

Czerwonak, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko / Nazwa

.....  
Ulica, nr domu

.....  
Kod pocztowy, miejscowość

.....  
PESEL / NIP

.....  
Tel. kontaktowy (nieobowiązkowy)

**WÓJT GMINY CZERWONAK**  
**Wydział Podatków i Oplat**  
**ul. Źródlana 39**  
**62-004 Czerwonak**

Proszę o zwrot / stwierdzenie nadpłaty \*\* z tytułu opłaty skarbowej wniesionej w dniu.....

w kwocie.....zł (słownie: .....)

w związku z .....

.....

### Uzasadnienie wniosku

*(należy szczegółowo opisać powstałą sytuację,  
np. wniosek został wycofany, gdyż..., wydanie decyzji o ... nie podlega opłacie skarbowej)*

.....

.....

.....

.....

Zwrot należy przekazać na rachunek bankowy numer:


.....  
Podpis

\* pole nieobowiązkowe  
\*\* niewłaściwe przekreślić

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanej RODO) Wójt Gminy Czerwonak informuje, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak z siedzibą: ul. Źródlana 39 62-004 Czerwonak, e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czerwonak możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwonak.pl, z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Cele w jakim mogą zostać przetworzone pozyskane dane jest realizacja przez Wójta Gminy Czerwonak zadań polegających na:
  - ustalaniu wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym od osób fizycznych,
  - poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych,
  - windykacji niezapłaconych podatków i opłat wskazanych powyżej,
  - udzielania ulg w spłacie podatków lokalnych,
  - wydawania zaświadczeń.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów:  
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 12 lipca 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeżeli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt okres przechowywania dokumentów wynosi 10 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą zobowiązana jest do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią / Pana, nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, a brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.