

Protokół nr 5/2021
posiedzenia Doraźnej Komisji Statutowej,
które odbyło się w dniu 17 sierpnia 2021 r.

- W posiedzeniu udział wzięło 5 członków komisji, a także radca prawny Elżbieta Celichowska i kierownik Biura Rady i Sołectw Izabela Lesiecka.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołów z posiedzeń komisji, które odbyły się: 23 stycznia 2020 r., 4 lutego 2020 r., 27 kwietnia 2021 r. i 1 czerwca 2021 r.
3. Statuty jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli).
4. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Otwarcie posiedzenia.

Otwarcia posiedzenia i stwierdzenia prawomocności obrad dokonał przewodniczący komisji Grzegorz Parszuto.

Ad.2. Przyjęcie protokołów z posiedzeń komisji, które odbyły się: 23 stycznia 2020 r., 4 lutego 2020 r., 27 kwietnia 2021 r. i 1 czerwca 2021 r.

Komisja przyjęła jednogłośnie protokoły z ww. posiedzeń.

Ad.3. Statuty jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli).

Komisja omówiła projekt statutu jednostek pomocniczych (sołectw), który otrzymała od pracownika Biura Rady i Sołectw. Przesłany projekt zawierał następujące zmiany:

- zmiany wprowadzone podczas czerwcowego posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej;
- zmiany w przywołaniach przepisów;
- poprawioną interpunkcję;
- uwagi wniesione przez kierownika Biura Rady i Sołectw;
- konsekwencję w stosowanym nazewnictwie (posiedzenie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczący Zebrania Wiejskiego, sekretarz posiedzenia)
- uwagi wniesione przez radcę prawnego Elżbietę Celichowską.

Komisja postanowiła o:

- ujednoliceniu pojęcia (z „Rada” na „Rada Gminy”);
- wprowadzeniu zmian, polegających na wpisaniu nowych zapisów (kolor zielony);
- wprowadzeniu zmian, polegających na wykreśleniu zapisów (kolor czerwony);
- konieczności wyjaśnienia zapisów (kolor żółty).

Projekt statutów jednostek pomocniczych (sołectw), zawierający ww. zmiany, stanowi załącznik do protokołu.

Komisja postanowiła, że następne posiedzenie odbędzie się 14 września 2021 r. o godz. 9.30.

Ad.4. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący komisji Grzegorz Parszuto zamknął posiedzenie komisji.

Przewodniczący
Doraźnej Komisji Statutowej



Grzegorz Parszuto

Projekt

z dnia 17 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

Załącznik nr
do protokołu 5/2021
z dnia 14.08.2021 r.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwala się:

STATUT SOŁECTWA

DZIAŁ I.

Postanowienia Przepisy ogólne

- § 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.
2. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś
4. Obszar Sołectwa przedstawia mapa będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego Statutu.

~~§ Użyte w uchwale określenia oznaczają:~~

- ~~1) Gminę — Gminę Czerwonak;~~
~~2) Sołectwo — jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu;~~
~~3) Sołtysa — organ wykonawczy Sołectwa;~~
~~4) Radę Sołecką — grupę osób wspomagającą działania Sołtysa ..., wybraną i działającą na zasadach określonych Statutem;~~
~~5) Zebranie Wiejskie — organ uchwałodawczy Sołectwa;~~
~~6) Radę — Radę Gminy Czerwonak;~~
~~7) Wójta — Wójta Gminy Czerwonak;~~
~~8) Urząd — Urząd Gminy Czerwonak;~~
~~9) Statut — Statut Sołectwa~~

DZIAŁ II.

Zakres działania Sołectwa

§ 2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
2) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
3) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
4) tworzenie więzi lokalnych;
5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

6) konsultowanie i opiniowanie spraw dotyczących:

a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,

~~b) nazw ulic;~~

~~c) planów miejscowych;~~

d) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych;

7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;

8) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;

9) w dziedzinie ochrony środowiska, w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych, występowanie w interesie mieszkańców Sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów;

2. Sposób realizacji zadań:

~~1) podejmowanie uchwał;~~

2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jej mieszkańców;

3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;

4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi podmiotami funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;

5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, przeprowadzanie badań, inicjatyw społecznych, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie, w tym przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie danej wspólnoty;

6) utrzymanie i konserwacja mienia przekazanego jednostce pomocniczej;

7) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;

8) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;

9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa.

3. Sołectwu, na wniosek Zebrania Wiejskiego, można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność ~~g~~Gminy na zasadach określonych w uchwałach ~~Rady Gminy~~.

4. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1, zabezpiecza budżet Gminy.

DZIAŁ III.

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- ~~1) określenie liczby członków Rady Sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;~~ PRZENIEŚĆ – z. wyborcze
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 5) przyjmowanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 6) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;
- 7) uchwalanie wniosków do funduszu sołeckiego;
- 8) podejmowanie uchwał o wspólnej realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego z innym sołectwem;
- 9) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest jawne i mogą być na nim obecne inne osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego są uprawnione osoby, które w dniu posiedzenia zebrania posiadają czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

3. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na posiedzenie Zebrania Wiejskiego, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo udokumentowania tego prawa.

§ 8. Uprawnienie do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-2;
- 4) udziału w głosowaniu;
- ~~5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.~~ PRZENIEŚĆ – z. wyborcze
- 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

§ 9. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 5% uprawnionych do udziału w posiedzeniu Zebraniu Wiejskim.

2. Posiedzenie Zebrania Wiejskiego odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na wniosek organów Gminy i mieszkańców, Sołtys zwołuje się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, a termin jego odbycia nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. O posiedzeniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem przez ogłoszenie pisemne na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz na stronie internetowej Urzędu.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 5 Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) określenie inicjatora zebrania;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) ~~proponowany~~ porządek obrad.

6. W porządku obrad ~~posiedzenia~~ Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków z poprzedniego ~~posiedzenia~~ ~~zebrania~~. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Obradom ~~posiedzenia~~ Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, ~~z zastrzeżeniem ust. 3.~~

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego ~~posiedzenia~~, aniżeli Sołtys.

~~3. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.~~

~~4. W przypadku braku możliwości wyboru osoby, o której mowa w ust. 3, zebraniu przewodniczy przedstawiciel organu Gminy.~~

~~5. Zasady określone w ust. 3 i 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.~~

§ 10 ust. 3, 4, 5 PRZENIEŚĆ – z. wyborcze

§ 11. Przewodniczący ~~posiedzenia~~ Zebrania Wiejskiego:

1) prowadzi obrady;

~~2) zapewnia obsługę techniczno-biurową posiedzenia z zastrzeżeniem § 24 ust. 5 § 20 ust. 5;~~

3) czuwa nad rzetelnością sporządzanego ~~z niego~~ protokołu ~~z posiedzenia~~;

4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;

6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;

7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;

8) przeprowadza głosowanie oraz ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania;

9) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 30 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 kworum, ~~wyznacza się drugi termin, który może być wskazany już w zawiadomieniu o terminie Zebrania.~~

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały jeżeli weźmie w nim udział przynajmniej 15 osób.

§ 13. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Zebrania Wiejskiego, wybrany uprzednio sekretarz ~~posiedzenia~~ sporządza protokół, który powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce ~~posiedzenia~~, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia ~~zebrania~~ i oraz oznaczenie, w którym terminie ~~zebranie się odbywa~~ odbyło się posiedzenie;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w ~~posiedzeniu~~ Zebraniau Wiejskiem, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza posiedzenia;

3) imiona i nazwiska osób zaproszonych na ~~posiedzenie~~ ~~zebranie~~ i oznaczenie ich stanowisk;

4) porządek obrad ~~posiedzenia~~;

5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego ~~posiedzenia~~ ~~zebrania~~;

6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;

7) ~~uchwalone uchwały na zebraniu~~; uchwały przyjęte przez Zebranie Wiejskie;

8) podpis przewodniczącego i sekretarza posiedzenia Zebrania Wiejskiego ~~i sekretarza posiedzenia~~.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§ 15. 1. Protokół jest przekazywany Wójtowi Gminy na zasadach określonych w § 36.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały i uchwały z posiedzenia Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek.

4. Wójt w terminie 14 dni może wnieść uwagi.

Rozdział 2. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 6) reprezentowanie Sołectwa;
- 7) składanie wniosków do organów Gminy;
- 8) przekazywanie wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa za dany rok oraz przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu;
- 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada Sołecka jako ciało opiniodawcze i doradcze wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

6. Rada Sołecka spośród siebie wybiera osobę, która w przypadkach szczególnych, losowych w zastępstwie Sołtysa podejmie niezbędne czynności dla bieżącego funkcjonowania sołectwa.

§ 18. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

DZIAŁ IV. Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa porządek **obrad** zebrania wyborczego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia ~~§ 12 ust. 5 i 6~~ § 9 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera zebranie wyborcze, zarządza wybory przewodniczącego ~~Zzebrania wyborczego/posiedzenia~~ oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu ~~Sołectwa~~.

5. Posiedzenie zebrania wyborczego, **którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.**

... . W przypadku braku możliwości wyboru osoby, o której mowa w ust. ..., ~~zebraniu~~ posiedzeniu przewodniczy przedstawiciel organu Gminy.

... . Zasady określone w ust. ... i ... znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

5. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 21. 1. Uczestników zebrania wyborczego wpisuje się na listę obecności podając imię, nazwisko i adres zamieszkania po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.

3. Lista obecności, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego.

4. Mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wyborczym, wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Rada Sołecka i Sołtys pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych na zebraniu wyborczym.

... . Przed zgłaszaniem kandydatur zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję.

7. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

8. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

9. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

10. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

11. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej ~~egoej~~ wybór Rady Sołeckiej, między tymi kandydatami przeprowadza się głosowanie dodatkowe.

12. W wyborach Rady Sołeckiej, w przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż przewiduje uchwała Zebrania Wiejskiego, wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej.

13. W przypadku wyboru Sołtysa i zgłoszenia jednego kandydata wyboru dokonuje się stawiając znak „X” w kratce oznaczonej ~~słowem~~ wyrazem „X TAK”, gdy głosuje się za wyborem lub stawiając znak „X” w kratce oznaczonej ~~słowem~~ wyrazem „X NIE”, gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów znak „X” stawia się tylko przy jednym kandydacie.

14. W sytuacji, gdy ~~żaden~~ kandydat na Sołtysa nie uzyska największej ilości głosów, głosowanie ~~między~~ kandydatami którzy uzyskali największą liczbę głosów, powtarza się jednokrotnie po 10 minutach.

15. W przypadku niedokonania wyboru Rady Sołeckiej i Sołtysa Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może zostać osoba, która kandyduje na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej sesji umożliwiającej jego rozpatrzenie.

§ 23. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników zebrania wyborczego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) 3% uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami;
- 2) organy Gminy.

3. Postanowienia ~~§ 12, § 25, § 26~~ § 9, § 21 i § 22 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w ~~zebraniu~~ posiedzeniu), w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 25. 1. Sołtys może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji na ręce Wójta, a członek Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

2. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które winny się odbyć nie później niż 2 miesiące od wystąpienia ~~zdarzenia~~ wymienionych zdarzeń. ~~§ 12 ust. 5~~ § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji ~~wszystkich~~ członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na posiedzeniu Zebrania Wyborczego informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem, że obowiązek taki powstaje w sytuacji, gdy ilość członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3 trzech.

5. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

6. W przypadku zakończenia kadencji, odwołania, utraty prawa wybieralności, braku tego prawa w dniu wyborów lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, zobowiązany jest on do przekazania majątku Sołectwa nowemu Sołtysowi bez zbędnej zwłoki. Z przekazania majątku sporządza się protokół.

7. W szczególnych okolicznościach, gdy poprzedni Sołtys nie może przekazać obowiązków, za przekazanie obowiązków i majątku odpowiada Rada Sołecka.

DZIAŁ V. Mienie Sołectwa

§ 26. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 27. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 30 § 26;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 30 § 26;
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy Sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy lub inna jednostka organizacyjna.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy, przy wydatkowaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w planie wydatków Sołectwa, upoważnione są osoby wskazane przez Wójta.

6. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

7. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 30. 1. Rada Gminy, w drodze uchwały, określi zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy, przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§ 31. 1. Rada Gminy może, w drodze uchwały, wyrazić zgodę na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

3. Wójt corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.

§ 32. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej podlega przyjęciu przez Zebranie Wiejskie.

DZIAŁ VII.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty zakończenia ~~zebrania~~ posiedzenia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta.

2. W wypadku określonym w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.

DZIAŁ VIII.

~~Postanowienia~~ Przepisy końcowe

§ 38. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy ~~Czerwonak~~.

§ 39. Zmian w Statucie ~~Sołectwa~~ dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Rady Gminy;
- 3) Wójta ~~Gminy Czerwonak~~.

§ 40. Traci moc uchwała Nr .../XLIV/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie Statutu Sołectwa

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.