

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 kwietnia 2022 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 75 (w tym cudzoziemcy 31 osób).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 25.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 15.
4. Odmowa udostępnienia danych z rejestrów mieszkańców i z systemu PESEL – 2 odmowy.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 36 (w tym 9 o braku zameldowania).
6. Wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło” – 54.
7. Nadanie numeru PESEL – 21 (przy zameldowaniu), na podstawie odrębnych przepisów – 3.

Ewidencja działalności gospodarczej: wpisy do CEiDG – 31.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 300.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 287.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 25.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 171.
5. Nadanie numeru PESEL – 1.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 33.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

1. Wydano 3 decyzje wygaszające zezwolenia.
2. Wydano 6 zezwoleń na sprzedaż alkoholu

Nadawanie numeru PESEL, profilu zaufanego oraz kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem na Ukrainie – 319 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 29 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2022 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	Zespołu ds. opracowania wytycznych dotyczących zakupów w zakresie elektromobilności realizowanych przez Gminę Czerwonak
2.	zbycia nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Owińska w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
3.	zmieniające zarządzenie w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających w Sołectwie Czerwonak I
4.	maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak
5.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w 2022 r.

6.	unieważnienia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć na rzecz integracji i rozwoju przedsiębiorców w 2022 r.
7.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 10 (dziesięciu) lat w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy
8.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Owińska
9.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Annowo
10.	zmieniające zarządzenie w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji ekologicznej dla mieszkańców gminy Czerwonak w 2022 r.
11.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących formy, organizacji i tematyki zajęć Czerwonackiego Uniwersytetu III Wieku
12.	Komisji ds. udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak
13.	oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonej w Czerwonaku w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
14.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 9/9 położonej w miejscowości Czerwonak
15.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa własności działki nr 467/2 położonej w miejscowości Bolechowo
16.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Promnice w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
17.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
18.	ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola im. Dzieci z Leszczynowej Górki w Czerwonaku
19.	konkursu "Woda, Klimat, Środowisko - myślę, czuję, eko postępuję"
20.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania I ustnego przetargu ograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
21.	zwołania Zebrania Ogólnego Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Zarządu Osiedla Leśnego
22.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 rok - obraz dokumentu podpisanego elektronicznie
23.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
24.	przejęcia pojazdu samochodowego
25.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania II ustnego przetargu nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
26.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
27.	otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji maksymalnie 2-dniowych wycieczek krajoznawczych w 2022 r.
28.	otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2022 r.
29.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Zorganizowano w trybie stacjonarnym posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2020 – 2023).
2. Ogłoszono 3 otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji:
 - 1) zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w 2022 r.;
 - 2) maksymalnie 2-dniowych wycieczek krajoznawczych w 2022 r.;
 - 3) kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2022 r.
3. Unieważniono otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć na rzecz integracji i rozwoju przedsiębiorców w 2022 r.
4. Prowadzono weryfikację sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych w 2021 r., zaakceptowano 1 sprawozdanie.
5. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
6. We współpracy z Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych oraz Centrum PISOP w Poznaniu zorganizowano spotkanie w tematach „Rola organizacji pozarządowych w procesie integracji Ukraińców ze społecznością lokalną” oraz „Konkurs mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2022”.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 2 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numerów na maj (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
 2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
 3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
 4. Opublikowano informacje o przetargu:
 - na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w Czerwonaku,
 - na sprzedaż działki nr 215 w Owińskach,
 - o przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w Koziegłowach przy ul. Kanałowej
- na stronie internetowej gminy Czerwonak w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, Sprzedajemy.pl.
5. Uczestniczono w spotkaniu z firmą Tente, która przekazała pomoc dla uchodźców z Ukrainy.
 6. Prowadzono rozmowy i korespondencję z przedsiębiorcami w sprawie wsparcia magazynu produktów dla uchodźców z Ukrainy zlokalizowanego w CKiR w Koziegłowach.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa: 20 artykułów, Internet: 49 artykułów/informacji prasowych,
 - aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
 - aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych,
 - aktualizowano Niezbędnik informacyjny dla obywateli Ukrainy.
2. Rozpatrzono:
 - 5 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak,
 - 1 wniosek o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy Czerwonak.

3. Kontynuowano współpracę:
 - z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
 - ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*,
 - z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego,
4. Prowadzono:
 - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
 - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy kwietniowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie,
 - działania związane z pomocą obywatelom Ukrainy.
5. Wysłano do mieszkańców mających konto na Portalu Interesanta 8 wiadomości SMS (3 SMSy kategorii „bezpieczeństwo publiczne”, 1 SMS kategorii „urząd”, 1 SMS kategorii „utrudnienia komunikacyjne”, 3 SMSy kategorii „awarie”).
6. Uczestniczono w:
 - posiedzeniach Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - warsztatach poświęconych predykcji i zapobieganiu napięciom społecznym wynikającym z dużej liczby uchodźców, organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny we współpracy ze Stowarzyszeniem Metropolia Poznań,
 - spotkaniach dotyczących współpracy z pełnomocnikiem wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej,
 - spotkaniu dotyczącym działań edukacyjnych z zakresu sprzątania po psie oraz promocji działań adopcyjnych zwierząt bezdomnych,
 - spotkaniu dotyczącym kierunku promocji mediów społecznościowych.
7. Zgłoszono gminę Czerwonak do:
 - konkursu Innowacyjny Samorząd; nazwa zgłaszanego projektu: e-Odpady - System Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Gminie Czerwonak,
 - Rankingu Perły Samorządu 2022,
 - Konkursu „Perły Samorządu - Samorządowy Lider Komunikacji i Promocji”; zgłaszana kampania społeczna: Gmina Czerwonak nosi odblaski.
8. Wykonano 110 zdjęć obywatelom Ukrainy do wniosku o nadanie numeru PESEL.
9. Zorganizowano:
 - rozdawanie flag polskich z okazji Dnia Flagi,
 - konkurs fotograficzny „Klimat, Woda, Środowisko, myślę, czuję, eko postępuję” w ramach projektu: Myśleć Globalnie działać lokalnie.
10. Podjęto współpracę w zakresie publikacji książkowej dotyczącej Owińsk.
11. Współpraca w zakresie uczestnictwa wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
 - w zebraniu wyborczym Zarządu Osiedla Karolin,
 - uroczystym wręczeniu medali z okazji 50-lecia małżeństwa,
 - we mszy świętej w intencji Ofiar Zbrodni Katyńskich, w Dniu Pamięci Ofiar Katyńskich,
 - spotkaniu z przedstawicielami młodzieży szkół gminnych w ramach Kongresu Samorządów Uczniowskich gminy Czerwonak,
 - w VII Europejskim Kongresie Samorządów,
 - w sprzątaniu sołectwa Kliny,
 - sprzątaniu terenów przy ul. Piłsudskiego w Koziegłowach; spotkanie z mieszkańcami w CKiR w celu przedstawienia koncepcji rozwoju tego miejsca,
 - w zebraniu wyborczym sołectwa Czerwonak I,
 - w inauguracji Klubu Seniora + w Bolechowie,
 - spotkaniu z radnymi, sołtysami, przedstawicielem ROD Karolin w sprawie budowy budynków komunalnych,

- reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem (SGiPW, ZM Puszcza Zielonka).
12. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
- 4 wnioski o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
 - 6 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
 - 2 wnioski o wydanie Wielkopolskiej Karty Dużej Rodziny,
 - 16 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora,
 - 1 wniosek o refundację kosztów do ukończonego kursu na prawo jazdy.

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. Uczestniczono:
- w spotkaniu z kierownikami wydziałów Urzędu Gminy Czerwonak oraz jednostek gminnych, dotyczącym "współpracy z pełnomocnikiem wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej",
 - w posiedzeniu Rady Seniorów, gdzie przedstawiono: zadania Pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej oraz zakres usługi "Mobilny Urzędnik",
 - w otwarciu Klubu Seniora w Bolechowie,
 - spotkaniach dotyczących zakresu realizacji zadań na rzecz seniorów przez wydziały Urzędu Gminy oraz GOK "Sokół".

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
- urodzenia: 1,
 - małżeństw: 4,
 - zgonów: 9.
2. Wydano:
- transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów: 1,
 - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 3,
 - decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk: 2,
 - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu: 1,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego: 161.
3. Zarejestrowano 2 wyroki rozwiązujących małżeństwo.
4. Przeniesiono do systemu BUSC 27 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 7 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 15 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 46 przypisków.
7. Przyjęto 3 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
8. Przyjęto 1 oświadczenie rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Kontynuowano:
- usługę transportową door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z usługi skorzystało 16 osób,

- obsługę infolinii, za pośrednictwem której mieszkańcy gminy mogą uzyskać informacje związane ze szczepieniami przeciw COVID-19 odbywającymi się na terenie gminy, w tym o możliwości skorzystania z transportu do punktów szczepień,
 - funkcjonowanie Punktu Szczepień Powszechnych w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach (szczepienia były wykonywane w karetce podstawionej przez Szpital Podolany),
 - zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik, zajęcia z gimnastyki zdrowotnej (zdrowy kręgosłup), które są adresowane dla mieszkańców gminy Czerwonak.
2. Przygotowano:
- sprawozdania do PFRON nr 7 w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności; przygotowanie sprawozdania z realizacji usługi za okres od 1 lutego 2022 r. do 31 marca 2022 r. sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia w 2021 r.,
 - uzupełnienia do sprawozdań cząstkowych do PFRON w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
 - sprawozdanie PARPA G1. Działalność samorządów lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 r.
3. Doposażono pojazd realizujący usługę transportową door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, o zamontowanie rampy oraz fotela.
4. Uczestniczono:
- w spotkaniu Zespołu ds. osób z niepełnosprawnością w Gminie Czerwonak. Podczas spotkania podsumowano dotychczasowe działania dotyczące problematyki osób z niepełnosprawnością, usługę transportową door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz przedstawiono założenia wdrożenia pilotażowego programu Opieka wytchnieniowa na terenie gminy Czerwonak,
 - inauguracyjnym spotkaniu Klubu „Senior+” w Bolechowie, ul. Kolejowa 9 (budynek dworca kolejowego). Aktualnie do Klubu „Senior+” uczęszcza 48 osób. Podstawowy zakres oferowanych usług obejmuje: zajęcia o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, towarzyskim, aktywności ruchowej, rozwijanie swoich pasji i umiejętności.

W Wydziale Podatków i Opłat:

1. Wydano:
- 49 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych – osoby fizyczne,
 - 8 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 11 postanowień o wyznaczeniu terminu do zapoznania się z dokumentami – osoby fizyczne,
 - 4 postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego – osoby prawne,
 - 1 pismo w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego,
 - 5 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
 - 1 informację wydaną na podstawie Ordynacji podatkowej,

- 1 zaświadczenie o pomocy de minimis,
- 1 postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia,
- 1 postanowienie o odmowie udostępnienia informacji,
- 1 postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia
- 2 decyzje o zwrocie opłaty skarbowej,
- 1 wezwanie do zapoznania się z aktami w podatku od środków transportowych,
- 1 korektę z urzędu w podatku od środków transportowych.

2. Wysłano:

- 3 wezwania do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
- 1 wezwanie do złożenia deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych,
- 1 pismo do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
- 1 pismo do urzędu skarbowego – opłata adiacencka,
- 1 pismo do komornika – osoby prawne, fizyczne,
- 2 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
- 13 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
- 1 informację o wpłacie – opłata za użytkowanie wieczyste,
- 1 postanowienie o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
- 4 upomnienia w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby prawne,
- 43 upomnienia w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym – osoby fizyczne,
- 1 upomnienie dot. zaległości w opłacie za zajęcia pasa drogowego,
- 9 tytułów wykonawczy za zajęcie pasa drogowego,
- 1 pismo do Urzędu Wojewódzkiego o dotację (akcyza).

3. Zaksięgowano:

- 683 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty skarbowej,
- 564 wpłaty/zwroty bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
- 3 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty za udzielenie ślubu poza urzędem,
- 125 wpłat/zwrotów na kartach kontowych osób prawnych,
- 2 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty adiacenckiej,
- 1 wpłatę/zwrot z tytułu opłaty planistycznej,
- 9 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
- 90 wpłat/zwrotów dotyczące zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
- 8 wpłat/zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych.

4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 38 deklaracji złożonych przez osoby prawne.

5. Przyjęto i zaewidencjonowano:

- 73 informacje w sprawie podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
- 59 aktów notarialnych,
- 92 zmiany geodezyjne,
- 16 decyzji o pozwoleniu na budowę (przebudowę),
- 1 zaświadczenie w sprawie zgłoszenia budowy/przebudowy,
- 17 decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 2 umowy dzierżawy,
- 4 umowy najmu,

- 2 pełnomocnictwa szczególne,
 - 1 umowę użyczenia.
6. Przyjęto:
- 1 pismo dotyczące zwrotu nadpłaty,
 - 2 pisma z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 2 pisma z Urzędu Skarbowego dot. tytułów wykonawczych,
 - 1 pismo z Urzędu Skarbowego,
 - 4 pisma od Komorników Sądowych, Syndyka,
 - 2 pisma z Sądu Rejonowego,
 - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego – zwiększenie dotacji dot. akcyzy,
7. W stosunku do 7 osób podjęto działania informacyjne w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
8. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 13 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych.
9. Wyrejestrowano 7 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
10. Zarejestrowano 6 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
11. Wprowadzono 4 przypisy w opłacie planistycznej.
12. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc marzec 2022 r.
13. Sporządzono 1 listę wypłat rolnikom, którzy ubiegali się o zwrot podatku akcyzowego i przekazano do Wydz. Księgowości.
14. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu:
- przesłało 2 postanowienia o utrzymaniu w mocy postanowień Wójta Gminy Czerwonak,
 - przekazało 4 wyroki Naczelnego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w sprawie oddalenia skargi kasacyjnej.

W Wydziale Infrastruktury:

1. Trwa realizacja inwestycji:
- 1) budowa ul. Leśnej w Bolechowie. Zakończono przebudowę wodociągu, trwają roboty drogowe. Termin realizacji inwestycji: sierpień 2022 r.
 - 2) budowa ulicy Północnej w Promnicach: zakończono budowę sieci kanalizacji deszczowej na całym odcinku objętym budową. Rozpoczęto budowę linii oświetlenia drogowego. W następnej kolejności przewiduje się budowę wylotów do rowu oraz budowę przykanalików i nawierzchni począwszy od granicy gminy. Termin realizacji przedmiotu umowy: marzec 2023 r.
 - 3) budowa boiska w Czerwonaku. Zakończono układanie drenażu. Trwa montaż konstrukcji piłkochwytów oraz przygotowywanie płyty boiska pod układanie warstwy konstrukcyjnej. Planowany termin realizacji zadania: sierpień 2022 r.
 - 4) przebudowa skrzyżowania ulicy Na Skarpie w Miękowie z drogą wojewódzką nr 196: wykonano wszystkie roboty związane z oświetleniem i oznakowaniem przejścia dla pieszych. Wykonano nowy chodnik po wschodniej stronie DW196 oraz otwarto wjazd w ulicę Na Skarpie w docelowym miejscu. Ustawione są też wiaty autobusowe. Do wykonania pozostały roboty nawierzchniowe w obrębie jezdni DW196. Ze względu na awarię przepustu pod DW obecnie prace są wstrzymane i oczekujemy na dokonanie remontu przepustu przez zarządcę drogi.

- 5) Budowa kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Zakończono prace związane z wbijaniem pali. Rozpoczęto prace związane ze zbrojeniem fundamentów podpory P1. Termin realizacji zadania: grudzień 2022 r.
- 6) budowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku, realizowane przez firmę AGROBEX Sp. z o.o. Zakres prac: wykonany stan surowy zamknięty. Zamontowana została stolarka i ślusarka zewnętrzna. Zakończono roboty elektryczne i teletechniczne. Wykonano instalację centralnego ogrzewania. Trwają prace związane z wykonaniem instalacji zewnętrznych. Termin realizacji zadania: październik 2022 r.
- 7) budowa połączenia drogowego między ulicami: Zielona - Okrężna:
 - wykonano podbudowę na odcinku od ul. Stromej do ul. Zielonej,
 - trwa budowa nawierzchni chodników i zjazdów na tym odcinku,
 - zaawansowanie robót około 60%
 Termin realizacji zadania: październik 2022 r.
2. Złożono wnioski o wydanie decyzji ZRID, dotyczące ścieżek pieszo-rowerowych przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”.
 - Owińska: koszt realizacji 1 826 550,00 zł, termin realizacji: sierpień 2022 r.
 - Bolechowo: koszt realizacji 3 130 350,00 zł, termin realizacji: sierpień 2022 r.
3. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
 - kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę; zadanie jest współfinansowane przez Miasto Poznań,
 - dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej), w tym budowę ścieżki:
 - pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,
 - pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
 - ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie,
 - przepompowni w miejscowości Potasze przy ul. Sosnowej,
 - budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
 - odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
 - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.
 - budowy ulic: Warzywniej, Owocowej, Sadowej i Kwiatowej w Bolechowie Osiedlu,
 - budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,
 - budowy ulicy Kasztanowej w Dębogórze,
 - budowy ulicy Pogodnej w Czerwonaku,
 - drogi w Annowie wraz z ulicą Dożynkową w Annowie,
 - ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Tesco),
 - budowy ulicy Zacisze i Zalesie w Czerwonaku.
4. Dofinansowanie inwestycji gminnych:
 - przyznano dofinansowanie do projektu pn.: „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej Miasta Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja”, z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: Energia, Działanie 3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska, Poddziałanie: 3.3.1 Inwestycje

w obszarze transportu miejskiego. Łączna wartość projektu wynosi 8.140.498,00 zł. W ramach projektu Gmina Czerwonak zobowiązana jest do realizacji dokumentacji projektowej dla Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koźiegłowy. Wartość projektu dla ZWP Poznań Koźiegłowy wynosi 1.537.500,00 zł. Obecnie trwa przygotowanie przez wszystkich Partnerów projektu dokumentów do umowy,

- podpisano umowę z Wojewodą Wielkopolskim dotyczącą przyznanego dofinansowania do budowy ul. Suchoj w Czerwonaku w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wysokość przyznanego dofinansowania: 382 424,14 zł.

5. Zakończono inwestycje:

- remont Sali gimnastycznej i pomieszczeń przyziemia w SP w Koźiegłowach: inwestycja zakończona i odebrana,
- rozbudowa cmentarza komunalnego w Czerwonaku: inwestycja zakończona i odebrana.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia polegającego na budowie hali magazynowej z częścią biurowo-socjalną wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, w tym dojazdami, drogami wewnętrznymi, parkingami, na terenie obejmującym działki o nr ew. 51/21, 51/22, 51/23, 51/24, 51/25, 51/26, 51/27, 51/28, 51/29, 51/30, 51/31, 51/32, 51/33, 51/34, 51/35, obręb Bolechowo. Wnioskodawca: PREBET URBANO MIESZKANIA Sp. z o.o., ul. Bema 194, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
2. W ramach programu na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła „Czyste powietrze” wysłano 6 wniosków o przyznanie dotacji.
3. Wpisano 183 deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania do ogólnokrajowej Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
4. Zakończono nabór wniosków o dotację w gminnym programie wymiany źródła ciepła.
5. Wzięto udział w:
 - dwóch radach budowy:
 - Owińskach – budowa kładki pieszo-rowerowej przez Wartę,
 - w Promnicach – budowa ul. Północnej,
 - wraz CKIR Akwen i Wielkopolską Grupą Sportów Wodnych Kilwater w Czerwonaku w akcji „Sprzątanie brzegów Warty i jej dorzeczy” edycja VIII – posprzątno teren od Akwen Mariny do Oczyszczalni Aquanet w Koźiegłowach.
6. Przygotowano:
 - projekt ugody w sprawie dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie w miejscowości Koźiegłowy (ul. Krótka, Kwiatowa, Roślinna, Poznańska),
 - zapytanie ofertowe na „Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie prezentacji edukacyjno-artystycznej o tematyce proekologicznej w ramach projektu pn. Myśleć globalnie, działać lokalnie”.
7. Wydano:
 - obwieszczenie w sprawie odroczenia wydania decyzji administracyjnej i możliwości zawarcia ugody przez strony w sprawie dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie w miejscowości Koźiegłowy (ul. Krótka, Kwiatowa, Roślinna, Poznańska),
 - obwieszczenie dotyczące terminów wizji terenowych koniecznych dla opracowania ekspertyzy w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w miejscowościach Koźiegłowy i Czerwonak (Transkom i ul. Lipowa w Koźiegłowach),

- obwieszczenie o niezłażwieniu sprawy w terminie oraz o podpisaniu przez Gminę Czerwonak umowy na wykonanie ekspertyzy dot. zmiany stanu wody na gruncie w miejscowościach Koziegłowy i Czerwonak (Transkom i ul. Lipowa w Koziegłowach),
 - dwa zlecenia wykonania zabiegów sterylizacji / kastracji kotów wolno żyjących na terenie gminy Czerwonak,
 - jedno zawiadomienie o zamiarze wyłączenia obiektu budowlanego z Gminnej Ewidencji Zabytków.
8. Podpisano:
- umowę na wykonanie programu prac konserwatorskich, przedmiaru, kosztorysu oraz uzyskanie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla figury Jezusa w Kicinie,
 - porozumienie z Poznańskim Związkiem Spółek Wodnych w sprawie wysokości składki melioracyjnej Gminy Czerwonak oraz terminów jej płatności,
 - umowę na monitoring nieczynnego składowiska w Owińskach.
9. Zlecono posadowienie znaków ostrzegawczych „Uwaga jeże!” na ul. Leśnej w Promnicach i ul. Działkowej w Czerwonaku.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. W ramach akcji sprzątania świata zebrano 13,5 tony odpadów, wydano 2566 szt. rękawiczek oraz 1610 szt. worków.
2. Dokonano 17 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów.
3. Wydano:
 - 2 decyzje zmieniające wcześniej wydane decyzje zezwalające na usunięcie drzew,
 - 1 postanowienie dot. uzupełnienia wniosku o wycięcie drzewa,
 - 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew.
4. Wartość wniesionych wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu kwietniu 2022 r. to 780.125,82 zł (wpływy minus zwroty),
5. Wpłynęło:
 - 3535 wpłat, dokonano 34 przerachowania oraz 3 zwroty,
 - 37 pierwszych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wpłynęło 78 korekt deklaracji i nowych deklaracji oraz 5 wygaśnień obowiązku,
6. Za pierwsze cztery miesiące 2022 r. zaległości z tytułu nieuiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynoszą 236.446,71 zł.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:
 - 1 decyzję dotyczącą urządzenia zjazdu z drogi gminnej,
 - 1 opinię dotyczącą uzgodnienia zjazdu na działkach gminnych,
 - na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym:
 - 21 decyzji,
 - 2 opinie w działkach gminnych,
 - 36 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - 24 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
 - 2 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
 - 4 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego,
 - 2 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.

2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - zimowym utrzymaniem i bieżącym oczyszczaniem dróg gminnych w latach 2021-2023,
 - pozimowym oczyszczaniem ulic i chodników gminnych,
 - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
 - remontem nawierzchni betonowych,
 - remontem nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym,
 - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
 - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
 - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach oraz znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku,
 - wykonaniem dokumentacji projektowych na:
 - przebudowę ulicy Obornickiej w m. Bolechowo-Osiedle – od skrzyżowania z ul. Zagajnikową do granicy gminy,
 - budowę kanalizacji deszczowej ulic Wiosennej i Południowej w Czerwonaku,
 - przebudowę ulicy Piaskowej w m. Koziegłowy – budowa ścieżki rowerowej oraz remont jezdni i chodników,
 - remontem ul. Wiosennej w Czerwonaku,
 - modernizacją ul. ks. Piotrowskiego w m. Owińska wraz z budową zjazdu,
 - budowa oświetlenia ulicznego na ul. Poprzecznej w Owińskich,
 - bieżące utrzymanie oznakowania poziomego na drogach gminnych w roku 2022.
3. Prowadzona jest procedura wyboru wykonawcy na następujące zadania:
 - bieżąca konserwacja kanalizacji deszczowej i serwisu przepompowni wód deszczowych w roku 2022,
 - wykonanie oświetlenia drogowego na ul. Poznańskiej w Mielnie,
 - rozbiórka oświetlenia na terenie placu zabaw oraz parku w m. Bolechowo przy ul. Parkowej,
 - budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 2407P ul. Poznańskiej w Kicinie oraz doświetlenia przejścia dla pieszych.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje o:
 - warunkach zabudowy: 9,
 - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: 3.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego: 23,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym: 27.
3. Wydano postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia: 14.
4. Wydano 2 informacje o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – etap opiniowania i uzgadniania.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,

- Miękowo – część południowa – uchwalony,
- Miękowo – część środkowa – uchwalony,
- Dębogóra – część środkowa – część A – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
- Dębogóra – część środkowa – część B – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
- Mielno – część północna – uchwalony,
- Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – procedura uzyskiwania zgody na zmianę sposobu użytkowania gruntów klasy III,
- Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
- Potasze – wyłożenie do publicznego wglądu,
- Kliny – rejon ul. Poznańskiej – opiniowanie i uzgodnienia,
- Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
- Mielno – część południowa – konsultacje społeczne,
- Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – prace projektowe,
- Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
- Kliny – część B – prace wstrzymane,
- Kliny – część C – wyłożenie do publicznego wglądu,
- Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
- w rejonie jeziora w Trzaskowie – przygotowanie materiałów planistycznych,
- Mielno – część zachodnia – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – część południowa – prace przygotowawcze,
- Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
- Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
- Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
- Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
- Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
- Koziegłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
- Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
- Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – prace przygotowawcze,
- Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – prace przygotowawcze,
- Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – prace przygotowawcze,
- Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono wykonanie:
 - operatów szacunkowych: 8.
2. Przygotowano:
 - projekty umów najmu dotyczące infrastruktury/aneksy: 5,

- projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 3,
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury: 5,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 3.
3. Podpisano:
- protokoły uzgodnień/porozumienia: 2,
 - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 3.
4. Dokonano 63 zmiany w rejestrze mienia komunalnego.
5. Inne działania:
- spotkania w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 7,
 - wizje w terenie: 4.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
- zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 18,
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 5,
 - zawiadomienia o zapoznaniu się z aktami sprawy w sprawie opłaty adiacenckiej: 7.
15. Zawarto:
- 2 umowy dzierżawy,
 - 2 umowy na wykonanie prac geodezyjnych,
 - akty notarialne:
 - Rep. A nr 1461/2022 z dnia 21 kwietnia 2022 r. zbycie nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako nr 329/7 obręb Bolechówko, o pow. 256 m².
16. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień w sprawie:
- nieodpłatnego przekazania w trybie art. 902(1) Kodeksu cywilnego działki 7/3 obręb Annowo,
 - nabycia działki 9/9, arkusz mapy 17, obręb Czerwonak,
 - nabycia działki 467/2, arkusz mapy 6, obręb Bolechowo.
17. Przygotowano:
- wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 4,
 - przygotowano protokoły odbioru operatów szacunkowych: 8,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 6,
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – sprostowanie oznaczenia: 1,
 - wniesienie do Starostwa Powiatowego uwag do operatu szacunkowego: 3,
 - podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością: 1,
 - ogłoszenia prasowe: 3,
 - wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej: 2,
 - podpisano umowę na świadczenie usług geodezyjnych: 2,
 - oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 1,
 - wniosek o uzasadnienie orzeczenia/postanowienia Sądu: 3,
 - skarga na orzeczenie referendarza sądowego – 8.
18. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 6,
 - operaty szacunkowe: 9.

19. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:

- zapoznano się z aktami sprawy: 10,
- wystąpiono o potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych: 1,
- wystąpiono o kopie dokumentów/akt postępowania: 2,
- zweryfikowano operaty szacunkowe: 3,
- wystąpiono o odpis decyzji ZRID,
- wypłacono odszkodowanie: dz. 54/5 Promnice, kwota: 252,00 zł.

20. Przeprowadzono/przygotowano:

- 1 przetarg ustny nieograniczony,
- spotkanie w sprawie regulacji terenowo - prawnych: 6,
- wizje w terenie: 4,
- uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 7,
- złożono wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego: 1,
- podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości: 1,
- zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade – 1,
- wezwanie do usunięcia nakładów: 4,
- badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych: 1.

21. Ogłoszono:

- przetarg ustny nieograniczony: 2,
- przetarg ustny ograniczony: 1.

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
	BZ.271.7.2022 Przebudowa, remont i zmiana sposobu użytkowania dworca kolejowego w Owińskach – Polski Ład	BZ.271.7.2022 Przebudowa, remont i zmiana sposobu użytkowania dworca kolejowego w Owińskach – Polski Ład
	BZ.271.8.2022 Zakup laptopów z systemem operacyjnym Microsoft Windows w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”	
BZ.271.9.2022 Budowa ulicy Suchej w Czerwonaku		

W Straży Gminnej:

1. Liczba wykonanych patroli:
 - patrole I zmiany – 64,
 - patrole II zmiany – 42.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:

- zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 9,
- naruszenie przepisów ruchu drogowego – 30,
- naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 48, w tym interwencje dotyczące spalania – 3,
- interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 13,
- awarie techniczne – 8,
- interwencje dotyczące zwierząt – 37,
- inne – 34.

3. Przekazano sprawę lub uwagi:

- Wydział Gospodarki Komunalnej – 5,
- zarządcy dróg – 13,
- utylizacja padłych zwierząt – 6,
- Akwen – 1,
- Wydział Promocji i Rozwoju – 1,
- Wydział Ochrony Środowiska – 1,
- koło łowieckie „Jaźwiec” – 5,
- inne – 4.

4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:

- Policja – 5,
- Straż Pożarna – 4,
- Pogotowie – 2,
- Zarządzanie Kryzysowe – 5,
- Koło Łowieckie „Jaźwiec” – 5,
- Straż Leśna – 3.

5. Czynności prowadzone wobec zwierząt:

- do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie przewieziono 2 zwierzęta,
- 1 właściciela ukarano za niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia.

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 kw:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
przeciwko obyczajności publicznej	2	0	0
przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	3	1	0
przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	7	0	0
przeciwko urządzeniom użytku publicznego	2	0	0
przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	2	0	0
przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	4	0	0

przeciwko ustawie o odpadach	1	1	0
Przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	2	0	0
Przeciwko ustawie o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych	1	2	0
Razem	24	4	0

7. Pozostałe czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 179 interwencji,
- przeprowadzono 3 kontrole z zakresu ochrony środowiska dotyczące spalania materiałów zabronionych,
- środkami własnymi usunięto 5 zaśmieconych terenów,
- ujęto sprawcę przestępstwa i przekazano Policji,
- przeprowadzono 215 kontroli miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
- strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 7 pojazdów nieużywanych,
- zrealizowano 2 wspólne patrole ze Strażą Leśną i 1 z Policją,
- uczestniczono w akcji „Trzeźwy poranek” w której rozdawano ulotki informacyjne i odblaski,
- przeprowadzono 3 kontrole środowiskowe dotyczące legalności spalania substancji – paliw,
- zabezpieczono Drogę Krzyżową w Koziegłowach na osiedlu Leśnym oraz Misterium Męki Pańskiej w Kicinie,
- uczestniczono w akcjach „sprzątania świata” na terenie Gminy Czerwonak,
- uczestniczono w przejęciu nieruchomości gminnych wraz z Wydziałem Regulacji i Obrotu Nieruchomościami oraz wspólnie z pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej dokonywano sprawdzenia miejsc warunków przebywania obywateli Ukrainy.

Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego

1. Uczestniczono w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 100 %, łączność bez uwag.
2. Przekazano do uczestników Systemu Wczesnego Ostrzegania, wszystkich pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, radnych Rady Gminy Czerwonak i Kierowników jednostek bezpośrednio podporządkowanych, komunikatów o wprowadzeniu Zarządzeniami Prezesa Rady Ministrów:
 - 2 – giego stopnia alarmowego BRAVO,
 - 3 – ciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE – CRP).

Brak informacji o stwierdzonych zagrożeniach w funkcjonowaniu systemów informatycznych.

3. Kontynuowano prace nad aktualizacją „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
4. Odebrano z kancelarii niejawnej 480 egz. dokumentów o klauzuli „Zastrzeżone” (Karty realizacji działań operacyjnych).

5. Z upoważnienia Wójta na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych wystawiono:
 - 3 egz. wezwań do wykonania świadczeń osobistych,
 - 12 egz. wezwań do wykonywania świadczeń rzeczowych, które przesłano do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Poznaniu i jednostek wojskowych, na rzecz których wykonywane będą świadczenia osobiste.
6. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu Systemu Wczesnego Ostrzegania i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu FACEBOOK:
 - 1 komunikat o przekroczeniu średniorocznego poziomu docelowego (1 ng/m³) dla benzo(a)pirenu w pyłe zawieszonym PM₁₀,
 - 4 komunikaty o przerwach w dostawie energii elektrycznej,
 - 1 komunikat o strzelaniach na poligonie Biedrusku oraz o zamknięciu drogi wodnej,
 - 3 komunikaty o silnych wiatrach,
 - 3 komunikaty o niskich temperaturach, przymrozkach.
7. Uczestniczono w sprawdzeniu gotowości strażników Straży Gminnej do działania przeprowadzonym przez Komendanta Straży gminnej w związku z wprowadzeniem 2-go stopnia alarmowego BRAVO.
8. Przeprowadzono nadzór nad wykonaniem i odbiór usługi wykonania integracji syren alarmowych zamontowanych w remizach OSP Czerwonak i OSP Promnice z gminnym radiowym systemem włączania syren alarmowych zlokalizowanym w siedzibie Straży Gminnej w Czerwonaku, os. Leśne 16, 62 – 028 Koziegłowy.
9. Zamówiono druk i odebrano 300 egz. poradnika „Bądź gotowy ! Poradnika na czas kryzysu i wojny.” opracowanego przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa przeznaczonego do nieodpłatnej dystrybucji wśród mieszkańców gminy.
10. Prowadzono prace związane z przygotowaniem szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego zaplanowanego na dzień 13.05.2022 r. na terenie poligonu Biedrusko.

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Zorganizowano:
 - spotkanie z sołtysem sołectwa Koziegłowy i Radną Gminy Czerwonak ws. wykonania dokumentacji projektowej rozbudowy skateparku w Koziegłowach,
 - i rozliczono imprezy:
 - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #27;
 - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking w tym zawody Korony Polski;
 - Sprzątanie Brzegów Warty;
 - Wielkopolski Turniej Orlika 2022 – etap powiatowy.
 - spotkania w sprawie:
 - sponsoringu imprez sportowych w 2022 roku,
 - szkolenia dla Klubów Sportowych z składania wniosków do programu KLUB,
 - bieżących konsultacji z Zarządem Stowarzyszenie Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska ws. ustalenia kalendarza i organizacji imprez.
2. Przygotowano:
 - wnioski dotacyjne na imprezy sportowe,
 - koncepcje dla zagospodarowania terenu przy ul. Piłsudskiego w miejscu starego boiska do piłki nożnej.
3. Przygotowywano się do imprez:
 - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #28,

- Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #3,
- Triathlon Czerwonak,
- AKWEN Tropicana Water Kids Run,
- Czerwonak Cross Duathlon,
- Czerwonacki Weekend Rowerowy w tym Owińska Solid MTB Maraton,
- Rajd Brzegiem Warty.

4. Prowadzono:

- prace dotyczące zagospodarowania boisk do koszykówki, siatkówki i tenisa na Placu Zielonym w Czerwonaku,
- konsultacje wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek,
- stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
- stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia,
- prace związane z przystosowaniem Hali Sportowej na przyjęcie uchodźców uciekających przed wojną na Ukrainie,
- prace związane z aktualizacją regulaminów na obiektach CRKF AKWEN,
- prace na obiektach zewnętrznych związane z sezonem wiosenno – letnim,
- związane z konserwacją boiska piłkarskiego w Owińskach,
- związane z przystosowaniem kortów tenisowych w Bolechowie na sezon letni,
- stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia,
- prace związane z wymianą piasku na obiektach sportowych i placach zabaw,
- prace związane z otwarciem labiryntu na Akwen Tropicanie w Owińskach,
- prace remontowe związane z odtworzeniem sufitu w saunie parowej na pływalni w Koziegłówekach,
- magazyn żywności dla uchodźców z Ukrainy,
- konsultacje projektu złożonego w ramach programu „Szatnia na medal”,
- prace nad postępowaniami przetargowymi dotyczącymi:
 - budowy placu zabaw przy ul. Działkowej w Czerwonaku,
 - budowy placu zabaw w Annowie,
 - remontu dachu hali sportowej w Czerwonaku.

5. Otwarto Akwen Marinę w Czerwonaku.

6. Uruchomiono zapisy na zawody Triathlon Czerwonak.

7. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.

8. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego "I Wiesz Więcej".

9. Obsługiwano na bieżąco portale społecznościowe oraz stronę internetową.

10. Pozyskiwano i koordynowano kwestie związane z wolontariuszami deklarującymi pomoc w hali (dot. Ukrainy).

11. Rozpisano rozeznanie cenowe dotyczące wykonania:

- przeglądów budowlanych obiektów w zarządzie CRKF AKWEN,
- serwisu klimatyzacji na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN,
- dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu przy skateparku w Koziegłówekach.

12. Podpisano umowę dot. wymiany geowłókniny na dnie zbiornika Akwen Tropicany w Owińskach oraz konserwacji boisk ze sztuczną nawierzchnią na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.

13. Wzięto czynny udział w spotkaniach gminnego sztabu kryzysowego związanego z aktualną sytuacją w Ukrainie.
14. Zaprezentowano ofertę dla seniorów dotyczącą aktywności fizycznej w gminie Czerwonak na spotkaniu Rady Seniorów.
15. Monitorowano:
 - aktualny stan prawny dotyczący zakazów i nakazów w czasie epidemii,
 - dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 28,
 - wydane decyzje i podjęte działania: 72.
2. Świadczenia wychowawcze:
 - wydane decyzje i podjęte działania: 6.
3. Stypendia szkolne:
 - wydane decyzje, wezwania, wszczęcia: 40.
4. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - wydane decyzje: 1.
5. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 20.

Dodatki Mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie: 10,
- decyzje przyznające: 9
- decyzje odmowne: 1.

Dodatek osłonowy:

- wnioski o przyznanie – 56
- decyzji przyznające – 126
- decyzje odmowne – 4.

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:

1. Decyzje – 99.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 14.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 11, koszt pobytu w miesiącu kwietniu wyniósł 20 562,00 zł.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 3.
5. Zwrot świadczeń z tytułu udzielonej pomocy – 3 (postanowieniem sądu tut. GOPS wygrał sprawę z Miastem Białystok o zwrot kosztów za pomoc udzieloną mieszkance Białegostoku, toczy się postępowanie odwoławcze wniesione przez Miasto Białystok czekamy na wyznaczenie przez Sąd w Białymstoku wokandy).
6. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 11 dzieci. Łączny koszt utrzymania w kwietniu 2022 r. dzieci w pieczy zastępczej wyniósł 48 930,04 zł.
7. W DPS-ach zamieszkuje 21 mieszkańców. Koszt pobytu w miesiącu kwietniu wyniósł 67.010,00 zł.

8. Wydano 234 osobom (69 rodzin narastająco od marca) obywatelom Ukrainy żywność z magazynu GOPS.
9. Przyjęto 674 wnioski (zrealizowano 400 wniosków na kwotę 120 000,00 zł) obywateli Ukrainy o wypłatę świadczenia jednorazowego, przyjmowanie wniosków trwa.
10. Przyznano 39 dzieciom z Ukrainy gorący posiłek w szkole i przedszkolu.
11. Trzy rodziny obywateli Ukrainy objęte zostały pomocą finansową na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:

1. Wszczęto 19 postępowań administracyjnych dotyczących przyznania usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz w związku ze zmianą wysokości świadczeń emerytalnych i rentowych-waloryzacja.
2. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 49 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzono dokumentację, przygotowano rozliczenia dla osób ponoszących odpłatność.
3. Na bieżąco organizowano pracę 7 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych (szczególnie teraz w okresie urlopowym).
4. Prowadzono postępowania administracyjne dotyczące aktualizacji sytuacji mieszkańców domów pomocy społecznej; dotyczy 16 osób.
5. W marcu 2022 r. 29 osób przebywało w DPS.
6. Zmiana decyzji 2 mieszkańców DPS w związku z zmianą wysokości dochodów-waloryzacja świadczeń,
7. Aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
8. Prowadzone są 3 postępowania administracyjne dotyczące zwrotu należności świadczeń z pomocy społecznej z tytułu wydatków zastępczo poniesionych przez gminę, za pobyt w domu pomocy społecznej, ze strony osób zobowiązanych do alimentacji.
9. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS).
10. Na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych, takie jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
11. Rekrutacja w ramach ZIT osób oczekujących konsultacji prawnych, psychologicznych oraz psychiatrycznych – 4 osoby.
12. Przeprowadzono:
 - 30 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
 - 2 wywiady zewnętrzne w zakładzie Karnym w Koziegłowach.
13. Koordynowano:
 - pracę 6 wolontariuszy,
 - działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom,
 - programu POPŻ (organizacja transportu, przyjęcie i wydawanie żywności).
14. Współpracowano z Powiatowym Urzędem Pracy w związku z realizacją prac społecznie użytecznych, podpisano 3 porozumienia.

15. Pracownicy sekcji brali udział w pracach na rzecz uchodźców (wydawanie żywności, odzieży, przyjmowanie wniosków o wypłatę jednorazowego świadczenia).

Sekcja pracy socjalnej:

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna oraz asystentów rodziny ze 120 środowiskami.
2. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” trwałość edycji nr 1, zakończenie procedur wyboru wykonawców usług specjalistycznych, podpisanie umów ze specjalistami: logopedami, prawnikiem, psychiatrą, pedagogiem, psychologiem oraz mediatorem, wprowadzono nowe usługi terapeuty integracji sensorycznej i psychoedukatora.
3. Realizacja Programów - wspierania rodziny i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Uczestnictwo pracowników w dyżurach przyjmowania wniosków o świadczenia dla uchodźców, wydawanie żywności, odzieży organizacja pomocy dla ww.
5. Ustalenie warunków i sytuacji życiowej małoletniego uchodźcy na potrzeby określenia opiekuna tymczasowego
6. Organizacja:
 - szkoleń dla kadry asystentów rodziny pracowników socjalnych ośrodka,
 - kampanii o przemocy "Chcemy mocy nie przemocy".
7. Współpraca z oświatą i sł. zdrowia, policją, specjalistami - organizacja zespołów specjalistów.
8. Sześć interwencji w sprawie małoletnich - zaniedbania opiekuńczo-wychowawcze, interwencja kryzysowe.
9. Przemoc: grupy robocze – 10 grup dla ofiar i sprawców przemocy.
10. Sporządzanie:
 - 10 opinii do PCPR,
 - sprawozdawczości. Przekazanie do RG dokumentu ocena zasobów pomocy społecznej za 2021 rok.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/ucniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
2. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież, która nie ukończyła 18 lat – absolwentów szkół podstawowych, zamieszkującą Gminę Czerwonak.
3. Koordynowano elektroniczny systemu rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2022/2023. Zorganizowano spotkanie z koordynatorem systemu Nabór dot. wsparcia podczas procesu symulacji do przedszkoli.
4. Zakończono pierwszy etap elektronicznego naboru do przedszkoli i oddziałów.
5. Przygotowano w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Poznaniu częściową ocenę pracy dyrektora Gminnego Przedszkola im. Dzieci z Leszczynowej Górki w Czerwonaku.
6. Analizowano organizację pracy szkół i przedszkoli w kontekście przygotowania arkuszy organizacyjnych wszystkich placówek oświatowych.
7. Ogłoszono konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola im. Dzieci z Leszczynowej Górki w Czerwonaku.
8. Wprowadzono do SIO dane dot. zatrudnienia osób odpowiedzialnych za zarządzanie i administrowanie oświatą.
9. Uzupełniono dokumentację do wniosku o grant w ramach Projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt grantowy pt. „Asystent ucznia ze

specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODITK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

10. Przekazano:

- do Kuratorium Oświaty w Poznaniu zbiorczy wniosek dla Gminy Czerwonak o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2022 r.,
- tygodniowe sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,

11. Zorganizowano:

- Kongres Forum Młodzieży w CKiR Akwen w Kozięglówach,

12. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia mniejszej, niż progi unijne, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2021/2022”.

13. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów:

- naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.

14. Prowadzono:

- fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców.

15. Naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak:

- zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
- prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.

16. Przygotowano:

- umowy na nowy rok kalendarzowy 2022 na indywidualny dowóz dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu,
- odpowiedzi na wniosek o informację publiczną,
- zapotrzebowanie na środki,
- przygotowano oświadczenie do procedury wewnętrznej w zakresie raportowania schematów podatkowych,
- wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
- przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych,
- sprawozdania do GUS – Z-03 i Z-06.

17. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- sporządzenie dokumentów księgowych,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- zaksięgowanie amortyzacji,
- weryfikacja środków trwałych,

- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- zapotrzebowanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu na środki finansowe dot. zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, będących mieszkańcami Gminy Czerwonak,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

18. Dokonano przeliczeń:

- bieżąca analiza płac wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2021/2022,
- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- przeliczono zfsś,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

19. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

20. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/ucniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami oraz za zbiorowy dowóz dzieci/ucniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak

- pod względem wykazanych dzieci i stawek.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 337,
- liczba odwiedzin: 4216,
- liczba wypożyczeń:
 - książek: 5864,
 - audiobooków: 246,
 - czasopism: 13,
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 197,
- udzielono informacji: 609,
- korzystających z Internetu: 3.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 115,
 - audiobooków: 77.
- dary wprowadzone do księgozbioru:
 - książki: 47.

3. Ubytki: 302.

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1.	Spotkanie z okazji Dnia Książki dla Dzieci z Małgorzatą Swędrowską	Spotkanie dla dzieci, czytanie wrażeń w bibliotece w Koziegłowach	40
2.	"Planszowe poniedziałki"	Cykliczne spotkania z dziećmi w wieku szkolnym przy grach planszowych w każdy poniedziałek	6
3.	DKK dla dorosłych	Spotkanie klubu DKK, czytaliśmy „Kiczery-podróż przez Bieszczady”	7
4.	Nowa oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 15 kodów do platformy Legimi-darmowe ebooki i audiobooki	15
5.	Warsztaty wielkanocne wokół książki	Spotkanie dla dzieci w bibliotece w Owińskach dotyczące Wielkanocy	10
6.	Lekcje biblioteczne	Lekcje biblioteczne dla 5 grup dzieci	125

7.	Wystawa prac plastycznych dzieci	Wystawa prac plastycznych dzieci ze świetlicy UG "Wypożyczalnia skrzydeł" w bibliotece w Owińskach	20
----	----------------------------------	--	----

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W kwietniu zajęcia we wszystkich filiach oraz siedzibie głównej GOK Sokół odbywały się zgodnie ze stałym grafikiem. Z powodu nieobecności instruktora została zawieszona działalność pracowni muzycznej (poza zajęciami instrumentalnymi).
2. Zorganizowano:
 - wystawę fotografii grupy Fotolskra działającej przy GOK Sokół pt. *Blisko i daleko, z bliska i z daleka*, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - wykład Uniwersytetu III Wieku, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - premierę spektaklu grup młodzieżowych działających przy GOK Sokół pt. *Kartoteka rozrzucona*, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - Wielkanocny Targ Wiejski Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach i teren przyległy:
 - stoiska wystawców rękodzielników,
 - warsztaty plastyczne dla dzieci,
 - spektakl dla dzieci teatru Teatryle Szewc *Dratewka*,
 - Sokołowa Gra Terenowa *Mapa wielkanocnych tradycji*,
 - dwa spektakle teatralne z cyklu Halo Teatr, dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach
3. W ramach:
 - współpracy z Zarządem Osiedla Przylesie zorganizowano akcję Primaaprilisowy zajacek przy lesie – całodniowe podchody w poszukiwaniu niespodzianek na osiedlu Przylesie w Czerwonaku,
 - cyklu *Warsztatownia* zaproszono na warsztaty *Sojowy Box*,
 - cyklu *Warsztatowy Sokół* zaproszono na warsztaty z sitodruku.
4. W ramach działań integracyjnych z uchodźcami z Ukrainy zaproponowano:
 - wspólnie z Kołem Gospodyń Potaszanki raz w tygodniu spotkanie integracyjne w Klubie Kogucik w Potaszach, w czasie którego odbywają się warsztaty plastyczne, z powodu nikłego zainteresowania był to ostatni miesiąc tej działalności,
 - w Klubie Jutrzenka w Kicinie raz w tygodniu zapraszamy do dołączenia do grupy szydełkowej. Uczestnicy wykonują między innymi żółto-niebieskie kwiaty rozdawane mieszkańcom podczas zbiórki pieniędzy, spotkania raz w tygodniu, z powodu nikłego zainteresowania był to ostatni miesiąc tej działalności,
 - przed każdym wydarzeniem organizowanym przez GOK Sokół zbierano pieniądze dla Ukrainy do puszek pobranych od PCK, z powodu nikłego zainteresowania rozliczyliśmy puszkę po Wielkanocnym Targu Wiejskim, zostało zebrane 539,70 zł,
 - pomagano w organizacji magazynu produktów dla uchodźców.
5. Działania w Klubach Seniora odbywały się zgodnie z założonym harmonogramem. Ponadto kontynuowaliśmy projekt *W zaczarowanym ogrodzie marzeń*.
6. Na spotkaniach klubowych dodatkowo zorganizowano:
 - spotkania wielkanocne,

- spotkanie z przedstawicielką Nadleśnictwa Łopuchówko z prezentacją Wiosenne przebudzenie,
 - prezentacje Fake news – czym są fałszywe wiadomości, jak je rozpoznawać i reagować oraz Krótka historia teatru – czyli 2500 lat rozwoju w pigułce.
7. Odbyły się wyjazdy członków Klubu Seniora:
- spektakl *Berek 2, czyli upiór w moherze*, Poznań,
 - wystawa prac Antoniego Gaudiego, oprowadzanie z przewodnikiem, CK Zamek w Poznaniu.
8. W ramach grupy na FB udostępnione zostały:
- informacje związane z imprezami organizowanymi przez GOK Sokół,
 - film o wiosennym przebudzeniu – z bocianem w roli głównej.

Z up. Wójta
Joanna Kołodziej-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

MS
Monika Stelmach
Inspektor

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

AK
Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik

