

Protokół nr 3/2021  
posiedzenia Doraźnej Komisji Statutowej,  
które odbyło się w dniu 1 czerwca 2021 r.

W posiedzeniu udział wzięło 5 członków komisji, a także radca prawny Elżbieta Celichowska i kierownik Biura Rady i Sołectw Izabela Lesiecka.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji, które odbyło się 27 kwietnia 2021 r.
3. Statuty jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli).
4. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Otwarcie posiedzenia.

Otwarcia posiedzenia i stwierdzenia prawomocności obrad dokonał przewodniczący komisji Grzegorz Parszuto.

Ad.2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji, które odbyło się 27 kwietnia 2021 r.

Komisja przyjęła jednogłośnie protokół z kwietniowego posiedzenia.

Ad.3. Statuty jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli).

Komisja omówiła projekt statutu jednostek pomocniczych (sołectw).

W projekcie ww. statutu wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 1 uchyla się pkt 2;
- w § 3 ust. 1 pkt 3 uchyla się w części wspólnej zapis „w szczególności w zakresie:”, a także lit. a, b, c, d, e; w związku z tym § 3 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;”;
- w § 3 ust. 1 uchyla się pkt 7;
- § 3 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) konsultowanie i opiniowanie spraw dotyczących:
  - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
  - b) nazw ulic,
  - c) planów miejscowych,
  - d) innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych;”;
- § 3 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „9) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;”;
- w § 3 ust. 1 uchyla się pkt 10;
- w § 3 ust. 1 uchyla się pkt 13;
- w § 6 ust. 2 dodaje się pkt 7, który otrzymuje brzmienie: „7) uchwalanie wniosków do funduszu sołeckiego;”;
- w § 6 ust. 2 dodaje się pkt 8, który otrzymuje brzmienie: „8) podejmowanie uchwał o wspólnej

realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego z innym sołectwem.”;

- § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Posiedzenie Zebrania Wiejskiego odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.”;
- w § 12 ust. 2 wyraz „quorum” zmienia się na „kworum”;
- w § 13 uchyla się ust. 2 i 3;
- nie tworzy się nowego paragrafu dot. funduszu sołeckiego;
- § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Protokół jest przekazywany Wójtowi Gminy na zasadach określonych w § 36”;
- § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Wójt w terminie 14 dni może wnieść uwagi.”;
- § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Do zadań Sołtysa należy:”;
- pozostawia się § 17 ust. 6;
- w § 18 uchyla się ust. 2;
- w § 21 ust. 3 wyraz „quorum” zmienia się na „kworum”;
- w § 25 dodaje się ust. 7, który otrzymuje brzmienie: „7. W szczególnych okolicznościach, gdy poprzedni Sołtys nie może przekazać obowiązków, za przekazanie obowiązków i majątku odpowiada Rada Sołecka.”;
- w § 26 uchyla się ust. 2.

Projekt statutów jednostek pomocniczych (sołectw), zawierający ww. zmiany, stanowi załącznik do protokołu. Kolorem żółtym oznaczono odwołania do przepisów, które należy zmienić odpowiednio.

Komisja postanowiła, że następne posiedzenie odbędzie się 17 sierpnia 2021 r. o godz. 9.30.

#### Ad.4. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący komisji Grzegorz Parszuto zamknął posiedzenie komisji.

Przewodniczący  
Doraźnej Komisji Statutowej

  
Grzegorz Parszuto

**Projekt**

z dnia 31 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

*Załącznik  
do protokołu nr 3/2021  
posiedzenia DKŚ,  
które odbyło się w dniu  
1.06.2021 r.*

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa .....**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwala się:

**STATUT SOŁECTWA .....**

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy Czerwonak.  
2. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa ..... stanowią jego mieszkańcy.  
3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś .....  
4. Obszar Sołectwa ..... przedstawia mapa będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

**DZIAŁ II.**

**Zakres działania Sołectwa**

§ 2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- ~~2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;~~
- 3) wnioskowanie do organów Gminy oraz inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa, ~~w szczególności w zakresie:~~
  - ~~a) budowy, rozbudowy, remontów obiektów komunalnych, infrastruktury technicznej;~~
  - ~~b) funkcjonowania komunikacji publicznej;~~
  - ~~c) bezpieczeństwa i porządku publicznego;~~
  - ~~d) ochrony środowiska naturalnego;~~
  - ~~e) pomocy społecznej;~~
- 4) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- ~~7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;~~
- 8) konsultowanie i opiniowanie spraw dotyczących:
  - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
  - b) nazw ulic

c) planów miejscowych

~~b)d)~~ innych spraw przekazanych przez organy Gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych;

~~9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:~~

~~a)9) zarządzania-zarządzanie i korzystania-korzystanie~~ z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,

~~b) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;~~

~~10) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Gminy;~~

11) współdziałanie z organami Gminy, administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie mającym znaczenie dla Sołectwa;

12) w dziedzinie ochrony środowiska, w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych, występowanie w interesie mieszkańców Sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów;

~~13) opiniowanie nazw ulic, plany miejscowe, itd. (rozwinąć, doprecyzować)~~

2. Sposób realizacji zadań:

1) podejmowanie uchwał;

2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jej mieszkańców;

3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania Sołectwa;

4) nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi podmiotami funkcjonującymi na terenie Gminy celem realizacji wspólnych przedsięwzięć;

5) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, przeprowadzanie badań, inicjatyw społecznych, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego w Sołectwie, w tym przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie danej wspólnoty;

6) utrzymanie i konserwacja mienia przekazanego jednostce pomocniczej;

7) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;

8) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;

9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa.

3. Sołectwu na wniosek Zebrania Wiejskiego można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy

4. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy.

### **DZIAŁ III.**

#### **Organy Sołectwa i ich kompetencje**

##### **§ 4. Organami Sołectwa są:**

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

##### **§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.**

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.



## Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie liczby członków Rady Sołeckiej wybieranych na każdą kadencję;
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 5) przyjmowanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 6) wyrażenie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy;

7) uchwalanie wniosków do funduszu sołeckiego;

8) podejmowanie uchwał o wspólnej realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego z innym sołectwem.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest jawne i mogą być na nim obecne inne osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnione osoby, które w dniu zebrania posiadają czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

3. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 8. Uprawnienie do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-2;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Posiedzenie Zebrania Wiejskiego odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa/jeden raz w roku. (kwiecień/sierpień-wrzesień)

3. Posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, a termin jego odbycia nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. O posiedzeniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem przez ogłoszenie pisemne na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa oraz na stronie internetowej urzędu.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 5 zawiera:

- 1) określenie inicjatora zebrania;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

6. W porządku obrad Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków z poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Obradom posiedzenia Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia, aniżeli Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

4. W przypadku braku możliwości wyboru osoby, o której mowa w ust. 3, zebraniu przewodniczy przedstawiciel organu Gminy.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 11. 1. Przewodniczący posiedzenia Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) zapewnia obsługę techniczno-biurową posiedzenia z zastrzeżeniem § 24 ust. 5;
- 3) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 5) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 6) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 7) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 8) przeprowadza głosowanie oraz ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania;
- 9) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 30 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 ~~kworum quorum~~, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 15 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały jeżeli weźmie w nim udział przynajmniej 15 osób.

§ 13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

~~2. Wójt może stwierdzić nieważność uchwały ze względu na przekroczenie kompetencji wynikających z przepisów prawa / zadań własnych gminy. (???)~~

~~3. Tryb odwołania od decyzji Wójta o nie możliwości realizacji uchwały rozstrzyga Rada Gminy na wniosek Rady Sołeckiej.~~

~~§ .... Fundusz sołecki (???)~~

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Zebrania Wiejskiego, wybrany uprzednio sekretarz sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza posiedzenia;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 7) uchwalone uchwały na zebraniu;
- 8) podpis przewodniczącego posiedzenia Zebrania Wiejskiego i sekretarza.



2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§ 15. 1. Protokół ~~powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany jest przekazywany~~ Wójtowi Gminy na zasadach określonych w § 36.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek.

4. Wójt w terminie 14 dni może wnieść uwagi ~~lub wezwać do uzupełnienia~~. (???)

## **Rozdział 2.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 6) reprezentowanie Sołectwa;
- 7) składanie wniosków do organów Gminy;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa za dany rok oraz przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu;
- 10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym mieniem.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada Sołecka jako ciało opiniodawcze i doradcze wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

6. Rada Sołecka spośród siebie wybiera osobę, która w przypadkach szczególnych, losowych w zastępstwie Sołtysa podejmie niezbędne czynności dla bieżącego funkcjonowania sołectwa. (???)

§ 18. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Gminy.

~~2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.~~

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## DZIAŁ IV.

### Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa porządek zebrania wyborczego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia § 12 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

4. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera zebranie wyborcze, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

5. Obsługę techniczno-biurową wyborów zapewnia Wójt.

§ 21. 1. Uczestników zebrania wyborczego wpisuje się na listę obecności podając imię, nazwisko i adres zamieszkania po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio.

3. Lista obecności, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do ustalenia ~~kworum~~ i uznania prawomocności zebrania wyborczego.

4. Mieszkańcy uczestniczący w zebraniu wyborczym wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

5. Rada Sołecka i Sołtys pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych na zebraniu wyborczym.

7. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

8. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

9. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

10. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

11. Wybraniymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającego wybór Rady Sołeckiej, między tymi kandydatami przeprowadza się głosowanie dodatkowe.

12. W wyborach Rady Sołeckiej w przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż przewiduje uchwała Zebrania Wiejskiego, wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej.

13. W przypadku wyboru Sołtysa i zgłoszenia jednego kandydata wyboru dokonuje się stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „X”, gdy głosuje się za wyborem lub stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „X”, gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów znak „X” stawia się tylko przy jednym kandydacie.

14. W sytuacji, gdy kandydat nie uzyska największej ilości głosów, głosowanie powtarza się jednokrotnie, po 10 minutach.

15. W przypadku niedokonania wyboru Rady Sołeckiej i Sołtysa Wójt zarządza ponowne wybory.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową komisję skrutacyjną.



2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może zostać osoba, która kandyduje na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście na najbliższej sesji umożliwiającej jego rozpatrzenie.

**§ 23.** 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników zebrania wyborczego.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) 3% uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami;
- 2) organy Gminy.

3. Postanowienia **§ 12, § 25, § 26** stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu), w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25.** 1. Sołtys może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji na ręce Wójta, a członek Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.

2. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które winny się odbyć nie później niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia. **§ 12 ust. 5** stosuje się odpowiednio.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem, że obowiązek taki powstaje w sytuacji, gdy ilość członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3.

5. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji Rady Sołeckiej, której został członkiem.

6. W przypadku zakończenia kadencji, odwołania, utraty prawa wybieralności, braku tego prawa w dniu wyborów lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, zobowiązany jest on do przekazania majątku Sołectwa nowemu Sołtysowi bez zbędnej zwłoki. Z przekazania majątku sporządza się protokół.

**~~§ ... . Należy przewidzieć sytuację, gdy poprzedni Sołtys nie może zdać obowiązków.~~**

7. W szczególnych okolicznościach gdy poprzedni Sołtys nie może przekazać obowiązków, za przekazanie obowiązków i majątku odpowiada Rada Sołecka.

## **DZIAŁ V. Mienie Sołectwa**

§ 26. 1. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

~~2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz. (sprawdzić z ustawą o finansach publicznych)~~

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 30;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 30;
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

## **DZIAŁ VI. Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 28. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy Sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy lub inna jednostka organizacyjna.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy przy wydatkowaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w planie wydatków Sołectwa upoważnione są osoby wskazane przez Wójta.

6. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

7. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 30. 1. Rada Gminy w drodze uchwały określi zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

§ 31. 1. Rada Gminy może w drodze uchwały wyrazić zgodę na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Zasady korzystania z funduszu sołeckiego określają zapisy ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

3. Wójt corocznie informuje Sołectwo o wysokości kwoty przeznaczonej na fundusz sołecki.

§ 32. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej podlega przyjęciu przez Zebranie Wiejskie.

## **DZIAŁ VII.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta.

2. W wypadku określonym w ust. 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 38. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w trybie określonym w Statucie Gminy Czerwonak.

§ 39. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Rady Gminy;
- 3) Wójta Gminy Czerwonak.

§ 40. Traci moc uchwała Nr .../XLIV/2014 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie Statutu Sołectwa .....

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.