

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 września 2022 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

**Ewidencja ludności:**

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 75 (37 pobyt stały, 38 pobyt czasowy, w tym 13 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 8.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 28.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 24.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 18 (w tym 4 o braku zameldowania, 1 o ilości osób zameldowanych).
6. Wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło” – 19.
7. Nadanie numeru PESEL – 6 przy zameldowaniu.
8. Weryfikacja danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego.

**Ewidencja działalności gospodarczej:**

1. Wnioski do CEIDG – 31

**Dowody osobiste:**

1. Wydane dowody osobiste – 251
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 241
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 26
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 158
5. Potwierdzanie profilu zaufanego – 18

**Zezwolenia na sprzedaż alkoholu:**

Obsługa dokonania opłaty III raty koncesji – 58 przedsiębiorców (kontakt telefoniczny, kontrola opłat)

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, nadawanie profilu zaufanego przekazywanie informacji na temat zasiłków) – 10 osób.

**Zarządzenia:**

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 26 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2022 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
2.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowych położonych w Owińskach
3.	przejęcia pojazdu samochodowego
4.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 416/5 położonej w miejscowości Kicin
5.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Szlachęcinie

6.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości położonych w miejscowości Czerwonak
7.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w 2023 roku
8.	unieważnienia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji ekologicznej w 2022 r.
9.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
10.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
11.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
12.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
13.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
14.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
15.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
16.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
17.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
18.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
19.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 476/13, arkusz mapy 1, obręb Potasze, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o.
20.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechówko
21.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 416/5 położonej w miejscowości Kicin
22.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
23.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych położonych w Czerwonaku oraz w Koziegłowach
24.	przeznaczenia do oddania w najem na okres 10 (dziesięciu) lat w trybie przetargu ustnego nieograniczonego lokali użytkowych położonych w miejscowości Owińska, przy ul. Dworcowej 4
25.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 rok - obraz dokumentu podpisanego elektronicznie
26.	zmieniające zarządzenie w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2022 r.

#### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - małżeństw: 18, w tym małżeństwa w formie konkordatowej - 8,
  - zgonów - 8.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 2,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa- 2,

- odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 269,
  - zaświadczenia o stanie cywilnym – 1,
  - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk – 1.
3. Przeniesiono do systemu BUSC 25 aktów stanu cywilnego.
  4. Usunięto 11 niezgodności w rejestrze PESEL.
  5. Dołączono 9 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 95 przypisków.
  6. Przyjęto 4 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
  7. Przygotowano i przesłano do Wojewody Wielkopolskiego 2 wnioski o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

#### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Zorganizowano stacjonarne posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2020 – 2023).
2. Współorganizowano spotkanie integracyjne dla organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy Czerwonak.
3. Unieważniono II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji ekologicznej.
4. Uznano celowość realizacji zadania publicznego pt. „Razem Raźniej” (oferta złożona w trybie uproszczonym przez Stowarzyszenie Grupa Animacji Społecznej "Rezerwat").
5. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
6. Kontynuowano prace nad programem współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi na 2023 r.

#### **W zakresie obsługi inwestora:**

1. Podpisano 5 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na październik (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Zorganizowano spotkanie z przedsiębiorcami z terenu gminy Czerwonak w restauracji Oskoma pod hasłem „Czerwonak łączy”.
5. Opublikowano informacje o przetargach na sprzedaż działek w Bolechówku na stronie internetowej gminy Czerwonak, w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, Sprzedajemy.pl.

### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

1. Na bieżąco:
  - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa: 11 artykułów/informacji prasowych, Internet: 7 artykułów/informacji prasowych,
  - aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
  - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych,
  - publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: [czerwonakzobaczwiecej\\_](https://www.instagram.com/czerwonakzobaczwiecej/) oraz pozyskiwano zdjęcia od innych użytkowników serwisu do publikacji na gminnym kanale IG.
2. Rozpatrzono:
  - 6 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych,
  - 2 wnioski o udzielenie patronatu honorowego wójta Gminy,
  - 2 wnioski o przesłanie materiałów promocyjnych (wnioski kolekcjonerów spoza gminy)



3. Kontynuowano:
  - współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
  - współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko
  - współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego.
4. Prowadzono:
  - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
  - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
5. Wysłano do mieszkańców mających konto na Portalu Interesanta 4 wiadomości SMS (1 w kategorii „awarie”, 1 w kategorii „bezpieczeństwo publiczne”, 2 w kategorii „urząd”).
6. Opracowano kampanię w mediach społecznościowych zachęcającą do głosowania na projekty w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego (CBO).
7. Koordynowano nagrywanie filmów na media społecznościowe zachęcające do głosowania na projekty w ramach CBO na 2023.
8. Przeprowadzono głosowanie w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na 2023 rok i ogłoszono zwycięskie projekty.
9. Promowano zgłoszony przez Urząd Gminy film pt. „Złap deszczówkę” w ramach VII Festiwalu Filmów Odpowiedzialnych „17 Celów” – film zdobył wyróżnienie oraz nagrodę publiczności w kategorii instytucje publiczne.
10. Przygotowano 2 listy gratulacyjne, okolicznościowe.
11. Współorganizowano uroczystość jubileuszu 15-lecia istnienia Straży Gminnej w Czerwonaku.
12. Zorganizowano i uczestniczano w spotkaniu dotyczącym omówienia monitoringu i raportowania inicjatyw strategicznych *Strategii rozwoju gminy Czerwonak na lata 2021-2025*.
13. Rozstrzygnięto zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Oferenta na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej projektu pn. „Rozbudowa systemu dróg pieszo-rowerowych w Owińskach wraz z budową kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę”.
14. Zorganizowano akcję „Gmina Czerwonak czyta dzieciom” z okazji Ogólnopolskiego Dnia Przedszkolaka, w ramach której we wszystkich przedszkolach reprezentanci gminy przeczytali fragment książki dla dzieci.
15. Współorganizowano festyn ekologiczny z Niskoemisyjnym Mobilnym Miasteczkiem Edukacji Ekologicznej, w ramach projektu unijnego Myśleć Globalnie Działać Lokalnie (Szkoła Podstawowa w Czerwonaku).
16. Zorganizowano tydzień działań w ramach Europejskiego Tygodnia Mobilności:
  - 16 września – zorganizowano akcję częstowania kawą osób, które korzystały z transportu kolejowego (dworzec kolejowy w Czerwonaku);
  - 17 września – udostępniono zaktualizowane i odświeżone trasy 4 gier mobilnych o tematyce transportu. Dla uczestników przygotowano zestawy gadżetów, a dla 1 wylosowanej osoby – zestaw nagród;
  - 18 września – akcja w ramach której mieszkańcy mogli otrzymać książkę o Owińskach „Owińska. Krajobrazy, miejsca, ludzie. Szlakiem ukrytych skarbów” (rebus w Owińskach);
  - 19 września – inauguracja tegorocznej kampanii społecznej „Gmina Czerwonak nosi odblaski” z akcją wydawania gadżetów odblaskowych mieszkańcom (Owińska, przy dworcu kolejowym). W ramach kampanii zlecono wyklejenie billboardu w Koziegłowach i przygotowano plakaty citylight na przystanki autobusowe;
  - 20 września – współorganizowano z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gminnym Przedsiębiorstwem Wodociągowym i Strażą Gminną festyn ekologiczny w ramach projektu



„Myśleć globalnie, działać lokalnie”, który odbył się na boisku Szkoły Podstawowej w Bolechowie;

- 21 września – dostarczono gadżety rowerowe dla uczestników „Skejtuję z głową”
  - 22 września – wydarzenia z okazji „Dnia bez Samochodu”.
17. Zorganizowano akcję częstowania kawą osób, które korzystały z transportu kolejowego (dworzec kolejowy w Bolechowie);
18. Zorganizowano festyn „Lepsze połączenia”, do którego zaproszono kilkanaście jednostek pomocniczych gminy, stowarzyszenia i fundacje, przedsiębiorców z terenu gminy Czerwonak, oraz Koleje Wielkopolskie i Komisariat Policji w Czerwonaku.
19. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
- 1) udział w rozpoczęciu roku szkolnego w szkołach w Kicinie i Bolechowie,
  - 2) wręczenie wyróżnienia „Zasłużony dla gminy Czerwonak”,
  - 3) udział w akcji „Narodowe Czytanie”,
  - 4) udział w wydarzeniach lokalnych: „Święto Chleba”, festyn „Pieczona pyra”, „Pożegnanie lata”,
  - 5) spotkanie z lokalnymi przedsiębiorcami,
  - 6) uczestnictwo w Jubileuszu 15-lecia Straży Gminnej,
  - 7) udział w pikniku rodzinnym „Bezpieczni w powiecie poznańskim”,
  - 8) udział w wydarzeniach organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Elektromobilności,
  - 9) live-chat wójta z mieszkańcami,
  - 10) spotkanie w Boduszewie (tymczasowym miejscu prowadzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej),
  - 11) wizyta w przedszkolu z okazji Dnia Przedszkolaka,
  - 12) spotkanie organizacji pozarządowych,
  - 13) spotkanie z Joanną Szalbierz – Kędzierską z okazji jubileuszu pracy na stanowisku dyrektora GOK „Sokół”,
  - 14) udział w projekcie „Standard obsługi inwestora w JST”,
  - 15) udział w spotkaniach sołeckich,
  - 16) reprezentowanie gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka).

#### **Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
  - 18 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
  - 5 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
  - 9 wniosków o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
  - 29 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora.
2. Uczestniczono w spotkaniu w Klubie Seniora w Koziegłównach.
3. Prowadzono działania związane z utworzeniem Klubu Seniora w Koziegłównach.

#### **W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystało 69 pań.
2. Realizowano usługę transportową door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. We wrześniu z usługi skorzystały 42 osoby (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne), wykonano 299 kursów.

3. Przygotowano uzupełnienia do sprawozdań cząstkowych do PFRON w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
4. Kontynuowano funkcjonowanie infolinii, za pośrednictwem której mieszkańcy gminy mogą uzyskać informacje związane ze szczepieniami przeciwko COVID-19 odbywające się na terenie gminy Czerwonak, w tym o możliwości skorzystania z transportu do punktów szczepień zlokalizowanych na terenie gminy Czerwonak. Infolinia jest czynna pod numerem telefonu: 888-410-228, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00-16:00.
5. Kontynuacja pilotażowego programu Opieka wytchnieniowa na terenie gminy Czerwonak – realizacja opieki wytchnieniowej w formie indywidualnej i grupowej.
6. Prowadzono zapisy do Klubu Seniora w Koziegłowach. Nowo powstały Klub Seniora mieścić się będzie na os. Leśnym 14e/u6 (wejście piwniczne siedziby Sołectwa Koziegłowy i Zarządu Osiedla Leśnego). Podstawowy zakres oferowanych usług obejmuje: zajęcia o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, towarzyskim, aktywności ruchowej, rozwijanie swoich pasji i umiejętności. Do Klubu zapisało się 54 osób. Pierwsze zajęcia odbędą się 4 października 2022 roku.
7. Rozpoczęły się pierwsze zajęcia z gimnastyki zdrowotnej (zdrowy kręgosłup) oraz zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik. Zajęcia adresowane dla mieszkańców gminy Czerwonak.
8. Zorganizowano przeprowadzenie programu rekomendowanego „ARS, czyli jak dbać o miłość?” dotyczącego profilaktyki używania substancji psychoaktywnych, zajęcia adresowane były dla uczniów Zespołu Szkół w Bolechowie.
9. Trwały przygotowania do Białej Soboty, która odbędzie się 8 października 2022 roku w budynku Szkoły Podstawowej w Koziegłowach..
10. Podpisano umowę na realizację "Programu polityki zdrowotnej leczenia niepłodności metodą pozaustrojowego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego w latach 2022-2023" w 2022 roku dla mieszkańców gminy Czerwonak. Planowana liczba procedur zapłodnienia pozaustrojowego wynosi 4.
11. Uczestniczono w Festynie "Krok w przyszłość...Szpital Degi Dzieciom..." W ramach festynu zorganizowano stoisko z grami i zabawami, wielkoformatową grą "Flamcio Odkrywca". Na stoisku znajdowały się gminne materiały promocyjne (mapy gminy Czerwonak i Puszczy Zielonki) oraz drobne gadżety.
12. Przystąpiono do ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka w edycji 2022/2023.

#### **W Wydziale Podatków i Opłat:**

1. Wydano:
  - 105 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
  - 13 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
  - 22 postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego – osoby prawne,
  - 4 pisma w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
  - 7 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
  - 3 decyzje o zwrocie opłaty skarbowej,
  - 2 decyzje w podatku od środków transportowych,
  - 1 zaświadczenie o potwierdzeniu umowy dzierżawy gruntów rolnych zawartej zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniach społecznych rolników,
2. Wysłano:
  - 6 wezwań do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
  - 8 pism do urzędu skarbowego – os. fizyczne,
  - 2 pisma o do urzędu skarbowego – opłata za zajęcie pasa drogowego
  - 3 pisma do Komornika – os. fizyczne
  - 6 informacji o nadpłacie – osoby fizyczne,

- 2 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
  - 2 informacje o stanie konta – osoby fizyczne,
  - 7 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
  - 3 informacje o wpłacie – opłata za zajęcia pasa drogowego,
  - 5 postanowień o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
  - 12 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby prawne,
  - 2 upomnienia w podatku od środków transportowych,
  - 2 upomnienia dot. zaległości w opłacie za zajęcia pasa drogowego,
  - 23 tytuły wykonawcze – osoby prawne,
  - 1 tytuł wykonawczy w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby fizyczne,
  - 1 tytuł wykonawczy za zajęcie pasa drogowego,
  - 1 pismo do Starostwa Powiatowego,
  - 1 pismo do Urzędu Wojewódzkiego o dotację (akcyza),
3. Zaksięgowano:
- 623 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty skarbowej,
  - 2019 wpłat/zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
  - 145 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
  - 6 wpłat z tytułu opłaty adiacenckiej,
  - 1 wpłatę z tytułu opłaty planistycznej,
  - 2 wpłaty z tytułu użytkowania wieczystego,
  - 92 wpłaty/zwroty dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
  - 42 wpłaty/zwroty z tytułu podatku od środków transportowych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 41 deklaracje złożone przez osoby prawne
5. Przyjęto i zaewidencjonowano 60 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
6. Przyjęto i zaewidencjonowano:
- 45 aktów notarialnych,
  - 161 zmian geodezyjnych,
  - 12 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę),
  - 10 zaświadczeń w spr. zgłoszenia budowy/przebudowy,
  - 36 zaświadczeń o zakończeniu budowy,
  - 13 umów dzierżaw.
7. Przyjęto:
- 2 pisma dotyczące zwrotu nadpłaty/ przeksięgowania
  - 5 pism z banków dot. nabycia prawa do rachunków bankowych,
  - 5 pism z Urzędu Skarbowego dot. tytułów wykonawczych,
  - 6 pism od Komorników Sądowych, Syndyka,
  - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
8. W stosunku do 13 osób podjęto działania informacyjne w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości dla osób prawnych
9. Sprawdzono 11 pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji deklaracje oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
10. Wyrejestrowano 13 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
11. Zarejestrowano 3 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych.
12. Wprowadzono 5 przypisów w opłacie adiacenckiej i 1 przypis w opłacie planistycznej.
13. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc sierpień 2022 r.
14. Sporządzono i przesłano 1 sprawozdanie o pomocy publicznej w rolnictwie (18 przypadków pomocy).
15. W zakresie zwrotu podatku akcyzowego:
- przyjęto, zweryfikowano i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym



- 1 wniosek,
  - opracowano i zaewidencjonowano 1 wniosek,
  - opracowano i zaewidencjonowano 3 faktury,
  - wystawiono 18 decyzji o zwrocie podatku akcyzowego,
16. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało 1 decyzję o utrzymaniu w mocy decyzji SKO.
17. Wpłynęły 3 odwołania od decyzji Wójta Gminy Czerwonak.

#### **W Wydziale Infrastruktury:**

1. Trwa realizacja inwestycji:
  - 1) modernizacja budynku dworca PKP w Owińskach. Wykonano prace czyszczenie elewacji i roboty elektryczne. Trwają prace związane z demontażem pokrycia dachowego, rozproszaniem instalacji elektrycznej i CO. Termin realizacji inwestycji: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 4,5 mln.
  - 2) budowa ul. Suchej w Czerwonaku: zakończyły się prace związane z budową kanalizacji deszczowej, oraz prace związane z przebudową kolizji teletechnicznej, trwają prace związane z budową chodnika oraz wjazdów na posesje, wbudowywane są oporniki. Termin realizacji przedmiotu umowy: grudzień 2022 r. Koszt budowy: 1 095 000,00 zł.
  - 3) budowa ulicy Północnej w Promnicach: zakończono układanie nawierzchni na jezdni na odcinku od granicy gminy do ul. Klonowej. Trwa regulacja studni, kratek i zaworów. W dalszej kolejności zaplanowano budowę zjazdów oraz prace wykończeniowe i porządkowe. Oczekuje się na zatwierdzenie organizacji ruchu w zakresie progów zwalniających. Zaawansowanie budowy na poziomie 90%. Termin realizacji przedmiotu umowy: marzec 2023 r. Koszt budowy: 4,2 mln zł.
  - 4) budowa boiska w Czerwonaku: nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Planowany termin realizacji zadania: listopad 2022, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie: grudzień 2022 r. Koszt realizacji zadania: 3 533 240,00 zł.
  - 5) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Wykonano wszystkie podpory obiektu mostowego oraz ustrój nośny między podporami P3 P4. Trwają prace w hucie przy wykonaniu konstrukcji stalowej kładki. Termin realizacji zadania: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 25 965 000,00 zł.
  - 6) budowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku, realizowane przez firmę AGROBEX Sp. z o.o. Trwają prace wykończeniowe w budynku oraz prace drogowe związane z zagospodarowaniem terenu. Koszt budowy: ok. 5 840 000,00 zł. Termin realizacji zadania: październik 2022 r.
  - 7) budowa połączenia drogowego między ulicami: Zielona – Okrężna. Przygotowano odcinek od budynku GOPS do ul. Okrężnej pod nawierzchnią asfaltową. Ułożono nawierzchnię na jezdni w ulicy Poziomkowej. Do połowy października zaplanowano roboty bitumiczne na pozostałym odcinku drogi. Po tym nastąpi budowa brakujących odcinków chodników oraz zjazdów. Koszt budowy: ok. 5,2 mln. Termin realizacji zadania: październik 2022 r.
  - 8) wydana została decyzja ZRID, dotycząca ścieżek pieszo-rowerowych przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” dla odcinka – Owińska. Złożony został wniosek o wydanie decyzji ZRID dla odcinka – Bolechowo.
    - Owińska: koszt realizacji 1 826 550,00 zł, termin realizacji: kwiecień 2023 r.
    - Bolechowo: koszt realizacji 3 130 350,00 zł, termin realizacji: kwiecień 2023 r.

2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
- a) kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań;
  - b) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: wydłużenie terminu realizacji do maja 2023 r.
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz (wydłużenie terminu realizacji do września 2023 r.)
    - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do 31.10.2022 r.
    - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31.08.2022 r. (wydłużenie terminu realizacji do grudnia 2022 r.)
  - c) budowy ulic: Warzywnej, Owocowej, Sadowej i Kwiatowej w Bolechowie Osiedlu,
  - d) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,
  - e) budowy ul. Kasztanowej w Dębogórze,
  - f) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku,
  - g) drogi w Annowie wraz z ulicą Dożynkową w Annowie,
  - h) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),
  - i) budowy ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku,
  - j) przepompownia w m. Potasze przy ul. Sosnowej,
  - k) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
    - odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
    - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.
3. Zakończono inwestycje:
- 1) budowa ul. Leśnej w Bolechowie – 15 września zakończył się odbiór końcowy inwestycji,
  - 2) przebudowa skrzyżowania ulicy Na Skarpie w Miętkowie z drogą wojewódzką nr 196.  
Wszystkie roboty zostały wykonane, zadanie zostało odebrane przez Gminę Czerwonak i zarządcę drogi - WZDW.
4. Uzyskane decyzje i pozwolenia: decyzja ZRID nr 11/2022 z dnia 08 września 2022 r. dotycząca budowy ścieżki rowerowej w Owińskach w ramach zadania pn.: Budowa ścieżek rowerowych w Bolechowie oraz w Owińskach w ramach projektu „Metropolitarny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” - część II Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Owińska – w formule „zaprojektuj i wybuduj.”

#### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

- 1. W ramach programu na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła „Czyste powietrze” spisano 2 wnioski o przyznanie dotacji.
- 2. Przygotowano 11 umów z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.
- 3. Wysłano 123 wezwania do zadeklarowania terminu podłączenia posesji do sieci kanalizacji sanitarnej.
- 4. Wprowadzono 406 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw do systemu CEEB.
- 5. Przygotowano i ogłoszono zapytanie ofertowe na sporządzenie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla gminy Czerwonak.
- 6. Wydano:
  - a) 1 decyzję w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - b) 510 puszek i 249 kg karmy suchej opiekunom kotów wolno żyjących,

- c) 3 zlecenia wykonania zabiegów sterylizacji / kastracji kotów wolno żyjących.
- 7. Dokonano:
  - a) 2 kontroli w zakresie zmiany stanu wody na gruncie w Czerwonaku przy ul. Nowej.
  - b) 2 kontroli oraz rozliczenia wniosków i przyznania dwóch dotacji na likwidację pieca opalanego paliwem stałym na proekologiczny.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

- 1. Wydano:
  - decyzje zezwalające na usunięcie drzew – 4,
  - sprzeciw do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew – 2,
  - zmiany decyzji zezwalającej na usunięcie drzew – 2,
- 2. Przyjęto 25 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew.
- 3. Przyjęto 4 wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

#### **Gospodarka Odpadami:**

- 1. We wrześniu zostało wygenerowanych 148 deklaracji za odpady: 25 deklaracji pierwszych, 101 nowych deklaracji, 10 korekt oraz 12 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
- 2. Wartość wniesionych w miesiącu wrześniu wpłat wyniosła 1 145 770,12 zł. Wpłynęło 4012 wpłat, wykonano 8 zwrotów oraz 148 przeksięgowowań wpłat.
- 3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 143 945,04 zł (wpływy minus zwroty).
- 4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za miesiąc wrzesień wynosił 1 141 492,82 zł.
- 5. Od września przypis opłaty zwiększył się o kwotę 280 481,18 zł, głównie w związku ze zmianą stawki za odpady.
- 6. Narastająco zaległości za miesiące 01-09.2022 wynoszą 370 782,93 zł.
- 7. Wysłano 27 postanowień o zarachowaniu wpłaty.
- 8. Wykonano 68 wizji terenowych.
- 9. Zakończono 6 kontroli działalności gospodarczych, a 3 kolejne rozpoczęto.

#### **W Wydziale Dróg:**

- 1. Wydano:
  - 13 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
  - 30 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
  - 4 opinie w działkach gminnych,
  - 32 decyzje na zajęcie pasa drogowego,
  - 25 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
  - 1 decyzję na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
  - 19 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
  - 1 zaświadczenie o dostępie do drogi publicznej.
- 2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
  - bieżącym oczyszczaniem dróg gminnych,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - konserwacją odwodnienia drogowego,
  - remontami nawierzchni betonowych,
  - remontami częściowymi nawierzchni bitumicznych,
  - budową chodnika pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Źródlaną w Czerwonaku,
  - remontem nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym,
  - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego na drogach gminnych,



- obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - dostawą i montażem wiaty przystankowej w Mielnie,
  - budową ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 2407P ul. Poznańskiej w Kicinie oraz doświetlenia przejścia dla pieszych,
  - koszeniem traw i chwastów w pasach drogowym dróg gminnych,
  - konserwacją kanalizacji deszczowej i serwisem przepompowni wód deszczowych w roku 2022,
  - budową wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Poprzecznej w Owińskach.
3. Wykonaniem dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
  - Przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
  - przebudowy pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak,
  - przebudowy pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin,
  - przebudowy ul. Dworcowej i ul. Zielonej w m. Owińska,
  - przebudowy/zabezpieczenia gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w m. Potasze,
  - wykonanie dokumentacji projektowej dla wykonania przebudowy ul. Żurawiej w Czerwonaku poprzez likwidację schodów terenowych na odcinku od skrzyżowania z ul. Szkolną do skrzyżowania z ul. Leśną,
  - peronów przystankowych przy ul. Szkolnej w Czerwonaku.

#### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje:
  - o warunkach zabudowy - 2
  - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 1
  - o ustaleniu opłaty planistycznej - 2
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego - 20
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym - 15
3. Wydano 7 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia.
4. Wydano 6 pism - informacje o warunkach zabudowy działek wg planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – etap opiniowania i uzgadniania.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część A – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
  - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – przygotowanie dokumentacji do wyłożenia do publicznego wglądu,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Potasze – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Kliny – rejon ul. Poznańskiej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część południowa – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – przygotowanie dokumentacji do wyłożenia,
  - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Kliny – część B – prace wstrzymane,
  - Kliny – część C – prace projektowe,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - Mielno – część zachodnia – przygotowanie materiałów planistycznych,

- Kozięgłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Kozięgłowy – rejon ul. Taczaka – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Kozięgłowy – część południowa – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
- Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
- Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
- Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
- Kozięgłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
- Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
- Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
- Kozięgłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono:
  - wykonanie dokumentacji geodezyjnej – 30
  - wykonanie operatów szacunkowych - 4
2. Przygotowano
  - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy - 3
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień - 4
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury - 1
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury - 4
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia - 4
  - umowy najmu dot. infrastruktury technicznej - 3
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury - 1
4. Dokonano 86 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Przeprowadzono:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych – 3
  - wizje w terenie -2.

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – 5
  - zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie podziału nieruchomości - 3
  - zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej – 4
  - zawiadomienia o zapoznaniu się z aktami sprawy w sprawie opłaty adiacenckiej - 3
2. Zawarto umowy:
  - dzierżawy: 14
  - na szacowanie nieruchomości: 1
  - na wykonanie prac geodezyjnych : 1
3. Zawarto akty notarialne:

- 1) Rep. A 3037/2022 z dnia 13 września 2022 r. dot. zbycia w trybie przetargu ustnego nieograniczonego działki oznaczonej geodezyjnie jako nr 6/15 obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, o pow. 734 m<sup>2</sup>, osiągnięta cena w przetargu: 323 200,00 zł brutto;
- 2) Rep. A 14681/022 z dnia 20 września 2022 r. dot. zbycia w trybie przetargu ustnego nieograniczonego działki oznaczonej geodezyjnie jako nr 6/8 obręb Czerwonak, arkusz mapy 13, o pow. 799 m<sup>2</sup>, osiągnięta cena w przetargu: 368 660,00 zł brutto;
- 3) Rep. A 3016/2022 z dnia 14 września 2022 r. dot. nieodpłatnego przekazania od PKP prawa użytkowania wieczystego działek 17/1 i 17/3 obręb Czerwonak, arkusz mapy 18;
- 4) Rep. A 3230/2022 z dnia 29 września 2022 r. dot. nabycia działki oznaczonej geodezyjnie jako dz. 416/5, obręb Kicin; nabycie za kwotę 34.395,00 zł
4. Reprezentowano gminę jako stronę w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
  - zapoznano się z aktami sprawy: 2
  - przygotowano protokół zdawczo – odbiorczy: 1
  - zweryfikowano operaty szacunkowe: 1
  - wystąpiono o odpis decyzji odszkodowawczej ZRID: 1
  - wypłacono odszkodowanie. 215603,60 zł za nieruchomość dz. 9/1 am. 19 o. Czerwonak
5. Przeprowadzono:
  - przetarg ustny nieograniczony: 4
  - przetarg ustny ograniczony: 1
6. Ogłoszono 1 przetarg ustny nieograniczony.
7. Przygotowano:
  - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 1
  - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 1
  - przygotowano protokoły odbioru operatów szacunkowych: 4
  - wystąpiono o potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych: 2
  - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 2
  - podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością: 1
  - ogłoszenia prasowe : 7
  - podpisano umowy na świadczenie usług geodezyjnych: 1
  - wniosek o sporządzenie spisu z inwentarza (postępowanie spadkowe): 1
  - protokoły dot. weryfikacji wpłat wadium: 4
  - projekt umowy dot. szacowania nieruchomości: 1
8. Zlecono:
  - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 18
  - sporządzenie operatów szacunkowych: 14
9. Inne działania:
  - spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 4
  - wizje w terenie: 8
  - uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 3
  - zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade – 2
  - udział w czynnościach stabilizacji punktów granicznych po podziale – rejon ulicy Gdyńskiej/ Pogodnej w Czerwonaku;
  - przygotowano projekt umowy dotyczący udzielenia pomocy finansowej na wypłatę odszkodowań za grunty, które przejdą na własność Powiatu Poznańskiego – ścieżka Bolechowo-Murowana Goślina.



**W Biurze Zamówień Publicznych:**

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.16.2022 Gruntowne oczyszczenie stawu zlokalizowanego w Kicinie na terenie działki nr ewid. 294	BZ.271.16.2022 Gruntowne oczyszczenie stawu zlokalizowanego w Kicinie na terenie działki nr ewid. 294
		BZ.271.17.2022 Sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz ich pielęgnacja w okresie rękojmi
	BZ.271.18.2022 Budowa ulicy Słowackiego w Miękowiu (II etap)	BZ.271.18.2022 Budowa ulicy Słowackiego w Miękowiu (II etap)
BZ.271.19.2022 Dostawy Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) dla Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej Akwen w Czerwonaku na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.	BZ.271.19.2022 Dostawy Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) dla Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej Akwen w Czerwonaku na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.	
BZ.271.20.2022 Usługi ubezpieczeniowe na rzecz Gminy Czerwonak w tym urzędu, jednostek organizacyjnych i OSP		

**W Straży Gminnej:**

1. Liczba zrealizowanych służb:
  - służby I zmiany – 86,
  - służby II zmiany – 54.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 18,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 25,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 36,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 5,
  - awarie techniczne – 5,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 52,
  - inne – 30.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - Wydział Gospodarki Komunalnej – 5,
  - zarządcy dróg – 7,
  - utylizacja padłych zwierząt – 16,
  - Akwen – 2,
  - koło łowieckie „Jaźwiec” – 8,

- Leśniczy – 1.
- 4. Czynności prowadzone wobec zwierząt:
  - do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie przewieziono 1 zwierzę,
  - 2 właścicieli psów ukarano mandatem karnym za niezachowanie obowiązków przy trzymaniu zwierząt. W stosunku do jednego skierowano wniosek do sądu.
- 5. Inne czynności:
  - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 171 interwencji,
  - zabezpieczono 5 miejsc zdarzeń.
  - sprawdzono 284 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
  - strażnicy rejonowi usunęli trzy pojazdy nieużytkowe i spowodowali usunięcie przez właścicieli dwóch pojazdów,
  - funkcjonariusze przeprowadzili jedną kontrolę dotyczącą spalania substancji zabronionych,
  - zrealizowano wspólny patroli ze Strażą Leśną.
- 6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	2	2	1
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	9	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	1	1	0
Przeciwko porządkowi i spokoju publicznego	1	0	0
Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości	7	3	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach	1	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	2	0	0
Przeciwko ustawie o odpadach	1	0	0
<b>Razem</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

- 7. Inne działania:
  1. W okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowania aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRIW Owińska.
  2. Strażnicy uczestniczyli w zebraniach sołeckich zgodnie z harmonogramem
  3. Strażnicy uczestniczyli w pogadankach, których tematem był bezpieczeństwo w drodze do szkoły i przedszkola.
  4. Strażnicy na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików.
  5. Strażnicy uczestniczyli w „Europejskim Tygodniu Mobilności”, festynie „Pieczona Pyra” na osiedlu Karolin, „Święto Chleba” w Kicinie, wydarzeniu „Zakończenie wakacji na os. Przylesie.

6. Funkcjonariusze uczestniczyli w zabezpieczeniu niewybuchu w Kicinie.
7. Strażnicy uczestniczyli w zabezpieczeniu „Duathlon Czerwonak” na Akwenie Tropicana
8. Funkcjonariusze dokonali cyklicznej kontroli rzeki Warty pod kątem potencjalnego zanieczyszczenia.
9. Funkcjonariusze uczestniczyli w próbnej ewakuacji Szkoły Podstawowej w Kicinie.
10. Strażnicy wzięli udział w Biegu Służb Mundurowych oraz festynie na Dziewiczej Górze organizowanym przez Służbę Więzienną.

#### **Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100 %.
2. Kontynuacja prac nad aktualizacją „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
3. Wydano 1 decyzję administracyjną w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych.
4. Realizacja prac związanych z opracowaniem gminnego planu dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem.
5. Zbieranie danych i opracowywanie zestawienia dotyczącego potencjalnych ilości miejsc czasowego ukrycia ludności na terenie Gminy Czerwonak.
6. Pisemne wystąpienia do proboszczów Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Józefa w Kicinie i Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Jana Chrzciciela w Owińskach ponawiające prośby z czerwca 2022 r. w sprawie przesłania aktualnych planów ochrony zabytków.
7. Uczestniczono w:
  - XXX Międzynarodowym Salonie Przemysłu Obronnego w Kielcach,
  - szkoleniu zorganizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu z zarządzania kryzysowego oraz wybranych elementów spraw obronnych w świetle nowych przepisów prawnych,
  - ćwiczeniach ratowniczych pk. „KARAT22” zorganizowanych przez Komendę Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w na poligonie w Biedrusku,
  - treningu stałego dyżuru prowadzonym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Podpisano umowy:
  - z firmą PRO-WAM Sp. z o.o. na wykonanie i sprzedaż 1 sztuki cysterny do transportu i dystrybucji wody pitnej na przyczepie samochodowej o dopuszczalnej masie całkowitej 750 kg,
  - z firmą AGREGAT S.A. na wykonanie usługi przeglądu technicznego 18 sztuk przenośnych agregatów prądotwórczych,
  - z firmą PROMAG S.A. na dostawę, transport i montaż na terenie Gminnej Bazy Sprzętu i Materiałów Przeciwpowodziowych 7 szt. regałów PHS.
9. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
  - 3 komunikaty o przerwach w dostawie energii elektrycznej;
  - 2 komunikaty o strzelaniach na poligonie Biedrusko, zamknięciu drogi wodnej;
  - 2 komunikaty o silnych opadach deszczu i burzach z gradem;
  - 1 komunikat o ćwiczeniach ratowniczych pk. „KARAT22” organizowanych przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu na terenie poligonu Biedrusko.

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbito konsultacje:
  - wraz z Urzędem Gminy dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłów;
  - związane z remontem dachu na Hali Sportowej w Czerwonaku i doprowadzenia budynku do stanu sprzed wybuchu pożaru;
  - w sprawie budowy placu zabaw w Annowie;
  - z Zarządem Stowarzyszenie Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w sprawie ustalenia kalendarza i organizacji imprez;



- w sprawie wykonania koncepcji zagospodarowania terenu przy skateparku w Koziegłowach oraz terenu w kompleksie sportowego w Owińskach.
2. Prowadzono:
    - prace konserwacyjne boisk ze sztuczną nawierzchnią w zarządzie CRKF AKWEN;
    - szczegółową analizę wniosków sołeckich;
    - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
    - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
    - prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku;
    - prace związane z montażem nowych urządzeń na kompleksie sportowym Orlik 2012 - stołu do piłkarzyków oraz rowerka stacjonarnego;
    - prace naprawcze na obiektach sportowych w związku ze zmożoną ilością aktów wandalizmu;
    - prace związane z konserwacją boiska piłkarskiego w Owińskach;
    - serwis pojazdów należących do CRKF AKWEN;
    - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów na sezon jesienny;
    - prace montażowe czujników oświetlenia w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach w celu obniżenia zużycia energii elektrycznej;
    - przygotowania do spotkania z Klubami Sportowymi działającymi na terenie gminy.
  3. Zamknięto sezon spływów kajakowych z Poznania do Czerwonaka.
  4. Rozpoczęto zajęcia z nauki pływania oraz aqua fitness, zdrowy kręgosłup w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
  5. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
    - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #32;
    - Marsz Po zdrowie #4;
    - Skejtuje z głową – Rowerowe Show;
    - Dzień bez Samochodu;
    - Czerwonak Cross Duathlon;
    - Czerwonak Cross Duathlon Kids.
  6. Przygotowywano się do imprez:
    - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #32;
    - Czerwonak Biega dla Niepodległej – X Bieg i Marsz Niepodległości;
    - Czerwonak Biega dla Niepodległej – bieg dzieci.
  7. Przyjmowano wnioski o Stypendia Sportowe 2023.
  8. Uczestniczono w Zespole Lokalnej Współpracy oraz udział w pracach zespołu dot. Badań Klimatu Rowerowego, w konsultacjach dotyczących kosztów energii na rok 2023 (wskazano rozwiązania zmniejszenia zużycia na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN), w spotkaniu dotyczącym retencji wód w gminie, w konferencji „Instytucja dostępna dla wszystkich”.
  9. Zorganizowano spotkanie dotyczące sponsoringu imprez sportowych w 2022 roku.
  10. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
  11. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
  12. Opiniowano program współpracy z NGO na rok 2023.
  13. Przeprowadzono i rozwiązano konkurs na pływalni w Koziegłowach, którego celem była promocja zastąpienia jednorazowych foliowych worków na buty (stosowanych dotąd na pływalni) torbami wielokrotnego użytku.
  14. Obsługiwano na bieżąco portale społecznościowe oraz stronę internetową.
  15. Koordynowano spotkania rad sołeckich i rad osiedli na Akwen Marinie w Czerwonaku.
  16. Prowadzono prace nad aktualizacją statutu CRKF AKWEN.
  17. Wykonano przegląd trybuny składanej oraz systemu Audio-Video w pomieszczeniu sali widowiskowej w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.

## **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 100,
  - wydane decyzje i podjęte działania: 136.
2. Stypendia szkolne:
  - przyjęte wnioski: 48,
  - wydane decyzje: 0.
3. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski: 22,
  - wydane decyzje: 16.
4. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 26.
5. Dodatek węglowy:
  - wnioski: 565
  - informacje i decyzje: 667.
6. Dodatek pozostałe źródła ciepła:
  - wnioski: 110.

### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:**

1. Dodatki mieszkaniowe:
  - wnioski o przyznanie – 21
  - decyzji przyznające – 20
  - decyzje odmowne – 1
2. Dodatek energetyczny:
  - wnioski o przyznanie – 0
  - wydane decyzje – 0
  - pozostawienie bez rozpoznania – 0
3. Dodatki osłonowe:
  - wnioski o przyznanie – 97
  - informacje o przyznaniu – 134
  - decyzje odmowne – 10
  - pozostawienie bez rozpoznania – 10

### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej**

1. Decyzje – 137.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 17.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 10.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo-wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 45 049 zł.
6. W DPS-ach zamieszkuje 17 mieszkańców miesięczny koszt pobytu wynosi 56 707 zł.

### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej**

- wszczęcie 10 postępowań administracyjnych dot. przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych (kontynuacja usług),
- przyznano usługi opiekuńcze w 4 nowych środowiskach,
- świadczone usługi opiekuńcze wobec 46 osób, mieszkańców gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- na bieżąco organizowana jest praca 7 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo 1 opiekunka zatrudniona na umowę zlecenie,
- w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 3 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);

- prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne dotyczące zwrotu należności świadczeń z pomocy społecznej z tytułu wydatków zastępczo poniesionych przez gminę, za pobyt w domu pomocy społecznej, ze strony osoby zobowiązanej do alimentacji;
- zawarto 3 umowy z osobami zobowiązanymi do odpłatności za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej;
- działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS)
- na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- przeprowadzono 43 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
- koordynowanie pracy 4 wolontariuszy;
- koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- przeprowadzono 3 wywiady zewnętrzne,
- udział pracowników sekcji w pracy na rzecz uchodźców (wydawanie żywności, odzieży, przyjmowanie wniosków o wypłatę jednorazowego świadczenia);
- koordynowanie programu POPŻ (organizacja transportu, przyjęcie żywności, wydawanie żywności);
- koordynowanie działań związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja – 2022 (13 rodzin objętych wsparciem asystentów);
- koordynacja programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – monitoring, kontakt z osobami, które otrzymały opaski bezpieczeństwa; w wrześniu wdrożono opaski w 2 środowiskach;
- kierowanie osób do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i ....” rekrutacja 3 uczestników;

### **Sekcja pracy socjalnej**

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna oraz asystentów rodziny (ok. 100 środowisk).
2. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” trwałość edycji nr 1, we wrześniu br. zrealizowano 208 godzin specjalistycznych usług społecznych: pedagogicznych, psychologicznych, psychiatrycznych, prawnych, mediacyjnych, logopedycznych, integracji sensorycznej i psychoedukacji w formie bezpośredniej. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarzy specjalistów.
3. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 22 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Posiedzenia w formie bezpośredniej odbywały się w związku z obserwacją wzrostu zgłoszeń przemocy oraz koniecznością dokonania monitoringu sytuacji.
4. Udział w Zespole Interdyscyplinarnym - organizacja techniczna pracy zespołu.
5. Wyjazdy środowiskowe z lekarzem psychiatrą.
6. 8 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
7. Współpraca z instytucjami PCPR, MOPR/MOPS/OPS, kuratorzy, sąd, placówki zdrowia, domy dziecka, ośrodki wychowawcze, szkoły, przedszkola.
8. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji dzieci i rodziny w PCPR w Poznaniu – 3 zespoły.
9. Wydawanie odzieży, żywności środków, higienicznych dla obywateli Ukrainy.
10. Pomoc przy elektronicznym składaniu wniosków 300+, 500+.

11. Spotkanie z przedstawicielem PPP w Koziegłowach – omówienie sytuacji dzieci objętych wsparciem PPP.
12. Kontakt z rodzinami pochodzącymi z Ukrainy, które mieszkają na terenie gminy - pomoc psychologiczna, pomoc tłumacza, wizyty w środowisku.
13. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy ( sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
14. Dyżur dla obywateli Ukrainy – wnioski o pomoc finansową.
15. Przyjmowanie wniosków o dodatek węglowy i dodatek z tytułu wykorzystania niektórych źródeł ciepła.

#### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Zweryfikowano dokumentację oraz przekazano zbiorczy wniosek dot. realizacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2022 r. dla placówek z Gminy Czerwonak, dla których Gmina nie jest organem prowadzącym.
2. Organizacja uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach.
3. Zweryfikowano oraz przekazano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu aneksy do arkuszy organizacyjnych wraz z konieczną dokumentacją placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
4. Wysłano do Kuratorium Oświaty w Poznaniu zbiorczy wniosek (jego aktualizację) o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2022 r.
5. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczników z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
6. Koordynowano Projekt: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt grantowy pt. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODiTK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
7. Przekazano do Kuratorium sprawozdanie z realizacji zadań określonych w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica” oraz wykorzystania wsparcia finansowego w roku 2021 na zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii, składane w ramach Rządowego programu – „Aktywna tablica” - edycja 2021.
8. Przekazano tygodniowe sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
9. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów, naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
10. Prowadzono:
  - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
  - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
  - zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
  - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
11. Przygotowano:
  - umowy na indywidualny dowóz dzieci/uczników niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu,
  - upoważnienia do dostępu do bazy Systemu Informacji Oświatowej SIO dla dyrektorów placówek oświatowych,
  - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,



- przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych,
12. Sporządzono:
- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek ( bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
  - przelewy dla 9 placówek oświatowych,
  - wystawiono faktury sprzedaży,
  - zaksięgowano faktury sprzedaży,
  - sporządzenie dokumentów księgowych,
  - dekretacja dokumentów księgowych,
  - rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
  - zaksięgowanie amortyzacji,
  - weryfikacja środków trwałych,
  - miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
  - wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
  - deklaracje PFRON i ZUS,
  - rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
  - dokumentację płacową do księgowości,
  - zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
  - sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.
13. Dokonano przeliczeń :
- bieżąca analiza płac wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2021/2022,
  - przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
  - zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
  - przeliczono zfs,
  - bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
  - sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
  - umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.
14. Rozliczono:
- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
    - zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
    - sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
    - zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
    - dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
    - zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
    - wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.
15. Dokonano
- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami,
  - rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
  - weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak
  - pod względem wykazanych dzieci i stawek,
  - aktualizacji w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych - RSPO, w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność w Gminie Czerwonak, rejestru dowozów zbiorowych i indywidualnych,
  - zarejestrowania Punktu Przedszkolnego w Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych w Gminie Czerwonak oraz w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych i wydano zaświadczenie potwierdzające wpis.

### **W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 5061
  - liczba odwiedzin: 4724
  - liczba wypożyczeń:
    - książek: 5861
    - audiobooków: 223
    - czasopism: 27
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 333
  - udzielono informacji: 476
  - korzystających z Internetu: 5
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - książek: 337
    - audiobooków: 36
    - czasopism: 8
  - dary wprowadzone do księgozbioru:
    - książki: 87

### 3. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1.	Narodowe Czytanie 2022	Czytanie fragmentów testu Adama Mickiewicza "Ballady i Romanse," przedstawienie teatralne, muzyczne akcenty	40
2	Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka	Odwiedziny bibliotekarki w przedszkolu Bańka Mydlana, czytanie fragmentów dzieci z Bullerbyn. Akcja zorganizowana przez Urząd Gminy.	60
3	DKK dla dorosłych	Spotkanie klubu DKK "Baśń o węzowym sercu" Radek Rak	8
4	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 30 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	30
5	Festyn "Lepsze połączenia"- organizowany z okazji Europejskiego Tygodnia Mobilności.	Uczestnictwo w festynie z warsztatami literacko-plastycznymi.	50
6	Spotkanie autorskie z Olgierdem Adamczakiem	Spotkanie autorskie w bibliotece w Koziegłowach z młodym pisarzem. Promocja książki „Ostania bitwa”,	35

		debiutu literackiego	
7	Lekcje historii w Owińskach-5	Lekcje historii na wystawie PRL zorganizowanej przez bibliotekę w Owińskach.	125
8	Lekcje biblioteczne-2	Lekcje biblioteczne dla dzieci ze szkoły podstawowej w Owińskach i Koziegłowach	40

#### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

##### **1. Odbyły się następujące wydarzenia:**

- koncert Teresy Werner, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, 9 września,
- współorganizowaliśmy Zakończenie Lata na osiedlu Przylesie w Czerwonaku, 9 września,
- Dzień Seniora na osiedlu Przylesie w Czerwonaku, 10 września,
- trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, 15 września,
- działania warsztatowo-integracyjne dla uchodźców wojennych z Ukrainy, projekt realizowany wspólnie z Fundacją Barak Kultury, finansowany przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, 17 września,
- wernisaż wystawy prac Tadeusza Wieczorka, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, 20 września,
- koncert Janusza Radka organizowany w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Muzyki oraz Jesieni w Puszczy Zielonka, współfinansowany przez Związek Międzygminny Puszcza Zielonka, kościół w Owińskach, 30 września.

##### **2. Działania w Klubach Seniora:**

- rozpoczął się sezon stałych zajęć i spotkań w Klubach Seniora,
- zorganizowano wyjazd na spektakl *Wąsik* w Auli Artis w Poznaniu,
- w ramach grupy na FB udostępnione zostały posty z informacją o rozpoczęciu nowego sezonu działalności Klubów wraz z propozycją zajęć i spotkań oraz promocje imprez organizowanych przez GOK Sokół.

Z up. Wójta  
  
 Joanna Kolodziejczak-Chudy  
 SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
  
 Anna Kolodziejczak-Sobczak  
 Kierownik

