

ZARZĄDZENIE NR 214/2022
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 28.06.2022 r.

w sprawie przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 i 583), art. 15 oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583 1005 i 1079), § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101 i 1116 oraz z 2022 r. poz. 538) oraz zarządzenia nr 80/2016 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe realizowane na terenie Gminy Czerwonak dla każdego stopnia alarmowego”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP zobowiązuje się kierowników wydziałów i pracowników Urzędu Gminy Czerwonak oraz prezesów spółek gminnych i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do realizacji przypisanych zadań.

§ 3. Osoby zajmujące stanowiska wskazane w modułach zadaniowych podejmują działania w oparciu o procedury opisane w załączniku do zarządzenia, a także obowiązujące w Urzędzie Gminy Czerwonak, spółkach gminnych i gminnych jednostkach organizacyjnych, plany i instrukcje, dokonując ich bieżącej aktualizacji, która zapewni realizację zleconych zadań.

§ 4. Odpowiedzialnymi za realizację zarządzenia czyni się kierowników wydziałów i pracowników na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie Gminy Czerwonak oraz prezesów spółek gminnych i podporządkowanych kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


WÓJTA
Marcin Wojtkowiak

Załącznik do zarządzenia Nr 214/2022

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 28.06. 2022 r.

Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe realizowane na terenie Gminy Czerwonak dla każdego stopnia alarmowego

1. Informacje ogólne

Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.

Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, również po zasięgnięciu opinii Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego m.in:

- na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju,
- na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju,
- dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej bądź infrastruktury krytycznej.

Organ wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP, kieruje się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub zagrożeń bądź możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

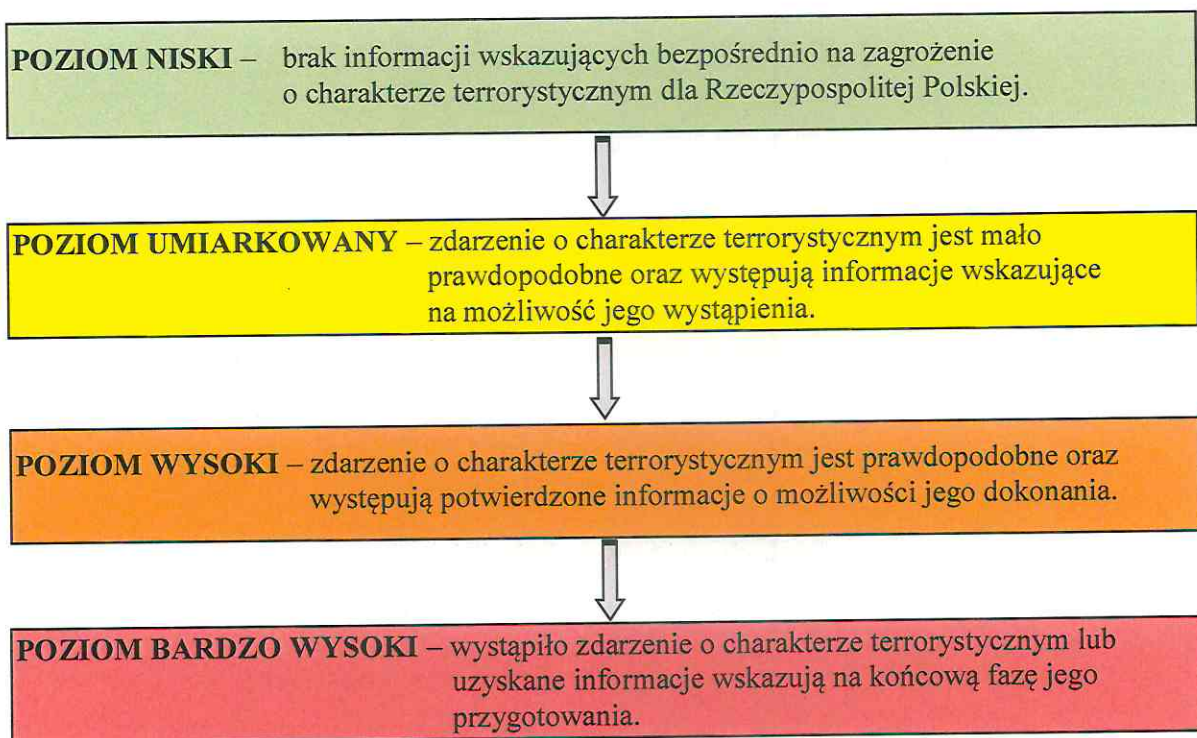
W związku z wprowadzonym stopniem alarmowym lub stopniem alarmowym CRP Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 12 a ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 i 583).

Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu. Przekazanie takiego komunikatu realizowane jest na zasadach określonych w art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).

2. Poziomy zagrożenia i warunki ich określenia

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP – oznaczenie ww. poziomów zagrożenia może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy odpowiedniego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:



Rodzaje stopni alarmowych

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA),
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO),
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE),
- 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP),
- 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP),

- 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP),
- 4) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).

POWÓD WPROWADZENIA		
Pierwszy stopień alarmowy – stopień ALFA	STOPIEŃ ALARMOWY CRP Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień ALFA CRP	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień BRAVO	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień BRAVO CRP	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, przy czym konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień CHARLIE	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień CHARLIE CRP	1. Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub 2. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub 3. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Czwarty stopień alarmowy – stopień DELTA	Czwarty stopień alarmowy CRP – stopień DELTA CRP	1. Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub 2. Gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub 3. Gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
UWAGA Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone rozdzielnie lub łącznie, jak również z pominięciem stopni pośrednich.		

3. Podstawowe definicje i terminy

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym – należy przez to rozumieć sytuację, co do której istnieje podejrzenie, że powstała na skutek przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138), lub zagrożenie zaistnienia takiego przestępstwa.

Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Infrastrukturze administracji publicznej – należy przez to rozumieć systemy oraz obiekty niezbędne dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania organów administracji publicznej.

PCZK / GCZK – Powiatowe / Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ZK – stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.

SG – Straż Gminna.

OIN – Ochrona informacji niejawnych.

RODO – rozporządzenie unijne, zawierające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych.

SAPO - Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych.

GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

CRKF „AKWEN” – Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN”.

GOK „SOKÓŁ” – Gminny Ośrodek Kultury „SOKÓŁ”.

GBP – Gminna Biblioteka Publiczna.

GPW – Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe Sp. z o.o.

GPS – Gminne Przedsiębiorstwo Społeczne Sp. z o.o..

TRANSKOM – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TRANSKOM” Sp. z o.o.

TBS – Czerwonecki Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

WO - Wydział Organizacyjno-Administracyjny

WGK - Wydział Gospodarki Komunalnej

WPR – Wydział Promocji i Rozwoju

4. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- 2) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
- 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

5. Procedury realizacji przedsięwzięć

PROCEDURA „W”

Wprowadzanie stopni alarmowych na terenie Gminy Czerwonak po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i stopnia alarmowego CRP.

MODUŁ ZADANIOWY „W”		
Lp.	Zadania do wykonania	Wykonawca
1.	Potwierdzić w PCZK Starostwa Powiatowego otrzymanie informacji o otrzymaniu Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stopni alarmowych.	GCZK
2.	Powiadomić Wójta, Pierwszego Zastępcę Wójta i Sekretarza Gminy o otrzymaniu Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stopni alarmowych.	GCZK
3.	Powiadomić o zarządzeniu wydanym przez Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia stopni alarmowych: <ul style="list-style-type: none">– kierowników wydziałów Urzędu Gminy i pracowników Urzędu Gminy,– kierowników gminnych jednostek organizacyjnych: SAPO, GOPS, CRKF „AKWEN”, GOK „SOKÓŁ”, GBP,– Prezesów spółek gminnych: GPW, GPS, TRANSKOM, TBS,– radnych Gminy Czerwonak,– sołtysów.	GCZK
4.	Opracować i przekazać do PCZK Starostwa Powiatowego raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia(i) alarmowego(ych) w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.	GCZK

PROCEDURA I

Przedsięwzięcia realizowane w ramach

PIERWSZEGO stopnia alarmowego (stopień ALFA)
i PIERWSZEGO stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP).

Cel – zapewnienie bezpieczeństwa klientom i pracownikom urzędu oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu gminy (w tym ochrona infrastruktury), w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Urząd gminy powinien posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili odwołania zagrożenia, nie ograniczając zdolności do bieżącego działania.

MODUŁ ZADANIOWY I.1		
Lp.	Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopnia ALFA	Wykonawca

1.	Prowadzić wzmożoną kontrolę planowanych i doraźnych skupisk ludności (imprezy sportowe i kulturalne, wiece, zgromadzenia), które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Komendant SG
2.	Prowadzić w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownik WO i WGK, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
3.	Strażnikom Straży Gminnej wydać polecenie do zachowania gotowości do działania w trybie alarmowym.	Komendant SG
4.	Przekazać podwładnym informację o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób (interesantów, osób postronnych) zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	Kierownicy wydziałów, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
5.	Zalecić podległemu personelowi wydziałów urzędu gminy informowanie przełożonych, a pracownikom gminnych spółek i jednostek organizacyjnych – odpowiednio prezesom i dyrektorom, o zauważeniu lub otrzymaniu informacji o: – nieznanach pojazdach na terenie parkingów (gminnych, gminnych jednostek organizacyjnych) lub w pobliżu, zwłaszcza z nieznanymi osobami wewnątrz, mogących prowadzić obserwację, – porzuconych paczkach lub bagażach w urzędzie/jednostce lub – jakichkolwiek innych oznakach nietypowej działalności i zachowania.	Kierownicy wydziałów, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
6.	Zachowanie gotowości do wzmocnienia ochrony podległych obiektów gminnych przez gminne spółki i jednostki organizacyjne korzystające z usług służb ochrony (gotowość „pod telefonem”).	Kierownik WO i WGK, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
7.	Prowadzić procedurę kontroli pojazdów wjeżdżających na teren bazy autobusów poprzez sprawdzenie bagażnika i ładunku.	Prezes TRANSKOM
8.	Wprowadzić okresowe sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz, budynków będących w stałym użyciu przez urząd gminy i jednostki gminne w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kierownik WO, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
9.	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, przepustowość i dostępność dróg ewakuacji (natychmiastowa dostępność kluczy do zamykanych drzwi ewakuacyjnych) oraz funkcjonowanie systemów rejestracji obrazu (monitoring).	Kierownik WO, Komendant SG, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
10.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom gminy.	Komendant SG, ZK
11.	Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczności gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania, na podstawie informacji otrzymanych ze stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego.	Kierownik WPR
12.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur, poleceń oraz zadań związanych z możliwym wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	ZK
MODUŁ ZADANIOWY I.2		
Lp.	Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopnia ALFA-CRP	Wykonawca

1.	Przypomnieć podwładnym wymóg: nie otwierania wiadomości poczty elektronicznej przysyłanych z niewiadomego adresu.	Kierownicy wydziałów, Prezesa spółek gminnych Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
2.	O budzących podejrzenie i odbiegających od zwyczajowego, „dziwnych” przypadkach działania komputera oraz podejrzanych e-mailach informować Koordynatora ds. Cyberbezpieczeństwa, pracowników Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT oraz przełożonego.	Kierownicy wydziałów, pracownicy Urzędu Gminy Czerwonak, pracownicy spółek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych
3.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemu (ów) teleinformatycznego (ych), urzędu i gminnych jednostek, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa ABW (OIN), RODO lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemu(ów).	pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT, koordynatorzy ds. cyberbezpieczeństwa
4.	Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym w zakresie reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	Komendant SG GCZK
5.	Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z potencjalnym wprowadzaniem kolejnych stopni alarmowych CRP, w szczególności: a) sprawdzić zabezpieczenie posiadanej kopii zapasowej systemu oraz miejsc wrażliwych, kluczowych dla bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego w celu zapewnienia funkcjonowania urzędu gminy, b) zweryfikować czas wymagany na potencjalne przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu w urzędzie i możliwości w tym zakresie.	Pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT
6.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń na podstawie dokonanej analizy sytuacji w kraju.	Pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT
7.	Informować na bieżąco przełożonych o efektach przeprowadzonych działań w odpowiedzi na incydenty naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego w urzędzie gminy.	Pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT

MODUŁ ZADANIOWY I.3

Lp.	Zadania wspólne dla stopnia ALFA i stopnia ALFA-CRP.	Wykonawcy
1.	Informowanie Przekazanie do: – kierowników wydziałów Urzędu Gminy i pracowników Urzędu Gminy, – kierowników gminnych jednostek organizacyjnych: SAPO, GOPS, CRKF „AKWEN”, GOK „SOKÓŁ”, GBP, – Prezesów spółek gminnych: GPW, GPS, TRANSKOM, TBS, informacji o wprowadzeniu stopnia ALFA i/lub stopnia ALFA-CRP oraz wdrożenia do realizacji procedur ujętych w załączniku do zarządzenia Wójta.	GCZK
2.	Kierowanie	ZK

	1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia stopnia ALFA i/lub stopnia ALFA-CRP.	
	2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia stopnia ALFA i/lub stopnia ALFA-CRP.	ZK
3.	Dokumentowanie 1. Przekazywane przez PCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku zdarzeń GCZK.	GCZK
	2. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w segregatorze oznaczonym jako ZK.5531 (Monitorowanie działalności centrów zarządzania kryzysowego).	GCZK

PROCEDURA II

Przedsięwzięcia realizowane w ramach **DRUGIEGO** stopnia alarmowego (**stopień BRAVO**) i **DRUGIEGO** stopnia alarmowego CRP (**stopień BRAVO-CRP**).

Cel – zapewnienie bezpieczeństwa klientom i pracownikom oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu gminy (w tym ochrona infrastruktury), w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym jednak konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. Urząd Gminy powinien posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

Po wprowadzeniu stopnia BRAVO i/lub stopnia BRAVO-CRP należy kontynuować lub sprawdzić wykonanie zadań wymienionych dla stopnia ALFA i/lub stopnia ALFA-CRP.

Jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP należy również uruchomić **Procedurę „W” i Procedurę I**.

MODUŁ ZADANIOWY II.1		
Lp.	Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopnia BRAVO	Wykonawca:
1.	Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w budynkach gminnych, spółek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych.	Kierownik WO i WGK, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
2.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	Kierownik WO Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
3.	Ostrzec pracowników urzędu, spółek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	GCZK
4.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Sekretarz Gminy, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
5.	Wzmocnić ochronę budynków (urzędu, spółek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych).	Kierownik WO i WGK, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych

6.	Wprowadzić zakaz wstępu do gminnych placówek oświatowych osobom postronnym (wchodzący zatrzymywani są przy portierni, a dzieci / nauczycieli przywołuje portier).	dyrektorzy gminnych szkół i przedszkoli
7.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu gminy, spółek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych	Kierownik WO, Prezesi spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
8.	Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia w obrębie urzędu i siedzib spółek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych.	Kierownik WO i WGK, Prezesi spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
9.	Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępność środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Sekretarz Gminy Inspektor BHP/Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej, Komendant SG, Prezesi spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, ZK
MODUŁ ZADANIOWY II.2		
Lp.	Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopnia BRAVO-CRP	Wykonawca:
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	Kierownik WO Prezesi spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
2.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratora systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek gminnych oraz administratora bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Kierownik WO Prezesi spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
MODUŁ ZADANIOWY II.3		
Lp.	Zadania wspólne dla stopnia BRAVO i stopnia BRAVO-CRP	Wykonawca:
1.	Informowanie 1. Przekazanie do: – kierowników wydziałów Urzędu Gminy i pracowników Urzędu Gminy, – kierowników gminnych jednostek organizacyjnych: SAPO, GOPS, CRKF „AKWEN”, GOK „SOKÓŁ”, GBP, – Prezesów spółek gminnych: GPW, GPS, TRANSKOM, TBS, informacji o wprowadzeniu stopnia BRAVO i/lub stopnia BRAVO-CRP oraz wdrożenia do realizacji procedur wynikających z zarządzenia Wójta.	GCZK
2.	Kierowanie 1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia stopnia BRAVO i/lub stopnia BRAVO-CRP.	ZK
	2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia stopnia BRAVO i/lub stopnia BRAVO-CRP.	ZK

	Dokumentowanie 1. Przekazywane przez Wójta zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w książce zdarzeń GCZK.	GCZK
3.	2. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w segregatorze oznaczonym jako ZK.5531 (Monitorowanie działalności centrów zarządzania kryzysowego).	GCZK

PROCEDURA III

Przedsięwzięcia realizowane w ramach **TRZECIEGO** stopnia alarmowego (**stopień CHARLIE**) i **TRZECIEGO** stopnia alarmowego CRP (**stopień CHARLIE-CRP**).

Cel – zapewnienie bezpieczeństwa klientom i pracownikom oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu gminy (w tym ochrona infrastruktury), w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym jednak konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. Urząd Gminy powinien posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

Po wprowadzeniu stopnia CHARLIE i/lub stopnia CHARLIE-CRP należy kontynuować lub sprawdzić wykonanie zadań wymienionych dla poprzednich dwóch stopni i stopni CRP.

Jeżeli wcześniej nie zostały wprowadzone poprzednie stopnie należy również uruchomić **Procedurę „W”** oraz **Procedurę I i II**.

MODUŁ ZADANIOWY III.1		
Lp.	Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopnia CHARLIE	Wykonawca:
1.	Wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowy dyżur w urzędzie i straży SG (poprzez uruchomienie stałego dyżuru Wójta), opcjonalnie także we wskazanych przez Wójta jednostkach gminnych.	Wójt Komendant SG
2.	Ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych dla interesantów w budynkach urzędu gminy oraz spółek jednostek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz w ich obrębie.	Kierownik WO, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
3.	Wprowadzić szczególny tryb obsługi interesantów poprzez zakaz /ograniczenie do niezbędnego minimum wchodzenia klientów do stref pomieszczeń biurowych w pomieszczeniach urzędowych według procedury: 1) przybyły klient kierowany jest do punktu obsługi klienta, gdzie jest obsługiwany, 2) jeżeli sprawa tego wymaga, pracownik biura obsługi telefonicznie powiadamia właściwego urzędnika o przybyciu klienta i sprawie do załatwienia,	Kierownik WO, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych

	<p>3) właściwy urzędnik przybywa do biura obsługi z niezbędnymi dokumentami, pozwalającymi klientowi obsłużyć zgodnie z jego wolą,</p> <p>4) jeżeli sprawa nie może być załatwiona w punkcie obsługi – urzędnik PROWADZI klienta do pomieszczenia pracy, załatwia sprawę i ODPROWADZA klienta do wyjścia.</p> <p><u>UWAGA: nie dotyczy parteru budynku urzędu gminy gdzie korytarz jest w zasięgu wzroku pracownicy Biura Podawczego i tam klienci mogą się poruszać, będąc pod jej dyskretną obserwacją.</u></p>	
4.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym (GCZK – dyżur domowy „pod telefonem”).	GCZK Komendant SG
5.	Wydać strażnikom gminnym pełne etatowe wyposażenie niezbędne do podjęcia natychmiastowej interwencji.	Komendant SG
6.	Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Komendant SG, ZK
7.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, a do tej pory nie były objęte takim nadzorem.	Wójt, Komendant SG
8.	Przygotować hale sportowe, świetlice i wiejskie domy kultury wraz z obsługą zaplecza kuchennego jako zastępcze miejsca czasowego pobytu do przyjęcia ludności na wypadek ewakuacji.	Dyrektorzy: SAPO, CRKF „Akwen”, GOK „Sokół”
9.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego parkowanego poza terenem zamkniętym obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Komendant SG, Prezes „TRANSKOM”
10.	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów zamkniętych.	Kierownik WO, Prezesi spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
11.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych (ujęcia wody głębinowej, stacje elektroenergetyczne itp.).	Prezes GPW, Komendant SG

MODUŁ ZADANIOWY III.2

Lp.	Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopnia CHARLIE-CRP	Wykonawca:
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek gminnych stosownie do właściwości oraz osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów (pkt 2 procedury II.2).	Pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zapasowych zasobów informatycznych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT
3.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów funkcjonujących w urzędzie, spółkach gminnych i gminnych jednostkach organizacyjnych, 	Pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT

	– przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	
MODUŁ ZADANIOWY III.3		
Lp.	Zadania wspólne dla stopnia BRAVO i stopnia CHARLIE-CRP	Wykonawca:
1.	Informowanie 1. Przekazanie do: <ul style="list-style-type: none"> – kierowników wydziałów Urzędu Gminy i pracowników Urzędu Gminy, – kierowników gminnych jednostek organizacyjnych: SAPO, GOPS, CRKF „AKWEN”, GOK „SOKÓŁ”, GBP, – Prezesów spółek gminnych: GPW, GPS, TRANSKOM, TBS, informacji o wprowadzeniu stopnia CHARLIE i/lub stopnia CHARLIE-CRP oraz wdrożenia do realizacji procedur wynikających z zarządzenia Wójta.	GCZK
2.	Kierowanie 1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia stopnia CHARLIE i/lub stopnia CHARLIE-CRP.	ZK
	2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia stopnia CHARLIE i/lub stopnia CHARLIE-CRP.	ZK
3.	Dokumentowanie 1. Przekazywane przez Wójta zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w książce zdarzeń GCZK.	GCZK
	2. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w segregatorze ZK.5531 (Monitorowanie działalności centrów zarządzania kryzysowego).	GCZK

PROCEDURA IV

Przedsięwzięcia realizowane w ramach **CZWARTEGO** stopnia alarmowego (**stopień DELTA**) i **CZWARTEGO** stopnia alarmowego CRP (**stopień DELTA-CRP**)

Cel – zapewnienie bezpieczeństwa interesantom i pracownikom oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu gminy (jego infrastruktury), w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym jednak konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. Urząd Gminy powinien posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

Po wprowadzeniu stopnia DELTA i/lub stopnia DELTA-CRP należy kontynuować lub sprawdzić wykonanie zadań wymienionych dla poprzednich trzech stopni i stopni CRP.

Jeżeli wcześniej nie zostały wprowadzone poprzednie trzy stopnie należy również uruchomić **Procedurę „W” oraz Procedurę I, II i III.**

MODUŁ ZADANIOWY IV.1		
Lp.	Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopnia DELTA	Wykonawca:
1.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku urzędu gminy i na parkingach spółek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych.	Kierownik WO, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
2.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki.	Kierownik WO, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
3.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w urzędzie/jednostce i wizyt osób niezatrudnionych w urzędzie/jednostce (interesanci).	Sekretarz Gminy, Prezesa spółek gminnych, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
4.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu gminy w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Sekretarz Gminy Komendant SG
5.	Rozważyć zakres i jeżeli to konieczne, zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych,.	Prezes TRANSKOM
6.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów prywatnych znajdujących się już na terenie bazy oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar bazy autobusowej.	Prezes TRANSKOM
7.	Kontrolować wszystkie pojazdy zjeżdżające z linii przewozowych oraz wjeżdżające na teren bazy i ich ładunek (przedziały pasażerskie).	Prezes TRANSKOM
MODUŁ ZADANIOWY IV.2		
Lp.	Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopnia DELTA-CRP	Wykonawca:
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany zapewnienia ciągłości działania systemów teleinformatycznych w sytuacjach awarii zasilania w energię elektryczną lub utraty ciągłości działania z innych przyczyn.	Pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania systemu teleinformatycznego urzędu, spółek gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych, utraconej z powodu awarii zasilania lub z innych przyczyn.	Pracownicy Zespołów ds. Obsługi Informatycznej IT
MODUŁ ZADANIOWY IV.3		
Lp.	Zadania wspólne dla stopnia DELTA i stopnia DELTA-CRP	Wykonawca:

1.	Informowanie 1. Przekazanie do: <ul style="list-style-type: none"> – kierowników wydziałów Urzędu Gminy i pracowników Urzędu Gminy, – kierowników gminnych jednostek organizacyjnych: SAPO, GOPS, CRKF „AKWEN”, GOK „SOKÓŁ”, GBP, – Prezesów spółek gminnych: GPW, GPS, TRANSKOM, TBS, informacji o wprowadzeniu stopnia DELTA i/lub stopnia DELTA-CRP oraz wdrożenia do realizacji procedur wynikających z zarządzenia Wójta.	GCZK
2.	Kierowanie 1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia stopnia DELTA i/lub stopnia DELTA-CRP.	ZK
	2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia stopnia DELTA i/lub stopnia DELTA-CRP.	ZK
3.	Dokumentowanie 1. Przekazywane przez Wójta zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w książce zdarzeń GCZK.	GCZK
	2. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w segregatorze ZK.5531 (Monitorowanie działalności centrów zarządzania kryzysowego).	GCZK


WÓJT
Marcin Wojtkowiak

.....
/Wójt Gminy Czerwonak/

Uzasadnienie

ZARZĄDZENIA NR 214/2022

WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 29.06.2022 r.

Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych w art. 4 zobowiązuje organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego do realizacji zadań określonych w ustawie.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, wydane na podstawie powyższej ustawy zobowiązuje organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego do określenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające w szczególności wykaz zadań do wykonania.

W związku z powyższym wydanie powyższego zarządzenia jest zasadne.

Wójt
Marcin Wojtkowiak