

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 sierpnia 2022 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 123 (77 pobyt stały, 46 pobyt czasowy, w tym 26 - cudzoziemcy).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 6.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 17.
4. Udostępnienie danych wewnętrznie w urzędzie – 1 (dane 24 osób; 3 udostępnienia danych statystycznych).
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 38 (w tym 6 o braku zameldowania).
6. Wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło” – 13.
7. Nadanie numeru PESEL – 7 - przy zameldowaniu; 2 - na podstawie odrębnych przepisów.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 23

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 282.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 250.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 20.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 186.
5. Nadanie numeru PESEL – 1.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 13.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

Wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, nadawanie profilu zaufanego przekazywanie informacji na temat zasiłków) – 52 osoby.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 31 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2022 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego
2.	przyjęcia „Analizy zagrożeń dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny zlokalizowany na terenie gminy Czerwonak
3.	zasad sporządzania sprawozdania dotyczącego wyników prowadzonych pomiarów ilości pobieranych wód podziemnych i powierzchniowych oraz ilości i jakości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi

4.	zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania działki nr 237/1 przy Klasztorze Cysterek w Owińskach oraz Regulaminu Sądu Konkursowego
5.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 10 (dziesięciu) lat w trybie I przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
6.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 30 (trzydziestu) lat nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
7.	ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 108/9 i nr 160/6, obręb Koziegłowy
8.	ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 306/16, arkusz mapy 8, obręb Bolechowo-Osiedle, stanowiącej własność Gminy Czerwonak na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o.
9.	ogłoszenia wyników II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w 2022 r.
10.	wniosków o udzielenie pomocy uczniom objętym Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022, w roku szkolnym 2022/2023
11.	Zespołu ds. opracowania "Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czerwonak na lata 2022-2029"
12.	Zespołu ds. opracowania "Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Czerwonak na lata 2022-2029"
13.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Koziegłowy w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
14.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania III ustnego przetargu nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
15.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania III ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
16.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
17.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Czerwonak, położonego w miejscowości Owińska przy ul. Dworcowej 4
18.	zmieniające zarządzenie w sprawie składu Zespołu Projektowego dla realizacji projektu "Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii"
19.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie II ustnych przetargów nieograniczonych
20.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
21.	opracowania materiałów planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej na rok 2023 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
22.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
23.	zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Czerwonak
24.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Szlachęcinie
25.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania II ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak

26.	wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
27.	procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak
28.	nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Dębogóra
29.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w II otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji ekologicznej w 2022 r.
30.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 rok - obraz dokumentu podpisanego elektronicznie
31.	unieważnienia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć na rzecz integracji i rozwoju przedsiębiorców w 2022 r.

### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

#### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Ogłoszono wyniki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w 2022 r. (II konkurs).
2. Unieważniono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć na rzecz integracji i rozwoju przedsiębiorców w 2022 r. z uwagi na brak ofert.
3. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
4. Kontynuowano prace nad programem współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi na 2023 r.

#### **W zakresie obsługi inwestora:**

1. Podpisano 8 umów na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na wrzesień (rozkład reklam, grafiki reklam).
2. Podpisano umowę na powierzchnię reklamową na wiatkach przystankowych.
3. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
4. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
5. Zorganizowano spotkanie z przedsiębiorcami z terenu gminy Czerwonak.
6. Opublikowano informacje o przetargach na sprzedaż działek nr 6/11, 6/12, 6/13, 6/14 i 6/17, 6/18 w Czerwonaku na stronie internetowej gminy Czerwonak w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, Sprzedajemy.pl.

### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

#### **1. Na bieżąco:**

- prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa: 24 artykuły/informacje prasowe, Internet: 22 artykuły/informacje prasowe,
- aktualizowano gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
- aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych,
- publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwonakzobaczwiecej\_ oraz pozyskiwano zdjęcia od innych użytkowników serwisu do publikacji na gminnym kanale IG.



2. Rozpatrzono:
  - 7 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych,
  - 2 wnioski o udzielenie patronatu honorowego wójta Gminy,
  - 2 wnioski o przesłanie materiałów promocyjnych (wnioski kolekcjonerów spoza gminy)
3. Kontynuowano:
  - współpracę z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
  - współpracę ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko
  - współpracę z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego.
4. Prowadzono:
  - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
  - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy wydania biuletynu */ wiesz więcej wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie*.
5. Wysłano do mieszkańców mających konto na Portalu Interesanta 4 wiadomości SMS (w kategorii „awarie”).
6. Rozpoczęto kampanię społeczną „Czerwonak łączy”, w ramach której w przestrzeni publicznej gminy pojawiło się w dwóch odsłonach: 10 plakatów citylightów na 5 tablicach, 4 plakaty na dwóch billboardach, zostały przesłane materiały prasowe do mediów oraz został opublikowany artykuł w prasie (Nasz Głos Poznański).
7. Zorganizowano i koordynowano nagrywanie spotu promującego głosowanie na projekty w Czerwonackim Budżecie Obywatelskim.
8. Koordynowano działania związane z pracami Zespołu Weryfikującego i całym procesem weryfikacyjnym budżetu obywatelskiego.
9. Ogłoszono w Bazie Konkurencyjności zapytanie dotyczące kampanii informacyjno-promocyjnej projektu pn. "Rozbudowa systemu dróg pieszo-rowerowych w Owińskach wraz z budową kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Wartę".
10. Współorganizowano wernisaż i wystawę zdjęć Barbary Herman-Koleckiej w Urzędzie Gminy pn. „Koncert na wodzie”.
11. Zorganizowano akcję, w ramach której mieszkańcy mogli otrzymać książkę o Owińskach „Owińska. Krajobrazy, miejsca, ludzie. Szlakiem ukrytych skarbów”.
12. Przygotowano:
  - 13 listów gratulacyjnych, okolicznościowych,
  - z okazji Światowego Dnia Psa akcję dla mieszkańców gminy, w ramach której zrobiono zdjęcia mieszkańcom wraz z ich czworonożnym przyjacielem i przekazano 30 zestawów psich gadżetów.
13. Współpracowano w zakresie uczestnictwa Wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
  - 1) spotkanie z harcerzami z gminy Czerwonak, przebywającymi na obozie w Piecniku k. Wąlcza,
  - 2) spotkanie z założycielką, rodzicami i podopiecznymi Fundacji „Pora na nas”,
  - 3) udział w obchodach 40-lecia ROD Owińska,
  - 4) otwarcie placu zabaw przy ulicy Działkowej w Czerwonaku,
  - 5) spotkanie z delegacją samorządową z Miasta i Gminy Wasilków,
  - 6) wręczenie nagród i medali podczas imprezy sportowej Czerwonacki Triathlon,
  - 7) spotkanie z Jadwigą Rotnicką senator RP,
  - 8) udział w spotkaniu Rady Seniorów Gminy Czerwonak,
  - 9) udział w wydarzeniu Ty Ja My dla osób z nowotworem piersi,
  - 10) uczestnictwo w zebraniach sołeckich i osiedlowych,
  - 11) reprezentowanie gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka).



### **Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
  - 14 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
  - 4 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
  - 6 wniosków o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
  - 53 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora.
2. Uczestniczono w posiedzeniu Rady Seniorów Gminy Czerwonak.
3. W klubie seniora w Bolechowie zorganizowano spotkanie z pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Czerwonak na temat zadań wydziału oraz segregowania odpadów.
4. Podjęto działania związane z utworzeniem Klubu Seniora w Koziegłowach.

### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - urodzenia - 1,
  - małżeństw: 19, w tym małżeństwa w formie konkordatowej - 11,
  - zgonów - 11.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 5,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa - 3,
  - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu - 1,
  - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego - 152.
3. Zarejestrowano 5 wyroków rozwiązujących małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 89 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 37 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 23 wzmianki dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 115 przypisków.
7. Przyjęto 3 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
8. Przygotowano i przesłano do Wojewody Wielkopolskiego 4 wnioski o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

### **W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystało 78 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 01.08.2022 r. do 31.08.2022 r. z usługi skorzystało 30 osób (były to przejazdy jednorazowe jak i cykliczne).
3. Przygotowanie sprawozdania do PFRON nr 9 w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności; przygotowanie sprawozdania z realizacji usługi za okres od 01.06.2022 do 31.07.2022 roku.
4. Przygotowanie uzupełnień do sprawozdań cząstkowych do PFRON w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
5. Kontynuowano funkcjonowanie infolinii, za pośrednictwem której mieszkańcy gminy mogą uzyskać informacje związane ze szczepieniami przeciwko COVID-19 odbywające się na terenie gminy Czerwonak, w tym o możliwości skorzystania z transportu do punktów szczepień zlokalizowanych na terenie gminy Czerwonak. Infolinia jest czynna pod numerem telefonu: 888-410-228, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00-16:00.

6. Realizacja pilotażowego programu Opieka wychowawcza na terenie gminy Czerwonak w formie indywidualnej i grupowej.
7. Zorganizowano realizację wypoczynku letniego z programem profilaktyczno-socjoterapeutycznym dla 15 dzieci z rodzin defaworyzowanych z terenu gminy, w wieku od 8-16 lat na koloniach w Jarosławcu. Obóz zorganizowany został w terminie od dnia 12 sierpnia do dnia 21 sierpnia 2022 r.
8. Zorganizowano w świetlicach półkolonie dla dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dzieci miały okazję skorzystać z atrakcji m.in.: wyjazdu na trampoliny, wyjazdu do kina, wyjazdu na basen, poznały tajniki lepienia naczyń z gliny, nauczyły się wypiekania chleba. Z półkolonii skorzystało 42 dzieci.
9. Zgłoszono udział gminy w Ogólnopolskim programie profilaktyki czerniaka, edycja 2022/2023.
10. Prowadzono zapisy na karnety na basen dla osób z niepełnosprawnością do wykorzystania w okresie od października do końca listopada, wejścia indywidualne na basen, wydano 55 karnetów.
11. Prowadzono zapisy na zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik (cztery grupy, na zajęcia zapisało się 80 osób) oraz gimnastyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy (dwie grupy, na zajęcia zapisało się 40 osób).
12. Wybrano realizatora "Programu polityki zdrowotnej leczenia niepłodności metodą pozaustrojowego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego w latach 2022-2023" – w 2022 roku dla mieszkańców gminy planowana liczba procedur zapłodnienia pozaustrojowego wynosi 4. Umowa z realizatorem działań jest w trakcie przygotowania.

#### **W Wydziale Podatków i Opłat:**

##### **1. Wydano:**

- 48 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego- osoby fizyczne,
- 8 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
- 1 postanowienie o wyznaczeniu terminu do oględzin – osoby prawne,
- 1 postanowienie o wyznaczeniu terminu do zapoznania się z dokumentami – osoby prawne,
- 1 zaświadczenie wydane na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 1 informację wydaną na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 4 zaświadczenia o pomocy de minimis,
- 3 decyzje o zwrocie opłaty skarbowej,

##### **2. Wysłano:**

- 2 wezwania do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
- 6 wezwań do złożenia wyjaśnień – osoby prawne,
- 10 pism do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
- 2 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
- 11 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
- 6 informacji po dokonanej wpłacie – osoby fizyczne,
- 16 upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby prawne,
- 581 wpłat i 5 zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
- 435 wpłaty/zwroty bieżące i zaległe na kontach osób fizycznych,
- 1 notę przedawnień nadpłat podatkowych,
- 2 wpłaty z tytułu opłaty za udzielenie ślubu poza urzędem,
- 128 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
- 1 wpłata z tytułu opłaty adiacenckiej,
- 1 wpłatę z tytułu użytkowania wieczystego,
- 146 wpłat i 8 zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia

- w pasie drogowym,
- 10 wpłat/zwrotów z tyt. podatku od środków transportowych,
3. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 33 deklaracje złożone przez osoby prawne.
  4. Przyjęto i zaewidencjonowano 49 informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego – osoby fizyczne.
  5. Przyjęto i zaewidencjonowano:
    - 38 aktów notarialnych,
    - 120 zmian geodezyjnych,
    - 20 decyzji pozwoleń na budowę (przebudowę),
    - 5 zaświadczeń w sprawie zgłoszenia budowy/przebudowy,
    - 6 umów dzierżaw,
    - 3 pisma z banków dot. nabycia prawa do rachunków bankowych,
  6. Przyjęto 4 pisma z Urzędu Skarbowego dot. tytułów wykonawczych, 5 pism z Urzędu Skarbowego dot. windykacji, 5 pism od Komorników Sądowych, Syndyka.
  7. W stosunku do 22 osób podjęto działania informacyjne w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
  8. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 12 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych,
  9. Wyrejestrowano 5 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
  10. Zarejestrowano 2 pojazdy w ewidencji podatku od środków transportowych.
  11. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, 1 sprawozdanie o pomocy de minimis.
  12. Zwrot podatku akcyzowego:
    - przyjęto, zweryfikowano i sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym 17 wniosków,
    - opracowano i zaewidencjonowano 108 faktur,
    - Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu przesłało 3 decyzje o utrzymaniu w mocy decyzji SKO.

#### **W Wydziale Infrastruktury:**

1. Trwa realizacja inwestycji:
  - 1) modernizacja budynku dworca PKP w Owińskach. Wykonano prace czyszczenie elewacji i roboty elektryczne. Trwają prace związane z demontażem pokrycia dachowego, rozprowadzeniem instalacji elektrycznej i CO. Termin realizacji inwestycji: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 4,5 mln.
  - 2) budowa ul. Leśnej w Bolechowie. Trwają odbiory końcowe. Termin realizacji inwestycji: sierpień 2022 r. Koszt budowy: 1 365 300,00 zł.
  - 3) budowa ulicy Północnej w Promnicach: trwają prace związane z układaniem konstrukcji nawierzchni na jezdni od granicy gminy w kierunku przepustu. Zaawansowanie prac szacuje się na 78%. Termin realizacji przedmiotu umowy: marzec 2023 r. Koszt budowy: 4,2 mln zł.
  - 4) budowa boiska w Czerwonaku. Zakończył się montaż trawy syntetycznej, dodatkowych piłkochwyłów oraz trwają prace związane z budową ogrodzenia i drogi dojazdowej. Planowany termin realizacji zadania: do końca sierpnia 2022, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie: październik 2022 r. Koszt realizacji zadania: 3 533 240,00 zł.
  - 5) przebudowa skrzyżowania ulicy Na Skarpie w Miękowie z drogą wojewódzką nr 196. Wykonano wyspy kanalizujące ruch, przejście dla pieszych z azylem oraz oznakowanie pionowe i poziome drogi. Rozpoczęła się procedura odbioru końcowego.
  - 6) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Kontynuowane są prace związane z budową fundamentów podpory P1 i P2 oraz z budową



samych podpór. Wykonywane są również podpory P3 i P4 zlokalizowane po drugiej stronie rzeki – od strony Biedruska. Równocześnie trwają prace w hucie przy wykonaniu konstrukcji stalowej kładki. Termin realizacji zadania: czerwiec 2023 r. Koszt budowy: 25 965 000,00 zł.

- 7) trwa budowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku, realizowane przez firmę AGROBEX Sp. z o.o. Wykonano przyłącze gazu do budynku. Rozprowadzono inst. elektryczną zewnętrzną oraz wykonano kanał teletechniczny. Trwają prace wykończeniowe w budynku oraz prace drogowe związane z zagospodarowaniem terenu. Koszt budowy: ok. 5 840 000,00 zł. Termin realizacji zadania: październik 2022 r.
- 8) budowa połączenia drogowego między ulicami: Zielona – Okrężna. Wykonano prace związane z asfaltowaniem części drogi od skrzyżowania z ul. Zieloną do budynku GOPS. Zakończono układanie krawężników na ul. Dojazd a także budowę oświetlenia drogowego oraz wyposażenie przepompowni ścieków kanalizacji sanitarnej i rozpoczęto korytowanie. Zaawansowanie prac to około 82%.  
Koszt budowy: ok. 5,2 mln. Termin realizacji zadania: październik 2022 r.
- 9) złożono wnioszek o wydanie decyzji ZRID, dotyczące ścieżek pieszo-rowerowych przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina” dla odcinka – Owińska. Po wyjaśnieniu wszystkich niejasności związanych z granicami działek, złożony zostanie wniosek o wydanie decyzji ZRID dla odcinka – Bolechowo.
  - Owińska: koszt realizacji 1 826 550,00 zł, termin realizacji: sierpień 2022 r.
  - Bolechowo: koszt realizacji 3 130 350,00 zł, termin realizacji: sierpień 2022 r.

2. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:

- 1) kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę, zadanie współfinansowane przez Miasto Poznań;
- 2) dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 02.10.2022 r. (wydłużenie terminu realizacji do maja 2023 r.)
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny oraz od ul. Grzybowej do granicy z Gminą Swarzędz (wydłużenie terminu realizacji do września 2023 r.)
  - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31.10.2022r.
  - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Termin wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji ZRID: do dnia 31.08.2022 r. (wydłużenie terminu realizacji do grudnia 2022 r.)
- 3) budowy ulic: Warzywnej, Owocowej, Sadowej i Kwiatowej w Bolechowie Osiedlu,
- 4) budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach
- 5) budowy ul. Kasztanowej w Dębogórze,
- 6) budowy ul. Pogodnej w Czerwonaku,
- 7) drogi w Annowie wraz z ulicą Dożynkową w Annowie,
- 8) ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto),
- 9) budowy ul. Zacisze i Zalesie w Czerwonaku;
- 10) przepompownia w miejscowości Potasze przy ul. Sosnowej,
- 11) budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
  - odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
  - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.

3. Zakończono inwestycje w ramach budżetu obywatelskiego: budowa wiaty rekreacyjnej (drewnianej) przy Klubie „Kogucik” w Potaszach.

#### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. W ramach programu na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła „Czyste powietrze” spisano 4 wnioski o przyznanie dotacji.
2. Przygotowano 21 umów z Beneficjentami w gminnym programie dotacyjnym na gromadzenie wody opadowej i deszczowej.
3. Przeprowadzono:
  - a) zapytanie ofertowe w sprawie zakupu i dostawy karmy dla kotów wolno żyjących,
  - b) odbiór prac dotyczących instalacji c.o. gaz. w przedszkolu im. Dzieci z Leszczynowej Górki w Czerwonaku.
4. Zakupiono karmę dla kotów wolno żyjących.
5. Wydano trzy decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach dla następujących przedsięwzięć:
  - a) budowa osiedla domów jednorodzinnych na działkach o numerach ewidencyjnych 443/2, 444/8, 444/9, 444/21, 463/2, 463/3 i 463/18 obręb Trzaskowo, gmina Czerwonak, powiat poznański,
  - b) budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 12 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce o nr ew. 51/5, 51/9, 564/2, 564/3, 564/4, 564/5, 564/6, 564/7, 564/8, 564/9, 564/10, 564/11, 564/18, 51/7, 281, 28 obręb Bolechowo, gmina Czerwonak, powiat poznański, województwo wielkopolskie,
  - c) zainstalowanie w istniejącej kotłowni z jednym kotłem na paliwo gazowe o mocy znamionowej 2,0 MW zamiennego kotła o mocy znamionowej 2,0 MW (Unimat UT-M firmy Loos), którego podstawowym paliwem będzie gaz ziemny, a paliwem rezerwowym olej opałowy oraz montaż dwóch zbiorników naziemnych na olej opałowy o pojemności 5,0 m<sup>3</sup> każdy wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną; ciepłownia jest zlokalizowana na działce nr 45/79 obręb 0015 Bolechowo-Osiedle, Veolia Zachód Sp. z o.o.
6. Zawarto umowę na udzielenie dotacji na wymianę starego źródła ciepła (na skutek jednej rezygnacji).
7. Dokonano:
  - a) dwóch wizji w terenie w zakresie gospodarowania odpadami na działce,
  - b) kontroli oraz rozliczenia dwóch wniosków o udzielenie dotacji na likwidację pieca opalanego paliwem stałym na proekologiczny.

#### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Wydano:
  - decyzje zezwalające na usunięcie drzew - 10
  - postanowienie - odmowa wszczęcia postępowania - 1
  - decyzja o rozłożeniu administracyjnej kary pieniężnej na raty - 1
  - postanowienie/uzupełnienie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne - 3
  - decyzje - sprzeciw do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne - 2
  - oględziny terenowe drzew - 20.
2. Wyłoniono najemcę lokalu znajdującego się w miejscowości Owińska, przy ul. Dworcowej 4, o powierzchni użytkowej 35,73 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego na działce oznaczonej geodezyjnie: działka nr 113/11, obręb Owińska, arkusz mapy 10 - została nim firma ART-MI KWIACIARNIA Hanna Widerowska.

### **Gospodarka Odpadami:**

1. Zostały wygenerowane 204 deklaracje za odpady (w tym 29 korekt; 12 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty).
2. Wartość wniesionych wpłat wyniosła 839 951,87 zł. Wpłynęło 3869 wpłat, dokonano 5 zwrotu oraz 127 przeksięgowowań wpłat. Po uwzględnieniu zwrotu wartość wpłat wyniosła 839 315,87 (wpływy minus zwroty).
3. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za miesiąc sierpień wynosił 861 011,64 zł.
4. Narastająco zaległości za miesiące styczeń – sierpień wynoszą 318 835,85 zł.

### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - urządzenie zjazdu z drogi gminnej: 3 decyzje,
  - na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym:
    - 14 decyzji,
    - 1 opinia w działkach gminnych;
  - 26 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 13 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
  - 2 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
  - 22 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego,
  - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego,
  - 1 zaświadczenie o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
  - bieżącym oczyszczaniem dróg gminnych,
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - konserwacją odwodnienia drogowego,
  - wykonaniem oświetlenia drogowego na ul. Poznańskiej w Mielnie,
  - remontami nawierzchni betonowych,
  - rozbiórką oświetlenia na terenie placu zabaw oraz parku w m. Bolechowo przy ul. Parkowej,
  - remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych,
  - budową miejsc postojowych przy ul. Gajowej w Czerwonaku,
  - budową chodnika pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Źródlana w Czerwonaku,
  - remontem nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym,
  - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego na drogach gminnych w roku 2022,
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
  - dostawą i montażem wiaty przystankowej w Mielnie,
  - budową ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 2407P ul. Poznańskiej w Kicinie oraz doświetlenia przejścia dla pieszych,
  - koszeniem traw i chwastów w pasach drogowym dróg gminnych,
  - konserwacją kanalizacji deszczowej i serwisem przepompowni wód deszczowych w roku 2022,
  - zabezpieczeniem gazociągu wysokiego ciśnienia na ul. Kwiatowej w Potaszach,



- budowę wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Poprzecznej w Owińskach.
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych na:
- przebudowę ul. gen. J. Dowbora-Muśnickiego na odcinku od ul. marsz. J. Piłsudskiego do skrzyżowania w rejonie bloku nr 15A,
  - przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w Czerwonaku,
  - przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w Kicinie.
  - przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w Owińskach,
  - przebudowę/zabezpieczenie gazociągu wysokiego ciśnienia zlokalizowanego w drodze publicznej ul. Kwiatowa w Potaszech,
  - wykonanie dokumentacji projektowej dla wykonania przebudowy ul. Żurawiej w Czerwonaku poprzez likwidację schodów terenowych na odcinku od skrzyżowania z ul. Szkolną do skrzyżowania z ul. Leśną,
  - peronów przystankowych przy ul. Szkolnej w Czerwonaku.

### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje:
  - o warunkach zabudowy - 3
  - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 3
  - o ustaleniu opłaty planistycznej - 1
2. Wydano zaświadczenia:
  - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego - 22
  - dot. położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym - 45
3. Wydano postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia - 9
4. Wydano informację o warunkach zabudowy działek wg planu miejscowego - 3
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – etap opiniowania i uzgadniania.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część A – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
  - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – przygotowanie dokumentacji do wyłożenia do publicznego wglądu,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Potasze – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Kliny – rejon ul. Poznańskiej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część południowa – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
  - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – przygotowanie dokumentacji do wyłożenia,
  - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Kliny – część B – prace wstrzymane,
  - Kliny – część C – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - Mielno – część zachodnia – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - Koziegłowy – część południowa – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
  - Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
  - Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,

- Miętkowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
- Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
- Koziegłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
- Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
- Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono wykonanie dokumentacji geodezyjnej - 2
2. Przygotowano
  - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy - 6
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień - 2
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury - 1
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury - 4
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia - 2
  - akty notarialne - 2
  - umowy najmu dot. infrastruktury technicznej - 6
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury - 1
4. Dokonano 72 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Inne:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych - 2
  - wizje w terenie -2

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości - 6
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości - 2
  - zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej - 5
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień:
  - dot. nieodpłatnego przejęcia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości obejmującej działkę nr 17/1 oraz 17/3 obręb Czerwonak,
  - dot. nieodpłatnego przejęcia własności nieruchomości nr 191/14 oraz 191/15 obręb Owińska.
3. Zawarto akt notarialny Rep. A 2746/2022 z dnia 12 sierpnia 2022 r.
4. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
  - zapoznano się z aktami sprawy - 5
  - wystąpiono o kopie dokumentów/akt postępowania - 1
  - przygotowano protokół zdawczo – odbiorczy - 2
  - zweryfikowano operaty szacunkowe - 1
  - wystąpiono o odpis decyzji odszkodowawczej ZRID - 2
  - wypłacono odszkodowanie za dz. 9/1 a.m.19. o. Czerwonak kwota 215 603,85 zł
  - wystąpiono do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o uzasadnienie i odpis wyroku

- złożono w Sądzie Rejonowym wniosek o złożenie środków pieniężnych do depozytu sądowego - wypłata odszkodowania dla następców prawnych za dz. nr 3, am.9, o. Czerwonak

5. Ogłoszono 3 przetargi ustne nieograniczone (dotyczące 9 działek).

6. Przygotowano:

- wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych - 3
- protokoły odbioru operatów szacunkowych - 4
- wystąpiono o potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych - 2
- wniesienie do Starostwa Powiatowego uwag do operatu szacunkowego - 5
- projekty umów dzierżawy/użyczenia - 25
- podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością - 1
- ogłoszenia prasowe - 3
- wnioski do Rady Prawnej o wydanie opinii prawnej - 1
- oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu - 1
- wniosek o sporządzenie spisu z inwentarza (postępowanie spadkowe) - 1
- wniosek do PODGIK w sprawie uzgodnienia zapisów stanu własności dz. 385/3 Bolechowo

7. Zlecono:

- wykonanie dokumentacji geodezyjnej - 8
- operaty szacunkowe - 24

8. Inne:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych - 3
- wizje w terenie - 2
- przejęcie nieruchomości - 1
- uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego - 6
- podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości - 7
- udział w czynnościach stabilizacji punktów granicznych po podziale – rejon ulicy Szkolna/Błękitna/Zakątek
- przygotowano monit do komornika w sprawie przesłania zaświadczenia o ukończeniu egzekucji z nieruchomości
- wystąpiono do Sądu Rejonowego z wnioskiem o odpis orzeczenia ze stwierdzeniem prawomocności (spadek)
- wystosowano do Archidiecezji Poznańskiej pismo w sprawie nieodpłatnego przekazania dz. 69/5 9z 69/1) i 385/10 (z 385/2) - Bolechowo -ścieżka rowerowa ZRID

#### **W Biurze Zamówień Publicznych:**

<b>Wykaz procedowanych postępowań:</b>		
<b>Ogłoszenie/zaproszenie</b>	<b>Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji</b>	<b>Wybór/unieważnienie</b>
		BZ.271.14.2022 Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Czerwonak
	BZ.271.15.2022 Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Czerwonak w tym urzędu, jednostek organizacyjnych i OSP	BZ.271.15.2022 Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Czerwonak w tym urzędu, jednostek organizacyjnych i OSP



BZ.271.16.2022 Gruntowne oczyszczenie stawu zlokalizowanego w Kicinie na terenie działki nr ewid. 294		
BZ.271.17.2022 Sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz ich pielęgnacja w okresie rękoi	BZ.271.17.2022 Sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz ich pielęgnacja w okresie rękoi	
BZ.271.18.2022 Budowa ulicy Słowackiego w Miękuwie (II etap)		

### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba wykonanych patroli:
  - patrole I zmiany – 50,
  - patrole II zmiany – 46.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 22,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 20,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 25,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 9,
  - awarie techniczne – 9,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 42,
  - inne – 24.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - Wydział Gospodarki Komunalnej – 5,
  - zarządcy dróg – 11,
  - utylizacja padłych zwierząt – 20,
  - Akwen – 5,
  - koło łowieckie „Jaźwiec” – 2,
  - GPW – 1,
  - Zarządcy gospodarką mieszkaniową – 1,
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
  - Policja – 10,
  - Straż Pożarna – 3,
  - Pogotowie – 2,
  - Zarządzanie Kryzysowe – 5,
  - Koło Łowieckie „Jaźwiec” – 2,
  - Wojewódzki Inspektor Ochrony Zwierząt – 1.
5. Czynności prowadzone wobec zwierząt:
  - do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie przewieziono 9 zwierząt,
  - odebrano w trybie interwencyjnym właścicielowi 2 psy oraz 5 kotów.
6. Inne czynności:
  - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 151 interwencji,
  - Funkcjonariusze zabezpieczyli 1 miejsca zdarzenia. Ujęli sprawcę przestępstwa i przekazali Policji.
  - Sprawdzono 215 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak.

- Strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli dwóch pojazdów nieużytkowanych.
- Funkcjonariusze doprowadzili do Izby wytrzeźwień jedną osobę nietrzeźwą, jedną osobę przewieziono do miejsca zamieszkania.
- Zrealizowano 6 wspólnych patroli z Policją.

7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	7	0	0
Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	1	0	0
Przeciwko porządkowi i spokoju publicznego	1	0	0
Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości	3	0	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach	2	0	0
Razem	15	0	0

8. WYSZCZEGÓLNIONE DZIAŁANIA

- 1) W okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowania aktów o charakterze chuligańskim: w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska.
- 2) Strażnicy uczestniczyli w festynach, których tematem był bezpieczeństwo podczas powrotu do szkoły i przedszkola.
- 3) Strażnicy na bieżąco przekazywali Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” miejsca występowania i przebywania dzików.
- 4) Strażnicy uczestniczyli w festynie „Lato, lato, lato czeka” – w Bolechowie Osiedlu oraz „Dzień Działkowca” w Koziegłowach.
- 5) Funkcjonariusze uczestniczyli w zabezpieczeniu projekcji cyklicznej filmów kina plenerowego w Koziegłowach.
- 6) Strażnicy uczestniczyli w zabezpieczeniu „Triathlon Czerwonak” na Akwenie Tropicana.
- 7) Strażnicy uczestniczyli we wszystkich zebraniach wiejskich zgodnie z harmonogramem.
- 8) Funkcjonariusze dokonali kontroli oznakowania drogowego w rejonach szkół i przedszkoli w związku z końcem wakacji.
- 9) Strażnicy uratowali życie kobiecie duszonej i bitej przez swojego partnera w Koziegłowach w mieszkaniu na Osiedlu Leśnym

**Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego**

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100 %.
2. Kontynuacja prac nad aktualizacją „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
3. W dniu 23.08.2022r. wysłano e-maila do dyrektorów gminnych placówek oświatowych przypominający o obowiązujących stopniach alarmowych i wynikających z tego obowiązkach oraz uwzględnienie powyższego w organizacji nowego roku szkolnego.

4. Przekazanie do uczestników Systemu Wczesnego Ostrzegania, pracowników urzędu, radnych i Kierowników jednostek komunikatów o wprowadzeniu Zarządzeniami Prezesa Rady Ministrów:
  - a) 2 – giego stopnia alarmowego BRAVO: w dniu 31.08.2022 r. obowiązującego od dnia 1 września 2022 roku od godz. 00:00 do dnia 30 listopada 2022 roku, do godz. 23:59;
  - b) 3 – ciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE – CRP): w dniu 31.08.2022 r. obowiązującego od dnia 1 września 2022 roku od godz. 00:00 do dnia 30 listopada 2022 roku, do godz. 23:59.
5. Przeprowadzono postępowania i wydano decyzje administracyjne:
  - a) 1 w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych;
  - b) 1 w sprawie zmiany decyzji w sprawie obowiązku świadczeń rzeczowych.
6. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazanie sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania) i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook:
  - a) 4 komunikaty o przerwach w dostawie energii elektrycznej;
  - b) 1 komunikat o strzelaniach na poligonie Biedrusko, zamknięciu drogi wodnej;
  - c) 12 komunikatów o silnych burzach z gradem i silnych opadach;
  - d) 3 komunikaty o dużych upałach;.
  - e) 12 komunikatów kąpieliskowych;
  - f) 3 komunikaty o stanie zagrożenia hydrogeologicznego.

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Przeprowadzono konsultacje:
  - 1) wraz z Urzędem Gminy dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek;
  - 2) związane z remontem dachu na Hali Sportowej w Czerwonaku i wznowieniem prac naprawczych;
  - 3) z zainteresowanymi podmiotami dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie z Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2022;
  - 4) z sołectwami dotyczące wniosków sołeckich na 2023 r.;
  - 5) z Zarządem Stowarzyszenia Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w sprawie ustalenia kalendarza i organizacji imprez;
  - 6) w sprawie Strategii Gminy Czerwonak.
2. Prowadzono:
  - 1) prace konserwacyjne boisk ze sztuczną nawierzchnią w zarządzie CRKF AKWEN;
  - 2) prace dotyczące otwarcia placu zabaw przy ul. Działkowej w Czerwonaku;
  - 3) stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
  - 4) stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
  - 5) prace związane z uzyskaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za zniszczenia wynikłe z powodu wybuchu pożaru hali sportowej w Czerwonaku;
  - 6) prace związane z pielęgnacją zieleni na kortach tenisowych w Bolechowie;
  - 7) prace związane z wykonaniem przeglądów budowlanych i elektrycznych na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN (podmiot zewnętrzny);
  - 8) prace związane z zapewnieniem ciągłości pracy pracowników pracujących w budynku hali sportowej w Czerwonaku;
  - 9) prace związane z montażem dwóch nowych urządzeń na orliku w Czerwonaku - stołu do piłkarzyków oraz rowerka stacjonarnego;
  - 10) prace na obiektach sportowych związane z większą ilością skutków wandalizmu;
  - 11) prace związane z utworzeniem budżetu na rok 2023.
3. Rozpoczęto sezon ligowy na boiskach piłkarskich (sparingi).
4. Zakończono turnusy letnich półkolonii w Czerwonaku. W sumie odbyło się 5 turnusów.
5. Zakończono sezon na Akwen Tropicanie w Owińskich (31 sierpnia 2022 r.).
6. Zorganizowano i rozliczono imprezy:
  - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #31;
  - Marsz Po zdrowie #3;



- Triathlon Czerwonak;
  - Triathlon Kids Czerwonak 2022.
7. Przygotowywano się do imprez:
    - Marsz po Zdrowie #4;
    - Skejtuje z głową – Rowerowe Show;
    - Dzień bez Samochodu;
    - Czerwonak Cross Duathlon;
    - Czerwonak Cross Duathlon Kids.
  8. Uczestniczono w Zespole Lokalnej Współpracy.
  9. Zorganizowano spotkanie dotyczące sponsoringu imprez sportowych w 2022 roku.
  10. Monitorowano dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
  11. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
  12. Obsługiwano na bieżąco portale społecznościowe oraz stronę internetową.
  13. Odebrano inwestycje:
    - Budowy placu zabaw przy ul. Działkowej w Czerwonaku;
    - Dostawy i montażu piłkochwyty wschodniego na kompleksie sportowym w Owińskich przy ul. Poprzecznej 12.
  14. Rozpoczęto prace nad aktualizacją statutu CRKF AKWEN.
  15. Odbyto spotkanie z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska w sprawie pożaru hali sportowej w Czerwonaku.

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

#### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku:**

1. Świadczenia rodzinne:
  - przyjęte wnioski: 88,
  - wydane decyzje i podjęte działania: 128.
2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski: 21,
  - wydane decyzje: 8.
3. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 37.
4. Dodatek węglowy: wnioski: 1060

#### **Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:**

1. Dodatki mieszkaniowe:
  - wnioski o przyznanie – 17
  - decyzje przyznające – 17
2. Dodatki osłonowe:
  - wnioski o przyznanie – 151
  - informacje o przyznaniu – 25
  - decyzje odmowne – 11
  - pozostawienie bez rozpoznania – 2

#### **Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej**

1. Decyzje – 129
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 16.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie - 9.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 1

5. Zwrot świadczeń z tytułu udzielonej pomocy – Postanowieniem sądu GOPS wygrał sprawę z Miastem Białystok o zwrot kosztów za pomoc udzieloną mieszkance Białegostoku na kwotę ok. 37 000,00 zł, toczy się postępowanie odwoławcze wniesione przez Miasto Białystok, zostało wysłane zapytanie o stan sprawy.
6. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 10 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wyniósł 44 510 zł.
7. W DPS-ach zamieszkuje 20 mieszkańców, miesięczny koszt pobytu wynosi 60 495 zł.

#### **Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej**

- wszczęcie 10 postępowań administracyjnych dot. przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych (kontynuacja usług),
- wszczęcie 39 postępowań administracyjnych dot. zmiany wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze,
- przyznano usługi opiekuńcze w 2 nowych środowiskach,
- świadczone usługi opiekuńcze wobec 47 osób, mieszkańców gminy; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- na bieżąco organizowana jest praca 7 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych; dodatkowo 2 opiekunki zatrudnione na umowę zlecenie,
- w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 3 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne dotyczące zwrotu należności świadczeń z pomocy społecznej z tytułu wydatków zastępczo poniesionych przez gminę, za pobyt w domu pomocy społecznej, ze strony osoby zobowiązanej do alimentacji,
- działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS)
- na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- przeprowadzono 48 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
- koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- przeprowadzenie 1 wywiad zewnętrzny w zakładzie Karnym w Koziegłowach;
- przeprowadzono 1 wywiad zewnętrzny,
- udział pracowników sekcji w pracy na rzecz uchodźców (wydawanie żywności, odzieży, przyjmowanie wniosków o wypłatę jednorazowego świadczenia);
- koordynowanie programu POPŻ (organizacja transportu, przyjęcie żywności, wydawanie żywności);
- koordynowanie działań związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja – 2022 (12 rodzin objętych wsparciem asystentów);
- koordynacja programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – monitoring, kontakt z osobami, które otrzymały opaski bezpieczeństwa;
- kierowanie osób do specjalistów zatrudnionych w ramach programu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i ....” Rekrutacja 5 uczestników.

## **Sekcja pracy socjalnej**

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna oraz asystentów rodziny (ok. 100 środowisk)
2. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” trwałość edycji nr 1, w sierpniu br. zrealizowano 177 godzin specjalistycznych usług społecznych: pedagogicznych, psychologicznych, psychiatrycznych, prawnych, mediacyjnych, logopedycznych, integracji sensorycznej i psychoedukacji w formie bezpośredniej. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarzy specjalistów .
3. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 12 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Posiedzenia w formie bezpośredniej odbywały się w związku z obserwacją wzrostu zgłoszeń przemocy oraz koniecznością dokonania monitoringu sytuacji.
4. Wyjazdy środowiskowe z lekarzem psychiatrą.
5. Wyjazdy z fizjoterapeutką na spotkania patronażowe dla dzieci do 1 roku życia.
6. Wnioski o przyznanie asystenta rodziny – 1 wniosek.
7. 5 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
8. Przekazanie dziecka pod opiekę rodziny (1 interwencja)
9. Kontakt z kuratorem zawodowym – omówienie sytuacji asysty psychologa dziecięcego podczas odebrania dzieci.
10. Współpraca z instytucjami PCPR, MOPR/MOPS/OPS, kuratorzy, sąd, placówki zdrowia, domy dziecka, ośrodki wychowawcze, szkoły, przedszkola.
11. Wydawanie odzieży, żywności środków, higienicznych dla obywateli Ukrainy
12. Wizja lokalna pracownika GOPS z Komisją Mieszkaniową.
13. Artykuł do „I wiesz więcej”,
14. Pomoc przy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, pomoc przy elektronicznym składaniu wniosków 300+, 500+.
15. Kontakt z rodzinami pochodzącymi z Ukrainy, które mieszkają na terenie gminy Czerwonak w związku z wojną za wschodnią granicą. Pomoc psychologiczna, pomoc tłumacza – wizyty w środowisku.
16. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy ( sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
17. Dyżur dla obywateli Ukrainy – wnioski o pomoc finansową.
18. Przyjmowanie wniosków o dodatek węglowy.

## **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Wprowadzono do SIO dane dot. nauczycieli, którzy uzyskali stopień awansu nauczyciela mianowanego.
2. Koordynowano Rządowy program pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2022 r.
3. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
4. Podpisano umowę o grant w ramach Projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja



Rozwój 2014-2020. Projekt grantowy pt. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODiTK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

5. Przekazano tygodniowe sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
6. Przygotowano dokumentację do ogłoszenia II postępowania o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”,
7. Ogłoszono II postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”,
8. Podpisano umowy wraz z załącznikami dla wykonawcy wyłonionego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm. – zwanej dalej „Ustawą Pzp”) na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”, oraz o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm. – zwanej dalej „Ustawą Pzp”) na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2022/2023”.
9. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów  
- naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem
10. Prowadzono:  
- fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców.  
- naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak  
- zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci  
- prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
11. Przygotowano:  
- uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych i nauczycieli przedszkoli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak,  
- zapotrzebowanie na środki,  
- wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,  
- przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych,
12. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- sporządzenie dokumentów księgowych,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- zaksięgowanie amortyzacji,
- weryfikacja środków trwałych,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

Dokonano przeliczeń :

- bieżącej analizy płac wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2021/2022,
- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe. pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- przeliczono zfsś,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom

#### 13. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

#### 14. Dokonano

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami, o
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek,

- aktualizacji żłobków w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność w Gminie Czerwonak oraz dokonano zarejestrowania nowego żłobka i wydano zaświadczenie potwierdzające wpis w ww. Rejestrze.

#### **W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:
  - zarejestrowanych nowych czytelników: 315
  - liczba odwiedzin: 4716
  - liczba wypożyczeń:
    - książek: 6963
    - audiobooków: 283
    - czasopism: 21
    - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 334
  - udzielono informacji: 893
  - korzystających z Internetu: 23
2. Gromadzenie:
  - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
    - książek: 560
    - audiobooków: 66
    - czasopism: 14
  - dary wprowadzone do księgozbioru:
    - książki: 34
    - audiobooki: 7
3. Ubytki – 498
4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1.	Słowiańska Wioska-na osiedlu Przylesie	Współprowadzeni zajęć dla dzieci razem z Centrum Wsparcia Seniora w ramach akcji „Słowiańska wioska”.	20
2	Wystawa/wernisaż klubu Impresja	Wernisaż wystawy obrazów klubu Impresja w CKiR w Koziegłowach	35
3	DKK dla dorosłych	Spotkanie klubu DKK w czerwcu Obreht Tea, „Żona Tygrysa”	9
4	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 2 x po 15 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	30
5	Konkurs „Książka w podróży”	Konkurs: zabierz książkę w podróż i stwórz ciekawy reportaż fotograficzny złożony z minimum trzech zdjęć, który pokaże nam twoją pasję do czytania i podróży. Na pracę czekamy do 31.08.2022 roku a na zwycięzców czekają nagrody.	4



### W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

#### 1. Wydarzenia:

- cztery seanse w ramach cyklu Kino po Sąsiedzku (współorganizatorami są Kino Muza z Poznania oraz TBS Czerwonak). Jeden z filmów wyświetlony został z napisami w języku ukraińskim, kolejne z napisami w języku polskim co powodowało dostępność dla obcokrajowców znających język oryginału (angielski):
    - o *Moje wspaniałe życie* 2 sierpnia,
    - o *Sokół z masłem orzechowym* 9 sierpnia,
    - o *Miłość po sąsiedzku* 16 sierpnia
    - o *Jak wywołałem byłą żonę* 23 sierpnia,
  - Summer Intensive Dance Academy czyli cykl warsztatów tanecznych odbywający się w dniach 29 sierpnia do 3 września w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach. Warsztaty odbywały się w podziale na trzy grupy: dziecięcą, profesjonalną oraz open i skierowane były do osób ze wszystkich grup wiekowych. Wśród pedagogów znalazły się takie osoby jak Grzegorz Pąrtak (współtwórca Kieleckiego Teatru Tańca), Anna Hampel (choreograf w Kieleckim Teatrze Tańca), Sylwia Hefczyńska (pedagog na wydziale Teatru Tańca w Bytomiu), Grzegorz Skubaczkowski (dziekan wydziału Teatru Tańca w Bytomiu), Kornelia Lech (tancerka izraelskiego Batsheva Dance Company). Warsztaty zakończone zostały pokazem.
  - plener z renowacji mebli oraz biżuterii z makramy w Klubie *Kogucik* w Potaszach, 5 do 6 sierpnia,
  - plener z malarstwa w Klubie Jutrzenka w Kicinie, 23 i 24 sierpnia.
3. W sierpniu we wszystkich Klubach Seniora organizowaliśmy stacjonarnie spotkania „przy kawie” na gry planszowe, rozmowy oraz spacer z seniorami w okolicy Tropicany.
- Zorganizowane zostały dwie wycieczki:
- do Rogalina 10 sierpnia – zwiedzanie Pałacu z przewodnikiem oraz we własnym zakresie Galerii obrazów, Powozowni i ogrodu,
  - do Poznańskiego Muzeum Rogalowego.
4. W ramach grupy na FB udostępniony został post z letnią propozycją dla seniorów z Centrum Szyfrów Enigma w Poznaniu – możliwość bezpłatnego zwiedzania wystawy z przewodnikiem.

Zup Wójta  
  
Joanna Kowalczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

  
Ewa Dux  
Zastępca Kierownika