

ZARZĄDZENIE NR 139/2022
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 05.05 2022 r.

w sprawie legitymacji służbowych dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24), w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 24 i 218) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej "Komisją".

2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Czerwonak.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ewidencję wydanych legitymacji prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Czerwonak według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. W przypadku ustania członkostwa w składzie Komisji, członek Komisji zobowiązany jest zdać legitymację w przeciągu trzech dni roboczych Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej, członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności związanych z pracą Komisji, w tym do czynności kontrolnych.

3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest członkiem Komisji upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Wójta Gminy Czerwonak lub inną upoważnioną przez niego osobę.

§ 6. 1. Członkowie Komisji obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Członkowie Komisji nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji Zdrowia.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


Zup. Wójta
Joanna Kucharczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 139/2022

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 05.05.2022 r.

LEGITYMACJA
SŁUŻBOWA

Miejsce
na fotografię

Rozmiar:
45 mm X 35 mm

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20.....

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20.....r. 20.....r. 20.....r. 20.....r.

.....
(pieczęć podłużna wystawcy)

Legitymacja Nr

.....
(nazwisko)

.....
(imię – imiona)

.....
(stanowisko – tytuł służbowy)

W

....., dn.20....

m p.

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 139/2022
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 05.05.2022 r.

Ewidencja legitymacji służbowych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowej w Czerwonaku

Lp.	Imię i nazwisko	Nr legitymacji	Data wydania	Podpis otrzymującego	Data zwrotu	Powód zwrotu/utruty	Podpis zwracającego
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

