

**Informacja o działalności**  
**Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy**  
**między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 31 maja 2022 r.**

**W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:**

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 50 (w tym cudzoziemcy 20 osób).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 16.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 23.
4. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 23 (w tym 8 o braku zameldowania).
5. Wykonane zlecenia, usunięcia niezgodności w programie „Źródło” – 13.
6. Nadanie numeru PESEL – 9 (przy zameldowaniu), na podstawie odrębnych przepisów – 3.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wpisy do CEiDG – 21.
2. Zaświadczenia z Ewidencji Działalności Gospodarczej – 3.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 309.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 296.
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 18.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 202.
5. Nadanie numeru PESEL – 1.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 15.

Zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

1. Wydano 6 decyzji wygaszających zezwolenia.
2. Wydano 10 zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
3. Monitorowanie dokonania opłat drugiej raty koncesji – 57 przedsiębiorców (telefoniczna informacja o terminie raty, sprawdzanie poprawności obliczeń, kontrola dokonania opłat).

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem w Ukrainie (nadawanie numeru PESEL i statusu UKR, zmiana statusu cudzoziemca, nadawanie profilu zaufanego przekazywanie informacji na temat zasiłków) – 57 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 40 zarządzeń Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2022 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Projektowego dla realizacji inwestycji dotyczących rozbudowy połączeń sieci dróg rowerowych w zakresie budowy kładek rowerowych w Owińskach i Czerwonaku
2.	unieważnienia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji ekologicznej dla mieszkańców gminy Czerwonak w 2022 r.

3.	legitymacji służbowych dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
4.	oddania w najem części nieruchomości położonej w miejscowości Kicin przy ul. Poznańskiej 31
5.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w 2022 r.
6.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Szlachęcinie
7.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
8.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 rok - obraz dokumentu podpisanego elektronicznie
9.	komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola im. Dzieci z Leszczynowej Górki w Czerwonaku
10.	przejęcia pojazdu samochodowego
11.	stawek czynszu za najem lub dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne
12.	określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego na terenie gminy Czerwonak na rok 2023
13.	cennika powierzchni reklamowej na wiatrach przystankowych typu Citylight
14.	zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rachunkowości obowiązujących w Urzędzie Gminy Czerwonak
15.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie bezprzetargowym oraz rozłożenia ceny sprzedaży na raty
16.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo
17.	ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i opieki nad zwierzętami w 2022 r.
18.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w 2022 r.
19.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego
20.	wykreślenia nieruchomości budynkowej z Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Czerwonak
21.	ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 7/4, arkusz mapy 1, obręb Promnice, stanowiącej własność Gminy Czerwonak
22.	ustanowienia użytkowania na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka na 7/4, arkusz mapy 1, obręb Promnice, stanowiącej własność Gminy Czerwonak, na rzecz spółki AQUANET S.A.
23.	oddania w użyczenie lokalu użytkowego położonego w miejscowości Czerwonak, przy ul. Leśnej 8
24.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Kicinie
25.	przeznaczenia do oddania w użyczenie na okres do 3 (trzech) lat nieruchomości gruntowej położonej w Szlachęcinie
26.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Owińskach
27.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Bolechowie
28.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowych
29.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Koziegłowy

30.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Czerwonaku
31.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Szlachęcinie
32.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
33.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w zakresie organizacji maksymalnie 2-dniowych wycieczek krajoznawczych w 2022 r.
34.	powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w zakresie organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2022 r.
35.	procedury przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie gminy Czerwonak
36.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres do 3 (trzech) lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonej w Koziegłowach
37.	Konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania działki nr 237/1 przy Klasztorze Cysterek w Owińskach oraz powołania Sądu Konkursowego
38.	zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
39.	zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 rok - obraz dokumentu podpisanego elektronicznie
40.	ustalenia stawek czynszu za najem lub dzierżawę gruntów stanowiących mienie komunalne pod budowę i lokalizację urządzeń przesyłowych

#### **W Wydziale Dialogu Społecznego:**

##### **W zakresie pożytku publicznego:**

1. Zorganizowano dwa posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2020 – 2023).
2. Ogłoszono II otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i opieki nad zwierzętami.
3. Unieważniono otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji ekologicznej dla mieszkańców gminy Czerwonak w 2022 r. z uwagi na brak ofert.
4. Ogłoszono wyniki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w 2022 r.
5. Przygotowano sprawozdanie z realizacji programu współpracy na 2021 r. Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2021 rok.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.

##### **W zakresie obsługi inwestora:**

1. Podpisano 1 umowę na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numerów na maj (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. W ramach projektu „Standardy obsługi inwestora” uczestniczono w dwóch szkoleniach, spotkaniu konsultacyjnym z przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego oraz spotkaniu sieciującym na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.



5. Zorganizowano spotkanie zespołu ds. opracowania koncepcji zagospodarowania i planu działań promocyjnych dla nieruchomości zespołu pałacowego w Owińskach
6. Podpisano umowę darowizny produktów spożywczych i kosmetycznych z firmą Tente, która przekazała je do magazynu produktów dla uchodźców z Ukrainy, zlokalizowanego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwonaku.

#### **W Wydziale Promocji i Rozwoju:**

1. Na bieżąco:
  - prowadzono monitoring środków masowego przekazu: prasa: 25 artykułów, Internet: 64 artykuły/informacje prasowe,
  - aktualizowano:
    - gminną stronę internetową [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej,
    - zawartość gminnych gablot promocyjnych,
    - niezbędny informacyjny dla obywateli Ukrainy,
  - uruchomiono profil gminy na Instagramie: [czerwonakzobaczwiecej](#).
2. Rozpatrzono:
  - 7 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak,
  - 5 wniosków o udzielenie patronatu honorowego Wójta Gminy Czerwonak.
3. Kontynuowano współpracę:
  - z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną,
  - ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*,
  - z Miastem Poznań – adopcja czerwona chilijskiego,
4. Prowadzono:
  - promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom,
  - obowiązkową wysyłkę egzemplarzy majowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* według rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie,
  - działania związane z pomocą obywatelom Ukrainy.
5. Wysłano do mieszkańców mających konto na Portalu Interesanta 8 wiadomości SMS (2 SMSy kategorii „bezpieczeństwo publiczne”, 2 SMS kategorii „urząd”, 4 SMS kategorii „awarie”).
6. Uczestniczono w:
  - posiedzeniach Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - kolegium redakcyjnym biuletynu *I wiesz więcej*,
  - spotkaniu przygotowującym kampanię społeczną: „Czerwonak łączy”.
7. Wykonano 46 zdjęć obywatelom Ukrainy do wniosku o nadanie numeru PESEL.
8. Zorganizowano i koordynowano:
  - 4 spotkania warsztatowe, dotyczące procesu wdrożenia „Strategii rozwoju gminy Czerwonak na lata 2021-2025”,
  - nagrywanie spotów promujących Czerwonacki Budżet Obywatelski.
9. Przeprowadzono:
  - konsultacje społeczne w formie badań ankietowych z seniorami z gminy Czerwonak w sprawie oczekiwań seniorów dotyczących kolejnej edycji Czerwonackiego Uniwersytetu III Wieku,



- badania telefoniczne skierowane do obywateli Ukrainy zamieszkujących gminę Czerwonak, mające na celu poznać ich potrzeby, trudności z jakim się spotykają, obecną sytuacją.
10. Przygotowano 9 listów gratulacyjnych/okolicznościowych.
11. Współpracowano w zakresie uczestnictwa wójta w wydarzeniach/spotkaniach:
- w zebraniu wyborczym Zarządu Osiedla Leśnego,
  - w otwarciu Zielonego Labiryntu w Owińskach,
  - z pracownikami bibliotek gminnych z okazji Dnia Bibliotekarza,
  - ze strażakami z okazji Dnia Strażaka,
  - w Powiatowym Dniu Strażaka,
  - z pracownikami GOK Sokół z okazji Dnia Działacza Kultury,
  - w konsultacjach społecznych w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Potasze,
  - w gali konkursu PAP "Innowacyjny Samorząd 2022",
  - w jubileuszu 100 lecia szkoły podstawowej w Kicinie,
  - wizyta studyjna w Wasilkowie – nawiązanie współpracy w ramach gminy partnerskiej,
  - reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których Gmina jest członkiem.

#### **Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:**

1. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Czerwonackiej Karty Seniora rozpatrzono:
  - 5 wniosków o wydanie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
  - 3 wnioski o wydanie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny,
  - 2 wnioski o wydanie Wielkopolskiej Karty Rodziny,
  - 21 wniosków o wydanie Czerwonackiej Karty Seniora,
  - 1 wniosek o refundację kosztów z tytułu ukończonego kursu prawa jazdy dla posiadaczy Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny.
2. Uczestniczono w spotkaniach Klubów Seniora.
3. Przeprowadzono:
  - analizę wydarzeń adresowanych do seniorów organizowanych przez Urząd Gminy oraz jednostki w latach 2021-2022,
  - rozmowy z Mennica Polska SA w sprawie możliwości utworzenia na terenie gminy kolejnego punktu doładowań kart PEKA dla seniorów.

#### **W Urzędzie Stanu Cywilnego:**

1. Sporządzono akty:
  - małżeństw: 10, w tym małżeństwa w formie konkordatowej: 3,
  - zgonów: 8.
2. Wydano:
  - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów: 1,
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 18,
  - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo: 1,
  - zaświadczenia o stanie cywilnym: 3,
  - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu: 1,
  - odpisy skrócone, pełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego: 205.
3. Zarejestrowano 2 wyroki rozwiązujące małżeństwo.

4. Przeniesiono do systemu BUSC 26 aktów stanu cywilnego.
5. Usunięto 6 niezgodności w rejestrze PESEL.
6. Dołączono 11 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 63 przypiski.
7. Przyjęto 3 oświadczenia o uznaniu ojcostwa.
8. Przyjęto 2 oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

#### **W Wydziale Promocji Zdrowia:**

1. Kontynuowano:
  - usługę transportową door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z usługi skorzystało 21 osób, wykonano 145 kursów,
  - obsługę infolinii, za pośrednictwem, której mieszkańcy gminy mogą uzyskać informacje związane ze szczepieniami przeciw COVID-19 odbywającymi się na terenie gminy, w tym o możliwości skorzystania z transportu do punktów szczepień,
  - funkcjonowanie Punktu Szczepień Powszechnych w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach (szczepienia były wykonywane w karetce podstawionej przez Szpital Podolany),
  - zajęcia ruchowe w wodzie aqua aerobik, zajęcia z gimnastyki zdrowotnej (zdrowy kręgosłup), które są adresowane dla mieszkańców gminy Czerwonak.
2. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 50-69 lat) – skorzystało 48 pań.
3. Przygotowano uzupełnienia do sprawozdań cząstkowych do PFRON w związku z realizacją usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
4. Zorganizowano spotkanie edukacyjne dotyczące aspektów prawnych związanych z niepełnosprawnością w rodzinie. Spotkanie adresowane było dla członków rodzin osób z niepełnosprawnością.
5. Wdrożono pilotażowy program Opieka wytchnieniowa na terenie gminy Czerwonak – diagnoza potrzeb mieszkańców gminy Czerwonak.
6. Od kwietnia do maja 2022 r. 70 osób z niepełnosprawnościami oraz dzieci z niepełnosprawnościami korzystało z wejść indywidualnych na basen.
7. Działalność Klubu Seniora:
  - poniedziałki od 14:00 do 18:00,
  - środy od 9:00 do 12:00,
  - czwartki od 10:00 do 18:00.

Każdy uczestnik Klubu Senior+ wybiera te spotkania, które uważa za cenne dla siebie. W poniedziałki odbywają się warsztaty Komputer i telefon bez tajemnic, na których uczestnicy mogą nabyć nowe umiejętności oraz dowiadują się jak w inny sposób korzystać z dostępnych urządzeń.

W środy uczestnicy mają okazję do oglądania filmów znanych podróżników i rozmów w tym zakresie, dużym powodzeniem cieszą się taneczne zajęcia, które poprawiają kondycję psychofizyczną.

Oprócz stałych zajęć, które cieszą się coraz większym zainteresowaniem odbywają się wyjścia i wyjazdy. W maju odbyły się 3 takie wyjazdy: Nadgoplański Park Tysiąclecia w Skulsku w ramach Wielkopolskiego Rajdu PTTK Poznajemy Parki Krajobrazowe, Park Jana Pawła II na spotkaniu w ramach integracji rodziny i Stowarzyszenia KLANZA, Dopiewo, wędrownia piesza ok 4 lub 9 km z dworca PKP do Zborowa na Plażę Owocową.

Klub utrzymuje kontakty z Klubem Senior+ z Dopiewa.

## **W Wydziale Podatków i Opłat:**

### **1. Wydano:**

- 130 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
- 4 decyzje określające wysokość zobowiązania podatkowego – osoby prawne,
- 1 decyzję o odmowie rozłożenia na raty zaległości podatkowych,
- 14 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
- 1 postanowienie o wyznaczeniu terminu do oględzin – osoby fizyczne,
- 1 postanowienie o wyznaczeniu terminu do zapoznania się z dokumentami – osoby fizyczne,
- 5 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
- 16 decyzji o zwrocie opłaty skarbowej,
- 1 postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego w podatku od środków transportowych.

### **2. Wysłano:**

- 1 wezwanie do złożenia informacji podatkowych przez osoby fizyczne,
- 1 wezwanie do złożenia deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych,
- 2 pisma do urzędu skarbowego – osoby fizyczne,
- 1 pismo do komornika – osoby prawne, fizyczne,
- 3 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
- 21 postanowień o zarachowaniu wpłaty – osoby fizyczne,
- 1 informacja o wpłacie – opłata za użytkowanie wieczyste,
- 1 informacja o wpłacie – opłata za zajęcie pasa drogowego,
- 9 informacji po dokonanej wpłacie – osoby fizyczne
- 1 postanowienie o zarachowaniu wpłaty – podatek od środków transportowych,
- 1 upomnienie w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – osoby prawne,
- 2 upomnienia w podatku od środków transportowych,
- 5 upomnień za opłatę planistyczną,
- 6 upomnień dotyczących zaległości w opłacie za zajęcie pasa drogowego,
- 1 tytuł wykonawczy za opłatę planistyczną,
- 2 tytuły wykonawcze za zajęcie pasa drogowego,
- 1 tytuł wykonawczy za opłatę adiacencką.

### **3. Zaksięgowano:**

- 713 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
- 2025 wpłat/zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
- 3 wpłaty/zwroty z tytułu opłaty za udzielenie ślubu poza urzędem,
- 133 wpłaty/zwroty na kartach kontowych osób prawnych,
- 5 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty adiacenckiej,
- 7 wpłat/zwrotów z tytułu opłaty planistycznej,
- 17 wpłat/zwrotów z tytułu użytkowania wieczystego,
- 105 wpłat/zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,



- 11 wpłat/zwrotów z tytułu podatku od środków transportowych.
4. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 27 deklaracji złożonych przez osoby prawne.
  5. Przyjęto i zaewidencjonowano:
    - 64 informacje w sprawie podatku od nieruchomości/rolnego/leśnego – osoby fizyczne,
    - 55 aktów notarialnych,
    - 92 zmiany geodezyjne,
    - 16 decyzji o pozwoleniu na budowę (przebudowę),
    - 2 zaświadczenia w sprawie zgłoszenia budowy/przebudowy,
    - 17 decyzji pozwolenia na użytkowanie,
    - 3 umowy dzierżawy,
    - 4 umowy najmu,
    - 1 pełnomocnictwo szczególne,
    - 2 umowy użyczenia.
  6. Przyjęto:
    - 2 pisma dotyczące zwrotu nadpłaty/przeksięgowania,
    - 2 pisma z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
    - 5 pism z Urzędu Skarbowego dotyczących tytułów wykonawczych,
    - 4 pisma od Komorników Sądowych, Syndyka,
    - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego – zwiększenie dotacji dotyczących akcyzy,
  7. Wysłano:
    - 1 pismo do Komorników Sądowych, Syndyka,
    - 1 pismo do Sądu Rejonowego.
  8. W stosunku do 17 osób podjęto działania informacyjne w związku z zaległościami z tytułu podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
  9. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 23 deklaracje oraz korekty deklaracji na podatek od środków transportowych.
  10. Wyrejestrowano 6 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych.
  11. Zarejestrowano 11 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych.
  12. Wprowadzono 3 przypisy w opłacie planistycznej.
  13. Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc kwiecień 2022 r.
  14. Sporządzono listę wypłat rolnikom, którzy ubiegali się o zwrot podatku akcyzowego i przekazano do Wydziału Księgowości.
  15. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu:
    - przesłało:
      - 1 postanowienie o uchyleniu postanowienia Wójta Gminy Czerwonak i umorzeniu postępowania,
      - 7 decyzji o utrzymaniu w mocy decyzji Wójta Gminy Czerwonak,
      - 1 decyzję o uchyleniu decyzji Wójta Gminy Czerwonak i umorzeniu postępowania,
      - 3 decyzje o odmowie wznowienia postępowania,
    - przekazało:

- 1 wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w sprawie uchylenia skargi na decyzję Wójta Gminy Czerwonak,
- 1 wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w sprawie oddalenia skargi kasacyjnej.

### **W Wydziale Infrastruktury:**

#### **1. Trwa realizacja inwestycji:**

- 1) budowa ul. Leśnej w Bolechowie. Trwają roboty drogowe. Termin realizacji inwestycji: sierpień 2022 r.
- 2) budowa ulicy Północnej w Promnicach: trwa budowa linii oświetlenia drogowego. W następnej kolejności przewiduje się budowę wylotów do rowu oraz budowę przykanalików i nawierzchni począwszy od granicy gminy. Termin realizacji przedmiotu umowy: marzec 2023 r.
- 3) budowa boiska w Czerwonaku. Trwa montaż konstrukcji piłkochwyków oraz przygotowywanie płyty boiska i układanie warstwy konstrukcyjnej. Planowany termin realizacji zadania: sierpień 2022 r.
- 4) przebudowa skrzyżowania ulicy Na Skarpie w Miękowie z drogą wojewódzką nr 196. Do wykonania pozostały roboty nawierzchniowe w obrębie jezdni DW196. Ze względu na awarię przepustu pod DW obecnie prace są wstrzymane i oczekujemy na dokonanie remontu przepustu przez zarządcę drogi.
- 5) trwają prace budowlane związane z budową kładki pieszo-rowerowej w Owińskach. Wykonywane są prace związane ze zbrojeniem fundamentów podpory P1. Termin realizacji zadania: grudzień 2022 r.
- 6) budowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z pomieszczeniami o funkcjach społecznych w Czerwonaku, realizowane przez firmę AGROBEX Sp. z o.o. Zakres prac: wykonany stan surowy zamknięty. Zamontowana została stolarka i ślusarka zewnętrzna. Trwają prace związane z wykonaniem instalacji zewnętrznych. Termin realizacji zadania: październik 2022 r.
- 7) budowa połączenia drogowego między ulicami: Zielona - Okrężna:
  - wykonano podbudowę na odcinku od GOPSu do Zielonej oraz ułożona jest nawierzchnia chodnika wraz z krawężnikami,
  - trwa korytowanie od GOPSu do ul. Stromej,
  - zaawansowanie robót około 65%.

Termin realizacji zadania: październik 2022 r.

#### **2. Złożono wnioski o wydanie decyzji ZRID, dotyczące ścieżek pieszo-rowerowych przy drodze wojewódzkiej nr 196 w ramach projektu „Metropolitalny System Tras Rowerowych w gminie Czerwonak oraz w gminie Murowana Goślina”.**

- Owińska: koszt realizacji 1 826 550,00 zł, termin realizacji: sierpień 2022 r.
- Bolechowo: koszt realizacji 3 130 350,00 zł, termin realizacji: sierpień 2022 r.

#### **3. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:**

- kładki pieszo-rowerowej na rzece Warcie w Czerwonaku wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę; zadanie jest współfinansowane przez Miasto Poznań,
- dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej), w tym budowę ścieżki:
  - pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie,

- pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie,
- ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie,
- przepompowni w miejscowości Potasze przy ul. Sosnowej,
- budowy ścieżek pieszo-rowerowych w Czerwonaku:
  - odcinek od ul. Gdyńskiej do ul. Leśnej w Czerwonaku,
  - odcinek od ul. Jana III Sobieskiego do ul. Szkolnej w Czerwonaku.
- budowy ulic: Warzywniej, Owocowej, Sadowej i Kwiatowej w Bolechowie Osiedlu,
- budowy ulic: Stawowej, Tatarakowej oraz Szuwarowej w Owińskach,
- budowy ulicy Kasztanowej w Dębogórze,
- budowy ulicy Pogodnej w Czerwonaku,
- drogi w Annowie wraz z ulicą Dożynkową w Annowie,
- ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Tesco),
- budowy ulicy Zacisze i Zalesie w Czerwonaku.

### **W Wydziale Ochrony Środowiska:**

1. Wszczęto postępowanie w zakresie wydania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia: zainstalowanie w istniejącej kotłowni z jednym kotłem na paliwo gazowe o mocy znamionowej 2,0 MW zamiennego kotła o mocy znamionowej 2,0 MW (Unimat UT-M firmy Loos), którego podstawowym paliwem będzie gaz ziemny, a paliwem rezerwowym olej opałowy oraz montaż dwóch zbiorników naziemnych na olej opałowy o pojemności 5,0 m3 każdy wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i niewielką zmianą konstrukcyjną obiektu kotłowni. Kotłownia zlokalizowana będzie na działce nr 45/79 obręb 0015 Bolechowo-Osiedle, na której obecnie istnieje Ciepłownia C92 zasilana węglem kamiennym o mocy znamionowej 18,0 MW oraz kotłownia gazowa o mocy 2,0 MW, która ulegnie zmianie. Teren Veolia Zachód, Bolechowo-Osiedle - teren byłej Pressty (modernizacja kotłowni).
2. Wpisano 83 deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania do ogólnokrajowej Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
3. Dokonano objazdu nieruchomości, w związku z wnioskami o datację na wymianę systemu ogrzewania, a następnie zawarto umowy - łącznie 16 umów.
4. Przygotowano i przesłano sprawozdanie GUS nr OS-29/k.
5. Wydano:
  - obwieszczenie o braku zawarcia ugody i o zebraniu nowych materiałów przed wydaniem decyzji w sprawie dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie w miejscowości Koziegłowy (ul. Krótka, Kwiatowa, Roślinna, Poznańska),
  - 3 decyzje wygaszające zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czerwonak.
6. Podpisano:
  - umowę na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie prezentacji edukacyjno-artystycznej o tematyce proekologicznej w ramach projektu pn. „Myśleć globalnie, działać lokalnie”,
  - porozumienie o powierzeniu Stowarzyszeniu Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w Czerwonaku zorganizowania zawodów wędkarskich z okazji dnia dziecka na zasadzie „złap i wypuść”, na terenie Zespołu Pałacowego w Owińskach.



### **W Wydziale Gospodarki Komunalnej:**

1. Dokonano 9 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów.
2. Wydano:
  - 1 decyzję dotyczącą administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie drzewa bez zezwolenia,
  - 1 decyzję – odmowę wszczęcia postępowania,
  - 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew,
  - 1 postanowienie w sprawie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
3. Dokonano 51 aktualizacji danych do wniosku w sprawie przydziału lokalu z zasobów gminy.
4. Przyjęto 25 aktualizacji danych w sprawie przydziału lokalu z zasobów gminy.
5. Przejęto nowych wnioskodawców na listę oczekujących w sprawie przydziału lokalu z zasobów gminy – 2.
6. Zawarto 2 umowy rezerwacyjne miejsca na targowisku.

### **Gospodarka Odpadami:**

1. W maju 2022 r. do Zespołu Gospodarki Odpadami wpłynęło 100 deklaracji (40 pierwszych deklaracji, 47 nowych deklaracji, 5 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczania opłaty oraz 8 korekt deklaracji).
2. Wartość wniesionych w maju 2022 r. wpłat wyniosła 869 746,80 zł. Wpłynęło 3829 wpłat, dokonano 1 zwrotu oraz 19 przeksięgowowań wpłat. Po uwzględnieniu zwrotu wartość wpłat wyniosła 869 744,60 (wpływy minus zwroty).
3. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za miesiąc maj wynosił 842 164,70 zł.
4. W maju 2022 r. wartość wniesionych przez mieszkańców wpłat o ponad 27 tys. przekroczyła miesięczny przypis opłaty. Przyczyniła się to tego akcja informacyjna skierowana do mieszkańców, którzy mają zaległości. W trakcie akcji wysłano blisko 700 sms, przeprowadzono 90 rozmów oraz wysłano 70 wiadomości email.
5. Zaległości za:
  - styczeń 2022 r. wynoszą 32 439 zł co stanowi 3,8% należnej opłaty za miesiąc styczeń 2022 r. (w ciągu miesiąca zaległość uległa zmniejszeniu o 10%),
  - luty 2022 r. wynoszą 39 406 zł co stanowi 4,7 % należnej opłaty za miesiąc luty 2022 r. (w ciągu miesiąca zaległość uległa zmniejszeniu o 15%),
  - marzec 2022 r. wynoszą 40 678 zł co stanowi 4,8% należnej opłaty za miesiąc marzec 2022 r. (w ciągu miesiąca zaległość uległa zmniejszeniu o 12 tys. zł, co stanowiło 23% nieuregulowanej opłaty za kwiecień),
  - kwiecień 2022 r. wynoszą 49 751 zł co stanowi 5,9% należnej opłaty za miesiąc kwiecień 2022 r. (w ciągu miesiąca zaległość uległa zmniejszeniu o 25 tys. zł, co stanowiło 34% nieuregulowanej opłaty za kwiecień),
  - maj 2022 r. wynoszą 91 343 zł co stanowi 11% należnej opłaty za miesiąc maj 2022 r.

Narastająco zaległości za miesiące styczeń – maj 2022 r. wynoszą 253 617 zł.

### **W Wydziale Dróg:**

1. Wydano:
  - 4 decyzje dotyczące urządzenia zjazdu z drogi gminnej,
  - na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym:

- 24 decyzje,
  - 2 opinie w działkach gminnych,
  - 27 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
  - 24 decyzje na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej,
  - 2 decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej,
  - 13 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego,
  - 1 zaświadczenie o dostępie do drogi publicznej.
2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
- bieżącym oczyszczaniem dróg gminnych
  - bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
  - konserwacją odwodnienia drogowego,
  - remontem nawierzchni betonowych,
  - remontem nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym,
  - mechanicznym profilowaniem i wałowaniem nawierzchni dróg gruntowych,
  - bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
  - obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2022 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach oraz znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku,
  - wykonaniem dokumentacji projektowych na:
    - przebudowę ulicy Obornickiej w miejscowości Bolechowo-Osiedle – od skrzyżowania z ul. Zagajnikową do granicy gminy,
    - budowę kanalizacji deszczowej ulic Wiosennej i Południowej w Czerwonaku,
    - przebudowę ulicy Piaskowej w Koziegłowach – budowa ścieżki rowerowej oraz remont jezdni i chodników,
  - remontem ul. Wiosennej w Czerwonaku,
  - modernizacją ul. ks. Piotrowskiego w Owińskach wraz z budową zjazdu,
  - budowa oświetlenia ulicznego na ul. Poprzecznej w Owińskach,
  - bieżące utrzymanie oznakowania poziomego na drogach gminnych w roku 2022,
  - koszenie traw i chwastów w pasach drogowym dróg gminnych.
  - konserwacja kanalizacji deszczowej i serwisu przepompowni wód deszczowych w roku 2022.
3. Prowadzona jest procedura wyboru wykonawcy na następujące zadania:
- wykonanie oświetlenia drogowego na ul. Poznańskiej w Mielnie,
  - rozbiórka oświetlenia na terenie placu zabaw oraz parku w Bolechowie przy ul. Parkowej,
  - budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 2407P ul. Poznańskiej w Kicinie oraz doświetlenia przejścia dla pieszych,
  - wykonanie projektów:
    - peronów przystankowych przy ul. Szkolnej w Czerwonaku,
    - przebudowy ul. Żurawiej polegającej na likwidacji schodów terenowych,
    - poprawy bezpieczeństwa na os. Leśnym w Koziegłowach,
    - poprawy bezpieczeństwa na ul. Zdroje w Czerwonaku,
  - budowa miejsc postojowych przy ul. Gajowej w Czerwonaku,
  - budowa chodnika pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Źródlaną w Czerwonaku.

#### **W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:**

1. Wydano decyzje o:

- warunkach zabudowy: 1,
  - ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: 5,
  - umorzeniu postępowania: 1.
2. Wydano zaświadczenia:
- o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego: 20,
  - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym: 27,
  - o zgodności zmiany sposobu użytkowania w mpzp - 1
3. Wydano postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia: 8.
4. Wydano 9 informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak – etap opiniowania i uzgadniania.
6. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
- Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
  - Dębogóra – część środkowa – część A – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
  - Dębogóra – część środkowa – część B – projekt w uzgodnieniach z GDOŚ,
  - Mielno – część północna – uchwalony,
  - Kicin – rejon ul. Fabrycznej i Okrężnej – procedura uzyskiwania zgody na zmianę sposobu użytkowania gruntów klasy III,
  - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Potasze – spotkanie konsultacyjne, ponowienie procedury uzgadniania i opiniowania,
  - Kliny – rejon ul. Poznańskiej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Mielno – część południowa – konsultacje społeczne,
  - Koziegłowy – rejon ul. Leśnej – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
  - Kliny – część B – prace wstrzymane,
  - Kliny – część C – wyłożenie do publicznego wglądu,
  - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - w rejonie jeziora w Trzaskowie – przygotowanie materiałów planistycznych,
  - Mielno – część zachodnia – prace przygotowawcze,
  - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – prace przygotowawcze,
  - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – prace przygotowawcze,
  - Koziegłowy – część południowa – prace przygotowawcze,
  - Trzaskowo – rejon ulicy Golfowej i Wypoczynkowej – prace wstrzymane,
  - Annowo – rejon ul. Dożynkowej i Spichrzowej – prace wstrzymane,
  - Dębogóra – część południowa B – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej – część C – prace wstrzymane,
  - Miękowo – rejon ul. Czereśniowej II – prace wstrzymane,
  - Kicin (3 części) – prace wstrzymane,
  - Koziegłowy – rejon ulicy Gdyńskiej i Poznańskiej – część B – prace wstrzymane,
  - Trzaskowo – część południowa – część B – prace wstrzymane,
  - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – prace przygotowawcze,



- Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – prace przygotowawcze,
- Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – prace przygotowawcze,
- Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – prace przygotowawcze,
- Bolechowo- rejo ul. Poznańskiej i Kolejowej – prace przygotowawcze,
- Koziegłowy – os. Leśne – prace przygotowawcze,
- Kliny dz. 31/5, 31/6 – prace przygotowawcze.

#### **W Biurze ds. Mienia:**

1. Zlecono wykonanie:
  - operatów szacunkowych: 2.
2. Przygotowano:
  - projekty umów najmu dotyczące infrastruktury/aneksy: 2,
  - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 2,
  - prace nad regulacją prawną infrastruktury: 5,
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 3.
3. Podpisano:
  - protokoły uzgodnień/porozumienia: 4,
  - akty notarialne: 2,
  - umowy najmu dotyczących infrastruktury technicznej: 2
  - promesy/pisma w sprawie infrastruktury: 3.
4. Dokonano 65 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
5. Inne działania:
  - spotkania w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 9,
  - wizje w terenie: 4.

#### **W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami**

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
  - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 10,
  - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 2,
  - zawiadomienia o zapoznaniu się z aktami sprawy w sprawie opłaty adiacenckiej: 2.
2. Zawarto:
  - 4 umowy dzierżawy,
  - akty notarialne:
    - Rep. A 1815/2022 z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie nabycia nieruchomości o oznaczeniach: działka 9/9, arkusz mapy 17 obręb Czerwonak.
3. Przygotowano:
  - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 1,
  - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 1,
  - protokoły odbioru operatów szacunkowych: 3,
  - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 5,
  - wniesienie do Starostwa Powiatowego uwag do operatu szacunkowego: 1,
  - projekty umów dzierżawy/użyczenia: 2,

- podpisano oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością: 2,
  - ogłoszenia prasowe: 5,
  - wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej: 2,
  - oświadczenia o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 2,
  - wnioski o uzasadnienie orzeczenia/postanowienia Sądu: 4,
  - skarga na orzeczenie referendarza sądowego – 2,
  - projekt umowy – szacowanie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków: 1,
  - aneksy do umów: 2.
4. Zlecono:
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 8,
  - operaty szacunkowe: 5.
5. Reprezentowano Gminę jako stronę w postępowaniach dotyczących odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
- zapoznano się z aktami sprawy: 3,
  - wystąpiono o potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych: 3,
  - przygotowanie porozumienie: 1,
  - zweryfikowano operaty szacunkowe: 8,
  - przygotowano odwołanie od decyzji do Starostwa Powiatowego: 1
  - wystąpiono o odpis decyzji ZRID: 1,
  - wypłacono odszkodowanie: za działkę nr 36/2 arkusz 13 obręb Czerwonak kwota 70075,00 zł,
  - wypłacono odszkodowanie: za działkę nr 21/1 Promnice, kwota 2347,00 zł.
6. Przeprowadzono/przygotowano:
- spotkanie w sprawie regulacji terenowo - prawnych: 8,
  - wizje w terenie: 8,
  - podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości: 7,
  - zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade – 2,
  - badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych: 1,
  - badanie akt – zapoznanie się z aktami sprawy w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym: 1,
  - wystąpiono o opinię do radcy prawnego: 1
  - dokonano oszacowania dotyczącego wyceny nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków: 1,
  - zestawienie – obniżenie cen nieruchomości: 2.
7. Zamknięto sprawę dotyczącą regulacji stanu prawnego działki nr 295/5, obręb Kicin - otrzymano wynagrodzenie za bezumowne użytkowanie w kwocie 19,29 zł.
8. Wypłacono dotację dla Wojewody Wielkopolskiego – pomoc finansowa na ścieżkę pieszo-rowerową Miękowo –Owińska w kwocie 127 001,00 zł.

**W Biurze Zamówień Publicznych:**

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie

		BZ.271.8.2022 Zakup laptopów z systemem operacyjnym Microsoft Windows w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
	BZ.271.9.2022 Budowa ulicy Suchej w Czerwonaku	BZ.271.9.2022 Budowa ulicy Suchej w Czerwonaku
BZ.271.10.2022 Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu w ramach realizacji programu pn.: „CSO-LA/2021/428-399 - Zrównoważone zarządzanie w Erongo LAB: Partycypacyjne zarządzanie miejskie”		
BZ.271.11.2022 Pełnienie funkcji Asystenta Finansowego Projektu w ramach realizacji programu pn.: „CSO-LA/2021/428-399 - Zrównoważone zarządzanie w Erongo LAB: Partycypacyjne zarządzanie miejskie”		

#### **W Straży Gminnej:**

1. Liczba wykonanych patroli:
  - patrole I zmiany – 78,
  - patrole II zmiany – 44.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
  - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 20,
  - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 40,
  - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 38, w tym interwencje dotyczące spalania – 3,
  - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 9,
  - awarie techniczne – 3,
  - interwencje dotyczące zwierząt – 43,
  - inne – 39.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
  - Wydział Gospodarki Komunalnej – 14,
  - zarządcy dróg – 13,
  - utylizacja padłych zwierząt – 10,
  - Akwen – 1,
  - koło łowieckie „Jaźwiec” – 4,
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
  - Policja – 10,
  - Straż Pożarna – 12,
  - Pogotowie – 5,
  - Zarządzanie Kryzysowe – 4,
  - Koło Łowieckie „Jaźwiec” – 4,



- Straż Leśna – 1,
- Aquanet – 1.

5. Czynności prowadzone wobec zwierząt:

- do Schroniska dla Zwierząt w Skałowie przewieziono 2 zwierzęta,
- 1 właściciela ukarano za niezachowanie środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia.

6. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 kw:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	3	1	0
przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	17	0	0
przeciwko urządzeniom użytku publicznego	7	0	0
przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	3	0	0
przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości	5	0	0
przeciwko ustawie prawo ochrony środowiska	2	0	0
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe	1	0	0
<b>Razem</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

7. Pozostałe czynności:

- łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 192 interwencje,
- przeprowadzono 3 kontrole z zakresu ochrony środowiska dotyczące spalania materiałów zabronionych,
- środkami własnymi usunięto 3 zaśmiecone tereny,
- ujęto 2 sprawców przestępstw i przekazano Policji,
- zabezpieczono 2 miejsca zdarzenia,
- przeprowadzono 293 kontrole miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
- strażnicy rejonowi spowodowali usunięcie przez właścicieli 5 pojazdów nieużywanych,
- doprowadzono do miejsca zamieszkania 2 osoby nietrzeźwe,
- zrealizowano 3 wspólne patrole ze Strażą Leśną i 2 z Policją,
- uczestniczono w spotkaniach profilaktycznych w szkołach i przedszkolach, których tematem było bezpieczeństwo na drodze oraz w kontakcie z dzikimi zwierzętami,

- przekazywano Kołu Łowieckiemu „Jaźwiec” informacji o miejscach występowania i przebywania dzików,
- udzielono pierwszej pomocy starszemu mężczyźnie (wezвано karetkę pogotowia),
- uczestniczono wraz z policjantami w akcji „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym”.

#### **Na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego**

1. Uczestniczono w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Poznańskiego - frekwencja 95%, łączność bez uwag.
2. Przekazano do uczestników Systemu Wczesnego Ostrzegania, wszystkich pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, radnych Rady Gminy Czerwonak i Kierowników jednostek bezpośrednio podporządkowanych, komunikatów o wprowadzeniu Zarządzeniami Prezesa Rady Ministrów:
  - 2 – giego stopnia alarmowego BRAVO,
  - 3 – ciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE – CRP).

Nie stwierdzono zagrożeń terrorystycznych w funkcjonowaniu systemów informatycznych.

3. Kontynuowano prace nad aktualizacją „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”.
4. Rozpoczęto prace nad aktualizacją „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Czerwonak”. W tym celu wystąpiono z pisemnymi wnioskami do:
  - Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu o wyjaśnienia rozbieżności między obowiązującym dotychczas „Gminnym planem ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Czerwonak”, a „Gminną ewidencją zabytków gminy Czerwonak”. Oba ww. dokumenty są uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
  - Dyrektora Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach o przesłanie aktualizacji planu ochrony zabytku opracowanego w 2005 r.,
  - Proboszcza Kościoła Parafialnego p.w. św. Józefa Oblubieńca NMP w Kicinie o przesłanie aktualizacji planu ochrony zabytku opracowanego w 2005 r.,
  - Proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jana Chrzciciela w Owińskach o przesłanie planu ochrony nw. zabytków:
    - Kościół, obiekt par. p.w. św. Jana Chrzciciela, 2 poł. XVIII w., 1720 – 1728 r., nr rej. 2405 z 21 grudnia 1932 r.,
    - Kościół par., ob. Cmentarny p.w. św. Mikołaja, poł. XVI w., nr rej. 2539/A z 06 czerwca 1960 r.
5. Wzięto udział w:
  - gminnych obchodach „Dnia strażaka” w Bolechowie,
  - pracach komisji w sprawie klasyfikacji dokumentów niejawnych.
6. Z polecenia Wojewody Wielkopolskiego ustalano na terenie gminy Czerwonak miejsca przechowywania i dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem oraz przesłano wykaz do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
7. Przeprowadzono postępowania i z upoważnienia Wójta wydano decyzje administracyjne:
  - 2 decyzje administracyjne w sprawie wypłaty świadczeń rekompensacyjnych za utracone zarobki w trakcie odbywania ćwiczeń wojskowych,
  - 3 decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych,
  - 1 decyzję administracyjną w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych.
8. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano sygnały ostrzegawcze i informacyjne przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania)

i poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu FACEBOOK:

- 9 komunikatów o przerwach w dostawie energii elektrycznej,
  - 2 komunikaty o strzelaniach na poligonie Biedrusko, zamknięciu drogi wodnej,
  - 2 komunikaty o silnych wiatrach i burzach,
  - 2 komunikaty o uruchomieniu syren alarmowych.
9. Przeprowadzono głośne sprawdzenie syren alarmowych funkcjonujących w Radiowym Systemie Włączania Syren (RSWS) działającego w ramach gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).
10. Prowadzono nadzór nad wykonaniem oraz odbiór realizacji umowy na dostawę i montaż na dachu budynku Urzędu Gminy Czerwonak syreny alarmowej o mocy 1200 Watt oraz jej integrację z radiowym systemem włączania syren alarmowych (RSWS). Umowę realizowała „Firma Foks Maciej Ślęzak” z siedzibą w Siekierkach Małych, ul. Polna 4, 62025 Kostrzyn Wlkp., wartość umowy 31.4326,50 zł.
11. Zaktualizowano notatkę służbową z firmą „Lenker Sp. z o.o.” w Poznaniu dotyczącą wydzielania odpłatnie w sytuacjach kryzysowych 2 cystern na wodę na samochodach. Z treścią notatki zapoznano Prezesa spółki Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe Sp. z o.o. w Czerwonaku.
12. Opracowano „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Czerwonak w 2022 roku”, który został zatwierdzony przez Wójta Gminy Czerwonak.
13. Zakończono procedury wyboru najkorzystniejszej oferty i wyłonienia wykonawców oraz podpisano umowy:
- w dniu 18 maja 2022 r. z firmą „Perfect” Paweł Mieszkowski, Barbara tarnawska Sp. J. z siedzibą w Warszawie, al. 3-maja 5a/41 na sprzedaż i dostawę 10 szt. radiotelefonów Motorola, MOTORBO DP4600e w wersji VHF, wartość umowy 33.210,00 zł. brutto, termin realizacji umowy: 16 sierpnia 2022 r.,
  - w dniu 23 maja 2022 r. z firmą P.P.U.H. „Supron1” z siedzibą w Olkuszu, ul. Kluczeńska 3, na sprzedaż i dostawę 1 szt. motopompy szlamowej WT30X wraz z osprzętem, wartość umowy 8.474,70 zł. brutto, termin realizacji umowy: 13 czerwca 2022 r.
  - na sprzedaż i dostawę 2 szt. najaśnic LED PELI 9490 RALS przez firmę P.P.U.H. „Supron1” z siedzibą w Olkuszu, ul. Kluczeńska 3, wartość umowy 10.1840,00 zł. brutto, podpisanie umowy w trakcie procedowania, termin realizacji 21 dni od dnia podpisania umowy.
14. Przekazano do Zespołu Lekarza Rodzinnego „Profamilia” w Czerwonaku 24.000 szt. maseczek jednorazowych (10 opakowań zbiorczych) z przeznaczeniem do nieodpłatnej dystrybucji wśród mieszkańców gminy korzystających z usług przychodni.
15. Przygotowano i przeprowadzono w dniu 13 maja 2022 r. na terenie Ośrodka Szkolenia Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu (poligon Biedrusko) szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Czerwonak i jednostek podporządkowanych z zakresu obrony cywilnej i spraw obronnych.

#### **W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:**

1. Odbyto konsultacje:
- wraz z Urzędem Gminy Czerwonak dotyczące budowy boiska do piłki nożnej na granicy Czerwonaka i Koziegłówek,
  - dotyczące rozpoczęcia prac projektowych w sprawie zagospodarowania terenu przy Skateparku w Koziegłównach,
  - dotyczące montażu wschodniego piłkochwytu na boisku w Owińskich,
  - związane z remontem dachu na Hali Sportowej w Czerwonaku,

- związane z budową placu zabaw przy ul. Działkowej w Czerwonaku.
2. Prowadzono:
- prace:
    - konserwacyjne boisk ze sztuczną nawierzchnią w zarządzie CRKF AKWEN,
    - związane z aktualizacją regulaminów na obiektach CRKF AKWEN,
    - na obiektach zewnętrznych związane z sezonem wiosenno – letnim,
    - związane z konserwacją boiska piłkarskiego w Owińskach,
    - związane z przystosowaniem kortów tenisowych w Bolechowie na sezon letni,
    - dotyczące zagospodarowania boisk do koszykówki, siatkówki i tenisa na Placu Zielonym w Czerwonaku,
    - związane z wymianą piasku na obiektach sportowych i placach zabaw,
    - związane z podłączeniem bali zewnętrznej do systemu wody basenowej na pływalni w Koziegłowach,
    - porządkowe związane na Akwen Tropicanie w Owińskach,
    - związane z wymianą piasku wraz z geowłókniną na osiedlu Karolin oraz wymianą ogrodzenia na boisku do piłki nożnej,
  - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN,
  - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów.
3. Dokonano przeniesienia magazynu dla uchodźców z Sali edukacyjnej w budynku CKiR w Koziegłowach do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku.
4. Rozpoczęto zapisy na letnie półkolonie w Czerwonaku.
5. Uruchomiono system automatycznej obsługi klientów z wrzutnikiem i infokioskiem do płatności elektronicznych na strefie wyjścia na pływalni w Koziegłowach.
6. Zorganizowano:
- i rozliczono imprezy:
    - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #28,
    - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #3,
    - Czerwonacki Weekend Rowerowy w tym Owińska SOLID MTB Maraton,
  - spotkania w sprawie:
    - prezentacji obiektów w zarządzie CRKF AKWEN z Dyrektorem Leśnego Zakładu Doświadczalnego Nadleśnictwo Zielonka oraz na Komisji Rady Gminy,
    - z prezesem Towarzystwa Budownictwa Społecznego w sprawie uzyskania wsparcia finansowego na rzecz wydarzeń CRKF AKWEN,
    - z przedstawicielami klubu "RC Maniak" w sprawie Budowy toru dla mini aut w Czerwonaku przy ul. Leśnej 42,
    - dotyczące ścieżek rowerowych i koncepcji szlaków na terenie gminy Czerwonak z Wydziałem Inwestycji Urzędu Gminy Czerwonaku.
7. Przygotowywano się do imprez:
- III edycja akcji Aktywne Lato w Czerwonaku,
  - Bolechowo na Sportowo - Aktywny Czerwonak Nocą #29,
  - AKWENowy Dzień Rodziny,
  - Olimpiada Przedszkolada,
  - Aktywna Strefa Pasji w ramach Dni Gminy Czerwonak,
  - Czerwonackie Mistrzostwa Piłkarskie,



- Czerwonacki Festiwal Tenisa,
  - Triathlon Czerwonak,
  - AKWEN Tropicana Water Kids Run,
  - Czerwonak Cross Duathlon,
  - Rajd Brzegiem Warty,
  - Spływy Kajakowe,
  - Dni Gminy Czerwonak.
8. Prowadzono:
- konsultacje projektu złożonego w ramach programu „Szatnia na medal”,
  - bieżące konsultacje z Zarządem Stowarzyszenie Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w sprawie ustalenia kalendarza i organizacji imprez.
9. Otwarto Zielony Labirynt na AKWEN Tropicanie w Owińskich.
10. Zgłoszono obiekty do Certyfikacji Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego 2022.
11. Monitorowano:
- aktualny stan prawny dotyczący zakazów i nakazów stanu zagrożenia epidemicznego,
  - dostępność środków pomocowych i dotacyjnych.
12. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób ze specjalnymi potrzebami w tym audyt architektoniczny obiektów.
13. Uzyskano dotację na realizację zadania „Budowa Placu Zabaw w Annowie” z Lokalnej Grupy Działania „Trakt Piastów”.
14. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego „I Wiesz Więcej”.
15. Obsługiwano na bieżąco portale społecznościowe oraz stronę internetową.
16. Prowadzono prace nad postępowaniami przetargowymi dotyczące:
- budowy placu zabaw przy ul. Działkowej w Czerwonaku,
  - budowy placu zabaw w Annowie,
  - remontu dachu hali sportowej w Czerwonaku.
17. Zakończono prace dotyczące wymiany geowłókniny na dnie zbiornika Akwen Tropicany w Owińskich oraz konserwacji boisk ze sztuczną nawierzchnią na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
18. Rozpisano rozeznanie cenowe:
- dotyczące wykonania dwóch otworów okiennych na hali sportowej w Czerwonaku,
  - wykonania koncepcji zagospodarowania terenu przy Skateparku w Koziegłowych.
19. Podpisano umowy dotyczące:
- budowy placu zabaw przy ul. Działkowej w Czerwonaku,
  - wykonania przeglądów budowlanych obiektów w zarządzie CRKF AKWEN,
  - najmu baru na Akwen Tropicanie w Owińskich.
20. Rozpoczęto serwis systemu klimatyzacji na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
21. Uczestniczono w:
- warsztatach wdrożeniowych dotyczących strategii rozwoju gminy Czerwonak,
  - wizycie studyjnej na zaproszenie burmistrza Miasta i Gminy Wasilków.

#### **W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:**

#### **Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku:**

1. Świadczenia rodzinne:
- przyjęte wnioski: 31,
  - wydane decyzje i podjęte działania: 91.

2. Świadczenia wychowawcze:
  - wydane decyzje i podjęte działania: 4.
3. Stypendia szkolne:
  - wydane decyzje, wezwania, wszczęcia: 38.
4. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
  - przyjęte wnioski: 3,
  - wydane decyzje: 4.
5. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 53.

#### Dodatki Mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie: 10,
- decyzje przyznające: 8
- decyzje odmowne: 2.

#### Dodatek osłonowy:

- wnioski o przyznanie – 64
- decyzje przyznające – 126
- decyzje odmowne – 6.

#### Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:

1. Decyzje – 79.
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 14.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 11, koszt pobytu w miesiącu kwietniu wyniósł 20 561,11 zł.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 1.
5. Zwrot świadczeń z tytułu udzielonej pomocy – 3 (postanowieniem sądu tut. GOPS wygrał sprawę z Miastem Białystok o zwrot kosztów za pomoc udzieloną mieszkance Białegostoku, toczy się postępowanie odwoławcze wniesione przez Miasto Białystok czekamy na wyznaczenie przez Sąd w Białymstoku wokandy).
6. Dzieci w pieczy zastępczej: rodziny zastępcze – 25 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 11 dzieci. Łączny koszt utrzymania w maju 2022 r. dzieci w pieczy zastępczej wyniósł 46 943,66 zł.
7. W DPS-ach zamieszkuje 21 mieszkańców. Koszt pobytu w miesiącu kwietniu wyniósł 67.010,00 zł.
8. Wydano 249 osobom (74 rodzin narastająco od marca) obywatelom Ukrainy żywność i środki czystości z magazynu GOPS.
9. Przyjęto 753 wnioski (zrealizowano 750 wniosków na kwotę 225 000,00 zł) obywateli Ukrainy o wypłatę świadczenia jednorazowego, przyjmowanie wniosków trwa.
10. Przyznano 90 dzieciom z Ukrainy gorący posiłek w szkole i przedszkolu.
11. Pięć rodzin obywateli Ukrainy objętych zostało pomocą finansową na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

#### Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:

1. Zmieniono 2 decyzje administracyjne dotyczące odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w związku ze zmianą wysokości świadczeń emerytalnych i rentowych - waloryzacja.
2. Przyznano usługi opiekuńcze w 2 nowych środowiskach.
3. Świadczone usługi opiekuńcze wobec 50 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzono dokumentację, przygotowano rozliczenia dla osób ponoszących odpłatność.

4. Na bieżąco organizowano pracę 7 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych, dodatkowo zatrudniono 2 opiekunki na umowę zlecenie.
5. Prowadzono postępowania administracyjne dotyczące aktualizacji sytuacji mieszkańców domów pomocy społecznej; 8 osób; w maju 2022 r. zakończonych zostało 7 postępowań.
6. W marcu 2022 r. 19 osób przebywało w DPS.
7. Zmiana decyzji 2 mieszkańców DPS w związku ze zmianą wysokości dochodów-waloryzacja świadczeń.
8. Podpisano 1 umowę z osobą zobowiązaną do ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej.
9. Aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dotyczące 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika).
10. W Prokuraturze Rejonowej toczy się postępowanie z wniosku GOPS o ubezwłasnowolnienie 1 osoby.
11. Prowadzone są 3 postępowania administracyjne dotyczące zwrotu należności świadczeń z pomocy społecznej z tytułu wydatków zastępczo poniesionych przez gminę, za pobyt w domu pomocy społecznej, ze strony osób zobowiązanych do alimentacji.
12. Działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS).
13. Na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych, takie jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia.
14. Przeprowadzono:
  - 25 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
  - 2 wywiady zewnętrzne w zakładzie Karnym w Koziegłowach,
  - 4 wywiady zewnętrzne,
15. Koordynowano:
  - pracę 6 wolontariuszy,
  - działania związane z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom,
  - program POPŻ (organizacja transportu, przyjęcie żywności, wydawanie żywności),
  - działań związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja – 2022 (podpisanie 2 umów, wprowadzenie asystentów w środowiska).
16. Współpracowano z Powiatowym Urzędem Pracy w związku z realizacją prac społecznie użytecznych, koordynowanie pracy 2 osób, które zostały zaangażowane w realizację prac społecznie użytecznych.
17. Pracownicy sekcji brali udział w pracach na rzecz uchodźców (wydawanie żywności, odzieży, przyjmowanie wniosków o wypłatę jednorazowego świadczenia).
18. Podjęto działania w związku z programem Korpus Wsparcia Seniora - edycja 2022 (wybór wykonawcy).

#### Sekcja pracy socjalnej:

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna oraz asystentów rodziny ze 100 środowiskami.

2. Realizacja projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” trwałość edycji zrealizowano usługi społeczne: pedagogiczne, psychologiczne dla dorosłych i dla dzieci, psychiatryczne, prawne, mediacyjne, logopedyczne w formie bezpośredniej. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarzy specjalistów. W ramach ww. Projektu pozyskano środki pieniężne na realizację do 28 lutego 2023 r.: 800 godzin usług integracji sensorycznej i 800 godzin usług psychoedukacyjnych, które są realizowane – cieszą się bardzo dużą popularnością – zgłoszono do udziału 50 dzieci aktualnie usługi są wdrażane, równolegle trwa rekrutacja.
3. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 10 posiedzeń grup roboczych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA; zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców. Posiedzenia w formie bezpośredniej przy udziale mediatora.
4. Zrealizowano 8 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami – w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku.
5. Trwa kampania przeciwdziałania przemocy wśród młodzieży ze szkół podstawowych i średnich z terenu gminy, ogłoszono konkurs na najlepszą pracę – film krótkometrażowy.
6. Przygotowywanie Rodzinnego Festynu Profilaktyczno- Integracyjnego, który odbędzie się 23 czerwca, w nim strefa profilaktyczno-edukacyjna, atrakcje dla dzieci, poczęstunek. Zapraszamy również uchodźców z Ukrainy – na festynie będą obecne osoby znające język, w tym psycholog.
7. Współpraca z instytucjami PCPR, MOPR/MOPS/OPS, kuratorzy, sąd, placówki zdrowia, domy dziecka, ośrodki wychowawcze, szkoły, przedszkola.
8. Przygotowano artykuł do „I wiesz więcej” dotyczące depresji.
9. Kontakt z rodzinami pochodzącymi z Ukrainy, które mieszkają na terenie gminy Czerwonak w związku z wojną za wschodnią granicą. Opiekun tymczasowy – monitoring dzieci pozostających pod opieką i środowisk, gdzie zamieszkują ww.
10. Podpisanie 2 umów z osobami, które podjęły pracę z uchodźcami w środowisku zamieszkania, opracowanie 2 pozostałych.

#### **W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:**

1. Przekazano do Kuratorium Oświaty:
  - arkusze organizacyjne na rok szkolny 2022/2023 wraz z konieczną dokumentacją wszystkich placówek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym,
  - zbiorcze wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica” dla 2 szkół podstawowych.
2. Zatwierdzono arkusze organizacyjne na rok szkolny 2022/2023 wszystkich placówek oświatowych dla których Gmina jest organem prowadzącym.
3. Podpisano:
  - w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Poznaniu ocenę pracy dyrektora Gminnego Przedszkola im. Dzieci z Leszczynowej Górki w Czerwonaku,
  - umowę o udzielenie wsparcia finansowego realizowanego w ramach Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych” (Kierunek interwencji: 3.1. „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego” oraz Kierunek interwencji 3.2. „Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych



i pedagogicznych”) „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”, ustanowionego uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”, zwanego dalej „Programem”; 2 dla 1 szkoły podstawowej oraz 3 przedszkoli gminnych,

4. Przygotowano:

- dokumentację i przeprowadzono konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola im. Dzieci z Leszczynowej Górki w Czerwonaku,
- listę pracodawców, którym przyznano pomoc de minimis – dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 r. w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Koordynowano elektroniczny system rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2022/2023. Wskazano rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola, inne publiczne przedszkola i zakończono elektroniczny nabór do przedszkoli.

6. Ustalono skład komisji i terminy do przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu nauczyciela.

7. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.

8. Koordynowano złożony wniosek o grant w ramach Projektu: „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt grantowy pt. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – pilotaż” realizowany jest w partnerstwie przez Fundację Edukacyjną ODITK, Stowarzyszenie „Sztuka Włączania”, Fundację Fundusz Współpracy oraz Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

9. Przekazano tygodniowe sprawozdania o instytucjach opieki – żłobkach dotyczące liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

10. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia mniejszej, niż progi unijne, na zadanie pod nazwą: „dowóz uczniów z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych w roku 2021/2022”.

11. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów:

- naliczenie i wystawienie not odsetkowych za nieterminowe uregulowanie należności za wynajem.

12. Prowadzono:

- fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców.

13. Naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak:

- zaksięgowano naliczenia odpłatności dla około 500 dzieci,
- prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.

14. Przygotowano:

- umowy na nowy rok kalendarzowy 2022 na indywidualny dowóz dzieci niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu,
- odpowiedzi na wniosek o informację publiczną,
- zapotrzebowanie na środki,
- przygotowano oświadczenie do procedury wewnętrznej w zakresie raportowania schematów podatkowych,

- wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
- przekazanie kwoty odpisu na zfsś do placówek oświatowych.

15. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- sporządzenie dokumentów księgowych,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- zaksięgowanie amortyzacji,
- weryfikacja środków trwałych,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- zapotrzebowanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu na środki finansowe dotyczące zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, będących mieszkańcami Gminy Czerwonak,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

16. Dokonano przeliczeń:

- bieżąca analiza płac wraz z pochodnymi zgodnie z arkuszem organizacyjnym 2021/2022,
- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- przeliczono zfsś,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowych wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

17. Rozliczono:

- pobyt dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,

- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

18. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu zgodnie z zawartymi umowami oraz za zbiorowy dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek.

**W Gminnej Bibliotece Publicznej:**

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 332,
- liczba odwiedzin: 4570,
- liczba wypożyczeń:
  - książek: 5730,
  - audiobooków: 249,
  - czasopism: 13,
  - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 197,
- udzielono informacji: 542,
- korzystających z Internetu: 3.

2. Gromadzenie:

- zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
  - książek: 230,
  - audiobooków: 13,
  - czasopism: 13.
- dary wprowadzone do księgozbioru:
  - książki: 6.

3. Ubytki: 0.

4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1.	Spotkanie autorskie z Wojciechem Chmielarem	Spotkanie dla dorosłych z popularnym autorem kryminałów	40
2.	"Planszowe poniedziałki"	Cykliczne spotkania z dziećmi w wieku szkolnym przy grach planszowych w każdy poniedziałek	6

3.	DKK dla dorosłych	Spotkanie klubu DKK, czytaliśmy „Dziki Rok”	10
4.	Nowa oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 15 kodów do platformy Legimi-darmowe ebooki i audiobooki	15
5.	Warsztaty dla dzieci z okazji Tygodnia Bibliotek	Warsztaty dla dzieci z Albertem Albertsonem – bohaterem książek Gunilli Bergström, w Koziegłowach i o bohaterach książek Lasse i Maja	45
6.	Lekcje biblioteczne	Lekcje biblioteczne dla 11 grup dzieci	260
7.	Warsztaty przed biblioteką w Czerwonaku „Letnia Czytelnia”	Warsztaty dla dzieci, tworzenie wspólnej przestrzeni	63
8.	Escape room	Escape room w bibliotece w Owińskach	10
9.	Pasowanie na czytelnika	Pasowanie na czytelnika w bibliotece w Owińskach	20

#### **W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:**

1. W maju zajęcia we wszystkich filiach oraz siedzibie głównej GOK Sokół odbywały się zgodnie ze stałym grafikiem. Z powodu nieobecności instruktora została zawieszona działalność pracowni muzycznej (poza zajęciami instrumentalnymi).
2. Zorganizowano:
  - trzy koncerty dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - steamingowane warsztaty ze szkołą Oulanien (Finlandia) oraz Szkołą Podstawową nr 1 w Swarzędzu w ramach międzynarodowego projektu w ramach 9th May – Europe Day,
  - plener plastyczny w Muzeum Regionalnym Ziemi Pyzdrowskiej i terenach przyległych dla uczestników zajęć w pracowniach artystycznych GOK Sokół, Pyzdry,
  - eliminacje gminnego Wojewódzkiego Festiwalu Piosenki Przedszkolaków Czerwonak 2022, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - wykład Uniwersytetu III Wieku, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - współorganizowano majówkę na osiedlu Przylesie w Czerwonaku,
  - cykl dwudniowych warsztatów oraz koncert Pierwszej Poznańskiej Orkiestry Ukulele, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - wystawę prac Sławka Siczewskiego Bangladesh/India, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - trzy spektakle teatralne z cyklu Halo Teatr, dla grup zamkniętych z przedszkoli z terenu gminy, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
  - współorganizowano III Galę Taneczną, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,



- w ramach cyklu Warsztatowy Sokół zaproszono na warsztaty z akwareli, GOK Sokół w Czerwonaku,
  - pomoc w organizacji Letniej Czytelni na osiedlu Przylesie organizowanej przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czerwonaku.
3. Działania w Klubach Seniora odbywały się zgodnie z założonym harmonogramem.
4. Na spotkaniach klubowych dodatkowo:
- zorganizowano trzy przedstawienia przygotowane przez członków Klubów Seniora pod opieką instruktora teatralnego *W zaczarowanym ogrodzie marzeń*. Spektakle były prezentowane z okazji Dnia Dziecka w przedszkolach na terenie Gminy,
  - odbyła się prezentacja *Rośliny Lecznicze* przygotowana przez przedstawicielkę Nadleśnictwa Łopuchówko,
  - odbyła się prezentacja na temat *Majorka – relacja z wakacji* oraz *Pszczoły – film o ciekawostkach związanych z owadami*.
5. Odbyły się wyjazdy członków Klubu Seniora:
- spacer szlakiem po Wielkopolskim Parku Narodowym, Mosina,
  - wizyta w Trzaskowie na Polu Golfowym – warsztaty z gry w golfa, historia rozwoju gry, spacer po polu golfowym.
6. W ramach grupy na FB udostępnione zostały:
- relacje fotograficzne z imprez wyjazdowych (Wielkopolski Park Narodowy i Pole Golfowe w Trzaskowie) oraz z przedstawienia dla dzieci w przedszkolach,
  - informacje związane z imprezami organizowanymi przez GOK Sokół oraz przez Bibliotekę Czerwonacką,
  - propozycja wycieczki do Arboretum w Kórniku.

Z up. Wójta  
  
Joanna Kowalczyk-Chudy  
SEKRETARZ GMINY

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

  
Monika Stelmach  
Inspektor

Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
  
Anna Kołodziejczak-Sobczak  
Kierownik

