

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 03.01. 2022 r.

w sprawie wyznaczenia kierownika kancelarii niejawnnej w Urzędzie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 3 stycznia 2022 r. wyznaczam Panią Sylwię Zielińską do pełnienia (nieetatowej) funkcji kierownika kancelarii niejawnnej w Urzędzie Gminy Czerwonak.

§ 2. Do podstawowych zadań kierownika kancelarii niejawnnej, należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów niejawnnych;
- 2) udostępnianie materiałów niejawnnych osobom do tego uprawnionym;
- 3) wydawanie materiałów niejawnnych osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania;
- 4) egzekwowanie zwrotu materiałów niejawnnych;
- 5) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów niejawnnych;
- 6) organizacja pracy kancelarii niejawnnej, w celu zapewnienia możliwości ustalenia w każdych okolicznościach, gdzie znajdują się materiały niejawne pozostające w dyspozycji Urzędu Gminy Czerwonak oraz kto się z tymi materiałami zapoznał.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


Marcin Wojtkowiak