

ZARZĄDZENIE NR 83/2022
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 17.03. 2022 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), ustala się Regulamin Wynagradzania w brzmieniu:

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY CZERWONAK**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, zwany dalej "Regulaminem" określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki i sposób przyznawania oraz wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków do wynagrodzenia.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Gminy Czerwonak, reprezentowany przez Wójta albo inną osobę wyznaczoną do podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Czerwonak na podstawie umowy o pracę.

§ 3. 1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy:

- 1) przysługują:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek z tytułu wieloletniej pracy,
 - c) nagroda jubileuszowa,
 - d) odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 2) mogą być przyznane:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny, w tym dodatek za udział w zespołach projektowych,
 - c) premia regulaminowa,
 - d) premia uznaniowa,
 - e) nagroda.

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

**Rozdział 2.
Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 4. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w **załączniku nr 1** do zarządzenia.

3. Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 3** (Tabele I –IV) do zarządzenia.

Rozdział 3.

Dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za nieobecności w pracy spowodowane niezdolnością do pracy wskutek choroby albo koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o którym mowa w § 4 ust. 3, przewiduje się dodatek funkcyjny.

3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony.

3. Dodatek przyznaje się w wysokości nie przekraczającej 70% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 8. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi oprócz dodatków wymienionych w § 3, przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 2) dodatek za pracę w porze nocnej.

§ 9. Za pracę w godzinach nadliczbowych oprócz normalnego wynagrodzenia pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości określonej w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zwanej dalej "Kodeksem pracy".

§ 10. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego w Kodeksie pracy.

§ 11. 1. Pracownikowi może być przyznana premia:

- 1) regulaminowa;
- 2) uznaniowa.

2. Wysokość premii regulaminowej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi zostaje ustalona w umowie o pracę.

3. Maksymalna wysokość premii regulaminowej może wynosić 40% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Premia regulaminowa wypłacana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Bezpośredni przełożony, może złożyć wniosek do Wójta o przyznanie premii uznaniowej za dany okres, w związku z wykonaniem dodatkowych prac.

6. Premia uznaniowa za dany miesiąc wypłacana jest do 10 dnia następnego miesiąca.

7. Premie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za okres czasowej niezdolności do pracy oraz do podstawy zasiłkowej.

§ 12. 1. Pracownikowi może być przyznana nagroda.

2. O wysokości, formie i przyznaniu pracownikowi nagrody decyduje Pracodawca.

§ 13. 1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, Pracodawca może przyznać dodatkowe świadczenia, w szczególności pokryć opłaty za kształcenie w wysokości do 70% poniesionych kosztów.

2. Szczegółowe warunki dotyczące wysokości zwrotu kosztów doksztalcania oraz wymiaru urlopu szkoleniowego zostaną określone w umowie zawartej między Pracodawcą a Pracownikiem.

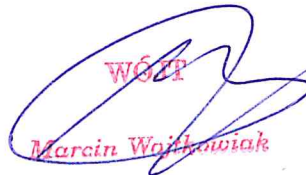
Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960) oraz kodeksu pracy.

§ 15. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 16. Traci moc zarządzenie nr 204/2018 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 3 września 2018 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem programu elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie.


WÓJT
Marcin Wojtkowiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 83/2022

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 17.03.2022 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota złotych
I	2150 - 3500
II	2200 - 3600
III	2250 - 3700
IV	2300 - 3800
V	2350 - 3900
VI	2400 - 4100
VII	2450 - 4300
VIII	2500 - 4600
IX	2550 - 4800
X	2600 - 5000
XI	2650 - 5200
XII	2700 - 5500
XIII	2750 - 5800
XIV	2800 - 6100
XV	2850 - 6500
XVI	2900 - 7000
XVII	2950 - 7500
XVIII	3000 - 8000
XIX	3100 - 8500
XX	3200 - 9000
XXI	3400 - 10000
XXII	3600 - 12000

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 83/2022
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 17.03.2022 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	do 800
2	do 1000
3	do 1300
4	do 1600
5	do 1900
6	do 2200
7	do 2500
8	do 3000
9	do 4000

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 83/2022

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 17.03.2022 r.

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Tabela I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Sekretarz	XVII-XXII	9	wyższe	4
2	Główny księgowy	XV-XIX	6	wg odrębnych przepisów	
3	Z-ca głównego księgowego	XIV-XVII	3	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Kierownik USC	XVI-XIX	6	wg odrębnych przepisów	
5	Zastępca kierownika USC	XIII-XVII	6	wg odrębnych przepisów	
6	Kierownik wydziału (biura)	XV-XX	7	wyższe	5
7	Zastępca kierownika wydziału (biura)	XIII-XVII	3	wyższe	4
8	Audytor wewnętrzny	XV-XIX	7	wg odrębnych przepisów	
9	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVII	3	wyższe	4

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Radca prawny	XIII-XX	6	wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII-XVIII	5	wyższe	4
3	Główny specjalista ds. BHP	XII-XVIII	5	wg odrębnych przepisów	
4	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XII- XVII	4	wyższe	4
5	Starszy inspektor	XII-XVII		wyższe	4
6	Inspektor	XII - XVI		wyższe	3
				średnie	5
7	Starszy specjalista	XI-XV		wyższe	3
8	Starszy informatyk	XI-XVI		wyższe	3
9	Podinspektor	X-XV		wyższe	–
				średnie	3
10	Informatyk	X-XV		wyższe	-
				średnie	3
11	Specjalista	X-XV		wyższe	-
				średnie	3
12	Starszy inspektor ds. BHP	XI-XVII		wg odrębnych przepisów	
13	Inspektor ds. BHP	XI-XVI		wg odrębnych przepisów	

14	Samodzielny referent	IX-XII		średnie	2
15	Księgowy	IX-XV		średnie	2
16	Referent	IX-XI		średnie	2
17	Młodszy referent	VIII-XI		średnie	—
18	Starszy archiwista	X-XV		wyższe	—
				średnie	3
19	Archiwista	IX-XIII		średnie	2

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Konserwator, elektryk, rzemieślnik wykwalifikowany	IX- XI		zasadnicze	—
2	Kierowca samochodu osobowego	VII-XI		według odrębnych przepisów	
3	Sprzątaczką	III-VIII		podstawowe	—
4	Specjalista ds. edukacji zdrowotnej	X-XIV		wyższe	3
5	Starszy wychowawca	XV-XVI		według odrębnych przepisów	
6	Wychowawca	XIV-XV		według odrębnych przepisów	
7	Młodszy wychowawca	XIII-XIV		według odrębnych przepisów	
8	Asystent	VII-XI		średnie	—

Tabela IV. Straż Gminna

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Komendant straży gminnej	XV-XIX	7	wyższe	5
2	Zastępca komendanta straży gminnej	XIV-XVII	5	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor	XII-XVII		wyższe	3
				średnie	6
2	Inspektor	XII-XVI		wyższe	2
				średnie	5
3	Młodszy inspektor	XI-XV		wyższe	–
				średnie	3
4	Starszy specjalista	XI-XV		średnie	3
5	Specjalista	XI-XIV		średnie	3
6	Młodszy specjalista	X-XIV		średnie	3
7	Starszy strażnik	X-XV		średnie	3
8	Strażnik	IX-XIV		średnie	2
9	Młodszy strażnik	VIII-XIII		średnie	1
10	Aplikant	VII-XI		średnie	–