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Lista obecności stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności ogólnego zebrania mieszkańców.

**§ 15.** O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej, uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 16.** 1. Z każdego posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców, wybrany sekretarz posiedzenia sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się posiedzenie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w ogólnym zebraniu mieszkańców, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych na posiedzenie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) porządek obrad posiedzenia;
- 5) sprawozdanie zarządu osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 7) uchwały przyjęte przez ogólne zebranie mieszkańców;
- 8) podpis przewodniczącego i sekretarza ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

**§ 17.** 1. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Czerwonak protokołu wraz z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski i uchwały z posiedzenia Wójt Gminy Czerwonak przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Czerwonak ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek.

4. Wójt Gminy Czerwonak, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, może wnieść uwagi.

### **Rozdział 3. Zarząd osiedla**

**§ 18.** 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy Czerwonak.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców;

- 2) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) reprezentowanie Osiedla;
- 6) składanie wniosków do organów Gminy Czerwonak;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla;
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla za dany rok oraz przedkładanie ich ogólnemu zebraniu mieszkańców;
- 9) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem.

3. Zarząd osiedla wyraża swoje stanowisko, w formie uchwały, w obecności co najmniej 51% składu zarządu osiedla.

4. Posiedzenia zarządu osiedla zwoływane są w miarę potrzeb lub na pisemny wniosek co najmniej 2 członków zarządu osiedla.

**§ 19.** 1. Zarząd osiedla składa się z 3 do 7 osób, łącznie z przewodniczącym zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla kieruje bieżącymi pracami zarządu osiedla.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy organizowanie działań zarządu osiedla:

- 1) przygotowanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez ogólne zebranie mieszkańców.

4. Zarząd osiedla spośród siebie wybiera osobę, która w przypadkach szczególnych, losowych w zastępstwie przewodniczącego zarządu osiedla podejmie niezbędne czynności dla bieżącego funkcjonowania osiedla.

**§ 20.** Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Gminy Czerwonak.

**§ 21.** Przewodniczący zarządu osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Czerwonak na zasadach określonych w statucie Gminy Czerwonak.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Zasady i tryb wyboru i odwołania zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla**

**§ 22.** 1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy Czerwonak w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy Czerwonak.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców, na którym ma nastąpić wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Postanowienia § 11 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt Gminy Czerwonak lub osoba przez niego upoważniona otwiera ogólne zebranie mieszkańców, zarządza wybory przewodniczącego ogólnego zebrania mieszkańców oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt Gminy Czerwonak.

**§ 23.** 1. Uczestników ogólnego zebrania mieszkańców wpisuje się na listę obecności podając imię, nazwisko i adres zamieszkania oświadczając tym samym, że wpisane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

3. Mieszkańcy, uczestniczący w ogólnym zebraniu mieszkańców, wybierają zarząd osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy Czerwonak.

4. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych na ogólnym zebraniu mieszkańców przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Przed zgłaszaniem kandydatur ogólne zebranie mieszkańców ustala liczbę członków zarządu osiedla na daną kadencję.

7. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza się oddzielnie.

8. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

9. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

10. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Czerwonak.

**§ 24.** 1. W przypadku wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i zgłoszenia jednego kandydata wyboru dokonuje się stawiając znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK”, gdy głosuje się za wyborem lub stawiając znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE”, gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla znak „X” stawia się tylko przy jednym kandydacie.

3. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 3 liczby ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, głosowanie przeprowadza się jednokrotnie spośród tych kandydatów.

6. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 25.** 1. W wyborach zarządu osiedla, w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż przewiduje uchwała ogólnego zebrania mieszkańców, wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w liczbie nie większej niż liczba członków zarządu osiedla ustalona zgodnie z § 23 ust. 6.

2. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wybór członków zarządu osiedla w liczbie określonej w § 23 ust. 6, między tymi kandydatami przeprowadza się jednokrotnie ponowne głosowanie.

**§ 26.** W przypadku niedokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla lub zarządu osiedla Wójt Gminy Czerwonak zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 2 miesiące od ostatniego ogólnego zebrania mieszkańców.

**§ 27.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla, ogólne zebranie mieszkańców powołuje co najmniej trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości ogólnego zebrania mieszkańców wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może zostać osoba kandydująca na członka zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy Czerwonak w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy Czerwonak rozstrzyga o proteście na najbliższej sesji umożliwiającej jego rozpatrzenie.

**§ 28.** 1. Członkiem zarządu osiedla i przewodniczącym zarządu osiedla może być wybrana osoba, która najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat.

2. Kandydatury na funkcję członka zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla może zgłosić każdy z uczestników ogólnego zebrania mieszkańców, który spełnia warunki określone w § 23 ust. 5.

**§ 29.** 1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przez ogólne zebranie mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu, uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla popartym ich podpisami;
- 2) organy Gminy Czerwonak.

3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu, w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

4. Postanowienia § 11, § 14, § 23 i § 27 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Członek zarządu osiedla, w tym przewodniczący zarządu osiedla, może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji na ręce Wójta Gminy Czerwonak.

2. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla lub wpłynięcia wniosku o zmianę liczby członków zarządu osiedla, zgodnie z ust. 3, Wójt Gminy Czerwonak zarządza wybory uzupełniające, które winny się odbyć nie później niż 2 miesiące od wystąpienia wymienionych zdarzeń, § 22-28 stosuje się odpowiednio.

3. W trakcie kadencji, na wniosek zarządu osiedla lub ogólnego zebrania mieszkańców, ogólne zebranie mieszkańców może zmienić liczbę członków zarządu osiedla ustaloną zgodnie z § 23 ust. 6.

4. Mandat członka zarządu osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji zarządu osiedla, której został członkiem.

## **DZIAŁ V. Mienie Osiedla**

**§ 31.** Przekazanie mienia gminnego Osiedlu następuje uchwałą Rady Gminy Czerwonak.

**§ 32.** Ogólne zebranie mieszkańców jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 31;
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Osiedla oraz przeznaczaniu środków finansowych na ten cel.

## **DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 33.** Osiedle dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy Czerwonak na realizację zadań określonych Statutem.

**§ 34.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Czerwonak:

- 1) dochody realizowane przez Osiedle są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy Osiedla są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy Osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy Czerwonak.
3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Gminy Czerwonak lub inna jednostka organizacyjna.
4. Na podstawie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zarząd osiedla wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Czerwonak, przy wydatkowaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w planie wydatków Osiedla, upoważnione są osoby wskazane przez Wójta Gminy Czerwonak.
6. Środki Osiedla powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
7. Przy wydatkowaniu środków organy Osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 35.** 1. Rada Gminy Czerwonak, w drodze uchwały, określi zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy Czerwonak środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, zarząd osiedla w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy Czerwonak, przedkłada Wójtowi Gminy Czerwonak plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

**§ 36.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada zarząd osiedla.

2. Sprawozdanie z działalności zarządu osiedla podlega przyjęciu przez ogólne zebranie mieszkańców.

## **DZIAŁ VII.**

### **Nadzór nad działalnością Osiedla**

**§ 37.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 38.** Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Gminy Czerwonak i Wójt Gminy Czerwonak.

**§ 39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

**§ 40.** 1. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Czerwonak protokołu wraz z uchwałami ogólnego zebrania mieszkańców zgodnie z § 17 ust. 1.

2. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: zarządu osiedla, osoba uprawniona do uczestnictwa w posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców, Wójt Gminy Czerwonak oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy Czerwonak na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

**§ 41.** 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy Czerwonak, na wniosek Wójta Gminy Czerwonak.

2. W wypadku określonym w ust. 1 Wójt Gminy Czerwonak może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy Czerwonak.



**DZIAŁ VIII.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 42.** O połączeniu, podziale i zniesieniu Osiedla, a także zmianie jego granic i nazwy Osiedla decyduje Rada Gminy Czerwonak w trybie określonym w statucie Gminy Czerwonak.

**§ 43.** Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy Czerwonak z inicjatywy:

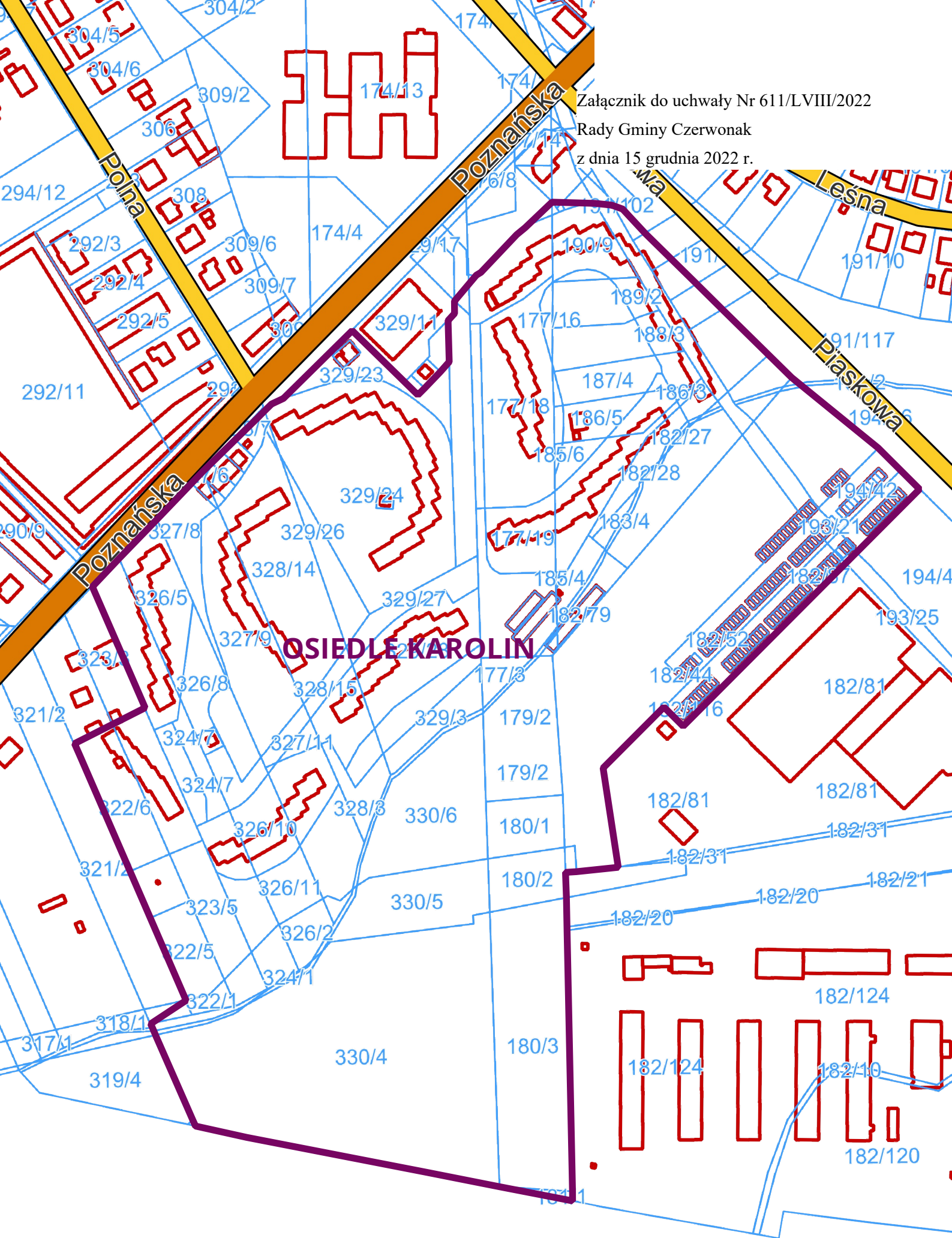
- 1) ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) Rady Gminy Czerwonak;
- 3) Wójta Gminy Czerwonak.

**§ 44.** Traci moc uchwała nr 378/XLIV/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie Statutu Osiedla Karolin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2275).

**§ 45.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Czerwonak

**Wojciech Skrzekut**



Załącznik do uchwały Nr 611/LVIII/2022  
Rady Gminy Czerwonak  
z dnia 15 grudnia 2022 r.

**Uzasadnienie**  
**uchwały Rady Gminy Czerwonak**  
**w sprawie Statutu Osiedla Karolin**

Doraźna Komisja Statutowa Rady Gminy Czerwonak, ze względu na konieczność dostosowania regulacji statutowych do aktualnych rozwiązań legislacyjnych i kierunków orzeczniczych, doprecyzowania niektórych postanowień, uregulowania spraw nieunormowanych w wyczerpujący sposób, dostosowania treści statutów do wyroków sądów administracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu dot. statutów sołectw Gminy Czerwonak, oraz biorąc również pod uwagę wnioski składane przez przedstawicieli jednostek pomocniczych, dostosowała zapisy statutów jednostek pomocniczych Gminy Czerwonak do aktualnych uregulowań prawnych.

Wójt Gminy Czerwonak zarządził przeprowadzenie nw. konsultacji projektów uchwał w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czerwonak:

1) konsultacji społecznych (zarządzenie nr 322/2022 z dnia 6 października 2022 r.),

2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Czerwonak oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (zarządzenie nr 323/2022 z dnia 6 października 2022 r.), zwanymi dalej „konsultacjami z organizacjami pozarządowymi”.

Konsultacje społeczne i konsultacje z organizacjami pozarządowymi odbyły się w terminie od 20 października do 9 listopada 2022 r. Podczas konsultacji z organizacjami pozarządowymi nie złożono uwag. Natomiast podczas konsultacji społecznych wpłynęło pięć uwag, od sołtysa jednego z sołectw Gminy Czerwonak, które zostały przeanalizowane i częściowo uwzględnione przez doraźną Komisję Statutową. Uwzględnione uwagi dotyczyły doprecyzowania zapisów dotyczących sporządzania listy uczestników zebrania oraz zasad głosowania, co znalazło odzwierciedlenie w § 14 ust. 4 i w § 24 - § 26.

W tym stanie rzeczy podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	611/LVIII/2022
Data dokumentu	2022-12-15
Organ wydający	Rada Gminy Czerwonak
Przedmiot regulacji	w sprawie Statutu Osiedla Karolin
Identyfikator dokumentu	2E538834-6DAF-472C-9050-69D1DB6C7843

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-2021804115
Numer seryjny	2FE67609A9AE3C8706EFFEEC56C516E651687268
Osoba podpisująca	Wojciech Aleksander Skrzekut
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-12-21 11:55:36
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL