

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY CZERWONAK

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 r. poz. 735 z zm.) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2022 r. poz. 503), zawiadamiam o zakończeniu zbierania materiału dowodowego oraz prawie zapoznania się z aktami sprawy dotyczącymi wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji polegającej na przebudowie i rozbudowie płynoszczelnej misy awaryjnej pod posadowienie obiektów technologicznych, na terenie obejmującym część działki o numerze ewid.: 32, obręb Koziegłowy, gmina Czerwonak.

Zawiadomienie stron postępowania uważa się za dokonane po upływie 14 dni od dnia **4 maja 2022 r.**, tj. dnia, w którym nastąpiło publiczne ogłoszenie poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak.

W związku z tym - stosownie do art.10 § 1 k.p.a. strony mają prawo do zapoznania się z dokumentacją i zgłaszania uwag w godzinach pracy Urzędu. W związku z art. 15zzzzzn ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych możliwe jest zrzeczenie się przez Strony prawa zapoznania z aktami lub złożenie wniosku o udostępnienie przedmiotowych akt drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej. W tej sytuacji proszę w pierwszej kolejności o kontakt telefoniczny, bądź za pomocą poczty elektronicznej z osobą prowadzącą postępowanie lub innym pracownikiem Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Czerwonak. Dane kontaktowe osoby prowadzącej sprawę podane są poniżej.



Z up. Wójta
Joanna Kowalczyk-Chudy
SEKRETARZ GMINY

Sprawę prowadzi:
Magdalena Bogucka-Stróżak
Inspektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej
tel. 616544209 mail: magdalena.bogucka@czerwonak.pl

Data wywieszenia na tablicy ogłoszeń.....
Data zdjęcia z tablicy ogłoszeń.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

*dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Czerwonak
z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) – dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, telefon kontaktowy: +48 61 65 44 204 lub adres e-mail: kancelaria@czerwonak.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: iodo@czerwonak.pl.
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz.U.2020.0.713*) oraz inne przepisy krajowe na podstawie, których Urząd Gminy Czerwonak wykonuje zadania publiczne.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;*
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;*
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.*
5. Nieodłącznym elementem wykonywania zadań publicznych jest utrzymanie kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon kontaktowy. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych, tj. poczta elektroniczna, telefon kontaktowy jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
12. Jeżeli Pani/Pan uważają, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).