

**ZARZĄDZENIE NR 280/2022**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

**w sprawie procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających  
uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz art. 230 ust. 1 i art. 233 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692 i 1747) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady postępowania w sprawie przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową i uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak.

**§ 2. 1.** Wnioski jednostek organizacyjnych gminy, komórek organizacyjnych urzędu dotyczące zmiany budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czerwonak sporządzane są przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za dany wydatek, a następnie akceptowane przez kierowników komórek organizacyjnych urzędu lub dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy.

2. Wnioski mogą być sporządzane także bezpośrednio przez kierowników komórek organizacyjnych urzędu lub dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

3. Komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy winny przedkładać do akceptacji wnioski do kierownika pionu - Wójta, Pierwszego Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy lub Skarbnika.

4. Wnioski po akceptacji, o której mowa w ust. 3, winny zostać przedłożone Skarbnikowi niezwłocznie, lecz nie później niż 16 dni przed terminem sesji Rady Gminy Czerwonak oraz nie później niż 3 dni przed podpisaniem zarządzenia przez Wójta.

5. Po wstępnej weryfikacji prawidłowości wniosków, Skarbnik przedstawia je do akceptacji Wójtowi.

6. Wnioski niezaakceptowane przez Wójta nie będą uwzględniane w projektach uchwał i zarządzeniach zmieniających budżet.

7. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych urzędu, dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do przedkładania wniosków w terminach umożliwiających ich uwzględnienie w budżecie Gminy przed planowaną realizacją wydatku lub zaciągnięciem zobowiązania.

**§ 3. 1** Wnioski w sprawie zmiany budżetu generowane są z Portalu Finansowo-Budżetowego.

2. W przypadku awarii Portalu Finansowo - Budżetowego wnioski należy sporządzić w formie papierowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór wniosku dochodowego w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania związanego z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Wzór wniosku dochodowego w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania innego niż określony w ust. 3, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Wzór wniosku wydatkowego w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania związanego z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

6. Wzór wniosku wydatkowego w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania innego niż określony w ust. 5, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

7. Wnioski jednostek organizacyjnych gminy (CRKF Akwen w Czerwonaku, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku, Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych i jednostki oświatowe) powinny zostać podpisane również przez głównego księgowego jednostki.

8. W przypadku wydania zarządzenia przez dyrektora danej jednostki organizacyjnej, należy wprowadzić stosowne zmiany w planach finansowych i wygenerować wniosek z Portalu Finansowo - Budżetowego, który winien być podpisany przez dyrektora jednostki i głównego księgowego.

9. Instytucje kultury składają plany finansowe do projektu budżetu wraz z kalkulacjami ponoszonych wydatków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 168/2019 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 4 września 2019 r. w sprawie procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt  
  
Marcin Wojtkowiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 280/2022  
Wójta Gminy Czerwonek  
z dnia 24 sierpnia 2022 r.  
Czerwonek, dnia.....

.....  
Wnioskodawca

### Wójt Gminy Czerwonek

Wniosek o zmianę planu dochodów/wydatków\*  
w kompetencji Wójta / Rady Gminy \*

Pozycja klasyfikacji budżetowej				Dysponent	Wpływ na WPF TAK/NIE	Plan przed zmianą	Kwota zmiany		Plan po zmianach	Uzasadnienie
Dział	Rozdział	§	Zadanie				Zwiększenia	Zmniejszenia		
Podsumowanie:										

.....  
Pracownik merytoryczny

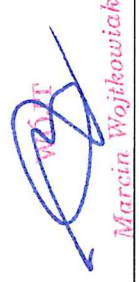
.....  
Kierownik jednostki/Wydziału

.....  
Kierownik pionu

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Główny Księgowy jednostki

\* niepotrzebne skreślić

  
Wójt  
Marcin Wojtkowiak

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 280/2022

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

Czerwonak, dnia.....

.....  
Wnioskodawca

Wójt Gminy Czerwonak

DOCHODY

Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia *	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia	Dochody bieżące / Dochody majątkowe (B/M)	Okres realizacji	Łączne dochody	Udział środków	dochody w latach					
							rok		rok		rok	
							kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie
1.						UE						
						Budżet Państwa						
						RAZEM						
2.						UE						
						Budżet Państwa						
						RAZEM						

Uzasadnienie:

.....  
Pracownik merytoryczny

.....  
Kierownik jednostki/Wydziału

.....  
Kierownik pionu

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Główny Księgowy jednostki

\*nazwa przedsięwzięcia musi być zgodna z nazwą zadania w budżecie

Wójt  
Marian Wójcik



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 280 /2022  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

.....

Wnioskodawca

Wniosek dotyczy\*:

1. Programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego
2. Programy, projekty lub zadania pozostałe (inne, niż wymienione w pkt 1)

Wójt Gminy Czerwonak

Czerwonak, dnia.....

**DOCHODY**


Lp.	Nazwa przedsięwzięcia*	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia	Dochody bieżące/ Dochody majątkowe (B/M)	Okres realizacji	Łączne dochody	Dochody w latach					
						rok		rok		rok	
						kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie

Uzasadnienie:

.....  
Pracownik merytoryczny

.....  
Kierownik jednostki/Wydziału

.....  
Kierownik pionu

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Główny Księgowy jednostki

\* nazwa przedsięwzięcia musi być zgodna z nazwą zadania w budżecie

  
WÓJT  
Mariusz Wojtkowiak

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr ...../2022

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

Czerwonak, dnia .....

Wnioskodawca

Wójt Gminy Czerwonak

WYDATKI

Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia/zadania *	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia	Wydatki bieżące/ Wydatki majątkowe (B/M)	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Udział środków	Wydatki w latach					
							kwota zmiany (+, -)	stan po zmianie	kwota zmiany (+, -)	stan po zmianie	kwota zmiany (+, -)	stan po zmianie
						UE						
						Budżet Państwa						
						wkład własny						
						RAZEM						
						UE						
						Budżet Państwa						
						wkład własny						
						RAZEM						

Uzasadnienie:

Pracownik merytoryczny ..... Kierownik pionu ..... Skarbnik Gminy .....

Główny Księgowy jednostki

\* nazwa przedsięwzięcia musi być zgodna z nazwą zadania w budżecie

WÓJT  
Mariusz Wójcik

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 280/2022  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

Czerwonak, dnia.....

Wójt Gminy Czerwonak

Wnioskodawca

Wniosek dotyczy\*:

1. Programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego
2. Programy, projekty lub zadania pozostałe (inne, niż wymienione w pkt 1)

WYDATKI

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia*	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie przedsięwzięcia	Wydatki bieżące/ Wydatki majątkowe (B/M)	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach					
						kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie	kwota zmiany (+,-)	stan po zmianie

Uzasadnienie:

.....  
Pracownik merytoryczny  
.....  
Kierownik jednostki/Wydziału  
.....  
Kierownik pionu  
.....  
Skarbnik Gminy

Główny Księgowy jednostki

\* nazwa przedsięwzięcia musi być zgodna z nazwą zadania w budżecie

WÓJT  
Marek Wojtkowiak

