

**Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Czerwonaku**

**ul. Gdyńska 53**

**62 - 004 Czerwonak**

ogłasza nabór

**na stanowisko: sprzątaczk**

**Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:**

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- wykształcenie co najmniej podstawowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy;
- dyspozycyjność;
- dobra kondycja fizyczna.

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- utrzymanie w czystości pomieszczeń zajmowanych przez SAPO

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca w wymiarze ½ etatu;
- 2) miejsce pracy parter, pierwsze i drugie piętro.

**Termin składania dokumentów:**

dokumenty należy składać w terminie do **30 czerwca 2022 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem „nabór na stanowisko sprzątaczk”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 415 50 42.

**Miejsce składania dokumentów:**

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Czerwonaku

ul. Gdyńska 53

62-004 Czerwonak

Czerwonak, dnia 20.05.2022 r.

**DYREKTOR**  
  
**Aleksandra Kuźniak**