

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 października 2022 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 57 (42 pobyt stały, 15 pobyt czasowy, w tym 11 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 15.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 55.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 12.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 33 (w tym 10 o braku zameldowania oraz 2 formularze wielojęzyczne).
6. Wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło” – 29.
7. Nadanie numeru PESEL – 3 przy zameldowaniu.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 19.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 175.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 173.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 11.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 123.
5. Potwierdzanie profilu zaufanego – 22.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

1. Pisma w sprawie niedopełnienia obowiązku wniesienia w terminie opłaty za III ratę pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - 4,
2. Wydano 1 jednorazowe pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, nadawanie profilu zaufanego przekazywanie informacji na temat zasiłków) – 23 osoby.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 32 zarządzenia Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2022 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak udziału w wysokości 2/3 prawa własności działki nr 247/1 położonej w miejscowości Kicin
2.	ograniczenia zapotrzebowania oraz zużycia energii cieplnej i elektrycznej
3.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnych przetargów nieograniczonych
4.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnych przetargów nieograniczonych
5.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy

6.	Instrukcji Gospodarki Magazynowej dla magazynu w Kicinie
7.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
8.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
9.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowych
10.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych położonych w Owiszkach oraz w Koziegłowych
11.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 232, arkusz mapy 11, obręb Czerwonak, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
12.	przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czerwonak
13.	przeprowadzenia konsultacji projektów uchwał w sprawie statutów jednostek
14.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
15.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
16.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowcie-Osiedle
17.	Gminnej Komisji do spraw nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej
18.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowych
19.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
20.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
21.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
22.	zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji Projektu "CSO-LA/2021/428-399 - Gmina Czerwonak - Zrównoważone zarządzanie w Erongo LAB: Partycypacyjne zarządzanie miejscami na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integrujących wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii (CSO-LA/2021/428-399-Municipality of Czerwonak - Erongo Sustainable Governance LAB: Participatory urban governance for resilient, safe and inclusive multi-functional public spaces in Namibia"
23.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Potaszach
24.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres 2 (dwóch) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
25.	przeniesienia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
26.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Promnice w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
27.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Promnice w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
28.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Koziegłowy
29.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie przetargu ustnego nieograniczonego
30.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 rok

31.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 10 (dziesięciu) lat w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
32.	konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Czerwonak dotyczącego programu współpracy na 2023 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia – 6,
 - małżeństw - 8, w tym małżeństwa w formie konkordatowej - 1,
 - zgonów - 5.
2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 8,
 - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa- 1,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 181,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym – 1,
 - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk – 2.
3. Zarejestrowano 1 wyrok rozwiązujący małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 43 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 9 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 18 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 50 przypisków.
7. Przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
8. Przygotowano i przesłano do Wojewody Wielkopolskiego 1 wniosek o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zorganizowano stacjonarne posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2020 – 2023).
2. Współorganizowano spotkanie robocze członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak z przedstawicielami organizacji pozarządowych dotyczące programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi na 2023 r.
3. Rozpoczęto konsultacje projektu programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi na 2023 r.
4. Podpisano umowę na realizację zadania publicznego pt. „Razem Raźniej” przez Stowarzyszenie Grupa Animacji Społecznej "Rezerwat" wraz z przyznaniem dotacji w wysokości 6 490,00 zł.
5. Uznano celowość realizacji zadania publicznego pt. „IV Kiciński Marsz Niepodległości” (oferta złożona w trybie uproszczonym przez Piłkarskie Stowarzyszenie Sportowe Junior).
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Uczestniczono w wizycie studyjnej w ramach projektu „Nowa wiedza – zlecenie usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej”.
8. Uczestniczono w spotkaniach dotyczących realizacji strategii rozwoju Gminy Czerwonak.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 7 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na listopad (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.

4. Opublikowano informacje o przetargach na sprzedaż działki pod zabudowę usługową i działki pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną w Koziegłowach oraz działek mieszkalniowych jednorodzinnych w Czerwonaku na stronie internetowej gminy Czerwonak, w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, Sprzedajemy.pl
5. Uczestnicząco w spotkaniach dotyczących realizacji strategii rozwoju Gminy Czerwonak.

Wydziałe Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - Prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa: 11 artykułów/informacji prasowych, Internet: 48 artykułów/informacji prasowych, aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
 - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych,
 - publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwonakzobaczwiecej. oraz pozyskiwano zdjęcia od innych użytkowników serwisu do publikacji na gminnym kanale IG.
2. Rozpatrzono:
 - 2 wnioski o przyznanie materiałów promocyjnych,
 - 1 wniosek o udzielenie patronatu honorowego wójta Gminy.
3. Kontynuowano:
 - współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórk
 - współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego.
4. Prowadzono:
 - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
 - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu *! wiesz więcej!* wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.

5. Przygotowano:
 - 18 listów gratulacyjnych, okolicznościowych,
 - 8 artykułów do publikacji w portalu samorządowym PAP,
 - akcję rozdawania sadzonek drzew w zamian za siatkę plastikowych nakrętek w ramach Święta Drzewa. Wydarzenie zrealizowane zostało we współpracy z Nadleśnictwem Łopuchówko,
 - akcję rozdawania zniczy z gminnymi naklejkami z okazji 1 listopada na grobach gminnych Powstańców Wielopolskich oraz zasłużonych dla gminy. Wydarzenie zostało zrealizowane we współpracy z Związkiem Harcerstwa Polskiego Hufiec Czerwonak i przesłano raport z Europejskiego Tygodnia Mobilności 2022 w gminie Czerwonak i przesłano go do Ministra Infrastruktury,
 - gminne kalendarze ścienne na 2023 r.
6. Wysłano do mieszkańców posiadających konto na Portalu Interesanta 3 wiadomości SMS w kategorii „awarie”.
7. Wydano nowe wzory gminnych pocztówek.
8. Wykonano 21 zdjęć obywatelom Ukrainy na potrzeby złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL.
9. Unieważniono rozstrzygnięcie zapytania ofertowego wyboru Oferenta na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej projektu pn. „Rozbudowa systemu dróg pieszko-rowerowych w Owińskach wraz z budową kładki pieszko-rowerowej przez rzekę Wartę”. Wybrany Oferent zrezygnował z podpisania umowy.

10. Uczestniczono w posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego.
11. Zorganizowano i wzięto udział w szkoleniu, dotyczącym zasad prowadzenia profilu na portalu Instagram.
12. Współorganizowano festyn ekologiczny w ramach projektu „Myśleć globalnie, działać lokalnie”.
13. Opracowano odpowiedzi na pytania w ankiecie dotyczącej Funkcjonowania budżetów obywatelskich w Polsce w latach 2011-2021.
14. Zgłoszono gminę Czerwonak do Konkursu o nagrodę Ministra Infrastruktury w polskiej edycji Europejskiego Tygodnia Mobilności – za najlepszą kampanię lokalną.
15. Zgłoszono gminę Czerwonak do XVIII edycji Rankingu Samorządów Rzeczypospolitej.
16. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
 - 1) udział w konferencji prasowej dotyczącej budowy kładki pieszo - rowerowej w Owińskach;
 - 2) udział w festynie "Biała Sobota";
 - 3) udział w akcji 'Dzień drzewa' rozdawanie sadzonek buków;
 - 4) udział w Samorządowym Forum Kapitału i Finansów w Katowicach;
 - 5) otwarcie hali Solaris;
 - 6) przyjęcie gości z Namibii w ramach projektu Władze Lokalne: partnerstwa na rzecz zrównoważonych miast 2021;
 - 7) udział w festynie Dzikie Smaki na Dziewiczej Górze;
 - 8) udział w Dniu Seniora;
 - 9) udział w wernisażu fotografii "Koncert na wodzie";
 - 10) wręczenie nagrody Animatora Kultury;
 - 11) udział w gali z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 12) reprezentowanie gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka).

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
 - 54 wnioski o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
 - 7 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
 - 5 wniosków o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
 - 34 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora.
2. Uczestniczono:
 - w spotkaniu Rady Pożytku Publicznego w zakresie działań podejmowanych na rzecz seniorów,
 - w posiedzeniu Rady Seniorów Gminy Czerwonak,
 - w obchodach Dnia Seniora w Gminie Czerwonak,
 - w III Powiatowej Olimpiadzie Seniorów w Luboniu,
 - w spotkaniu z Kierownikiem Przychodni Pro Familia dotyczącym rozszerzenia oferty medycznej dla posiadaczy Czerwonackiej Karty Seniora,
 - w konferencji zorganizowanej przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki nt: "Wymogi programu Senior+. Prawdliwość składania ofert i sprawozdań".
3. Zorganizowano:
 - spotkanie w sprawie wprowadzenia polityki senioralnej w Gminie Czerwonak,
 - spotkanie w klubach seniora w Czerwonaku i Kicinie z pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy na temat zadań wydziału oraz segregowania odpadów.
4. Przeprowadzono konsultacje z seniorami w klubach seniora w Bolechowie, Czerwonaku, Kicinie, Koziegłowach i Owińskach, dotyczące przystąpienia do programu Ogólnopolska Karta Seniora.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano:

- mammografie (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystały 72 panie,
- badanie cytologiczne (dla kobiet w wieku 25-59 lat) – skorzystało 21 pań,
- badanie słuchu (dla mieszkańców powyżej 40 roku życia – wykonano 29 badań,
- badanie profilaktyczne w kierunku osteoporozy, podczas organizacji Białej Soboty – wykonano 52 badania,
- dnia 20 października 2022 r. Dzień Seniora w Klubie Seniora w Bolechowie wraz z Sołectwem Bolechowo-Osiedle.

2. Kontynuowano:

- pilotażowy program Opieka wytychnieniowa na terenie gminy Czerwonak – realizacja opieki wytychnieniowej w formie indywidualnej i grupowej,
- zajęcia ruchowe w wodzie (aqua aerobik) oraz gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Czerwonak,
- zajęcia i spotkania w Klubie Senior+ w Bolechowie oraz Klubie Seniora w Koziegłowach.

3. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie sprawozdawczym z usługi skorzystało 37 osób.
4. Zaktualizowano i wydrukowano ulotki dotyczące bezpłatnej pomocy z zakresu problematyki uzależnień „Gdzie szukać pomocy 2022/2023”.

5. Zorganizowano Białą Sobotę, która odbyła się 8 października 2022 roku w Szkole Podstawowej w Koziegłowach. Podczas Białej Soboty mieszkańcy mogli skorzystać z bezpłatnych badań i konsultacji m.in. badanie wad postawy u dzieci, badanie przesiewowe wzroku u dzieci i dorosłych oraz analiza kolorystyczna, badanie cukru i ciśnienia tętniczego, badanie HCV w kierunku zapalenia wątroby typu C, badanie w kierunku osteoporozy (badanie gęstości kości), badanie cytologiczne (dla kobiet w wieku 25-59 lat), badanie słuchu (od 40 roku życia), profilaktyka raka piersi - nauka samobadania przy użyciu fantomu, konsultacje podologiczne. Równolegle odbywało się poradnictwo antytytoniowe połączone z badaniem tlenu w wydychanym powietrzu smokeryzjerem, profilaktyka chorób odkleszczowych – instruktaż bezpiecznego usuwania kleszcza, profilaktyka próchnicy u dzieci – instruktaż i ćwiczenia prawidłowego szczotkowania zębów.

6. Zorganizowano posiedzenie Zespołu ds. Osób z Niepełnosprawnością w gminie Czerwonak.

W Wydziale Podatków i Opat:

1. Wydano:

- 91 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego-osoby fizyczne,
- 46 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego-osoby prawne,
- 35 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
- 2 postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego – osoby prawne,
- 2 pisma w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
- 6 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 1 decyzję w sprawie rozłożenia na raty zaległości podatkowej - osoby fizyczne,
- 1 decyzję w sprawie odmowy odroczenia zapłaty zaległości podatkowej osoby prawne.

2. Wystano:

- 17 wezwań do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
- 4 wezwania do złożenia deklaracji podatkowej przez osoby prawne,
- 13 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
- 2 pisma o do urzędu skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego
- 3 pisma do komornika – osoby fizyczne
- 1 informację o nadpłacie – osoby fizyczne,

- 3 informacje o stanie konta – osoby fizyczne,
 - 19 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
 - 2 informacje o wpłacie – opłata za zajęcia pasa drogowego,
 - 2 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
 - 6 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby prawne,
 - 302 upomnienia w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby fizyczne,
 - 7 upomnień w podatku od środków transportowych,
 - 67 upomnień dotyczących zaległości w opłacie za zajęcia pasa drogowego,
 - 11 tytułów wykonawczych – osoby prawne,
 - 2 pisma do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2 pisma do Izby Rolniczej
3. Zaksięgowano:
- 576 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty skarbowej,
 - 742 wpłat/zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 194 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
 - 8 wpłat z tytułu opłaty adiacenckiej,
 - 2 wpłaty z tytułu opłaty planistycznej,
 - 15 wpłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 283 wpłaty/zwroty dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 23 wpłaty/zwroty z tytułu podatku od środków transportowych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 34 deklaracje złożone przez osoby prawne
5. Przyjęto i zaewidencjonowano 71 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
- 31 aktów notarialnych,
 - 65 zmian geodezyjnych,
 - 13 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę),
 - 5 zaświadczeń w sprawie zgłoszenia budowy/przebudowy,
 - 31 zaświadczeń o zakończeniu budowy,
 - 14 umów dzierżaw.
7. Przyjęto:
- 9 pism dotyczących zwrotu nadpłaty/ przeksięgowania
 - 3 pisma z banków dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 6 pism z Urzędu Skarbowego dotyczących zajęcia nieruchomości,
 - 7 pism z Urzędu Skarbowego dotyczących tytułów wykonawczych,
 - 4 pisma od Komorników Sądowych, Syndyka.
8. Podjęto działania informacyjne:
- w stosunku do 40 osób w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości – osoby prawne,
 - w stosunku do 84 osób w związku z zaległościami z tytułu umieszczenia urządzenia w pasie drogi,
 - w stosunku do 13 osób w związku z zaległościami z tytułu podatku od środków transportowych,
 - w stosunku do 11 osób w związku z zaległościami z tytułu opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu.
9. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji deklaracje oraz korekty deklaracji na podatek od środków transportowych.
10. Wyrejestrowano 1 pojazd z ewidencji podatku od środków transportowych.
11. Zarejestrowano 1 pojazd w ewidencji podatku od środków transportowych.
12. Wprowadzono 6 przypisów w opłacie adiacenckiej i 4 przypisy w opłacie planistycznej.
13. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc wrzesień 2022r.

14. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przestało 2 postanowienia o utrzymaniu w mocy postanowienia Wójta Gminy Czerwonak.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji:
 - 1) modernizacja budynku dworca PKP w Owieńskach. Rozpoczęto prace związane z montażem nowej konstrukcji dachowej oraz pokrycia dachowego. Trwają prace związane z montażem instalacji elektrycznej i sanitarnej wewnątrz budynku. Termin realizacji inwestycji: czerwiec 2023 r. koszt budowy: 4,5 mln.
 - 2) budowa ul. Suchej w Czerwonaku: trwają prace związane z budową chodnika oraz wjazdów na posesję, wbudowywane są oporniki oraz dodatkowe odwodnienie liniowe przy niektórych wjazdach na posesję. Rozpoczęto prace związane z korytowaniem drogi oraz układaniem warstwy konstrukcyjnej. Termin realizacji przedmiotu umowy: grudzień 2022 r. koszt budowy: 1 256 397,94 zł.
 - 3) Budowa ulicy Podgórnej w Czerwonaku: trwają prace związane z budową kanalizacji deszczowej. Przebudowana została kolizja elektroenergetyczna oraz przyłącze gazowe. Termin realizacji przedmiotu umowy: kwiecień 2023 r. koszt budowy: 2 358 048,69 zł.
 - 4) budowa ulicy Północnej w Promnicach: trwają prace związane z budową zjazdów, prace wykończeniowe i porządkowe. Oczekuje się na zatwierdzenie organizacji ruchu w zakresie progów zwalniających. Zaawansowanie budowy na poziomie 90%. Termin realizacji przedmiotu umowy: marzec 2023 r. koszt budowy: 4,2 mln zł.
 - 5) budowa boiska w Czerwonaku: nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Planowany termin realizacji zadania: listopad 2022, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie: grudzień 2022 r. koszt realizacji zadania: 3 533 240,00 zł.
 - 6) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszco-rowerowej w Owieńskach. Wykonano przeszło między podporami P3 i P4, platformy oraz wszystkie prace przygotowawcze niezbędne do osadzenia z początkiem listopada pylonów. Termin realizacji zadania: czerwiec 2023 r. koszt budowy: 25 965 000,00 zł.
 - 7) budowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku, realizowane przez firmę AGROBEX Sp. z o.o. Wykonywane jest wyposażenie obiektu oraz meble biurowe. Rozpoczęto czynności odbiorowe. Termin realizacji zadania: październik 2022 r. koszt budowy: ok. 5 840 000,00 zł.
 - 8) budowa połączenia drogowego między ulicami: Zielona – Okrężna. Wykonano odcinek od budynku GOPS do ul. Okrężnej wraz z ułożeniem nawierzchni asfaltowej. Zaplanowano roboty bitumiczne na pozostałym odcinku drogi. Przystąpiono do budowy brakujących odcinków chodników oraz zjazdów. Termin realizacji zadania: październik 2022 r. koszt budowy: ok. 5,2 mln.
 - 9) wydana została decyzja ZRID, dotycząca ścieżek pieszco-rowerowych przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Młurwana Goślina” dla odcinka – Owieńska. Złożony został wniosek o wydanie decyzji ZRID dla odcinka – Bolechowo.

- Owieńska: koszt realizacji 1 826 550,00 zł, termin realizacji: kwiecień 2023 r.

- Bolechowo: koszt realizacji 3 130 350,00 zł, termin realizacji: kwiecień 2023 r.

2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
 - a) kładki pieszco-rowerowej na rzecze Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań;
 - b) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):

- budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: wydłużenie terminu realizacji do maja 2023 r.
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz (wydłużenie terminu realizacji do września 2023 r.)
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do 31.10.2022 r.
 - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31.08.2022 r. (wydłużenie terminu realizacji do grudnia 2022 r.)
- c) budowy ulic: Warzywnej, Owocowej, Sadowej i Kwiatowej w Bolechowie Osiedlu,
- d) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,
- e) budowy ul. Kasztanowej w Dębogórze,
- f) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku,
- g) drogi w Annowie wraz z ulicą Dożynkową w Annowie,
- h) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),
- i) budowy ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku,
- j) przepompownia w m. Potasze przy ul. Sosnowej,
- k) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
- odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
 - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. W ramach programu na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła „Czyste powietrze” spisano 3 wnioski o przyznanie dotacji.
2. Przygotowano 27 rozliczeń z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.
3. Wszczęto postępowania w sprawie wydania decyzji środowiskowej dla następujących przedsięwzięć:
 - a) „Budowa budynku usługowo-przemysłowego Solaris Serwis oraz portierni, dwóch wiat, pylonu reklamowego i miejsc postojowych w Bolechowie-Osiedlu, ul. Obornicka , dz. nr 11/9 i 12/4”,
 - b) „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2407P przez budowę chodnika i ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Kliny-Mielno: Etap I”.
4. Wysłano 108 wezwań do zadeklarowania terminu podłączenia posesji do sieci kanalizacji sanitarnej.
5. Wprowadzono 2511 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw do systemu CEEB.
6. Podpisano umowę z Wykonawcą na sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla gminy Czerwonak na lata 2022-2029.
7. Przeprowadzono zapytanie ofertowe dotyczące wykonania rocznego przeglądu technicznego zabytkowego pałacu w Owińskach wraz z budynkami bramowymi.
8. Wzięto udział w spotkaniu grupy roboczej w ramach realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych i wypełnienia Dyrektywy nr 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.
9. Złożono dwie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na dwie decyzje Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu utrzymujące w mocy decyzje Burmistrza Swarzędza dla inwestycji związanych z firmą Bros w Janikowie.
10. Wydano:
 - a) 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania administracyjnego w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w Czerwonaku,
 - b) 146 puszek i 84 kg karmy suchej opiekunom kotów wolno żyjących,

c) 2 decyzje zmieniające zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy,

d) 3 zlecenia wykonania zabiegów sterylizacji / kastracji kotów wolno żyjących, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na "Budowie instalacji/elektrowni fotowoltaicznej o mocy ok. 20-28 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działce nr ewid. 265/4, obręb Owieńska".

11. Zlecono:

a) utwardzenie terenu (wraz z odwodnieniem) pod czasowe składowanie martwych drzew, b) wykonanie prac pielęgnacyjnych-porządkowych przy pomnikach w Czerwonaku (ul. Gdynska) oraz w Koziegłowach (ul. Taczaka) przed świętem 11 listopada, c) wykonanie prac w obrębie pałacu w Owieńskich – wstawienie i poprawienie płyt zabezpieczających okna pałacu.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Ogłoszono I ustny przetarg nieograniczony na oddanie w najem – na okres 10 lat – lokali użytkowych położonych w miejscowości Owieńska, przy ul. Dworcowej 4, o powierzchni 121,12 m², zagospodarowanych pod usługi medyczne na rzecz lokalnej społeczności.

2. Wydano 2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew.

3. Przyjęto:

a) 9 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, b) 1 wniosek o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, c) 517 wniosków o wypłatę świadczenia pieniężnego na zabezpieczenie i wyżywienia obywatelom Ukrainy na łączną kwotę 2 211 840,00 zł. Wypłacono kwotę 2 205 760,00 zł.

Gospodarka Odpadami:

1. W październiku zostało wygenerowanych 159 deklaracji za odpady: 54 deklaracji pierwszych, 86 nowych deklaracji, 10 korekt oraz 9 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty. Wartość wniesionych w miesiącu październiku wpłat wyniosła 1 148 525,60 zł. Wpłynęło 4045 wpłat, wykonano 14 zwrotów oraz 37 przeksięgowan wpłat. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 093 299,60 zł (wpływy minus zwroty). Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za miesiąc październik wynosił 1 138 182,76 zł.

5. Następująco zaległości za miesiąc 01-10.2022 r. wynoszą 369 943,21 zł.

6. Wyszano:

– 27 postanowień o rozksięgowaniu wpłaty,

– 247 upomnień dotyczących zaległości za miesiąc 01-08.2022 r., powyżej kory 160,00 zł,

– 190 sms-ów/e-maili informujących o zaleganiu z opłatą za odpady w miesiącach 09-10.2022 r.

7. Wykonano 63 wizje terenowych.

8. Zakonczono 6 kontroli działalności gospodarczych, a 1 rozpoczęto.

9. Rozpoczęto 3 kontrole działalności gospodarczej wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej oraz przeprowadzono 4 kontrole wykonawców na ich bazach transportowo magazynowych.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:

– 1 decyzję na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,

– 15 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,

– 1 opinię o działkach gminnych,

– 29 decyzji na zajęcie pasa drogowego,

– 23 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,

– 6 decyzji na umieszczenie reklam w pasie drogi gminnej,

– 24 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego,

- 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego,
- 3 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.
- 2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - bieżącym oczyszczaniem dróg gminnych,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - konserwacją odwodnienia drogowego,
 - remontami nawierzchni betonowych,
 - remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych,
 - budową chodnika pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Źródlaną w Czerwonaku,
 - remontem nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym,
 - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego na drogach gminnych,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
 - koszeniem traw i chwastów w pasach drogowym dróg gminnych,
 - konserwacją kanalizacji deszczowej i serwisem przepompowni wód deszczowych,
- 3. Wykonaniem dokumentacji projektowych na:
 - przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
 - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
 - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie,
 - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owieńskach,
 - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potasze,
 - przebudowę ul. Żurawiej w Czerwonaku poprzez likwidację schodów terenowych na odcinku od skrzyżowania z ul. Szkolną do skrzyżowania z ul. Leśną,
 - perony przystankowe przy ul. Szkolnej w Czerwonaku.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 7,
 - o umorzeniu postępowania dotyczącego warunków zabudowy – 12,
 - o ustaleniu opłaty planistycznej – 2.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 16,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 20.
3. Wydano 9 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 6 pism - informacje o warunkach zabudowy działek wg planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – etap opiniowania i uzgadniania.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część A – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
 - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – przygotowanie dokumentacji do wyłożenia, do publicznego wglądu,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Potasze – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Kliny – rejon ul. Poznańskiej – opiniowanie i uzgodnienia,

- zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie podziału nieruchomości – 1,
- 1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami

- wizje w terenie -2,
- spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych – 5,
- 5. Przeprowadzono:
- 4. Dokonano 30 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
- promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 3,
- umowy najmu dotyczące infrastruktury technicznej – 2,
- akty notarialne – 3,
- protokoły uzgodnień/porozumienia – 1,
- 3. Podpisano:
- prace nad regulacją prawą infrastruktury – 4,
- promesy/pisma w sprawie infrastruktury – 2,
- projekty protokołów uzgodnień/porozumień – 1,
- projekty umów najmu dotyczących infrastruktury/aneksy – 4,
- 2. Przygotowano:
- wykonanie operatów szacunkowych – 3,
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 7,
- 1. Zlecono:

W Biurze ds. Mienia:

- kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.
- koźiegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo-Ostie rejon ulicy Owocowej – prace przygotowawcze,
- materiałów planistycznych,
- Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Owńska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie
- Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
- koźiegłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
- Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ul. Czeresniowej II – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ul. Czeresniowej – część C – prace wstrzymane,
- Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
- Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
- Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
- koźiegłowy – część południowa – przygotowanie materiałów planistycznych,
- koźiegłowy – rejon ul. Taczaka – przygotowanie materiałów planistycznych,
- koźiegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Mielno – część zachodnia – przygotowanie materiałów planistycznych,
- w rejonie Jeziora w Trzaskowie – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- kliny – część C – prace projektowe,
- kliny – część B – prace wstrzymane,
- Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
- koźiegłowy – rejon ul. Leśnej – przygotowanie dokumentacji do wyłożenia,
- Mielno – część południowa – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
- Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,

- opłat adiacenckich – 4,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości – 2.
2. Zawarto umowy:
- dzierżawy – 1,
 - zastępstwo procesowe – 2,
 - na szacowanie nieruchomości – 1,
 - na wykonanie prac geodezyjnych – 1.
3. Zawarto akty notarialne:
- 1) Rep. A 3282/2022 z dnia 3 października 2022 r. zbycie w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego dz. 6/18 o pow. 0,0770 ha, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, osiągnięta w przetargu cena 308.050,00 zł brutto;
 - 2) Rep. A 3429/2022 z dnia 12 października 2022 r. zbycie w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego dz. 6/10 o pow. 0,0736 ha, obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, osiągnięta w przetargu cena 332.200,00 zł brutto;
4. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
- zapoznano się z aktami sprawy – 2,
 - zweryfikowano operaty szacunkowe – 13.
5. Wypłacono odszkodowanie za działkę 14/7 o. Promnice w kwocie 15 856,00 zł oraz za działkę 14/1 o. Promnice w kwocie 4 895,00 zł.
6. Przeprowadzono:
- przetarg ustny nieograniczony – 3,
 - przetarg ustny ograniczony – 1.
7. Ogłoszono 2 przetargi ustne nieograniczone.
8. Przygotowano:
- wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych – 3,
 - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych – 1,
 - przygotowano protokoły odbioru operatów szacunkowych – 9,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności -2,
 - wniesienie do Starostwa Powiatowego uwag do operatu szacunkowego – 1,
 - wnioski do dostawców mediów o możliwość podłączenia sieci do nieruchomości gminnych – 4,
 - projektów umów dzierżawy/użyczenia – 10,
 - podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością – 1,
 - ogłoszenia prasowe – 17,
 - wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej – 3.
9. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 8,
 - sporządzenie operatów szacunkowych – 14.
10. Inne działania:
- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych -2,
 - wizje w terenie – 12,
 - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego – 4,
 - podjęcie rozmów dotyczących nabycia nieruchomości – 3,
 - przeprowadzono rokowania w sprawie odszkodowania za działkę przejętą z mocy prawa – 3,
 - przygotowana zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade – 3,
 - badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych – 1,
 - zamieszczenie wykazu nieruchomości na stronie internetowej – 17,

– zamieszczono w BIP-e 2 ogłoszenia o przetargach oraz 3 informacje o wyniku przetargu.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:

Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.19.2022 Dostawy kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) dla Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej Akwen w Czerwonaku na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
	BZ.271.20.2022 Usługi ubezpieczeniowe na rzecz Gminy Czerwonak w tym urzędu, jednostek organizacyjnych i OSP	
BZ.271.21.2022 Poprawa jakości i efektywności oświetlenia drogowego na terenie Gminy Czerwonak – modernizacja oświetlenia drogowego		
BZ.271.22.2022 Wykonanie dokumentacji projektowej rozwiniecia układu komunikacyjnego poprzez budowę dróg, chodników, pętli parkingów oraz infrastruktury towarzyszącej dla Zintegrowanego Węzła Przsiadkowego Poznań Koziegłowy w ramach projektu pn.: „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej M. Poznań z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja”	BZ.271.22.2022 Wykonanie dokumentacji projektowej rozwiniecia układu komunikacyjnego poprzez budowę dróg, chodników, pętli autobusowej, kładek, parkingów oraz infrastruktury towarzyszącej dla Zintegrowanego Węzła Przsiadkowego Poznań Koziegłowy w ramach projektu pn.: „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej M. Poznań z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja”	

W Strazy Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:

- służby I zmiany – 90,
- służby II zmiany – 52.

2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 20,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 29,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 56,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 8,

- awarie techniczne – 5,
 - interwencje dotyczące zwierząt – 55,
 - inne – 25.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
- Wydział Gospodarki Komunalnej – 6,
 - zarządcy dróg – 4,
 - utylizacja padłych zwierząt – 13,
 - GOPS – 1,
 - Koło łowieckie „Jaźwiec” – 4,
 - Weterynarz – 3,
 - Spółdzielnia Mieszkaniowa – 1,
 - Enea Operator – 1,
 - Inne - 1.
4. Czynności prowadzone wobec zwierząt:
- do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie przewieziono dwa zwierzęta,
 - jednego właściciela psa ukarano mandatem karnym za niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu zwierząt.
5. Inne czynności:
- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 198 interwencji,
 - jedną osobę nietrzeźwą strażnicy przewieźli do miejsca zamieszkania.
 - funkcjonariusze zabezpieczyli dwa miejsca zdarzeń.
 - sprawdzono 355 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak.
 - strażnicy rejonowi usunęli jeden pojazd nieużytkowany i spowodowali usunięcie przez właścicieli pięć pojazdów.
 - funkcjonariusze przeprowadzili trzynaście kontroli środowiskowych dotyczących spalania substancji zabronionych. Trzy osoby zostały ukarane mandatem karnym.
 - zrealizowano siedem wspólnych patroli z Policją.
6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	4	1	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	13	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	3	1	0
Przeciwko porządkowi i spokoju publicznego	1	0	0
Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości	4	4	0
Szkodnictwo leśne i ogrodowe	2	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	1	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	0	3	0
Razem	28	9	0

7. Inne działania:
1. W okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożeń występowaniem aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owieńska.
 2. Strażnicy uczestniczyli w pogadankach profilaktycznych wraz z Policjantką Komisariat Policji w Czerwonaku organizowanych na terenie szkół i przedszkoli. Tematem spotkań było bezpieczeństwo na drodze oraz podczas napotkania dzikich zwierząt.
 3. Strażnicy uczestniczyli w pogadankach z seniorami na temat bezpieczeństwa.
 4. Funkcjonariusze na bieżąco przekazywali Koło łowieckiemu „Jazwice” miejsca występowania i przebywania dzików.
 5. Strażnicy uczestniczyli w Mobilnym Miasteczku Ruchu Drogowego na osiedlu Leśnym.
 6. Funkcjonariusze uczestniczyli wraz z pracownikami Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w kontrolach deklaracji na wywóz odpadów.
 7. Strażnicy uczestniczyli w zabezpieczeniu sprzętania trenów gminy przez osoby osadzone w Arrescie Śledczym w Koziegłowych.
 8. Strażnicy uczestniczyli w akcji sadzenia drzew na cmentarzu w Czerwonaku wraz z pracownikami urzędu.
 9. Funkcjonariusze zabezpieczyli konferencje prasową na terenie budowy kładki w Owieńskich Górach.
 10. Strażnicy zabezpieczyli imprezę organizowaną przez Nadleśnictwo Łapuchówko na Dzień Wzajemności.
 11. Funkcjonariusze uczestniczyli w dwóch nocnych policyjnych akcjach „Bezpieczna Gmina Czerwonak”.
 12. Strażnicy uczestniczyli wraz z Policjantami w akcji „Znicz 2022”.

Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego

1. Udział w codziennym sprawozdaniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100%.
2. Kontynuacja prac nad aktualizacją „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
3. Wydano 1 decyzję administracyjną oraz 1 decyzję zmieniającą decyzję administracyjną z 2019 r. w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych.
4. Wykonano prace związane z realizacją gminnego planu dystrybucji tabletek jodu obejmujące:
 - a) podział otrzymanych tabletek jodu potasu na ilości przewidziane dla 12 punktów dystrybucji; zakup materiałów i przygotowanie tzw. „zestawów startowych” z przeznaczeniem dla 12 gminnych punktów nieodpłatnej dystrybucji tabletek jodu potasu;
 - b) przeprowadzenie szkoleń z zespołami 12 punktów nieodpłatnej dystrybucji tabletek jodu potasu i przekazania im tzw. „zestawów startowych”;
 - c) zbieranie danych i opracowywanie zestawienia dotyczącego potencjalnych ilości miejsc czasowego ukrycia ludności na terenie Gminy Czerwonak.
5. Podpisano umowy na:
 - a) dostawę i montaż regału PHS do Gminnej Bazy Materiałów i Sprzętu Przeciwpowodziowego; transport i wykonanie przeglądów serwisowych osiemnastu przenośnych agregatów prądotwórczych;
 - b) usługę wymiany w siedzibie Komendy Straży Gminnej w Koziegłowych sufitowych lamp oświetleniowych.
7. W ramach Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego zostały podjęte zadania:
 - a) wynajem cysterny z wodą od firmy LENKER Sp. z o.o. w związku z awarią sieci wodociągowej w Owieńskich,
 - b) udział w akcji zabezpieczenia rozszczelnionego rurociągu gazowego przy ul. Gdyńskiej w Czerwonaku.
8. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
 - 1 komunikat o przerwach w dostawie energii elektrycznej,

- 4 komunikaty o silnych mgłach.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek;
 - związane z remontem dachu na Hali Sportowej w Czerwonaku i doprowadzenia budynku do stanu sprzed wybuchu pożaru;
 - w sprawie budowy placu zabaw w Annowie;
 - w sprawie postępowań przetargowych dotyczących zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na rok 2023 oraz usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłówkach;
 - w sprawie wdrożenia działań mających na celu oszczędność energii na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN;
 - w sprawie sprzątania restytucyjnego budynku Hali Sportowej w Czerwonaku.
2. Prowadzono:
 - prace konserwacyjne boisk ze sztuczną nawierzchnią w zarządzie CRKF AKWEN;
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
 - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia powstałe w wyniku wybuchu pożaru Hali Sportowej w Czerwonaku;
 - prace związane z montażem nowych urządzeń na kompleksie sportowym Orlik 2012 - stołu do piłkarzyków oraz rowerka stacjonarnego;
 - prace związane rozbudową stref bezpieczeństwa na siłowni zewnętrznej w kompleksie Orlik 2012;
 - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze wzmożoną ilością aktów wandalizmu;
 - prace związane z konserwacją boiska piłkarskiego w Owińskach;
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów na sezon jesienny;
 - serwis pojazdów należących do CRKF AKWEN;
 - prace dotyczące serwisu pieców w kotłowni – Hala Sportowa w Czerwonaku oraz korty tenisowe w Bolechowie;
 - prace związane z pielęgnacją zieleni na kortach tenisowych w Bolechowie;
 - modernizacje systemów dopuszczania wody do zbiorników przelewowych;
 - prace nad przygotowaniem dokumentacji projektowej (branże) doprowadzenia budynku hali sportowej do stanu sprzed wybuchu pożaru;
 - montaż włączników oświetlenia na boiskach do piłki nożnej, przy ul. Leśnej oraz os. Przylesie w Czerwonaku.
3. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
 - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #33;
 - Czerwonak Cross Duathlon;
 - Czerwonak Cross Duathlon Kids
4. Przygotowywano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #34;
 - Czerwonak Biega dla Niepodległej – X Bieg i Marsz Niepodległości;
 - Czerwonak Biega dla Niepodległej – bieg dzieci;
 - Czerwonacko – Skocki Nocny Rajd Rowerowy;
 - II Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Scrabble;
 - Mikołajkowe Bolechowo na Sportowo;

- Gala Sportu 2022.
- 5. Przyjmowano wnioski o Stypendia Sportowe 2023.
- 6. Zorganizowane spotkanie z klubami sportowymi.
- 7. Zorganizowano spotkanie dotyczące sponsoringu imprez sportowych w 2022 roku.
- 8. Uczestniczone w "Zespole Lokalnej Współpracy".
- 9. Koordynowano zadania dotyczące Badań Klimatu Rowowerowego.
- 10. Brano czynny udział w konsultacjach dotyczących kosztów energii na rok 2023, wskazano rozwiązania zmniejszenia zużycia na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
- 11. Opiniowano program współpracy z NGO na rok 2023.
- 12. Wzięto udział w:
 - spotkaniu dotyczącym dalszej realizacji strategii gminy Czerwonak;
 - Forum Promocji Turystycznej,
 - XI Ogólnopolskim Forum FIRIS dla Zarządców i Administratorów obiektów sportowo-rekreacyjnych.
- 13. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
- 14. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w ramach dostosowania obiektu do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, w tym audyt architektoniczny obiektów.
- 15. Monitorowano aktualny stan prawny dotyczący zakazów i nakazów w czasie stanu zagrożenia epidemicznego.
- 16. Obsługiwano na bieżąco portale społecznościowe oraz stronę internetową.
- 17. Koordynowano spotkanie gości z Nambii w gminie Czerwonak.
- 18. Prowadzono prace nad aktualizacją cennika oraz statutu CRKF AKWEN.
- 19. Rozpisano zapytanie o cenę dostawy oraz montażu systemów klimatyzacji w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
- 20. Podpisano umowę użyczenia terenu Akwen Tropicany w Owieńskach na sezon 2022/2023 ze Stowarzyszeniem Tropikalne Morsy.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych

- 1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 66,
 - wydane decyzje i podjęte działania: 132.
- 2. Stypendia szkolne:
 - wydane decyzje: 37.
- 3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 8,
 - wydane decyzje: 13.
- 4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 23.
- 5. Dodatek węglowy:
 - wnioski: 148,
 - informacje i decyzje: 547.
- 6. Dodatek pozostałe źródła ciepła:
 - wnioski: 199.

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:

- 1. Dodatki mieszkaniowe:
 - wnioski o przyznanie – 13,
 - decyzji przyznające – 12,
 - decyzje odmowne – 1.
- 2. Dodatki oświatowe:
 - wnioski o przyznanie – 151,
 - informacje o przyznaniu – 123,
 - decyzje odmowne – 36,
 - pozostawienie bez rozpoznania – 12.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

1. Decyzje – 89.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 17.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 10.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo- wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 41 655,78 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 17 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 56 488,88 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej

1. Wszczęcie 4 postępowań administracyjnych dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych (1 kontynuacja usług).
2. Przyznano usługi opiekuńcze w 4 nowych środowiskach.
3. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 46 osób, mieszkańców gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność.
4. Bieżące organizowanie pracy 6 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo 1 opiekunka zatrudniona na umowę zlecenie.
5. W Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 3 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
6. Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne dotyczące zwrotu należności świadczeń z pomocy społecznej z tytułu wydatków zastępczo poniesionych przez gminę, za pobyt w domu pomocy społecznej, ze strony osoby zobowiązanej do alimentacji.
7. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS).
8. Podejmowanie czynności i działań w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych poprzez wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
9. Przeprowadzono 48 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
10. Koordynowano pracę 4 wolontariuszy.
11. Koordynowano działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom.
12. Przeprowadzono 3 wywiady zewnętrzne.
13. Udział pracowników sekcji w pracy na rzecz uchodźców - przyjmowanie wniosków o wypłatę jednorazowego świadczenia.
14. Koordynowano program POPŻ (organizacja transportu, przyjęcie żywności, wydawanie żywności).
15. Koordynowano działania związane z realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja – 2022 (15 osób objętych wsparciem asystentów).
16. Koordynowano program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – monitoring, kontakt z osobami, które otrzymały opaski bezpieczeństwa.
17. Kierowanie osób do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i”- rekrutacja 2 uczestników.

Sekcja pracy socjalnej –

1. Bieżąca praca sekcji – realizacja pracy socjalnej z 142 środowiskami.
2. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – II edycja”. W III kwartale zrealizowano w formie bezpośredniej usługi społeczne: pedagogiczne, psychologiczne, psychiatryczne, prawne,

- mediacyjne, logopedyczne, integracji sensorycznej i psychopedagogiczne. Prowadzono kalendarze specjalistów.
3. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 11 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale funkcjonariuszy policji KP w Czerwonaku, pracowników GOPS, członków GKRP, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców.
 4. Codzienne dyżury pracowników socjalnych – przyjmowanie wniosków o dodatek węglowy i dodatek z tytułu wykorzystania niektych środków ciepła.
 5. Nadzorowanie i rozliczenie realizacji zadań dla 2 tłumaczy i psychologa zatrudnionych dla obywateli UE przybyłych do Polski w związku z agresją Rosji na Ukrainę.
 6. Wyjazdy interwencyjne oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami.
 7. Współpraca z sołtysami i radnymi w zakresie organizacji zajęć z psychologiem dla dzieci z Ukrainy.
 8. Prowadzenie monitoringu wśród 11 środowisk rodzinnych pełniących funkcje opiekunów tymczasowych dla 13 ukraińskich dzieci, wsparcie psychologiczne.
 9. Zorganizowanie oraz udział pracowników socjalnych i asystentów rodzin w warsztatach pn. „Diagnoza i praca z dzieckiem krzywdzonym”.
 10. Realizacja zadania dotyczącego przygotowania informatora dla osób i rodzin w kryzysie związanym z problemem występowania przemocy w rodzinie.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Wypłacono wnioskodawcom środki finansowe dotyczące realizacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2022 r. dla placówek z Gminy Czerwonak, dla których Gmina nie jest organem prowadzącym.
2. Wprowadzono do SIO dane dotyczące pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
3. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowód dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
4. Opracowano dokument pn. „Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za ubiegły rok szkolny 2021/2022”.
5. Zweryfikowano wykazy szkół i przedszkoli gminnych dotyczące organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach.
6. Wysłano wniossek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z rezerwy tej części subwencji w roku 2022 z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych wynikających ze zwiększenia liczby uczniów.
7. Zorganizowano uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych.
8. Zweryfikowano i zatwierdzono aneksy do arkuszy organizacyjnych wraz z konieczną dokumentacją placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
9. Analizowano harmonogramy dowodów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Dowód uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”.
10. Opracowywano z dyrektorami szkół dokumentację do ogłoszenia przetargu na usługę społeczną, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą „Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla szkół, z możliwością składania ofert częściowych”.
11. Koordynowano i podpisano aneks do umowy dotyczącej Projektu: „Asystent uczenia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODITK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
12. Przekazano tygodniowe sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach dotyczące liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
13. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów - naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajmem

14. Prowadzono:

- fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
- naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
- zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
- prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.

15. Przygotowano:

- zapotrzebowanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu na środki finansowe dotyczące zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, będących mieszkańcami gminy Czerwonak,
- zapotrzebowanie na środki,
- wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
- przekazanie kwoty odpisu na Zakładowy Funduszu Świadczeń Socjalnych do placówek oświatowych,

16. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowania faktury sprzedaży,
- dokumenty księgowe,
- dekretację dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

Dokonano przeliczeń :

- bieżąca analiza płac wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2021/2022,
- opłat stałych w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom,
- projekty planów finansowych na rok 2023.

17. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza obrębem gminy,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z gminy Czerwonak.

- rozliczenia za indywidualny dowód dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowód uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza obszarem gminy pod względem wykazanych dzieci i stawek,
- aktualizacji w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO), w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność w Gminie Czerwonak, rejestru dowozów zbiorowych i indywidualnych,
- analizy formalnej wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników i wydano 6 decyzji administracyjnych oraz zarejestrowano wsparcie w Systemie Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej, służącym do rejestracji i monitorowania udzielonej pomocy publicznej de minimis.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
 - zarejestrowanych nowych czytelników: 4194,
 - liczba odwiedzin: 4828,
 - liczba wypożyczeń:
 - książek: 5944,
 - audiobooków: 235,
 - czasopism: 23,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 401,
 - udzielono informacji: 464.
2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 350,
 - czasopism: 19,
 - dary wprowadzone do księgozbioru:
 - książki: 36,
3. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Ja nie jestem Miriam” Majgull Axelsson.	8
2	Oferta dla Czytelników - LEGIMI	Udostępniono 30 kodów do platformy LEGIMI – darmowe ebooki i audiobooki.	30
3	Lekcje biblioteczne - 8	Lekcje biblioteczne dla dzieci ze szkoły podstawowej w Owińskach, kozięgowach i Czerwonaku.	151
4	Escape room w bibliotece – dla dzieci w wieku 8-12 lat – Mali Detektywi	Uczestnicy zabawy mieli za zadanie odgadnięcie zagadki, której rozwiązanie prowadziło do znalezienia właściwego pokoju skrywającego drobne upominki. Dopelnieniem wydarzenia były gry planszowe.	9
5	Pasowanie na czytelnika w Owińskach	Pasowanie na czytelnika drugich klas w bibliotece w Owińskach.	50

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. Odbyły się następujące wydarzenia:

- spektakl *Żywot Teatru Enigma* organizowany wspólnie z Fundacją Barka Kultury, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, finansowany przez zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- w ramach Dni Seniora:
 - koncert Magdaleny Kumorek, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - koncert zespołów śpiewaczy z terenu Wielkopolski Artystyczne RETROspekcje, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- 3 koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- organizacja wernisażu i wystawy fotografii z koncertu na wodzie przygotowanego przez Stowarzyszenie Len z Kicina, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
- 2 spektakle dla zorganizowanych grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, 28 października,
- koncert z okazji 10-lecia zespołu Supermenki, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

2. Działania w Klubach Seniora:

- przedstawienie założeń debaty oksfordzkiej oraz propozycji działań na rzecz seniorów na terenie gminy,
 - *Jak segregować śmieci* – spotkanie z pracownikami Urzędu Gminy Czerwonak,
 - wycieczka na Pole Golfowe w Trzaskowie,
 - wyjazd na Platynowy Koncert zespołu Czerwone Gitary,
 - udział w spotkaniu z seniorami z Ukrainy, zorganizowanym przez Centrum PISOP w Poznaniu,
 - w ramach grupy na FB udostępnione zostały posty:
 - promocja wydarzeń organizowanych przez GOK Sokół, w tym w szczególności informacje o Dniach Seniora,
 - informacja o nowej publikacji Olgi Krause – Matelskiej oraz Wojciecha Matelskiego o rodzinie von Treskow,
 - informacja o akcji „Biała Sobota”,
 - wspomnienia fotograficzne z wycieczki na Pole Golfowe w Trzaskowie,
 - propozycje imprez planowanych w ramach Klubu na okres listopad-grudzień.
3. Pracownia muzyczna Gminnego Ośrodka Kultury Sokół zorganizowała wyjazd zespołu Retro Cafe na przegląd zespołów śpiewaczy w Pobiedziskach.

Z up. Wójta

Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

